

# ÅRSRAPPORT 2016

## *För överförmyndarnämnden*



**2016**

## Innehåll

|                                  |    |
|----------------------------------|----|
| Innehåll.....                    | 2  |
| 1. Sammanfattning .....          | 3  |
| 2. Ekonomisk redovisning.....    | 4  |
| 3. Personalredovisning .....     | 8  |
| 4. Arbete och företag.....       | 8  |
| 5. Barn och utbildning.....      | 8  |
| 6. Bygga och bo.....             | 10 |
| 7. Demokrati och mångfald.....   | 10 |
| 8. Miljö, energi och trafik..... | 12 |
| 9. Stöd och omsorg.....          | 12 |
| 10. Trygghet och säkerhet .....  | 14 |
| 11. Uppleva och göra .....       | 14 |
| 12. Verksamhetsuppföljning ..... | 14 |
| Bilaga 1: Intern kontroll .....  | 15 |

## 1. Sammanfattning

Efter 2015 års stora tillströmning av barn kan det konstateras att överförmyndarnämndens verksamhet till stor del har förändrats. De ensamkommande barnen utgör nu 21% av huvudmännen mot 5% vid årsskiftet i januari 2015. Handläggningen av ensamkommande barn är mer resurskrävande per individ än vad övriga huvudmän är, så verksamhetsfokus har verkligen förändrats under det senaste året. I och med nationellt införda regler om bland annat id-kontroller har dock inte ökningen av ensamkommande barn fortsatt utan takten på nya ensamkommande barn har stannat av.

Mycket fokus har under 2016 varit på att anpassa verksamheten och rutiner efter det nu rådande läget och förändrade förutsättningar. Att ensamkommande barn utgör en stor del av verksamheten kan till exempel ses på nyckeltal som beskriver byten, dessa har ökat markant. I ett godmanskap för ensamkommande barn, till skillnad från ett godmanskap enligt föräldrabalken, måste den gode mannen bytas ut om denne ska resa på längre semester. Det märks också på antalet handlingar som registrerats under perioden, dessa har ökat från 17 890 styck 2015 till 23 216 styck för period 2016. En ökning med 5326 handlingar, ca 30 procent.

Mer arbete än tidigare har lagts på att rekrytera och utbilda gode män för ensamkommande barn.

En stor utmaning för nämnden har i flera år varit att inom rimlig tid och med hög kvalitet granska gode mäns, förvaltares och förmyndares redovisningar som årligen skall vara nämnden tillhanda före 1:a mars. Nya riktlinjer för arvoden har tillämpats under 2016. Dessa togs i huvudsak fram för att vara tydligare och skapa en större rättssäkerhet för huvudmannen vid bedömningen av arvode men de bidrog också till effektivitet vid bedömning. En person säsongsanställdes för att granska redovisningar. Nya mallar för årsräkning med tydligare struktur togs fram och granskningen påbörjades redan då de första årsräkningarna kom in istället för att, som tidigare, läggas i kö. Dessa insatser tillsammans har slagit väl ut och alla korrekt ifyllda och i tid inlämnade årsräkningar var granskade innan maj månads utgång. Rutinerna kring granskning av årsredovisningar är under ständig översyn och kommer att belysas och bearbetas ytterligare för att i möjligaste mån effektivisera arbetet utan att äventyra kvalitet och rättssäkerhet.

Överförmyndarnämndens resultat för 2016 visar ett överskott på cirka 500 tkr. Överskottet beror på att inkomstgränsen ändrats gällande sluträkningar som granskats. Att fler huvudmän har haft en inkomst eller tillgångar som medfört att de själva betalat arvodet och att riktlinjerna för arvode förändrats i förhållande till tidigare år. Budgeten för förtroendevalda och för utbildning har heller inte använts fullt ut.

