

Tid och plats	C-salen, kl. 13:30 – 15:10
Beslutande	
Ledamöter	Eva Johansson (C), ordförande Ulf Hedin (M), 1:e vice ordförande Tony Lundstedt (S), 2:e vice ordförande Jon Malmqvist (KD) Martina Forsberg (S)
Övriga närvarande	
Ersättare	Caroline Persson (L) Pernilla Tornéus (M)
Tjänstepersoner	Monica Skagne, kommunchef Martin Fransson, gruppledare sekretariatet § 28 David Jönsson, chef kommunhälsan § 29 David Braic, upphandlingschef § 30 Erika Gustavsson, sekreterare
Justering	
Justerare	Tony Lundstedt
Plats och tid	Kansliavdelningen
Justerade paragrafer	§§ 27-40
Ajournering	Fika 14:25-14:35

Underskrifter

Sekreterare
Erika Gustavsson

Ordförande
Eva Johansson

Justerare
Tony Lundstedt

Bevis om anslag av protokoll

kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts protokoll från sammanträdet 2019-03-12 är justerat.

Anslagsdag 2019-03-15

Anslaget tas ner 2019-04-08

Förvaringsplats för protokollet Kommunledningsförvaltningen

Den som vill överklaga ett beslut ska göra det skriftligt inom tre veckor från anslagsdagen

Underskrift

.....
Erika Gustavsson

Förteckning över kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts ärenden den 12 mars 2019

§ 27	Dnr 297080 Justering av protokoll.....	5
§ 28	Dnr 2019-00119 Information om e-post till förtroendevalda i Växjö kommun.....	6
§ 29	Dnr 326542 Information från kommunhälsan om "friskt arbetsliv"	7
§ 30	Dnr 2019-00057 Redovisning av aktuella upphandlingar.....	8
§ 31	Dnr 2018-00616 Upphandling av livsmedel, grossistsortiment	9
§ 32	Dnr 2019-00111 Upphandling av livsmedel, ägg	10
§ 33	Dnr 2019-00110 Upphandling av livsmedel, kaffe	11
§ 34	Dnr 2019-00135 Upphandling av operatörstjänster för fast och mobil telefoni	12
§ 35	Dnr 2019-00049 Upphandling av bevakningstjänster	13
§ 36	Dnr 2018-00630 Upphandling av byggmaterial - trävaror.....	14
§ 37	Dnr 2018-00643 Skrivelse rörande fri tagning av skolmat i skolan.....	15
§ 38	Dnr 297093 Information från ledamöter och ersättare i organisations- och personalutskottet	17
§ 39	Dnr 326340 Information från kommunchefen till organisations- och personalutskottet	18
§ 40	Dnr 297092 Övrigt.....	19

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 27

Dnr 297080

Justering av protokoll

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

Organisations- och personalutskottet utser Tony Lundstedt (S) att justera protokollet.

Bakgrund

Organisations- och personalutskottet ska besluta om vem som ska justera protokollet tillsammans med ordföranden.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 28

Dnr 2019-00119

Information om e-post till förtroendevalda i Växjö kommun

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

Organisations- och personalutskottet noterar informationen till protokollet.

Bakgrund

Martin Fransson, gruppleddare för sekretariatet, klargör kring det beslut organisations- och personalutskottet tog på sitt förra sammanträde (§ 14/2019), då det beslutades att förtroendevalda i Växjö kommun och i av Växjö kommun helägda bolag ska ha ett kommunalt e-postkonto och e-postadress i formatet fornamn.efternamn@vaxjo.se.

Vidare beslutades att förtroendevalda med uppdrag i helägda bolag ska enbart ha en kommunal e-postadress och inte ytterligare en e-postadress från det helägda bolaget.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 29

Dnr 326542

Information från kommunhälsan om "friskt arbetsliv"

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

Organisations- och personalutskottet noterar informationen till protokollet.

Bakgrund

David Jönsson, chef för kommunhälsan, informerar bland annat om status för "friskt arbetsliv". Jönsson räknar upp några av de aktiviteter som genomförts inom kommunkoncernen gällande arbetsmiljöarbete; bland annat följer man upp risk- och konsekvensanalys på arbetsplatsträffar, utbildning har hållits för kommunhälsans personal med mera.

