

Tid och plats	A-salen, kl. 14:00-16:45
Beslutande	
Ledamöter	Pernilla Tornéus (M), Ordförande Torgny Klasson (L), 1:e vice ordförande Martina Forsberg (S), 2:e vice ordförande Mikael Virdelo (M) Sigvard Jakobsson (M) Ulla Svensson (M) Tina Sturesson (C) Åsa Björkman (KD) Magnus Folcker (MP) Tajma Sisic (S) Björn Kleinhenz (V)
Tjänstgörande ersättare	Dennis Borglin (S) Marianne Nordin (S) Karl Paine Huenupi (S) Romeo Pettersson (SD)
Övriga närvarande	
Ersättare	Ingrid Stålne (M) Annika Schilling (L) Andrei Balsianu (S) Thomas Nordahl (M) Olle Sundin (M) Kaj-Mikael Petersson (KD) Gunnel Jansson (MP)
Tjänstepersoner	Anders Elingfors, tf förvaltningschef Carl O Mattsson, verksamhetscontroller Marit Persson, avdelningschef Annika Ericsson, verksamhetscontroller, §§ 103-112 Ingela Nygren, verksamhetscontroller, §§ 109-112 Johan Arvung, avdelningschef, §§ 88-91 Johan Krantz, rektor, §§ 96-112
Övriga	Allmänheten, ej §§ 109-112

Justering

Justerare Martina Forsberg (S)

Plats och tid

Justerade paragrafer §§ 88-95, 101-108, §§ 111-112

Ajournering 14:04-14:05

Anmärkning §§ 96-100, §§ 109-110 justerades omedelbart

Underskrifter

Sekreterare
Carl O Mattsson, verksamhetscontroller

Ordförande
Pernilla Tornéus (M)

Justerare
Martina Forsberg (S)

Bevis om anslag av protokoll

Utbildningsnämndens protokoll avseende §§ 88–95, 101–108, §§ 111–112 från sammanträdet 2019-05-15 är justerat.

Anslagsdag

Anslaget tas ner

Förvaringsplats för protokollet Utbildningsförvaltningens förvaltningskontor

Den som vill överklaga ett beslut ska göra det skriftligt inom tre veckor från anslagsdagen.

Underskrift

.....
Carl O Mattsson, verksamhetscontroller

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

Förteckning över utbildningsnämndens ärenden

- § 88 Val av justerare
- § 89 Fastställande av dagordning
- § 90 Allmänhetens frågestund
- § 91 Information verksamhet: Redovisning av VFU, utifrån Vänsterpartiets skrivesle
- § 92 Återkoppling: Växjö Fria Gymnasium, antal ämnen inom språkintrödnktion och information om fjolårets elever
- § 93 Återkoppling: Skillnad i kostnader per plats för byggnation av förskolor
- § 94 Delårsrapport: Maj 2019
- § 95 Information verksamhet: Förvaltningsaktuellt och information från ledamöterna
- § 96 Skolinspektionen: Lärande i Sverige AB, Remiss från Skolinspektionen /dnr 5.1- SI 2019:857
- § 97 Skolinspektionen: Ryssbygymnasiet AB, Remiss: dnr SI 2019:1015 Ansökan från Ryssbygymnasiet AB
- § 98 Skolinspektionen: ProCivitas Privata Gymnasium AB, Remiss från Skolinspektionen dnr SI 2019:889 Ansökan från ProCivitas Privata Gymnasium AB
- § 99 Skolinspektionen: JENSEN education college AB, Remiss SI 2019:995 Ansökan från JENSEN education college AB
- § 100 Skolinspektionen: Värends yrkesgymnasium AB, Remiss SI 2019:1034 Ansökan från Värends yrkesgymnasium AB
- § 101 Socialdemokraterna: Frånvarorutinerna måste stärkas i skolorna i Växjö kommun, skrivelse till utbildningsnämnden
- § 102 Serviceintraprenad: Ansökan om fortsatt intraprenad drift
- § 103 Läsårstider 2019/2020
- § 104 Dokumenthanteringsplan, revidering maj 2019
- § 105 Extrainsatt sammanträde 2019 för utbildningsnämnden
- § 106 Information verksamhet: Handlingar för kännedom (HFK), maj 2019
- § 107 Information verksamhet: Rapportering av delegationsbeslut, maj 2019
- § 108 Övriga frågor
- § 109 Kungsmadskolan: Avstängning
- § 110 Kungsmadskolan: Avstängning
- § 111 Information verksamhet: Anmälan om kränkande behandling utifrån skollagen
- § 112 Information verksamhet: Elevärenden, maj 2019