-----  
Carina Elmefall  
Kanslichef

## 2. Ekonomisk redovisning

### Övergripande mål

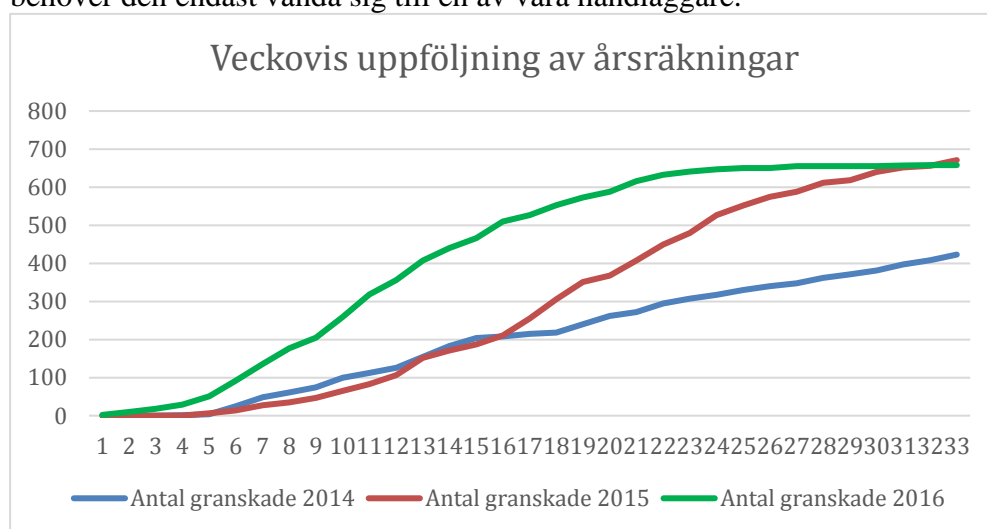
- Växjö kommun ska ha en god ekonomi och kommunens nämnder ska bedriva verksamheten inom tilldelad budgetram.
- Kommunens nämnder och styrelser ska bedriva verksamheten effektivt och hushålla med mänskliga, ekologiska och ekonomiska resurser.

### Finansiella mål för god ekonomisk hushållning

- Över en rullande femårsperiod ska kommunens överskott vara 0,5 procent av summan av skatteintäkter och utjämning.

### 2.1 MÅLUPPFÖLJNING EFFEKTIVITET

Handläggningen gällande granskning av arvoden har effektiviserats under 2016. Dels infördes nya arvodesregler som innebär att det finns fasta procentsatser och tydligare kriterier för de olika arvodesnivåerna. Dels har samma handläggare, i så stor utsträckning som möjligt, granskat samtliga årsräkningar från en och samma ställföreträdare. Om ställföreträdaren har gjort något fel i sin redovisning så att den behöver kompletteras så har den oftast gjort samma fel i samtliga redovisningar. Handläggaren kan då upptäcka detta snabbt och begära komplettering från ställföreträdaren för samtliga redovisningar. Om ställföreträdaren har frågor kring sitt arvode behöver den endast vända sig till en av våra handläggare.







Linjen för 2016 planar ut runt vecka 22 och det beror på att då kan inte överförmyndarnämnden längre påverka takten, efterfrågade kompletteringar inväntas då från ställföreträdarna för att kunna slutföra granskningen

Länsstyrelsen som utövar tillsyn över överförmyndarnämnden har rekommenderat att årsredovisningar bör vara klara senast den siste september. 2016 var nämnden klara med alla kompletta årsredovisningar innan maj månads utgång. Därefter granskades färdigt i takt med att ställföreträdarna inkom med kompletteringar. Under 2016 införde nämnden möjligheten att

begära förtur till granskning. Förtur ges under förutsättning att redovisningen är komplett och har inkommit i tid. Redovisningar med förtur var granskade redan den 10 mars, dvs 11 dagar efter sista inlämningsdatum.

Även när det gäller ensamkommande barn infördes nya riktlinjer, tidigare betalades arvode per timme men sedan årsskiftet används en schablon för uppdraget. Det innebär betydligt enklare hantering vid utbetalning av arvode. Handläggningstiden för anordnande av ensamkommande barn har i snitt varit 7,5 arbetsdagar.

