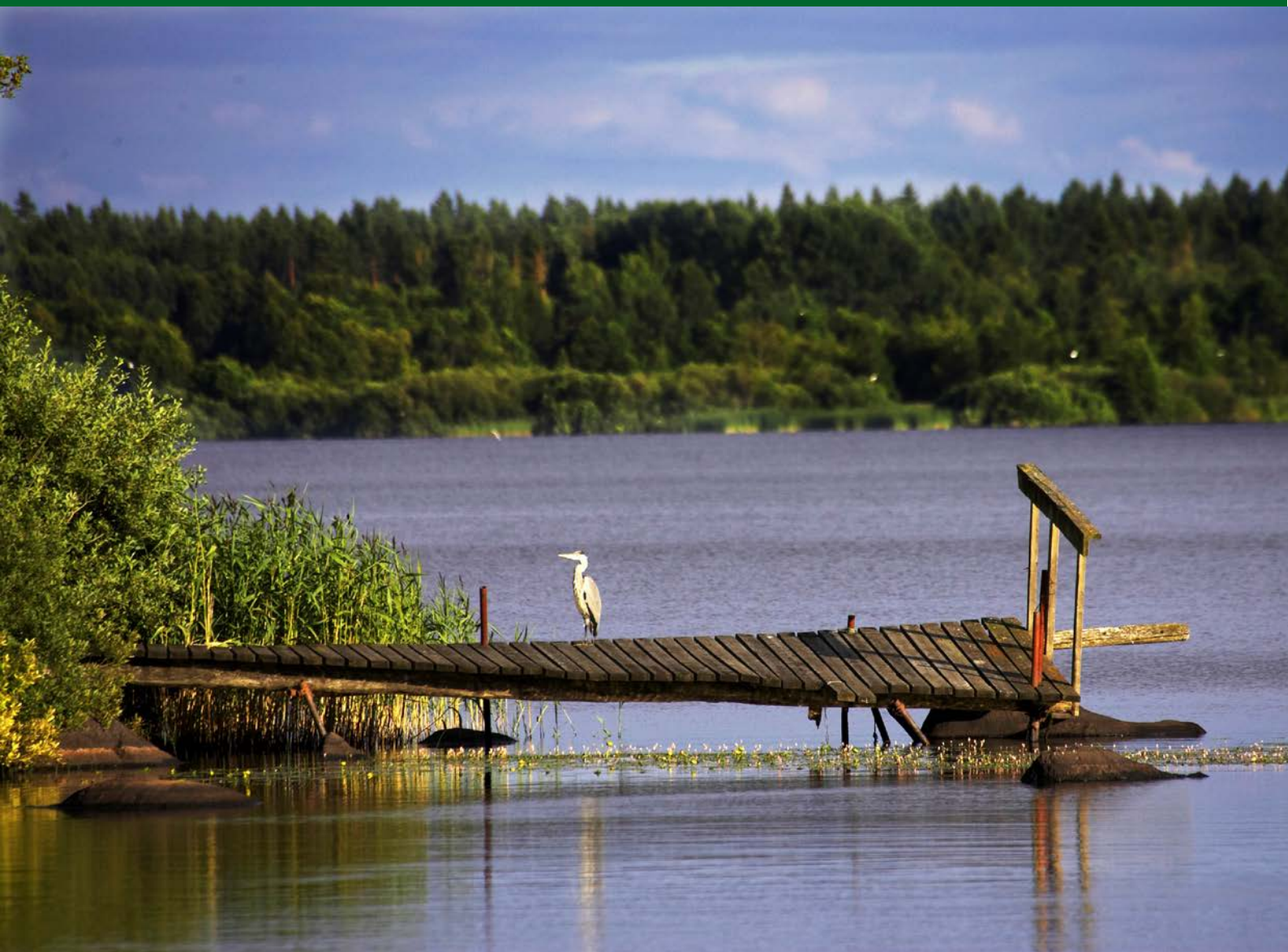


INTERNBUDGET för miljö- och hälsoskyddsämnden



2017

Innehåll

Innehåll	3
1. Ordförandes inledning	5
2. Omvärldsanalys	6
3. Växjö kommuns utgångspunkter	7
3.1 Verksamhetsidé.....	7
4. Nämndens uppdrag	8
5. Mål och strategier	9
5.1 Målområde – Arbete & Företag.....	9
5.2 Målområde – Barn och utbildning	10
5.3 Målområde – Bygga och bo.....	11
5.4 Målområde – Demokrati och mångfald	12
5.5 Målområde – Miljö, energi och trafik.....	14
5.7 Målområde – Trygghet och säkerhet	16
5.8 Målområde – Uppleva och göra.....	17
5.9 Målområde – Växjö kommun som arbetsgivare.....	18
6. Målområde – Ekonomi och effektivitet	19
6.1 Driftredovisning, tkr	19
6.2 Projekt för eget kapital.....	20
7. Uppföljning och utvärdering.....	21
8. Bilagor	22
Övergripande intern kontrollplan för 2017	22
Ekonomiska transaktioner 2017.....	22

1. Ordförandes inledning

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har en central roll i arbetet för att Växjö ska vara en ledande miljökommun - att vi når kommunens miljömål och en långsiktigt hållbar samhällsutveckling. Nämnden prioriterar tillsyn och kontroll där behovet är som störst. Nämnden har också en viktig roll vid kommunens samhällsplanering för att bevaka att miljö- och hälsoskyddsfrågorna beaktas, så att framtida störningar kan minska.

