

# Föräldrarådet Ringsberg

---

Tid: Onsdag 3 oktober, kl 18.15

Plats: Hamlet

## NÄRVARANDE

Göran Samuelsson (F)  
Emma Edvinsson (1,8)  
Hanna Blomqvist (1)  
Alexandra Andersson (2)  
Niklas Toll (3)  
Oskar Årevall (3)  
Emil Lejonklou (5)  
Leif Samuelsson (5)  
Anna-Maria Blad (6)  
Birgitta Stook (6)  
Martin Strand (7)  
Anders Vannestål (7)  
Anders Bergön (8)  
Susanne Randau (rektor)  
Eva Pettersson  
Liselotte Jankin (ordförande)

## PROTOKOLL

- 1. Kort presentation av de närvarande**  
Kort presentation av de närvarande genomfördes.
- 2. Val av mötessekreterare**  
Till sekreterare valdes Birgitta Stook.
- 3. Dagordning för mötet**  
Dagordningen för mötet godkändes.
- 4. Föräldrarådets uppgift/funktion**  
Ordförande beskrev föräldrarådets uppgift och funktion.
- 5. Föregående protokoll**  
Inget att ta upp från föregående protokoll.
- 6. Susanne och Evas punkt**
  - a. Eva fick ordet och beskrev sin tid på Ringsbergskolan. Eva började sitt nya arbete som biträdande chef för Kulturskolan i måndags (1/10).  
Eva presenterade även sin efterträdare Stina. Stina har arbetat ihop med Eva i två veckor och blivit väl mottagen av barnen. Eva kommer att fungera som mentor för Stina under resten av året.  
Johan Lindh ersätter Eva som elevrepresentant i föräldrarådet.

- b. Öppet hus är bestämt till måndagen den 28 januari 2019 kl. 17-19.
- c. Gällande den promenad som barnen i åk 4 går för att komma till idrotten på Ulriksbergskolan, så följer en pedagog men barnen, tills de anses klara av promenaden själva.
- d. Hemsidan, GDPR, IST Lärande  
Ringsbergskolans (och alla kommunala skolans) hemsida har blivit centraliserade. Det betyder att Ringsbergskolan inte kan styra innehållet som tidigare och mycket funktionalitet har gått förlorad.  
I maj fick Susanne löfte om att föräldrarådets protokoll fortsatt ska bli publicerade på hemsidan. Susanne tar kontakt för att se om det fortfarande gäller.  
IST Lärande är ännu inte fullt implementerad på Ringsbergskolan då det anses vara för stora problem med applikationen. Elevernas föräldrar kommer så småningom också att ha tillgång till applikationen, men inget exakt datum finns än.

Utvecklingsarbeten och -områden på Ringsberg:

- Hur ska Ringsberg pedagogisk använda IST Lärande?
- Estetiska lärprocessen
- Förebyggande och aktiva insatser för lika-behandling, ex sex- och samlevnad, vad är en maktlek osv

Skolansökan gick tidigare direkt till Ringsbergskolan. Nu sker ansökan till central enhet, där man antingen godkänner/avslår direkt beroende på om det finns ledig plats vid ansökningstillfället. Detta orsakar problem för de som redan ansökt direkt till Ringsberg. Susanne har påtalat detta för den centrala hanteringen och har fått uppskov till den 1 januari 2019.

Elever som går i årskurs 6 kommer att behöva ansöka om skolplacering till årskurs 7. Så länge en ansökan görs kommer eleverna i årskurs 6 att ha en garanterad plats på Ringsberg i årskurs 7.

Ringsberg har beviljats anslag för en halvtidstjänst som mentor, där man inte behöver ha en lärarutbildning. Detta kommer att underlätta det administrativa jobbet i lärartjänster på högstadiet.

## 7. Ekonomi

Det finns 5888:45 kronor på KUL-pengskontot. 1500 kr är reserverade till personalens julgåva. Normalt brukar varje klass få ca 700-1000 kr till sin kulpengs-aktivitet.

## 8. Inkomna frågor

### a. Leksaker och kort till skola?

En fråga har inkommit om det är tillåtet för barnen att ta med leksaker och kort (ex Pokemon) till skolan?

Susanne svarade att inga leksaker får tas med för användande på skoltid. Det kan dock förekomma att pedagogerna ber barnen ta med en leksak för ett speciellt tillfälle och då är det naturligtvis tillåtet.

**b. Publicering på skolans hemsida (GDPR)**

Se punkt 6.

**c. Elevplacering i klassrummen**

En fråga har inkommit om hur eleverna placeras i klassrummen.

Eva förklarade att det är väl genomtänkt av pedagogerna var eleverna placeras i klassrummen. Detta gäller i alla ämnen. Har eleven några frågor eller funderingar bör hen vända sig till någon av sina mentorer eller annan pedagog för samtal.

**9. Övriga frågor**

**a. Skollunch**

Eleverna upplever att lunchen delas ut i olika portionsstorlekar och att maten ofta tar slut.

Vidare diskussioner tas med kökschefen Emma Vallsten 0470-43385 av frågeställarna.

**b. Information om kulpeng**

Under elevernas klassråd kommer mentorerna att ta upp förslag från eleverna på vad de vill göra som kulpengs-aktivitet. Mentorerna kommer under mötet att dela ut information om kulpengen som eleverna ska ta med hem. I informationen beskrivs kulpengen och ett swish-nummer finns angivet för inbetalning av kulpengen.

**c. Fotografering**

Områdeschefen beslutade tidigare i år att individuella foton ej skulle tas. Att organisera och administrera samtycke för att ta klassfoton i kombination med kostnad för skolkatalog, ansågs bli för mycket arbete så därför beslutades det även att inga klassfoton skulle tas.

**10. Nästa möte**

Datum för nästa möte är tisdagen den 27 november, kl 18.15 i sal Hamlet.

**11. Fikaansvarig (nästa möte)**

Martin och Anders (7) ansvarar för fiket till nästa möte

**12. Mötet avslutas**

Ordförande förklarade mötet avslutat

Vid protokollet  
Birgitta Stoorck

Ordförande  
Liselott Jankin