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

§ 88

Val av justerare

Utbildningsnämndens beslut

Martina Forsberg (S) väljs till justerare.

Bakgrund

Justerare kallas den som godkänner ett mötesprotokoll. Hen kontrollerar att det står samma sak i protokollet som det som bestämdes på mötet.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

§ 89

Fastställande av dagordning

Utbildningsnämndens beslut

Dagordningen fastställs i enlighet med det förslag som återges i kallelsen.

Bakgrund

Dagordningen bestämmer vilka ärenden det kommer beslutas om.

Beslutsunderlag

Kallelse

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

§ 90

Allmänhetens frågestund

Bakgrund

Ordföranden ajournerar sammanträdet för allmänhetens frågestund.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

§ 91

Dnr 2019-00251

Information verksamhet: Redovisning av VFU, utifrån Vänsterpartiets skrivelse

Utbildningsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Bakgrund

Johan Arvung, avdelningschef, redovisar utbildningsförvaltningens arbete kring VFU utifrån Vänsterpartiets skrivelse ”Genomlysning av VFU inom Växjö kommuns verksamheter”.

Beslutsunderlag

Presentationsmaterial

Skrivelse från Vänsterpartiet

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

§ 92

Återkoppling: Växjö Fria Gymnasium, antal ämnen inom språkintröduktion och information om fjolårets elever

Utbildningsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Bakgrund

Marit Persson, avdelningschef, återkopplar till nämnden utifrån fråga vid föregående sammanträde angående status för de elever som föregående år gick ut språkintröduktion vid Växjö Fria Gymnasium, och statusen för aktuellt läsårs elever.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

§ 93

Återkoppling: Skillnad i kostnader per plats för byggnation av förskolor

Utbildningsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Bakgrund

Anders Elingfors, tf förvaltningschef, återkopplar till nämnden utifrån fråga vid föregående sammanträde angående skillnader i kostnad per plats avseende byggnationskostnader vid nya förskoleenheter.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

§ 94

Dnr 2019-00453

Delårsrapport: Maj 2019

Utbildningsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning

Efter aprils bokslut finns ett överskott på 9 mkr, vilket motsvarar 1,2 % under budget. Alla tal redovisas exklusive semesterlöneskuld.

Sammanfattningsvis kommer utbildningsförvaltningen att förbruka 29 mkr utöver ram för 2019. Inget av detta är vanliga driftkostnader utan förklaras av merkostnader för nyanlända, planerat ianspråktagande av digitaliseringsfond samt ett planerat men uteblivet statsbidrag. För att nå en driftsekonomi i balans har förvaltningen fått sakta ner tempot i några utvecklingsprojekt vilket leder till att verksamheten inte kommer att nå fullt ut i verksamhetsplan och internbudget 2019.

Analys av periodens utfall

Efter aprils bokslut finns ett överskott på 9 mkr, vilket motsvarar 1,2 % under budget. Alla tal redovisas exklusive semesterlöneskuld. I årsbokslutet 2018 redovisades en för hög semesterlöneskuld med en resultatpåverkan om ca 12 mkr, som försämrade 2018 års resultat med ca 12 mkr. Semesterlöneskulden är korrigerad i mars bokslut men påverkar inte nedanstående tabell.

Överskottet på 9 mkr är något lägre än förväntad nivå. Eftersom ramen i stora delar är fördelad som en rak budget över året medan kostnaderna svänger över året och med större tyngd på andra halvåret förväntas verksamheten gå med överskott första halvåret. Detta är också en del av förklaringen till varför några delar av verksamheten som går med överskott de första fyra månaderna tippas över i ett underskott i helårsprognosen. Utfallet är belastat med engångskostnader kopplade till satsningar från digitaliseringsfond på 1,2 mkr.