Den resursbrist vi haft inom några av våra tillsynsområden börjar minska, den har minskat från 2,4 årsarbetskrafter till 1,4 årsarbetskrafter 2017. Miljötillsynen och vårt arbete med att granska planer får under 2017 resurser som ska täcka hela behovet, hälsoskyddstillsynen får en ökad resurs för att täcka tillsynen inom området bättre. Livsmedelskontrollen får den resurs som resursbehovet talar om och tillsyn kommer att bedrivas riskbaserat på samtliga registrerade livsmedelsverksamheter.

För att uppnå miljömålet kring enskilda avlopp i kommunens miljöprogram går arbetet under nästa år vidare med att börja med tillsyn av de äldre enskilda avlopp som finns i kommunen.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden prioriterar rättssäkerhet och bemötande som är mycket viktiga frågor för en myndighetsnämnd. Kontoret bedriver ett aktivt leanarbete med syftet att öka rättssäkerheten, effektiviteten och minska stressen hos medarbetare. Detta arbete behöver fortsätta för att vi ska bedriva en effektiv och kvalitetssäkrad tillsyn nu och i framtiden. Som en del i detta effektiviserings- och kvalitetsarbetet har nämnden fokusområde under 2017 på ”digitalisering”.

Vår verksamhets kanske främsta utmaning är att balansera mellan att informera och kontrollera verksamheter utifrån de krav som ställs på dem. Förvaltningens kompetens och engagemang är viktigt för att vi ska kunna genomföra vårt uppdrag. Att medarbetarna trivs och ges möjlighet till kompetensutveckling är avgörande för att upprätthålla aktuell kunskap inom myndighetsområdet.

Tobias Adersjö (MP)
Ordförande Miljö- och hälsoskyddsnämnden

2. Omvärldsanalys

Hög tillgänglighet och service till företag och medborgare är viktigt. Nämnden behöver utveckla sina informationskanaler för att möta den höga efterfrågan på information, rådgivning och tillgänglighet som dagens samhälle har på oss. Digitaliseringen inom nämndens områden behöver öka dels för att effektivisera arbetet men också för att höja kvaliteten. Som en bonus kommer vi även att minska pappersåtgången.

Klimat effekter och energibesparingar – i hela världen och även i Växjö behövs en omställning för att möta klimatförändringen. Klimatanpassningsåtgärder behövs och energianvändningen behöver effektiviseras och i högre grad baseras på energikällor som har en mindre påverkan på klimat och miljö. Dagvattenfrågorna och skydd av dricksvattentillgångar är också viktiga framtidsfrågor. Nämnden bevakar dagvattenfrågorna i samhällsplaneringen. Genom tillsynsarbetet kan nämnden föra en dialog om energifrågor och klimatanpassningsåtgärder med privata och offentliga verksamheter i kommunen, skydda dricksvattentillgångar, förhindra framtida översvämningar och i förlängningen ställa krav på åtgärder som minskar miljöpåverkan och klimatförändring.

Nya föreskrifter som anger hur kommunen ska planera och följa upp sin livsmedelskontroll träder i kraft den 1 januari 2017. I föreskriften anges bland annat att det ska finnas en flerårig plan för livsmedelskontroll, en regelbunden uppföljning och utvärdering av kontrollen, en plan för att säkra tillgången på personal med kompetens att utföra kontroll och en beredskapsplan för krissituationer på livsmedelsområdet. För nämndens del innebär detta mycket arbete under det närmaste året för att få till planeringen så som föreskriften föreskriver.

Med en befolkningsprognos på 100 000 invånare i Växjö till 2024 är granskning av planer och bygglov ett stort och viktigt arbete för vår nämnd. Nämnden känner ett stort engagemang för att stadens tillväxt inte får ske på bekostnad av en hälsosam och hållbar boendemiljö. En god luftkvalitet, frihet från bullerstörningar och tillgänglighet till grönområden i bostadens närhet samt en hälsosam inomhusmiljö är förutsättningar för ett hälsosamt liv.

Insiktsmätningar och andra omvärldsbevakningar visar på vikten av kontinuerlig tillsyn. Genom att ha tillräckliga resurser för kontinuerlig tillsyn så får den bättre effekt och företagare blir mer nöjda med tillsynen då de börjar förstå varför den finns och vad den är till för. Det är därför viktigt både ur ett miljö- och hälsoskyddsperspektiv som ur ett kundnöjdhetperspektiv att ha tillräckliga resurser för tillsynen. Under 2016 har kommunen påbörjat ett arbete med tätare Insiktsmätningar, ca en gång per kvartal, detta gör att det blir lättare att göra en analys av arbetet som lett till resultatet i mätningen och därmed lättare att arbeta med resultatet.