Jönsson redogör även för nuläget gällande bland annat budget och informerar om några nya, kommande arbetssätt, bland annat:

- Ta fram koncernövergripande SAM-process
- Arbetsmiljödialog
- Uppsökande verksamhet
- Stresshanteringskurs
- Arbetsmiljöutbildning
- Ergonomisk översyn - arbetsteknik
- Digital blankett för kontakt, rådgivningsfunktion

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 30

Dnr 2019-00057

Redovisning av aktuella upphandlingar

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

Organisations- och personalutskottet noterar informationen till protokollet.

Bakgrund

Upphandlingschef David Braic har bifogat en sammanställning över aktuella upphandlingar och svarar på frågor från ledamöter och ersättare i organisations- och personalutskottet rörande denna.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 31

Dnr 2018-00616

Upphandling av livsmedel, grossistsortiment

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

1. Organisations- och personalutskottet godkänner bifogad upphandlingspresentation som avser upphandling av livsmedel, grossistsortiment.
2. Organisations- och personalutskottet uppdrar åt upphandlingschefen att genomföra upphandlingen.

Bakgrund

Avtal med nuvarande leverantör avslutas 2020-03-31.

Beslutsunderlag

Kommunchefen har i en skrivelse daterad 20 februari 2019 redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut. En upphandlingspresentation har bilagts till handlingarna. Av underlaget framgår att upphandlingen avser uppfylla behovet av kontinuerliga avrop av livsmedel till enheter inom Växjö kommun. Avtalet kommer innefatta varugrupper som djupfrys, kolonial och färskvaror. I upphandlingen kommer beaktas både ekonomiska aspekter, men även till stor del t.ex. upphandlingsmyndighetens hållbarhetskriterier, kvalitetstester etc.

Upphandlingsvärdet är ca 120 000 000 kronor.

Beslutet skickas till

För åtgärd

Upphandlingschefen

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 32

Dnr 2019-00111

Upphandling av livsmedel, ägg

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

1. Organisations- och personalutskottet godkänner bifogad upphandlingspresentation som avser upphandling av ägg.
2. Organisations- och personalutskottet uppdrar åt upphandlingschefen att genomföra upphandlingen.

Bakgrund

Upphandlingen avser ägg till enheter inom Växjö kommun. Som ett led i Växjö kommuns arbete med att stärka hållbar upphandling, kommer enbart ekologiska ägg att efterfrågas. Ägg har tidigare varit en produktgrupp inom grossistupphandlingen, men vi väljer att bryta ut den och göra en separat upphandling, dels för att möjliggöra för att ställa höga krav på miljö och hållbarhet, dels för att ge andra aktörer på marknaden möjlighet att lämna anbud för endast denna produktgrupp.

Beslutsunderlag

Kommunchefen har i en skrivelse daterad 27 februari 2019 redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut. En upphandlingspresentation har även bilagts till handlingarna. Av underlaget framgår bland annat att upphandlingsvärdet är ca 4 000 000 kronor.

Beslutet skickas till

För åtgärd

Upphandlingschefen

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 33

Dnr 2019-00110

Upphandling av livsmedel, kaffe

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

1. Organisation- och personalutskottet godkänner bifogad upphandlingspresentation som avser upphandling av kaffe.
2. Organisations- och personalutskottet uppdrar åt upphandlingschefen att genomföra upphandlingen.

Bakgrund

Upphandlingen avser kaffe till enheter inom Växjö kommun. Kaffe har tidigare varit en produktgrupp inom grossistupphandlingen, men vi väljer att bryta ut den och göra en separat upphandling, dels för att möjliggöra för att ställa höga krav på miljö och hållbarhet, dels för att ge andra aktörer på marknaden möjlighet att lämna anbud för endast denna produktgrupp.

Beslutsunderlag

Kommunchefen har i en skrivelse daterad 25 februari 2019 redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut. En upphandlingspresentation har även bilagts till handlingarna. Av underlaget framgår bland annat att i upphandlingen efterfrågas enbart ekologiska och etiska produkter, och att man använder sig av upphandlingsmyndighetens hållbarhetskriterier.

Upphandlingsvärdet är ca 8 000 000 kronor.