I budgetarbetet har förvaltningen arbetat med förutsättningen att man ska erhålla flera olika statsbidrag. Det flesta av dessa förutsätts gå enligt plan men statsbidraget jämlik skola har ännu inte aviserats. Skolorna har haft detta statsbidrag i sina förutsättningar för personalplanering och förvaltningen har valt att resursfördela enligt tidigare nivå så att verksamheten får vårterminen på sig att ställa om till en lägre kostnadsnivå.

Sida 11/26

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

Ackumulerat till och med april uppgår detta belopp till 3,5 mkr och ger påverkan på områdesnivå samt på verksamheten grundskola. Från och med höstterminen resursfördelas inte några mer medel för jämlik skola och de grundskolor som fått detta måste ställa om sin verksamhet.

Driftredovisning

	Utfall april 2019	Budget april 2019	Avvikelse	Prognos 2019	Budget 2019	Avvikelse
Verksamhet, tkr	netto	netto	netto	netto	netto	netto
Politisk verksamhet	1 123	704	-418	2 113	2 113	0
Förvaltningskontoret	17 192	21 677	4 485	61 576	65 032	3 456
Kulturskolan	6 408	7 016	608	21 048	21 048	0
Fritidsgårdsverksamhet	3 312	3 329	18	9 988	9 988	0
Förskoleverksamhet	194 663	201 040	6 376	593 475	596 155	2 680
Grundskola F-9, fritidshem	353 225	358 123	4 898	1 095 227	1 082 181	-13 046
Grundsärskola	16 245	14 846	-1 399	46 493	46 301	-192
Gymnasieskola	106 920	109 915	2 995	329 405	331 367	1 962
Gymnasiesärskola	6 958	7 582	624	22 741	22 747	6
Nyanlända	7 184	0	-7 184	17 000	0	-17 000
Ankomstregistrerade fakturor	803	0	-803	0	0	0
Särredovisning beviljade medel digitaliseringsfond	1 164		-1 164	6 866		-6 866
Summa	715 197	724 232	9 036	2 205 932	2 176 932	-29 000

Investeringsredovisning

	Utfall april 2019	Budget april 2019	Avvikelse	Prognos 2019	Budget 2019	Avvikelse
Projekt (större) tkr	netto	netto	netto	netto	netto	netto
Inventarier	660	2 993	2 273	8 800	8 800	0
IT-relaterade investeringar	102	667	565	2 000	2 000	0
Summa	762	3 660	2 838	10 800	10 800	0

Flera projekt är i startfasen samt att några projekt startar först till höstterminen, resultatet för 2019 beräknas i nivå med budget.

Prognos helår

Prognosen visar att nämnden kommer att hålla budget i balans i driftskostnader. I förhållande till tilldelad ram kommer 29 mkr utöver rambudget förbrukas. De förklaras i tre delar:

- Satsningar inom digitaliseringsfonden 6,2 mkr.
- Uteblivet men redan utlagt statsbidraget för jämlik skola 5,2 mkr.
- Ej ramfinansierade kostnader för att klara av behoven relaterat till nyanlända och asylsökande barn och elever, 17 mkr. Denna post har beräknats med en fallande trend över året.

Några orosmoment finns som kan medföra ökade kostnader. Det ena är att snittet för timmar per barn i förskolan ökar från 34 timmar i budget till 35 timmar i utfall. Detta skulle kunna medföra en kostnadsökning på ca 15 mkr. Ett annat är att vi i nuläget inte räknat med någon ökad kostnad pga av den förändrade lagstiftningen kring anhöriginvandring. För detta har vi ingen säkerställd statistik och har valt att inte åsätta någon kostnad utan har räknat med en fallande trend avseende kostnaden för nyanlända.

Prognosen är beräknad för att demografitalen på helhet blir desamma som demografitalen i budget.