Flytten till det nya stadshuset kommer under åren fram till flytt att innebära en ökad arbetsbelastning. Vi kommer att behöva se över våra arbetssätt som vi har i dagsläget genom att bland annat utreda och genomföra åtgärder för att minska vårt arkiv, digitalisera mer av vår handläggning, minska vårt bibliotek och verka för att få bort så mycket av vår pappershantering som möjligt.

En miljötillsynsutredning håller just nu på att genomföras och har till uppgift att se över tillsynsorganisationen och ansvarsfördelningen av tillsynen, samt sanktionssystemet. Man ska bland annat utreda om organisationen och fördelningen av ansvaret för tillsynsvägledning och operativ tillsyn behöver ändras, om det behövs ökat styrning av tillsynens genomförande, om sanktionssystemet kan renodlas och utvecklas, samt om tillsynens finansiering är ändamålsenlig. Vi kommer därför under tidig vår 2017 att behöva lägga tid på att besvara remissen från utredningen.

3. Växjö kommuns utgångspunkter

Växjö ska vara en välkomnande kommun som ger möjlighet för människor att förverkliga sina livsdrömmar. Det gäller såväl unga, vuxna, pensionärer, nya svenskar som studenter från när och fjärran.

Växjö ska vara en kommun där medborgare trivs och känner stolthet. En tillväxtregion med ett snabbt växande, högt rankat universitet och en stark entreprenörsanda som genomsyrar utbildningsväsendet och arbetsmarknaden skapar förutsättningar för detta.

Växjö växer och kommunen kommer att ha 90 000 invånare under 2017/2018. Vi skapar förutsättningar för en dynamisk stad och för tillväxt i hela kommunen. Växjö ska vara en kommun med en långsiktig hållbar utveckling som söker medborgarnas engagemang för att bygga det goda samhället. Kommunens verksamhet ska präglas av effektivitet, servicekänsla och mångfald.

Växjö kommun är internationellt erkänd för sitt framgångsrika och innovativa miljöarbete. Varumärket Europas grönaste stad, skapar förväntningar i och utanför Växjö, detta ställer krav på att tydliga miljöhänsyn tas i politiska beslut och att Växjö är snabbare i omställningen till ett hållbart samhälle än andra platser i omvärlden.

Hållbar utveckling är ett övergripande och långsiktigt mål för Växjö kommun. Med hållbar utveckling menar vi en samhällsutveckling som tillgodoser dagens behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillgodose sina behov. Hållbar utveckling ska genomsyra alla mål och alla verksamheter i kommunen. Alla politiska beslut ska utformas på ett sätt som beaktar de ekonomiska, sociala och miljömässiga konsekvenserna i ett långsiktigt perspektiv. Alla fullmäktiges verksamhetsmål för god ekonomisk och ekologisk hållbar utveckling är mål för att Växjö kommun ska ha en hållbar utveckling socialt, ekonomiskt och ekologiskt.

3.1 VERKSAMHETSIDÉ

God miljö och hälsa för en hållbar framtid i Europas grönaste stad!

Miljö- och hälsoskyddsnämnden arbetar för en hälsosam och hållbar tillvaro med fokus på miljö, mat och hälsa. Vi ger god service och är tillgängliga, professionella och rättssäkra i vår myndighetsutövning. Vårt arbete medverkar till en långsiktigt hållbar samhällsutveckling

4. Nämndens uppdrag

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har tillsyn över flertalet av de verksamheter och åtgärder inom kommunen som kan påverka vår miljö och hälsa och fullgör därigenom Växjö kommuns skyldigheter inom miljö- och hälsoskyddsområdet.

Miljö- och hälsoskyddskontoret arbetar på delegation från miljö- och hälsoskyddsnämnden inom tre tillsynsområden: *miljöskydd, hälsoskydd och livsmedelskontroll*.

Miljö- och hälsoskyddskontoret skall på nämndens uppdrag:

- **Utföra tillsyn och kontroll** enligt miljöbalken, livsmedelslagen, tobakslagen, strålskyddslagen och andra lagstiftningar inom nämndens ansvarsområden. Tillsyn sker i form av återkommande tillsynsbesök, granskning av miljörapporter, årsrapporter och egenkontrollprogram, rådgivning och informationsinsatser. I tillsynen ingår också att utreda ärenden där medborgare upplever sig störda eller vill påtala brister som exempelvis nedskräpning, buller eller problem i inomhusmiljön.
- **Bevaka och informera** om invånarnas och verksamhetsutövarnas rättigheter och skyldigheter utifrån de lagar som styr vår verksamhet.
- **Medverka i samhällsplaneringen** så att miljö- och hälsoskyddsfrågorna beaktas för att bidra till strävan efter målet- ett hållbart samhälle. Detta på alla nivåer i den kommunala planprocessen enligt plan- och bygglagen men även i framtidsfrågor som klimatanpassning, energi- och avfallsplanering med mera.
- **Förebygga och undanröja** miljö- och hälsoskyddsproblem genom attitydpåverkan, information och strategiskt miljöarbete.
- **Arbeta för säkra livsmedel** av hög kvalitet samt säker livsmedelshantering. Kontrollen ska fastställa att livsmedelsföretagaren når målen i livsmedelslagstiftningen. Syftet med kontrollen är att konsumenterna ska ha tillgång till säkra och redliga livsmedel, som är rätt märkta. Livsmedelskontrollen är riskbaserad. Miljö- och hälsoskyddskontoret utreder även klagomål inom livsmedelsområdet, exempelvis felmärkta varor och matförgiftningar.
- **Övervaka** luft, bullerfrågor med särskilt fokus på trafikrelaterade störningar. Miljö- och hälsoskyddskontoret bevakar även frågor kring vatten och natur. Detta är ett viktigt underlag för både tillsyns- och planeringsarbetet, och för att följa utvecklingen i kommunen i förhållande till kommunala, regionala och nationella miljömål.
- **Samverka** med och ge service till övriga kommunala förvaltningar, andra myndigheter, medborgare och verksamhetsutövare.

5. Mål och strategier

5.1 MÅLOMRÅDE – ARBETE & FÖRETAG

Övergripande mål	<ol style="list-style-type: none">1. Växjö kommun ska ha ett bra företagsklimat, ett hållbart näringsliv och hög sysselsättning.2. Växjö ska vidareutvecklas som ett starkt och attraktivt region- och kunskapscentrum. Växjö som regioncentra ska ta ansvar och arbeta för ökad samverkan i regionen.
Verksamhetsmål	<ul style="list-style-type: none">• Förvärvsfrekvensen efter fyra års vistelsetid i Sverige ska vara minst 35 procent.• Företagsklimatet ska rankas bland de tre bästa i kommungruppen större städer.
Nämndens verksamhetsmål	<p>Näringslivet, allmänheten och övriga intressenter ska uppfatta nämndens arbete som rättssäkert, serviceinriktat, uppleva ett positivt bemötande och förstå myndighetens roll</p> <p>Nämnden ska ha en myndighetsutövning med hög kvalitet.</p>
Strategier	<ol style="list-style-type: none">1. Fortsätta att verka för att vi ska få fler e-tjänster inom nämndens verksamhetsområde.2. Hålla frukostmöten med verksamhetsutövare inom livsmedelsbranschen.3. Skicka ut information inför planerad tillsyn till två branscher inom hälsoskyddstillsyn.4. Förbättra informationen, på kommunens hemsida, för den som vill starta ett livsmedelsföretag.5. Genomföra informations-/ kommunikationsträff med bransch/grupp av företag med miljöfarlig verksamhet
Uppföljning/utvärdering	<p>Nöjd kund index INSIKT:s mätningar under 2017 Antal tillsynsområden som använder digitala hjälpmedel Antal ärenden som hanteras via e-tjänst. Antal införda e-tjänster.</p>

5.2 MÅLOMRÅDE – BARN OCH UTBILDNING

Övergripande mål	<ol style="list-style-type: none">1. Växjö ska stärka sin roll som utbildnings- och kunskapscentrum och ska arbeta för att nå en ledande nationell position med internationell utblick.2. Barn och ungdomar ska ha goda levnadsvillkor. De ska ha rätt till en trygg uppväxt och personlig utveckling.
Nämndens verksamhetsmål	Bra miljö, säker mat och god hygien på skolor och förskolor samt att barn- och ungas uppväxtmiljöer är hälsosamma och skolmiljöer rökfria.
Strategier	<ol style="list-style-type: none">1. Kontrollera livsmedelshanteringen på skolor och förskolor med inriktning på rengöring.2. Bedriva tillsyn inriktad på utemiljö och klimatanpassning på skolor.3. Vid tillsyn på skolor ge råd i deras kemikaliearbete.
Uppföljning/utvärdering	Resultat av tillsyn-/ kontrollbesök.