Fördelningen av arbetsuppgifter mellan handläggarna har förändrats under året för att undvika att saker (till exempel hantering av sluträkningar) läggs på hög och lämnas över mellan olika personer som utför olika moment. Strävan har varit att, så långt det är möjligt, följa flödet till färdighanterat ärende.

| Nämndens verksamhetsmål   | Utfall, nyckeltal   | Slutsats   | Riktning   |
|---|---|--|--|
| Arvodena beslutas utifrån gällande riktlinjer och utbetalas så snabbt som möjligt                 | Internkontrollen visar att riktlinjerna följs. 19 arvodesbeslut har överklagats under 2016. I 0 ärenden har tingsrätten bifallit överklagan |   |   |
| Handläggningen effektiviseras genom att dubbelarbete och flaskhalsar identifieras och elimineras. | Antal dagar för sluträkning att granskas har minskat från i snitt 28 dagar 2015 till 14 dagar 2016  |  |  |

## 2.2 ANALYS AV UTFALL 201612

### Driftredovisning, tkr

| Verksamhet                   | Budget 2016 Netto | Utfall 201612  |              |             | Budget avvikelse 2016 | Budget avvikelse 2015 |
|------------------------------|-------------------|----------------|--------------|-------------|-----------------------|-----------------------|
|                              |                   | Intäkt         | Kostnad      | Netto       |                       |                       |
| Politisk verksamhet          | 355               | 0              | 312          | 312         | 43                    | -2                    |
| Utbildning och info-material | 175               | -926           | 1 031        | 104         | 71                    | 32                    |
| Arvode ställföreträdare      | 4374              | -11 111        | 15 095       | 3985        | 389                   | -1 051                |
| <b>Summa</b>                 | <b>4904</b>       | <b>-12 037</b> | <b>16438</b> | <b>4401</b> | <b>503</b>            | <b>-1021</b>          |

Ca 90 procent av överförmyndarnämndens budget utgörs av arvoden till ställföreträdare. Det som mest påverkar det ekonomiska utfallet är huvudmännens inkomster och tillgångar. 1 procent skillnad i om kommunen eller huvudmannen betalar utgör cirka 70 000 kronor. 2015 betalade överförmyndarnämnden cirka 49 % av arvoden och 2016 47%. En enda individ kan därför göra stor skillnad på resultatet. Antalet granskade sluträkningar och där till hörande arvoden är lägre än förra året.

En hög intäkt under året är återsökta arvoden för gode män för ensamkommande barn. Pengarna återsöks till största delen från Migrationsverket men också en liten del från nämnden för arbete och välfärd för de barn som fått uppehållstillstånd.

Nämnden tillfördes medel från Migrationsverket i särskilt beslut i kommunstyrelsen under året. 900 tkr tillfördes för utbildning och handläggare gällande godmanskap för ensamkommande barn. 800 tkr av dem har överförts till kommunstyrelsen som belastas med personalkostnader när det gäller överförmyndarnämndens kansli.

Överförmyndarnämnden har 2016 ett positivt resultat med 500 tkr. Det är första gången på många år som nämnden har lyckats hålla sig inom ramen för budgeten. Anledningen är att nämnden fick ett rejält tillskott i sin budget för 2016, drygt 1 mkr.

2015 överskred nämnden sin ram med drygt 1 mkr. Fullmäktige beslutade 2016-04-19 §85 att avskrivna nämndens underskott. För 2016 tilldelades överförmyndarnämnden drygt 1 mkr mer än för 2015. En del av förklaring till att nämnden har ett överskott 2016 är att inkomstgränsen ändrats gällande sluträkningar som granskats. Det är alltså fler huvudmän än tidigare som fått stå för arvudet vid sluträkning på grund av den ändrade inkomstgränsen. Riktlinjerna för arvode ändrades i syfte att skapa en större likhet mellan handläggares bedömning och därmed en större rättssäkerhet. Detta har bidragit till att i 56% av ärenden beslutades om ett lägre arvode än året innan, i 12% samma arvode som året innan och i 32% beslutades om ett högre arvode. Totalt bidrar det till att påverka det ekonomiska resultatet med 80 tkr. Arvodets storlek kan dock också vara förändrat på grund av att huvudmannens behov har förändrats.

### **2.2.1 Osäkra fordringar och tvister**

- Vid delårsrapporten redogjordes för osäkra fordringar och tvister i form av att Växjö kommun planerade att ansöka om vite för tolktjänster som inte levt upp till avtal. Saken har utretts men det fanns inga möjligheter till viten. Bättre rutiner har dock utarbetats för att inte liknande problem ska uppstå framöver.
- Migrationsverket har beslutat att inte ersätta arvode till god man när barnet skrivits upp i ålder hos Migrationsverket. Ännu har överförmyndarnämnden inte fått några sådana avslag på ersättning men arvoden från 2016 är ännu ej fullt återbetalda från Migrationsverket och det kan innebära tvister framöver.