På verksamhetsnivå prognosticeras ett underskott på grundskola (-13 mkr) och grundsärskola (-0,2), alla andra verksamheter visar på en ekonomi i balans eller överskott. Grundskolans underskott förklaras dels av det uteblivna statsbidraget jämlik skola (-5,2) samt att några enskilda grundskolor har svårt att nå en ekonomi i balans. För dessa enheter pågår särskilda aktiviteter och i något fall har en enhet anställningsstopp. För hösten kommer lokalkostnader att öka både för grundskola och gymnasium då några nya lokaler kommer att tas i bruk. På Ljungfälleskolan kommer paviljonger att sättas upp för att lösa situationen runt oplanerade underhållsarbeten. Dessa finns ej med i budget. För att undvika ett underskott på förvaltningsnivå har några enheter och verksamheter fått i uppdrag att planera och verkställa för överskott som kan balansera upp grundskolans underskott.

Sammanfattningsvis kommer utbildningsförvaltningen att förbruka 29 mkr utöver ram. Inget av detta är vanliga driftkostnader utan förklaras av merkostnader för nyanlända, planerat ianspråktagande av digitaliseringsfond samt ett planerat men uteblivet statsbidrag. För att nå en driftsekonomi i

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

balans har förvaltningen fått sakta ner tempot i några utvecklingsprojekt vilket leder till att verksamheten inte kommer att nå fullt ut i verksamhetsplan och internbudget 2019.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

§ 95

Information verksamhet: Förvaltningsaktuellt och information från ledamöterna

Utbildningsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Bakgrund

Pernilla Tornéus (M) informerar om invigning av samarbete mellan Kungsmadskolans fordons- och transportprogram, Volvo Car Sverige och Liljas Bil AB. Samarbetet ska ge en ökad kvalitet på utbildningen bland annat genom att både elever och lärare jobbar med dagens teknik och i moderna utbildningslokaler.

Tina Sturesson (C) informerar om konferensen Skolriksdag 2019 som hon tillsammans med Hugo Hermansson (S) närvarade vid för nämndens räkning.

Pernilla Tornéus (M) informerar om presidiet och tf förvaltningschefs medverkan vid 16-kommunerskonferensen i Norrköping.

Anders Elingfors, tf förvaltningschef, informerar om nulägesanalys av förvaltningen som gjorts av en extern konsult utifrån en beställning från kommunchefen. Analysen utreder resultatet utifrån sammanslagningen av skol- och barnomsorgsnämnden och gymnasienämnden.

Anders Elingfors, tf förvaltningschef, informerar om flytt av elever på Ljungfälleskolan till Pär Lagerkvistskolan. Flytten omfattar elever i årskurs sex som under kommande läsår kommer ha sin utbildning i Pär Lagerkvists lokaler, dit de får transport ifrån Ljungfälleskolan. Vårdnadshavare informerades föregående vecka och har tagits mot väl av både vårdnadshavare och personal.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

§ 101

Dnr 2019-00316

Socialdemokraterna: Frånvarorutinerna måste stärkas i skolorna i Växjö kommun, skrivelse till utbildningsnämnden

Utbildningsnämndens beslut

Förvaltningschef uppdras utreda skrivelsens uppslag och redovisa resultatet för nämnden på septembersammanträdet 2019.

Förvaltningschef uppdras att i samband med redovisningen presentera nuläget avseende eventuellt frånvarande elever i grundskolan och vilka åtgärder som vidtagits i samband med läsårsstart.

Bakgrund

Socialdemokraterna inkom den 4 april med en skrivelse till utbildningsnämnden över frånvarorutinerna för elever i grundskolan. Skrivelsen tar upp de brister som uppmärksammats i rapporteringen av frånvaro, och efterlyser en redogörelse över arbetet med riktlinjer, orsakerna kring elevers frånvaro, vidtagna åtgärder, och vilket resultat de vidtagna åtgärderna har haft.

Brister i rapportering av elevers frånvaro har lyfts och diskuterats vid flertalet sammanträden i utbildningsnämnden och förslaget ligger i linje med den allmänna viljan som uttryckts i nämnden under innevarande mandatperiod.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets förslag till beslut
Ordförandeskrivelse
Skrivelse från Socialdemokraterna

Yrkanden

Torgny Klasson (L): Tilläggsyrkande för att tas med under avsnittet Bakgrund i protokollet:

Brister i rapportering av elevers frånvaro har lyfts och diskuterats vid flertalet sammanträden i utbildningsnämnden och förslaget ligger i linje med den allmänna viljan som uttryckts i nämnden under innevarande mandatperiod.