5.3 MÅLOMRÅDE – BYGGA OCH BO

Övergripande mål	<ol style="list-style-type: none">1. Växjö kommun eftersträvar ett hållbart samhällsbyggande kombinerat med en god estetisk utformning. Att Växjö är Europas grönaste stad ska genomsyra kommunens samhällsbyggnad och utveckling.2. Det ska finnas god tillgång till villatomter i staden och i de mindre orterna för att motsvara efterfrågan och förstärka flyttkedjor och inflyttning.3. Det ska finnas en strategisk samordning och planberedskap som möter en årlig befolkningstillväxt på cirka 1 100 personer och som motsvarar en produktion på cirka 500 bostäder i olika upplåtelseformer.4. Växjö kommuns offentliga rum ska ha en stark identitet och attraktivitet.
Verksamhetsmål	<ul style="list-style-type: none">• Växjö kommun ska vara topp tio bland de större städerna i undersökningen Här är det bäst att bo.• Andel medborgare som kan rekommendera vänner och bekanta att flytta till Växjö kommun ska öka.
Nämndens verksamhetsmål	Samhällsbyggandet ska vara hållbart och boendemiljöer ska vara hälsosamma och fria från störningar samt ha närhet till grönområden.
Strategier	<ol style="list-style-type: none">1. Delta i kommunens samordning av plan- och exploateringsprocessen samt bedöma och yttra oss kring miljö- och hälsoskyddsaspekter i planärenden.2. Genomföra tillsyn på hantering av bygg- och rivningsavfall för att förbättra sortering och återvinning.3. Genomföra projekt med tillsyn över avfallshantering och sortering.4. Utreda och vid behov få till stånd sanering av minst två förorenade områden som är högt riskklassade.5. Vid nybyggnation på landsbygden yttra oss över miljö- och hälsoskyddsfrågor såsom enskilda avlopp, lantbruk, förorenad mark och störande industrier.6. Bedriva planerad tillsyn av bostäder avseende inomhusmiljö mm.7. Utreda och bedöma klagomål i bostäder avseende buller, inomhusmiljö mm.8. Effektivisera hanteringen av bostadsklagomål.
Uppföljning/ utvärdering	Antal förorenade områden som utretts eller sanerats. Antal fastighetsbolag/fastighetsägare där planerad bostadstillsyn har genomförts.

5.4 MÅLOMRÅDE – DEMOKRATI OCH MÅNGFALD

Övergripande mål	<ol style="list-style-type: none">1. Växjö kommun ska vara en förebild när det gäller öppenhet och mångfald.2. Växjö kommun vill skapa en samhällsgemenskap med mångfald som grund och bidra till en samhällsutveckling som kännetecknas av ömsesidig respekt och öppenhet, där alla ska vara delaktiga och medansvariga.3. Växjö kommun ska motverka alla former av främlingsfientlighet, diskriminering och rasism.4. Växjö kommun ska säkerställa att alla får ett bra bemötande, en rättssäker och jämlik kommunal service.5. Växjö kommun ska ha ett gott bemötande och hög tillgänglighet för dom vi är till för – medborgarna.
Verksamhetsmål	<ul style="list-style-type: none">• Andelen medborgare som upplever god service och gott bemötande ska öka.• Växjö kommuns tillgänglighet per telefon ska öka.• Andelen medborgare som är nöjda med den insyn och det inflytande de har över kommunala beslut och verksamheter ska öka.• Antalet ärenden som görs via e-tjänst ska öka.• Växjö kommun ska behålla sin höga ranking i RFSL:s HBTQ-ranking.• Andel växjöbor som upplever att de utsätts för diskriminering ska minska.
Nämndens verksamhetsmål	<p>Miljö- och hälsoskyddsnämnden uppfattas ha rättssäker myndighetsutövning, hög tillgänglighet och ett gott bemötande.</p> <p>Beslut och information från miljö- och hälsoskyddsnämnden är tydliga och lätta att förstå.</p>
Strategier	<ol style="list-style-type: none">1. Miljö- och hälsoskyddsnämndens sammanträden ska vara öppna för allmänheten och hållas i tillgängliga lokaler. Allmänhetens frågestund läggs till i protokollet och information om möjligheten att ställa frågor ska spridas.2. Låta kommunens jurister granska tre slumpmässigt utvalda beslut och de överklagade besluten som går oss emot.

3. I berörd handläggargrupp diskutera aktuella rättsfall som berör dess myndighetsutövning.

4. Fortsätta arbetet med att klarspråksgranska inspektionsrapporter, beslutsmallar med mera under 2017 i syfte att de ska vara lätta att förstå samt att det ska vara tydligt i rapporterna vilka krav myndigheten ställer.

5. Fortsätta med att utöka antalet användningsområden där Kontaktcenter kan bistå med hjälp.

6. Utveckla hemsidan i syfte att ge ytterligare stöd till verksamhetsutövare och allmänhet.

Uppföljning/utvärdering

Andel sammanträden som besöks av allmänhet.

Andel samtal som får avslut hos kontaktcenter, där samtal inte behöver kopplas vidare till handläggare.

Ledtid, hur lång tid det tar innan medborgaren får svar.