### **2.4 FRAMTID**

En förhoppning under 2017 är att arvodeskostnaden för vanliga gode män och förvaltare kommer att minska då nämndens beslut att ändra inkomstgränsen för när huvudmannen ska betala arvudet kommer att ge full effekt under året.

Däremot blir arvodena för gode män till ensamkommande barn ett orosmoment, då regeringen föreslagit att dessa medel från juli 2017 inte längre kommer återsökas från Migrationsverket utan tilldelning sker med engångsbelopp per barn och inbegriper kostnader som härrör från flera förvaltningar i kommunen. Beslut är ännu inte fattat i riksdagen. Beslut om fördelning till överförmyndarnämnden av dessa pengar är ej fattat i kommunen i det fallet att regeringens förslag går igenom. Osäkerhet kring inströmning av ensamkommande barn är fortfarande stor inför framtiden.

I samhället blir vi äldre och fler kan tänkas behöva god man, dock införs 2017 möjligheten till framtidsfullmakter som på lång sikt kan göra att antalet godmanskap inte ökar i takt med en åldrande befolkning. Från och med 1 juli kommer också anhöriga kunna utföra löpande betalning för anhöriga som på grund av sjukdom inte längre kan sköta detta själv, genom så kallad anhörigbehörighet. På sikt kan detta komma att minska antalet godmanskap. Överförmyndarnämnden har dock en tillsynsfunktion över framtidsfullmakterna, vilket kommer att innebära ett utökat verksamhetsområde. Det är dock för tidigt för att bedöma de långsiktiga konsekvenserna för verksamheten med anledning av detta

Överförmyndarnämnden har noterat en tendens att yngre personer med Neuropsykiatriska diagnoser i större utsträckning ansöker om god man alternativt personer i deras närhet anmäler behov av god man. Överförmyndarnämnden avstyrker i många fall detta på grund av att behov ej finns och att mindre ingripande åtgärder är möjliga och inte har prövats. Dock finns en tendens att dessa ändå beviljas god man av tingsrätten.

### 3. Personalredovisning

Överförmyndarnämnden har inga mål på området

### 4. Arbete och företag

Överförmyndarnämnden har inga mål på området

### 5. Barn och utbildning



#### Relevanta fullmäktigemål och nämndens egna mål

- I Växjö kommun ska barn och ungdomar ha goda levnadsvillkor. De ska ha rätt till en trygg uppväxt och personlig utveckling.
- Alla gode män för ensamkommande barn ska ha genomgått och klarat SKLs webbutbildning.
- Barns pengar ska endast ha använts till sådant som ger barnen goda levnadsvillkor.

#### 5.1 MÅLUPPFÖLJNING

Alla gode män för ensamkommande barn har uppmanats att gå SKLs webbutbildning. Inför arvodesutbetalning kvartal 4 2016 krävdes att de gode männen uppvisade intyg från genomgången webbutbildning för att få fullt arvode för perioden. 87 av 94 inkom med bevis på genomgången webbutbildningen. I maj och december anordnade nämnden grundutbildning för gode män för ensamkommande barn. Totalt har 58 av 94 gode män genomgått överförmyndarnämndens grundutbildning och 32 gode män deltog i en nationell konferens om ensamkommande barn som Region Kronoberg anordnade i maj och som bekostades av överförmyndarnämnden.



