

Anmälan av miljöfarlig verksamhet

Syftet med anmälningsplikt är att miljö- och hälsoskyddsnämnden i förväg ska få tillfälle att bedöma miljöeffekterna av verksamheten. Nämnden ska kunna ta ställning till om platsen för verksamheten är lämplig, vilka störningar på omgivningen som kan tänkas uppkomma och om de planerade försiktighetsåtgärderna är tillräckliga. Dessutom ska andra myndigheter, organisationer och enskilda (t.ex. grannar) som kan ha ett särskilt intresse i saken ges tillfälle att yttra sig.

Anmälningsskyldigheten regleras i Miljöprövningsförordningen (SFS 2013:251).

Vem ska anmäla?

En anmälan ska göras om verksamheten:

- anges som ”anmälningsplikt C” i Miljöprövningsförordningen
- om man ändrar en verksamhet som anges ha ”tillståndsplikt B” eller ”tillståndsplikt C”, och ändringen har betydelse ur störningssynpunkt,
- om man skall genomföra en sanering av föroreningar.

Övertar du en miljöfarlig verksamhet som har tillstånd eller som har anmälts ska du snarast möjligt upplysa tillsynsmyndigheterna om de ändrade förhållandena. Det krävs ingen ny anmälan om verksamheten inte förändras.

När ska man anmäla?

En anmälan ska vara skriftlig och lämnas till miljö- och hälsoskyddsnämnden senast sex veckor innan verksamheten eller ändringen påbörjas. Den som anmäler har rätt att starta verksamheten efter sex veckor, men bör invänta nämndens svar. Enklare anmälningsärenden brukar handläggas på kortare tid och då får verksamheten påbörjas direkt efter att beslut är taget.

Vad ska en anmälan innehålla?

En anmälan ska innehålla

- uppgifter om företaget
- tekniska beskrivningar av processer

- ritningar över fastighet och lokaler
- beskrivning av miljöeffekter, utsläpp, buller, avfall m.m.

Du får gärna använda blanketten och bifoga de bilagor som behövs eller skriva en egen anmälan med de uppgifter som skall vara med. För saneeringsanmälan finns en särskild blankett på kommuns hemsida.

För vissa verksamheter, t.ex. för vindkraftsverk, finns mer detaljerade krav på vad en anmälan skall innehålla.

Anmälan ska lämnas in **i två exemplar** (ett ex. skickar vi vidare till Länsstyrelsen).

Vad händer när anmälan är inlämnad?

Miljö- och hälsoskyddsnämnden går igenom anmälan och begär ibland in kompletterande uppgifter. När nämnden har fått en god bild av vad verksamheten eller ändringen innebär ur miljösynpunkt avslutas ärendet med ett beslut. Det kan vara ett föreläggande om försiktighetsmått, t.ex. vad som maximalt får släppas ut till luft eller vatten. Beslutet kan också bli att anmälan inte föranleder någon åtgärd. Nämnden har även möjlighet att förbjuda verksamheten eller åtgärden.

Avgift

Miljö- och hälsoskyddsnämnden tar ut en avgift för tillsyn och handläggning. Oftast sker detta genom en årlig tillsynsavgift. Beloppet bestäms av vilken typ av verksamhet som bedrivs samt dess omfattning. För mindre verksamheter tar miljö- och hälsoskyddsnämnden ut en timavgift på 830 kr/timme. Taxan är beslutad i kommunfullmäktige.

Mer information

- Lagtext och mer information finns på Naturvårdsverkets hemsida www.naturvardsverket.se.
- Växjö kommuns hemsida www.vaxjo.se. Här finns information om miljöregler, avfallshantering m.m.
- Ta kontakt med din branschorganisation, kanske kan de ge dig mer information/hjälp.
- Kemikalieinspektionens hemsida www.kemi.se har information om kemikaliereregler speciellt för dig som har företag

På följande sidor finns mer viktig information om *egenkontroll* och *hän-synsreglerna*. Ta gärna kontakt med miljö- och hälsoskyddskontoret om ni har frågor, tel 0470-410 00 eller e-post miljokontor@vaxjo.se.

Egenkontroll

Du som bedriver en yrkesmässig verksamhet med anmälningsplikt är skyldig att känna till den miljöpåverkan som verksamheten innebär och ha tillräckliga rutiner för att förhindra onödiga risker och utsläpp*. Du måste ha:

1. En fastställd och **dokumenterad fördelning av ansvaret** för frågor som regleras av miljöbalken och de beslut som gäller för verksamheten.
2. Dokumenterade rutiner som säkerställer att utrustning **för drift och kontroll** fungerar.
3. En återkommande och systematisk undersökning och **bedömning av risker** från hälso- och miljösynpunkt. Resultatet ska dokumenteras.
4. En rutin för att, om olyckan är framme, kunna **underrätta tillsynsmyndigheten** omedelbart.
5. En **förteckning över kemiska produkter** och biotekniska organismer som hanteras i verksamheten.

*) enligt förordningen (1998:901) om verksamhetsutövarens egenkontroll

Hänsynsreglerna

I miljöbalken finns de allmänna hänsynsreglerna*. Hänsynsreglerna är de viktigaste principerna för alla verksamheter och åtgärder som berörs av miljöbalken.

Tillsynsmyndigheterna kan använda hänsynsreglerna som grund för förelägganden och förbud. Miljö- och hälsoskyddsnämnden tillämpar hänsynsreglerna bl.a. vid prövning av anmälningsärenden.

Hänsynsreglerna är:

1. **Bevisbörderegeln** – du som verksamhetsutövare är skyldig att visa att regler följs vid tillsyn och prövning.
2. **Kunskapskravet** – du måste skaffa dig den kunskap som krävs för att veta vilken påverkan din verksamhet har på människors hälsa och miljö.
3. **Försiktighetsprincipen** – redan risken för negativ påverkan innebär att du är skyldig att vidta skyddsåtgärder och andra försiktighetsmått. Detta gäller även om tillsynsmyndigheten inte ställt några krav. Bästa möjliga teknik ska användas.
4. **Produktvalsprincipen** – du ska välja de kemiska produkter och biotekniska organismer som är minst skadliga för hälsa och miljön.
5. **Hushållnings- och kretsloppsprinciperna** – du ska hushålla med råvaror och energi och utnyttja möjligheter till återanvändning och återvinning.
6. **Lokaliseringsprincipen** – du ska välja den plats som är lämpligast för miljön. Ett givet bygglov innebär inte att platsen är godkänd enligt miljöbalkens regler.
7. **Skälighet** – kostnaden för skyddsåtgärder måste stå i proportion mot nyttan.
8. **Skadeansvaret** – den som orsakar eller riskerar att orsaka miljöstörning ska alltid bekosta förebyggande eller avhjälpande åtgärder (Polluter Pays Principle).

*) enligt miljöbalken (1998:808) 2 kap.