5.5 MÅLOMRÅDE – MILJÖ, ENERGI OCH TRAFIK

Övergripande mål	<ol style="list-style-type: none">1. Växjö ska vara en internationellt ledande och framstående miljökommun.2. Alla delar av Växjö kommuns verksamhet ska drivas och utvecklas med stor hänsyn till de förutsättningar som miljön och de lokala och globala naturresurserna ger.3. Växjö kommun ska göra det enkelt och attraktivt för invånare, företag och besökare att leva och verka med liten miljöpåverkan.4. Växjö ska ha rent vatten, frisk luft, värdefull natur och vara fossilbränslefritt.5. Växjö kommun ska motverka klimatförändringar, men också vara förberedd för konsekvenserna av ett varmare klimat.
Verksamhetsmål	<ul style="list-style-type: none">• För att se vilka verksamhetsmål för god ekologisk hushållning som gäller för respektive nämnd, se bilaga: verksamhetsmål för god ekologisk hushållning.• Andelen hushåll och verksamheter som sorterar ut sitt matavfall ska öka.• Antalet avloppsanläggningar med godtagbar rening ska öka Kommunkoncernens koldioxidutsläpp ska minska.
Nämndens verksamhetsmål	<p>Miljö- och hälsoskyddsnämnden ska minska sin egen miljöpåverkan.</p> <p>Miljö- och hälsoskyddsnämnden ska underlätta för invånare, företag och besökare att leva och verka med liten miljöpåverkan genom att ge vägledning och information.</p> <p>Miljö- och hälsoskyddsnämnden ska genom tillsyn, miljöövervakning och dess roll i samhällsplaneringen bidra till att Växjö har rent vatten, frisk luft, värdefull natur och blir fossilbränslefritt.</p>
Strategier	<ol style="list-style-type: none">1. Miljö- och hälsoskyddskontoret ska fortsätta vara miljödiplomerade.2. Information angående åtgärdandet av enskilda avlopp erbjuds när det aktuellt på kommunens direktmöten och till sockenråd eller andra samhällsföreningar.3. Förvaltningen deltar i kommunens fortsatta arbete med kemikalieplanen.4. Förvaltningen ansvarar för kommunens luftkvalitetsmätning och representera kommunen i Kronobergs luftvårdsförbund.5. Göra en informationsfilm "Tänd brasan uppifrån". Syfte att minska luftföroreningar från vedeldning.

6. Förvaltningen deltar i Energimyndighetens och Länsstyrelsen i Kronobergs läns projekt 2017-2019 om energitillsyn i små och medelstora företag.
7. Tillsyn av 200 äldre avloppsanläggningar i syfte att öka åtgärdstakten och minska utsläpp från enskilda avlopp.
8. Ta fram riktlinjer för hur fosforfallor från enskilda avlopp hanteras.
9. I projektform utöva tillsyn över konstgräsplaner i kommunen.
10. Medverka i kommunstyrelsens arbete med att informera handeln och andra berörda branscher om kemikaliesmart handel.
11. Medverka i kommunstyrelsens arbete med att genomföra informationsträffar om kemikalielagstiftning och planerade insatser.
12. Utöka kontrollen av kemiska ämnen i butik.
13. Utöka tillsynkontroll av kemikalier i byggvaror.
14. Planera för kommande tillsyn över användning av utfasnings- och riskminskningsämnen i miljöfarliga verksamheter.
15. Nulägesanalys; kartlägga och dokumentera ämnen och blandningar i de kemiska produkter som används på kontoret i en kemikalieförteckning samt tillhörande säkerhetsdatablad enligt kraven i miljödiplomeringen.
16. I de kemikalier som används på kontoret rapportera in befintliga kemikalier som bör fasas ut enligt kandidatlistan, PRIO eller SIN till samordnare.
17. Byta ut oönskade kemikalier enligt de egenskapskriterier som finns i Kemikalieinspektionens PRIO lista eller SIN- listan.
18. Utbilda kontorets inköpsansvariga om kemikaliemärkning och kemikaliepåverkan för att kunna göra medvetna val vid inköp.
19. Kontrollera spridning av bekämpningsmedel i lantbruket.

Uppföljning/
utvärdering

Andel befintliga resurser för miljöbalkstillsyn i förhållande till bedömt resursbehov.

Antal tillsynade avloppsanläggningar

Antal miljöskaktionsavgifter miljöskydd.

5.7 MÅLOMRÅDE – TRYGGHET OCH SÄKERHET

Övergripande mål	<ol style="list-style-type: none">1. Växjö kommun ska upplevas som trygg och säker.2. Växjö kommuns lokaler och verksamheter ska vara trygga och säkra.
Verksamhetsmål	<ul style="list-style-type: none">• Andelen medborgare som känner sig trygga ska öka.
Nämndens verksamhetsmål	Vi ska genom livsmedelskontroll, tillsyn, miljöövervakning och vår roll i samhällsplaneringen bidra till hälsosammare och säkrare samhälle.
Strategier	<ol style="list-style-type: none">1. Bedriva tillsyn och kontroll av livsmedelsverksamheter och dricksvattenproducenter.2. Delta i regional smittskyddsgrupp.3. Prioritera kontinuitet hos hälsoskyddstillsynen för att öka effekten av tillsynen.4. Genomföra informationsprojekt riktat till blivande yrkesutövare inom hälsoskydds- och livsmedelsbranscherna.5. Genom tillsyn och som samrådspart i samhällsplaneringen förebygga effekterna av ett förändrat klimat t.ex. risk för översvämning och ökade risker vid höga inom- och utomhustemperaturer.6. Mäta radioaktiv bakgrundsstrålning (gammastrålning) var sjunde månad på fyra platser i kommunen.7. Vara samrådspart för räddningstjänsten vid miljöolyckor.
Uppföljning/utvärdering	Antal förelägganden inom hälsoskyddstillsynen. Antal miljöskattavgifter inom hälsoskyddsområdet. Antal extra offentliga kontroller inom livsmedelskontrollen.