Spärrar på barns konto har särskilt granskats för att upptäcka eventuella felaktiga spärrar. Insatser kring detta gjordes även 2015 och under 2016 har inga felaktiga spärrar noterats. Det har inte heller funnits anledning att anmärka på de redovisningar som inkommit gällande barn. En förmyndare har inte inkommit med årsräkning och nämnden har därför ansökt till tingsrätten om vite. Klagomål på förmyndares hanterande av barns pengar utreds av överförmyndarnämnden. Några nya klagomål på förmyndares hantering av barns pengar har inte inkommit under året.

| Nämndens verksamhetsmål   | Utfall, nyckeltal                | Slutsats  | Riktning  |
|---|----------------------------------|---|---|
| Alla gode män för ensamkommande barn ska ha genomgått och klarat SKLs webbutbildning. | 92% har genomfört webbutbildning |  |  |

#### Analys och kommentar:

Av de 7 som inte hade uppvisat intyg på genomförd webbutbildning fick 5 gode män avdrag på arvodet, övriga fick dispens på grund av att det var akter överflyttade från andra kommuner sent under 2016 och de begärde i samband med det sitt entledigande.



| Nämndens verksamhetsmål   | Utfall, nyckeltal  | Slutsats  | Riktning  |
|---|--|---|---|
| Barns pengar ska endast ha använts till sådant som ger barnen goda levnadsvillkor | 0 klagomål på förmyndares hantering av barns pengar<br>0 felaktiga spärrar<br>0 anmärkningar på redovisningar av barns pengar<br>1 ansökan om vite på grund av misskötsel med inlämning av redovisning |  |  |

#### **Analys och kommentar:**

Att det inte fanns några felaktiga spärrar 2016 beror troligtvis på den satsning som gjordes 2015. Att det är 0 anmärkningar behöver inte nödvändigtvis visa på en god måluppfyllnad. Dock ägnas dessa redovisningar extra uppmärksamhet just för att kunna upptäcka felaktigheter och skydda barn från oegentligheter. Överförmyndarnämndens analys är därför att måluppfyllnaden är god.

#### **5.2 FRAMTID**

Framöver kommer inte gode män för ensamkommande barn att förordnas om de inte före förordnandet kan uppvisa intyg på genomförd webbutbildning. När tillströmningen av ensamkommande barn var som högst fick vissa gode män många uppdrag.

Överförmyndarnämnden arbetar nu och framåt med att minska antalet uppdrag per god man och att ha rutiner för att hålla antalet på en nivå som säkerställer god bevakning av barns rättigheter.

## 6. Bygga och bo

Överförmyndarnämnden har inga mål på området

## 7. Demokrati och mångfald

### Relevanta fullmäktigemål och nämndens egna mål



- Växjö kommun ska vara en förebild när det gäller mångfald och antidiskriminering.
- Växjö kommun ska vara en öppen, inkluderande och sammanhållande kommun. I Växjö kommun ska människors olikheter, kompetenser och kraft tas tillvara.
- Växjö kommuns kommunikation till medborgarna ska vara tydlig och tillgänglig. Insyn, öppenhet och delaktighet ska präglade den kommunala verksamheten.
- Alla ska ha rätt till lika bemötande, service och myndighetsutövning.
- Andelen medborgare som upplever god service och ett gott bemötande ska öka.
- Växjö kommuns tillgänglighet per telefon ska öka.
- Andelen medborgare som är nöjda med den insyn och det inflytande de har över kommunala beslut och verksamheter ska öka.
- Antalet ärenden som görs via e-tjänst ska öka.
- Växjö kommun ska vara öppen och inkluderande. Vi försvarar såväl det fria ordet som rätten att få vara sig själv. Växjö kommun ska behålla sin höga ranking i RFSL:s HBTQ-rankning.
- Tillgängligheten till information på olika språk ska öka.
- Ställföreträdare ska känna att de får ett gott bemötande

### 7.1 MÅLUPPFÖLJNING

En enkätundersökning med fokus på tillgänglighet och bemötande har genomförts bland ställföreträdarna. 67 procent upplever att de helt och hållet blir bemötta med respekt hos överförmyndarnämnden, 28 procent upplever det delvis. Man är något mindre nöjd med tillgängligheten men inte direkt missnöjd. Man vill prata direkt med en handläggare och är mycket missnöjd över att dirigeras via kontaktcenter. Ställföreträdarna menar att deras frågor är specifika och endast kan hanteras av handläggare. Enkätundersökningen gjordes i januari månad, vilket är en hektisk period för både överförmyndare och ställföreträdare då alla årsräkningar ska lämnas in. Kanske har det påverkat svaren.



Rutiner har skapats för att hantera ärenden som kommer via kontaktcenter så att de inte blir fördröjda till exempel på grund av sjukdom hos personal och för att de ska hamna hos rätt person direkt.