Beslutet skickas till

För åtgärd

Upphandlingschefen

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 34

Dnr 2019-00135

Upphandling av operatörstjänster för fast och mobil telefoni

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

1. Organisations- och personalutskottet godkänner bifogad upphandlingspresentation, som avser upphandling av operatörstjänster för fast och mobil telefoni.
2. Organisations- och personalutskottet uppdrar åt upphandlingschefen att genomföra upphandlingen.

Bakgrund

Då innevarande avtal löper ut behöver ett nytt avtal upphandlas, för att täcka Växjö kommuns behov av operatörstjänster.

Beslutsunderlag

Kommunchefen har i en skrivelse daterad 28 februari 2019 redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut. En upphandlingspresentation har även bilagts till handlingarna. Av underlaget framgår bland annat att upphandlingsvärdet är ca 4,5 miljoner kronor per år, totalt ca 18 miljoner kr för hela avtalsperioden (4 år).

Upphandlingen avser operatörstjänster för fast och mobil telefoni samt därtill hörande tjänster. En fungerande telefoni är kritiskt för Växjö kommun. Växjö kommun behöver en leverantör som utöver att tillgodose behovet av mobiltäckning i kommunen också kan samverka med kommunens övriga leverantörer inom telefoniområdet.

För att säkerställa kvalitet i leveransen kommer ökade krav att ställas på tillgänglighet och åtgärdstider. Kopplat till detta läggs en vitesklausul. För att ytterligare trycka på vikten av en stabil och säker leverans kommer det i avtalet ingå krav på ett formaliserat samarbete med antagen leverantör och en tydlig eskaleringskedja.

Beslutet skickas till

För åtgärd

Upphandlingschefen

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 35

Dnr 2019-00049

Upphandling av bevakningstjänster

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

1. Organisations- och personalutskottet godkänner bifogad upphandlingspresentation som avser upphandling av bevakningstjänster.
2. Organisations- och personalutskottet uppdrar åt upphandlingschefen att genomföra upphandlingen.

Bakgrund

Beställarna har idag befintliga avtal bevakning/rondering samt att vissa av beställarna även har larmcentral med trygghetsjour med olika avtalsslut. Dessa ska löpande integreras i kommande avtal.

Beslutsunderlag

Kommunchefen har i en skrivelse daterad 28 februari 2019 redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut. En upphandlingspresentation har även bilagts till handlingarna. Av underlaget framgår bland annat att bland de anbud som klarat prövningen av samtliga obligatoriska krav på tjänsten kommer upphandlande myndighet att anta det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet utifrån förhållandet mellan pris och kvalitet, enligt mervärdesmodellen.

Upphandlingen avser väktartjänster för bevakning med mera av beställarnas fastigheter och verksamheter.

Upphandlingen omfattar inte larmtjänster. Den larmcentral som avses i upphandlingen är för störningsärenden och trygghetsjour. Vanliga felanmälningsärenden under jourtid ingår inte.

Upphandlingsvärdet är ca 15 miljoner kronor för hela avtalsperioden.

Beslutet skickas till

För åtgärd

Upphandlingschefen

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 36

Dnr 2018-00630

Upphandling av byggmaterial - trävaror

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

1. Organisations- och personalutskottet godkänner bifogad upphandlingspresentation som avser upphandling av byggmaterial – trävaror.
2. Organisations- och personalutskottet uppdrar åt upphandlingschefen att genomföra upphandlingen.

Bakgrund

Växjö kommun har ett behov av trävaror, prefabricerad betong, armering, cement och liknande byggmaterial för löpande underhåll samt för gymnasieutbildningar som berör byggbranschen.

Upphandlingen är samordnad med Värends Räddningstjänst, Vöfab, Veab samt Växjö pastorat.

Beslutsunderlag

Kommunchefen har i en skrivelse daterad 28 februari 2019 redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut. En upphandlingspresentation har även bilagts till handlingarna. Av underlaget framgår bland annat att innehållet i upphandlingen rör upphandlande myndigheters samlade behov gällande trävaror, prefabricerad betong, armering, cement och liknande övriga byggmaterial. Två anbudsgivare kommer att få tilldelning, rangordning i kombination med konkurrensutsättning kommer att användas i avtal.

Upphandlingen har genomförts i samarbete med hållbarhetsavdelningen för att vässa kravställningen gällande hållbarhetsfrågor.

Upphandlingsvärdet är ca 15 000 000 kronor.