5.8 MÅLOMRÅDE – UPPLEVA OCH GÖRA

Övergripande mål	<ol style="list-style-type: none">1. Växjös profil som idrottskommun förstärks genom ett brett utbud av olika typer av motions- och idrottsanläggningar för elit- och breddidrott med god geografisk spridning.2. Växjö kommun ska stärka och utveckla kulturellt entreprenörskap med bredd och spetskultur.3. Växjö kommun ska främja folkhälsan genom att skapa förutsättningar för friskvård, rekreation och ett brett kulturutbud. Folkhälsoperspektivet ska finnas med i alla beslut som påverkar individens hälsa.
Verksamhetsmål	<ul style="list-style-type: none">• Andel fysiskt aktiva minst 30 minuter per dag, 18–80 år ska öka.
Nämndens verksamhetsmål	Fritidsanläggningar och tillfälliga evenemang ska vara hälsosamma miljöer för besökare och deltagare.
Strategier	<ol style="list-style-type: none">1. Kontrollera livsmedelssäkerhet och hälsoskydd på tillfälliga evenemang (mässor, marknader, festivaler mm.)2. Utföra badvattenprovtagning.3. Genomföra hälsoskyddstillsyn på minst 2 evenemang.
Uppföljning/utvärdering	Resultat från strandbadvattenprovtagning. Antal tillfälliga evenemang där hälsoskyddstillsyn utförts. Antal tillfälliga evenemang där livsmedelskontroll utförts.

5.9 MÅLOMRÅDE – VÄXJÖ KOMMUN SOM ARBETSGIVARE

Övergripande mål	<ol style="list-style-type: none">1. Växjö kommun ska vara en konkurrenskraftig arbetsgivare.2. En samlad personalpolitik, kvalitetssäkrad rekrytering, god ledarförsörjning, aktivt hälsoarbete och en stor delaktighet bidrar till hög attraktivitet.
Verksamhetsmål	<ul style="list-style-type: none">• Växjö kommun ska ha friska medarbetare. Sjukfrånvaron i procent av arbetad tid ska minska.• Långtidssjukfrånvaron i procent av arbetad tid ska minska.• Växjö kommuns anställda ska spegla befolkningen när det gäller kön och utrikes födda.• Växjö kommun ska ha en bra arbetskultur.• Nyttjandegraden av friskvårdsbidraget ska i ett första steg uppgå till 50 procent.
Nämndens verksamhetsmål	Miljö- och hälsoskyddsnämnden anställer och behåller kompetenta medarbetare genom att verka för ett hållbart arbetsliv, god delaktighet, hög motivation och en god kompetensutveckling.
Strategier	<ol style="list-style-type: none">1. Upprätta och följa upp årliga individuella utvecklingsplaner samt utvecklingsplaner för arbetsgrupperna.2. Minska sårbarheten genom att tillse att flera handläggare kan handlägga respektive ärendetyp.3. Anordna minst fyra förvaltningsgemensamma friskvårds och/eller trivselaktiviteter.4. Efter avslutad rekrytering granska om rekryteringen skett utifrån ett mångfaldsperspektiv i relation till kompetens och eventuell erfarenhet.
Uppföljning/utvärdering	Resultat av kontorets stressinventering Antal sjukdagar per snittanställd. Andel anställda med utländsk bakgrund. Andel kvinnor av tillsvidareanställda. Antal friskvård/trivselaktiviteter.

6. MÅLOMRÅDE – EKONOMI OCH EFFEKTIVITET

Övergripande mål	<ol style="list-style-type: none">1. Växjö kommun ska ha en god ekonomi och nämnderna ska bedriva verksamheten inom tilldelad budgetram.2. Kommunens nämnder och styrelser ska bedriva verksamheten effektivt och hushålla med mänskliga, ekologiska och ekonomiska resurser.
Verksamhetsmål	<ul style="list-style-type: none">• Över en rullande femårsperiod ska kommunens överskott vara 1 procent av summan av skatteintäkter och utjämning.
Nämndens verksamhetsmål	<p>Bedriva verksamheten inom tilldelad budgetram och öka kostnadstäckningen för nämndens verksamhet.</p> <p>Bedriva verksamheten kvalitetssäkrat, systematiskt och effektivt.</p>
Strategier	<ol style="list-style-type: none">1. Bedriva proaktiv planerad hälsoskyddstillsyn och på så sätt öka avgiftstäckningen inom hälsoskyddsområdet.2. Utreda möjligheterna att införa fasta avgifter på anmälningspliktiga hälsoskyddsverksamheter.3. Uppgradera befintligt verksamhetssystem 2017/2018.4. Fortsätta arbeta enligt lean-principerna med målet att öka nyttan och därigenom:<ul style="list-style-type: none">• Öka rättssäkerheten• Öka effektiviteten• Minska stressen5. Under 2016 är fokusområdet för utvecklingsåtgärder ”digitalisering”.6. Fortsätta att utreda och analysera möjligheten för digitala hjälpmedel vid tillsyn och påbörja arbetet med digitalisering av hela verksamheten.7. Två gånger om året följa upp verksamhetens tillsyn och kontroll.
Uppföljning/utvärdering	Redovisa ekonomiskt utfall vid varje nämndssammanträde.