Informationsmaterial på lättläst har tagits fram, den har sedan översatts till engelska, arabiska, somaliska och bosniska. Informationen finns på kommunens hemsida.

| Nämndens verksamhetsmål                                   | Utfall, nyckeltal  | Slutsats  | Riktning  |
|---|--|---|---|
| Tillgängligheten till information på olika språk ska öka. | Information finns på lättläst som översatts till 4 språk |  |  |

**Analys och kommentar:**

För första gången finns nu material från överförmyndarnämnden översatt till andra språk för att nämndens information ska vara mer tillgänglig och förenkla för medborgarna.

| Nämndens verksamhetsmål                                  | Utfall, nyckeltal   | Slutsats  | Riktning  |
|--|---|---|---|
| Ställföreträdare ska känna att de får ett gott bemötande | 67% upplever att det helt och hållet blir bemötta med respekt |  |  |

**Analys och kommentar:**

Undersökningen gjordes för första gången, det går därför inte att säga om utvecklingen för målet.

## 7.2 FRAMTID

Kommunen har tagit fram riktlinjer för service och bemötande som ska implementeras under året. Undersökningen om bemötande planeras att genomföras även under 2017.

## 8. Miljö, energi och trafik

Överförmyndarnämnden har inga mål på området.

## 9. Stöd och omsorg

### Relevanta fullmäktigemål och nämndens egna mål



- I Växjö kommun ska människor ha en ekonomisk och social trygghet där arbete, utbildning och boende är prioriterat.
- All stöd- och omsorgsverksamhet ska utgå från individens behov, gynna livskvalitet, självbestämmande och självständighet.
- Den enskilde ska inte ha ett mer omfattande ställföreträdarskap än vad som behövs för att gynna deras självbestämmande och livskvalitet.
- Ställföreträdare med extra god kompetens ska identifieras för att kunna tillgodose huvudmännen med mest komplext behov och därmed säkerställa god matchning mellan ställföreträdare och huvudman.
- Granskningstakten av redovisningar ska vara fortsatt hög för att snabbt kunna upptäcka eventuella missförhållanden och vidta åtgärder.

### 9.1 MÅLUPPFÖLJNING

Alla förvaltarskap har omprövats under året. Överförmyndarnämnden har initierat eller yttrat sig i 36 ärenden om jämkning, det vill säga förändring i omfattningen av ställföreträdarskapet. 22 ärendet har avstyrkts till tingsrätten och 23 ärenden har avskrivits för att anordnande av godmanskap eller förvaltarskap inte varit nödvändigt i den omfattning som ansökan eller anmälan gällt. Det innebär att ca 38% av nya ärenden har avskrivits eller avstyrkts.

Insatser för att tydligare beskriva ställföreträdarens olika kompetenser har påbörjats i syfte att kunna matcha ställföreträdare och huvudman på bästa sätt. Ställföreträdare med extra god kompetens har identifierats i syfte att kunna erbjuda dem vidareutbildning med förhoppningen att de då kan åta sig svårare uppdrag. Förvaltningen har infört regelbundna matchningsmöten där samtliga handläggare tillsammans arbetar för att hitta bästa möjliga matchning.



Granskningstakten har varit hög och i 30 ärenden har överförmyndarnämndens tillsyn lett till att ställföreträdaren har blivit entledigad från sitt uppdrag på grund av misskötsel. Sammanlagt rör det sig om 6 ställföreträdare som har entledigats.

| Nämndens verksamhetsmål   | Utfall, nyckeltal  | Slutsats  | Riktning  |
|---|--|---|---|
| Den enskilde ska inte ha ett mer omfattande ställföreträdarskap än vad som behövs för att gynna deras självbestämmande och livskvalitet | 36 jämkningar har gjorts<br>38 procent ärenden har avstyrkts eller avskrivits. |  |  |