Martina Fransson (S): Bifall till arbetsutskottets förslag till beslut inklusive bifall till Torgny Klassons (L) tilläggsyrkande.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

Beslutsordning

Ordförande Pernilla Tornéus (M) frågar om yrkandena kan antas och konstaterar att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag tillsammans med Torgny Klassons (L) tilläggsyrkande.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

§ 102

Dnr 2019-00391

Serviceintraprenad: Ansökan om fortsatt intraprenad drift

Utbildningsnämndens beslut

Förvaltningschefen uppdras att ta fram förslag till en ny överenskommelse om intraprenad drift för serviceintraprenaden.

Bakgrund

Serviceintraprenaden har inkommit med begäran om förlängning av överenskommelsen. Serviceintraprenaden har funnits sedan 2013 och har en förlängd överenskommelse som gäller till och med 2019-12-31. Serviceintraprenaden omfattar städ, vaktmästeri, viss måltidsservice, drift av kafeterior och intern catering, samt uthyrning av skolornas lokaler till allmänheten.

Serviceintraprenaden har ansökt om en förlängning av överenskommelsen i ytterligare tre år.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets förslag till beslut
Tjänsteskrivelse
Ansökan från serviceintraprenaden

Anmärkning

Pernilla Tornéus (M), ordförande, meddelar att verksamhetsbesök på inbjudan från serviceintraprenaden relaterat till aktuellt ärende berättigar arvode.

Beslutet skickas till

För åtgärd
Avdelningschef för likvärdighet och analys

För kännedom

Serviceintraprenadens chef

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

§ 103

Dnr 2018-01301

Läsårstider 2019/2020

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden ändrar tidigare beslut av läsårstider för gymnasiet 2019/20 enligt följande:

Höstterminen 2019

Höstterminen slutar torsdag 19 december i stället för fredag 20 december.
Medför 84 skoldagar.

Vårterminen 2020

Vårterminen slutar fredag 12 juni i stället för torsdag 11 juni.
Medför 97 skoldagar

Bakgrund

Skälet är ett det inte går ha en gemensam skolavslutningsdag i Domkyrkan utifrån de läsårstider som nu är beslutade eftersom den sista dagen på läsåret (torsdag 11 juni) tillika blir dagen för studentutsläpp på Katedralskolan.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Utkast till läsårstider

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

§ 104

Dnr 2019-00388

Dokumenthanteringsplan, revidering maj 2019

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden antar dokumenthanteringsplanen.

Bakgrund

Dokumenthanteringsplanens syfte är att nämndens handlingar ska kunna hanteras, gallras (förstöras) och bevaras rättssäkert och för att säkerställa vårt framtida kulturarv.

Utbildningsnämnden antog 14 juni 2018 § 123 en ny dokumenthanteringsplan, vilken reviderades 12 september 2018. Ett antal ytterligare handlingar som tidigare inte tagits upp i dokumenthanteringsplanen har nu tillförts och ett antal dokument har fått förtydligade kommentarer.

Beslutsunderlag

Utkast till dokumenthanteringsplan

Beslutet skickas till

För åtgärd

Avdelningschef för avdelningen för likvärdighet och analys

Avdelningschef för utveckling och kommunikation

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

§ 105

Dnr 2019-00034

Extrainsatt sammanträde 2019 för utbildningsnämnden

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämndens sammanträde 10:00-12:00 den 28 oktober 2019.

Bakgrund

Utbildningsnämnden har beslutat om sammanträdestider för 2019; vid tiden för beslutet fanns vissa oklarheter kring tidplanen för internbudgetarbetet. De nu gällande sammanträdestiderna innebär att det finns begränsade möjligheter att färdigställa beslutsunderlag inför sammanträdet den 16 oktober, medan ett beslut först den 13 november skulle vara för sent.