6.1 Driftredovisning, tkr

	Budget		Budget	Prognos	Utfall	
	2017		2016	2016	2015	
	Intäkt	Kostnad	Netto	Netto	Netto	
Verksamhet						
Politisk verksamhet		880	880	874	874	562
Tillsyn och kontroll	-8 766	19 164	10 398	9 771	9 771	8 517
SUMMA	-8 766	20 044	11 278	10 645	10 645	9 079

6.2 Projekt för eget kapital

Nämnden har enligt kommunfullmäktiges budget 2017 efter justering ett eget kapital på 3 882 tkr. För 2017 planeras 1 415 tkr att tas i anspråk för projekten nedan:

	Syfte	Beskrivning	Kostnad
1	Avfallshantering	Att öka sorteringen på verksamheter så att mängden hushållsavfall som går till förbränning minskar (Kommunens avfallsplan).	350 tkr
2	Digitala hjälpmedel vid tillsyn	Att se om och hur digitala hjälpmedel kan användas för att effektivisera tillsynen.	280 tkr
3	Arkivering inför flytt	Minska mängden handlingar som tas med till nya kommunhuset. Avlasta ordinarie personal. Säkerställa hantering av handlingar.	350 tkr
4	Vedeldnings-information	Minska utsläppen av sot och andra luftföroreningar genom att lära ut hur man bäst tänder en brasa.	35 tkr
5	Tillsyn/inventering konstgräsplaner	Öka kunskapen hos VU om de problem som finns med konstgräsplaner. Öka vår kunskap om vilka konstgräsplaner som finns, vad de är tillverkade av, hur de sköts.	120 tkr
6	Frukostträff med livsmedelsföretagare	Öka kommunikationen med kommunens livsmedelsföretagare. Skapa en mötesplats där vi kan informera och verksamhetsutövarna kan ställa frågor och komma med synpunkter.	70 tkr
7	Informera gymnasieungdomar på yrkesutbildningar om miljö- och hälsas uppdrag och lagstiftningens syfte. (Livsmedel & hälsoskydd)	Öka elevernas kunskap kring syftet och genomförandet av den kontroll och tillsyn från miljö- och hälsa som de kommer möta ute i arbetslivet.	210 tkr
SUMMA			1415 tkr

7. Uppföljning och utvärdering

Miljö- och hälsoskyddsnämnden följer upp internbudget, tillsynsplan och kontrollplan vid årsprognos, delårsboksluten och årsbokslutet, samt två tillfällen då verksamhetens tillsyn och kontroll följs upp.

Nämnden upprättar årligen enligt miljötillsynsförordningen (SFS 2011:13) en resursbehovsutredning som visar på resursbehovet för myndighetens ansvarsområde. Resursbehovsutredningen beskriver de personella resurser som behövs för att bedriva det tillsynsarbete nämnden är ålagd att utföra.

Det ekonomiska utfallet redovisas på varje nämndssammanträde.

Under 2017 kommer nämnden delta i SKL:s undersökning INSIKT som mäter hur myndighetsutövning i Sverige uppfattas. Undersökningen sker kvartalsvis.

8. Bilagor

ÖVERGRIPANDE INTERN KONTROLLPLAN FÖR 2017

Process (rutin/system)	Kontrollmoment	Kontrollansvar	Metod	Ansvarig	Rapport till
<p><u>Riskområde ekonomi</u></p> <p>Ekonomiska transaktioner</p> <p><i>Kontaktperson: Johanna Svensson</i></p>	<p><i>Se särskild bilaga</i></p>	Respektive förvaltning	Utvärdering	Respektive förvaltning	Förvaltningschef och till ekonomikontor
<p><u>Riskområde verksamhet</u></p> <p>Brister i diarieföring</p> <p>Sekretessuppgifter lämnas ut till fel person</p> <p><i>Kontaktperson: Carina Elmefall</i></p>	<p>Större projekt som avslutas kontrolleras, är allt material i ärendet diariefört?</p> <p>Finns rutiner för utlämnande? Följs rutinerna?</p>	<p>Resp. förvaltning</p> <p>Resp. förvaltning</p>	<p>Stickprov och intervju med handläggare</p> <p>Stickprov</p>	<p>Resp. förvaltning</p> <p>Resp. förvaltning</p>	<p>Förvaltningschef och till ekonomikontor</p> <p>Förvaltningschef och till ekonomikontor</p>

EKONOMISKA TRANSAKTIONER 2017

Se intranätet ekonomi/intern kontroll