#### Analys och kommentar:



Överförmyndarnämnden har de senaste året märkt att antalet ansökningar gällande yngre personer med neuropsykiatriska diagnoser har ökat. Bland dessa ärenden är det många som ansökt om god man vars behov av hjälp kan tillgodoses med mindre ingripande åtgärder så som boendestöd, skuld- och budgetrådgivning osv. Därför har antalet godmanskap som avstyrks till

tingsrätten ökat markant de senaste åren. Nämnden har dessutom utöver dessa avstyrkanden yrkat att omfattningen av godmanskap ska vara mindre än den omfattningen som ansökts i ett antal ärenden. Även i dessa ärenden har omfördelning av arbetsuppgifter för handläggarna skett, vilket inneburit att fler personer ska bedöma förutsättningarna för godmanskap inför yttrande till tingsrätten, vilket ska bidra till hög rättssäkerhet. Överförmyndarnämnden jobbar också aktivt med att se över samtliga förvaltarskap årligen. Vid årets omprövningar har läkarintyg begärts in i samtliga ärenden där läkarintyget som ligger till grund för förvaltarskapet varit mer än 5 år gammal.

| Nämndens verksamhetsmål   | Utfall, nyckeltal  | Slutsats  | Riktning  |
|---|--|---|---|
| Ställföreträdare med extra god kompetens ska identifieras för att kunna tillgodose huvudmännen med mest komplext behov och därmed säkerställa god matchning mellan ställföreträdare och huvudman. | Identifiering har genomförts<br>Matchningsmöten har införts. |  |  |

#### Analys och kommentar:

En av överförmyndarnämndens största utmaningar är att hitta ställföreträdare som kan åta sig de svåraste ärendena, det är också en utmaning att matcha rätt. Med de insatser som gjorts har ett arbete påbörjats för att komma tillrätta med dessa svårigheter. Under 2017 planerar nämnden att erbjuda de gode män som identifierats extra/fördjupad utbildning

| Nämndens verksamhetsmål  | Utfall, nyckeltal   | Slutsats  | Riktning  |
|--|---|---|---|
| Granskningstakten av redovisningar ska vara fortsatt hög för att snabbt kunna upptäcka eventuella missförhållanden och vidta åtgärder. | Entlediganden i 30 ärenden. 6 ställföreträdare har entledigats. |  |  |

#### Analys och kommentar:

Det var förhållandevis många huvudmän som fick byta ställföreträdare på grund av att deras ställföreträdare blev entledigad, det beror dels på att två av de ställföreträdarna som entledigades hade ett flertal uppdrag. En orsak är också att nämnden beslutade angående ett antal ställföreträdare att de i flera års tid hade gjort mindre försummelser som nu summerade upp till att de inte längre var lämpliga att vara ställföreträdare.

## 9.2 FRAMTID

Överförmyndarnämnden kommer vidareutveckla fördjupningsutbildning för speciellt lämpliga ställföreträdare. Enkät kommer att skickas till ställföreträdare i syfte att fråga efter kompetenser och därigenom förbättra matchning. Överförmyndarnämnden kommer fortsätta ha fokus på att granska gode männen och entlediga vid behov.

## 10. Trygghet och säkerhet

Överförmyndarnämnden har inga mål på området

## 11. Uppleva och göra

Överförmyndarnämnden har inga mål på området.

## 12. Verksamhetsuppföljning

I verksamheten arbetar 5,5 årsarbetare. Tillsammans ansvarar de för tillsynen över cirka 900 ställföreträdare. Det totala antalet individer som har en ställföreträdare och befinner sig inom nämndens ansvarsområde är cirka 1 300. Handläggarna har därmed kontakt med cirka 2 200 personer i sin tjänsteutövning. Ställföreträdarna under nämndens tillsyn förvaltar tillsammans tillgångar och inkomster motsvarande cirka 420 miljoner kronor.