Beslutet skickas till

För åtgärd

Upphandlingschefen

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 37

Dnr 2018-00643

Skrivelse rörande fri tagning av skolmat i skolan

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

1. Organisations- och personalutskottet lämnar kommunchefens skrivelse daterad 14 december 2018 som svar på skrivelse rörande fri tagning av skolmat.
2. Organisations- och personalutskottet uppdrar måltidsorganisationen att vid behov utarbeta och implementera rutiner för fri tagning.

Bakgrund

Den 23 november 2018 inkom en skrivelse från en kock i ett skolkök i Växjö kommun. I skrivelsen framgår problematiken gällande fri tagning av skolmat i skolan där barnen får äta hur mycket mat dom vill, så länge de tar för sig enligt tallriksmodellen. I skrivelsen framgår att barnen inte tar mat enligt tallriksmodellen. Om det serveras köttbullar i skolan som är en populär maträtt tar barnen många köttbullar och mycket sås men inga tillbehör såsom potatis och grönsaker. Barnen har valt att tolka fri tagning av skolmat som "ät så mycket du vill, till allt är slut".

I skrivelsen görs även en parallell till äldreomsorgen där föreställaren arbetat tidigare. Hon menar att de boende på särskilda boenden inte har fri tagning utan serveras mat efter uträknad portion. Föreställaren menar att det är orättvist då äldre på särskilda boenden inte får mat efter behov utan att de endast serveras en uträknad portion till samtliga. Hon avslutar skrivelsen med "för vem har vi fri tagning av skolmat". Verksamhetschefen för måltidsorganisationen har fått i uppdrag att besvara skrivelsen.

Beslutsunderlag

Kommunchefen har i en skrivelse daterad 14 december 2018 lämnat nedanstående svar på skrivelsen:

Måltidsorganisationen besvarar skrivelsen med att måltidsorganisationen förstår problematiken med fri tagning men att fri tagning innebär en förmån för matgästen. Syftet med fri tagning är att matgästen får äta så mycket den vill enligt tallriksmodellen men ska slänga så lite som möjligt. För att detta ska fungera är dialogen mellan elever, kökspersonal samt pedagogisk personal som äter pedagogisk måltid viktig i vardagen. Pedagoger och

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

kökspersonal har som en del i sitt uppdrag att lära matgästen att äta en hälsosam komplett måltid och där spelar den pedagogiska måltiden stor roll vid tillämpande av fri tagning.

Måltidsorganisationen besvarar frågan gällande särskilda boenden med att de boende som bor på särskilda boenden serveras mat efter antal beställda portioner. Varje individ på särskilt boende serveras mat efter sina behov och önskemål.

Beslutet skickas till

För åtgärd

Verksamhetschef måltidsenheten

För kännedom

Utbildningsnämnden

Omsorgsnämnden

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 38

Dnr 297093

Information från ledamöter och ersättare i organisations- och personalutskottet

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

Organisations- och personalutskottet noterar informationen till protokollet.

Bakgrund

Eva Johansson (C) informerar om att organisations- och personalutskottets presidium deltar på kommunala samverkansgruppens (KSG) möten varje månad. Bland annat informeras det om kommande ärenden på organisations- och personalutskotts sammanträden. Även kommunchefen deltar på dessa möten.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 39

Dnr 326340

Information från kommunchefen till organisations- och personalutskottet

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

Organisations- och personalutskottet noterar informationen till protokollet.

Bakgrund

Kommunchef Monica Skagne, informerar om status på förvaltningar och bolag inom kommunkoncernen. Det är nu klart med ny HR-chef för kommunkoncernen. Det blir Lena Gustavsson som idag arbetar som HR Manager på företaget Abetong. Ny kommunikationschef, Henrik Cajnerud, är rekryterad sedan tidigare, och man hoppas att han ska kunna börja sin anställning så snart som möjligt.

Vidare informerar kommunchefen om att "Chefens dag" anordnades i måndags förra veckan. Dagen handlade mycket om det processorienterade arbetssättet kommunkoncernen arbetar enligt. Slutligen informerar kommunchefen kring det uppdrag som gavs av kommunstyrelsen gällande strategiskt arbete för att säkra Växjös välfärd och tillväxt med en kraftfullare kommunkoncern. Arbetet med detta har inletts.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 40

Dnr 297092

Övrigt

Inga övriga frågor behandlades på dagens sammanträde.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------