Det finns därför ett behov av att nämnden antingen reviderar sammanträdestiderna, alternativt kompletterar med ett separat sammanträde för att fatta beslut kring internbudgeten.

Bedömning

Ett sammanträde för att endast besluta om internbudget 2020 behövs. Ett extrainsatt sammanträde den 28 oktober 10:00-12:00 är en lämplig tid.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets förslag till beslut
Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

För åtgärd
Avdelningschef för likvärdighet och analys

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

§ 106

Dnr 2019-00446

Information verksamhet: Handlingar för kännedom (HFK), maj 2019

Utbildningsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Bakgrund

Redovisning av inkomna och upprättade handlingar av relevans för nämndens ledamöter.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskott: Protokollsutdrag, Uppdrag om uppföljning av medarbetares anställnings- och tjänstgöringsgrad

Kommunens revisorer: Protokollsutdrag, Grundläggande granskning nämnders, styrelser och bolags ansvarsutövande och intern styrning och kontroll 2018

Kommunstyrelsen: Protokollsutdrag, Ombyggnad av Gustavslundskolan

Kommunstyrelsen: Protokollsutdrag, Begäran om yttrande avseende

Ansökan om tillstånd för bergtäkt, Alvesta kommun

Kommunstyrelsen: Protokollsutdrag, Folkhälsorapport för Växjö kommun 2019

Kommunfullmäktige: Protokollsutdrag, Årsredovisning 2018 för Växjö kommun

Kommunfullmäktige: Protokollsutdrag, Revisionsberättelse för 2018 för Växjö kommun

Kommunfullmäktige: Protokollsutdrag, Uppföljning av kommunfullmäktiges uppdrag till nämnder och styrelser under 2018

Kommunfullmäktige: Protokollsutdrag, Redovisning av obesvarade motioner och medborgarförslag som har kommit in före den 1 mars 2019

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

§ 107

Dnr 2019-00450

Information verksamhet: Rapportering av delegationsbeslut, maj 2019

Utbildningsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Bakgrund

Redovisning av beslut fattade efter delegation ifrån nämnden.

Beslutsunderlag

Sammanställning av delegationsbeslut

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

§ 108

Övriga frågor

Bakgrund

Gunnel Jansson (MP): Frågor om arbetet vid Pär Lagerkvistskolan och Elin Wägnerskolan för att säkerställa trygghet och studiero.

Anders Elingfors, tf förvaltningschef: Rektor för Pär Lagerkvistskolan kommer medverka vid septembernämnden och redogöra för enhetens arbete.

Romeo Pettersson (SD): Fråga om klagomål avseende personal.

Carl O Mattsson, verksamhetscontroller: Förvaltningen känner till ärendet och skolan har mottagit och arbetar med klagomålet.

Romeo Pettersson (SD): Fråga om skolmat och huruvida elever alltid tar del av maten i skolbetspisningen.

Anders Elingfors, tf förvaltningschef, och Pernilla Tornéus, ordförande:

Vissa elever tar av olika skäl ibland inte del av skolmaten som erbjuds.

Måltidsorganisationen ansvarar för att erbjuda måltider.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

§ 111

**Information verksamhet: Anmälan om kränkande
behandling utifrån skollagen**

Utbildningsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Bakgrund

Carl O Mattsson, verksamhetscontroller, redogör för den administrativa hanteringen av anmälan om kränkande behandling enligt skollag.

Beslutsunderlag

Blankett: Utredning, åtgärder och uppföljning av anmäld kränkande behandling

Rutin och stöddokument för administrativ hantering av kränkande

Flödesschema för hantering av kränkande behandling

Faktamaterial: Stödmaterial från utbildningsförvaltningen

Mall för enhetens likabehandlingsplan

Stöddokument för att ta fram, fastställa och följa upp likabehandlingsplanen

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

§ 112

Dnr 2019-00390

Information verksamhet: Elevärenden, maj 2019

Utbildningsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Bakgrund

Anders Elingfors, tf förvaltningschef, redovisar anmälda elevärenden inkluderande kränkande behandling, diskriminering, ogiltig frånvaro mm.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------