### Nyckeltal verksamhet

|  | Bokslut<br>2016  | Bokslut<br>2015  | Bokslut<br>2014 | Bokslut<br>2013 |
|--|------------------|------------------|-----------------|-----------------|
| <b>VERKSAMHET</b>                        |                  |                  |                 |                 |
| Antal registrerade ärenden:              |                  |                  |                 |                 |
| Godmanskap                               | 567              | 566              | 582             | 577             |
| Förvaltare                               | 108              | 104              | 92              | 95              |
| Förmynderskap, legalt                    | 265              | 270              | 234             | 219             |
| Förordnade förmynderskap                 | 21               | 22               | 17              | 28              |
|  |                  |                  |                 |                 |
| Inkommande ärenden                       | 275              | 556              | 254             | 242             |
| varav ensamkommande barn                 | 85               | 326              | 53              | 25              |
| Antal registrerade handlingar            | 23 216           | 17 890           | 12 655          | 11 968          |
| Antal avslutade ärenden, exkl ensam barn | 208 <sup>1</sup> | 195              | 229             | 211             |
| Byte av ställföreträdare                 | 141              | 64               | 43              | 58              |
|  |                  |                  |                 |                 |
| Antal uttagsmedgivande                   | 371              | 356              | 322             | 282             |
|  |                  |                  |                 |                 |
| Granskade årsräkningar                   | 662              | 704 <sup>2</sup> | 669             | 649             |
| Ej granskade årsräkningar                | 0                | 0                | 19              | 16              |
| Granskade sluträkningar                  | 115              | 125              | 134             | 92              |
| Antal granskade räkningar med anmärkning | 36 <sup>3</sup>  | 30               | 42              | 36              |
|  |                  |                  |                 |                 |
| Godmanskap för ensamkommande barn:       |                  |                  |                 |                 |
| Godmanskap                               | 267              | 294              | 46              | 29              |
| Avslutade ärenden                        | 160              | 49               | 32              | 29              |

<sup>1</sup> Mäts för första gången 2016, antal från tidigare år är hämtade för den här årsrapporten.

<sup>2</sup> Varav 20 st är årsräkningar avseende 2013. Totalt fanns 684 årsräkningar för 2014.

<sup>3</sup> Att granska en ekonomisk redovisning med anmärkning innebär att nämnden inte kunnat förlika sig med någon av de uppgifter som har uppgetts i redovisningen. En anteckning görs då på blanketten om anledningen till anmärkningen. Därefter tas ett beslut om eventuell åtgärd p.g.a. anmärkningen. En anledning till varför antalet årsräkningar granskade med anmärkning skiftar mellan åren är att detta är beroende av vilken granskningsnivå nämnden bestämt sig för.

## Bilaga 1: Intern kontroll

### Nämndens arbete med intern kontroll

Under november månad har kontrollerna utförts efter den plan som beslutades i början av året.

### Områden för åtgärder 2016

| Kontrollområde   | Resultat   | Förslag till åtgärder  |
|--|--|--|
| Rutin för återsökning av arvode till gode män för ensamkommande barn från Migrationsverket och nämnden för arbete och välfärd.       | Det finns en skriftlig rutin som följs.<br><br>Valde granska att Migrationsverkets dossiernummer finns, arvodesbeslut finns och stämmer överens, arvodet är återsökt. Även stickprovskontroll av tolkfakturor.<br><br><u>Avvikelse</u><br>En tolkfaktura saknades i pärm, och har kanske inte återsökts. | Eftersom möjligheterna att återsöka försvinner vid halvårsskiftet 2017 läggs inget arbete på att förbättra på området.                         |
| Rutin av kontroller som ska ske av nya gode män innan de tillsätts samt att kontrollerna diarieförs.                                 | Det finns fem st rutiner om tillsättande av ny god man/förvaltare. Rutinerna följs.<br><br><u>Avvikelse</u><br>Kontroll hos socialförvaltningen saknas i en akt, men finns registrerad som genomförd i en dagboksrad i verksamhetssystemet (Wärna)   | I rutinen Ansökan om god man samt Anmälan om behov av god man behöver det läggas till vad det är som ska kontrolleras.                         |
| Kontroll av att riktlinjer för arvode följs, dvs att de fasta arvodesnivåerna följs och att reglerna för ev avdrag på arvodet följs. | Riktlinjerna följs   | Möjlig utveckling är en rutin som beskriver hur riktlinjerna fungerar och hur man praktiskt ska gå tillväga när arvodesbeslut ska registreras. |

### Samlad bedömning

Inga större avvikelser har uppmärksamats. Förslagen till åtgärder kommer tas upp och bedömas om förbättringar ska utföras. Kanske är inte behovet så stort av en rutin som säkerställer att allt arvode som ska återsökas verkligen återsöks. Bestämmelserna kommer ändras from halvårsskiftet 2017. Arvoden kommer då inte längre återsökas från migrationsverket, utan tilldelas kommunerna per barn.

