

Ansökan om  
**PLANBESKED**  
enl. plan- och bygglagen (PBL 2010:900)



**FASTIGHET/SÖKANDE**

Fastighetsbeteckning		
Fastighetens adress		
Sökandens namn		Organisationsnummer/personnummer
Utdelningsadress		
Postnummer	Ort	Telefon dagtid
e-postadress		Mobiltelefon
Faktureringsadress (om annan än utdelningsadress)		

**ANSÖKAN AVSER** (Flera alternativ är möjliga)

<input type="checkbox"/> Bostäder	<input type="checkbox"/> Handel	<input type="checkbox"/> Kontor	<input type="checkbox"/> Industri	<input type="checkbox"/> .....
(Beskriv det huvudsakliga syftet. Avser ansökan byggnation, beskriv dess karaktär och ungefärliga omfattning.)				

**BILAGOR**

<input type="checkbox"/> Situationsplan/karta	<input type="checkbox"/> Översiktskarta	<input type="checkbox"/> Foton	<input type="checkbox"/> .....
---	---	--------------------------------	--------------------------------

**Information:**

Ansökan om planbesked skickas till stadsbyggnadskontoret, Växjö kommun.

Planbesked ska enligt Plan- och bygglagen 5 kap. 4 § ges inom fyra månader, efter att komplett ansökan inkommit, om inte kommunen och sökanden kommer överens om annat.

Av stadsbyggnadskontoret behandlat planbesked tas avgift ut enligt byggnadsnämndens taxa.

De anmälda uppgifterna kommer att registreras i stadsbyggnadskontorets diarie. Diariet är tillgängligt för allmänheten. För ev. rättelse av felaktiga uppgifter, kontakta stadsbyggnadskontoret.

Mer information om planbesked, taxa etc. finns på Växjö kommuns hemsida [www.vaxjo.se](http://www.vaxjo.se)

.....  
Sökandens underskrift/Namnförtydligande

STADSBYGGNADSKONTORET

Postadress Box 1222, 351 12 Växjö Besöksadress V Esplanaden 18  
Tel. 0470-410 00 Org.nr 212000-0662 Bg. 5009-9282  
E-post [stadsbyggnadskontoret@vaxjo.se](mailto:stadsbyggnadskontoret@vaxjo.se)

### **Så behandlas dina personuppgifter av byggnadsnämnden**

För att vi ska kunna behandla din anmälan behöver vi behandla och spara dina personuppgifter. Det är i huvudsak ditt namn, personnummer/organisationsnummer och kontaktuppgifter. Vi behandlar däremot aldrig fler personuppgifter än vad som är nödvändigt för vår verksamhet. De personuppgifter vi behandlar har vi fått från dig. Om du inte vill lämna de personuppgifter som vi behöver för verksamheten kan följderna bli att vi inte kan behandla din ansökan.

Vi tillämpar alltid gällande personuppgiftslagstiftning när vi behandlar dina personuppgifter. Den rättsliga grunden för vår behandling är myndighetsutövning. Dina personuppgifter kommer att sparas så länge du är inskriven i vår verksamhet och som kommunen kan ha en skyldighet att arkivera dem enligt lag och kommunala bestämmelser. Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med andra, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag.

Du har rätt till information om när och hur dina personuppgifter behandlas. Du har i vissa fall även rätt att få dina uppgifter rättade, raderade eller begränsade. Du har även rätt att begära information om vilka personuppgifter som behandlas om dig, ett så kallat registerutdrag. Personuppgiftsansvarig för behandlingen är byggnadsnämnden. För att utöva dina rättigheter och exempelvis begära ett registerutdrag kan du vända dig till nämnden genom att ringa 0470-410 00 eller skicka e-post till [byggnadsnamnden@vaxjo.se](mailto:byggnadsnamnden@vaxjo.se). Växjö kommun har även ett dataskyddsombud som du kan vända dig till genom att ringa 0470-410 00 eller skicka e-post till [dataskyddsombud@vaxjo.se](mailto:dataskyddsombud@vaxjo.se)

**Om du är missnöjd med vår hantering av dina personuppgifter kan du klaga hos tillsynsmyndigheten Datainspektionen. Kontaktuppgifter hittar du på Datainspektionens hemsida [www.datainspektionen.se](http://www.datainspektionen.se). Hos Datainspektionen hittar du även mer information om bland annat dataskyddsförordningen och dina rättigheter.**