

<b>Tid och plats</b>	A-salen, kl. 14:00-16:30
<b>Beslutande</b>	
Ledamöter	Anna Tenje (M), ordförande Malin Lauber (S), 1:e vice ordförande Stefan Bergström (L), 2:e vice ordförande Pernilla Tornéus (M) Mikael Virdelo (M) Margareta Jonsson (C) Olle Sandahl (KD) Hugo Hermansson (S) Robert Armlblad (V) Romeo Pettersson (SD)
Tjänstgörande ersättare	Thomas Nordahl (M) Per Stille (MP) Marianne Nordin (S) Lars-Ove Hedman (S) Gisele Iskandar (S)
<b>Övriga närvarande</b>	
Ersättare	Ulla Svensson (M) Sonia Karmelin-Hjelm (M) Sture Andersson (C) Mimmi Rito (C) Tobias Karlsson (S) Mimmo Bercsényi (SD)
Tjänstepersoner	Camilla Holmqvist, förvaltningschef Anders Elingfors, verksamhetschef Carl O Mattsson, förvaltningssekreterare Anna Bring, förvaltningsekonom, §§ 1-4, § 16 Jessica Karlsson, avdelningschef, §§ 1-6, § 16 Malin Olsson, verksamhetscontroller, §§ 1-6, § 8, § 16 Sofie Thor, avdelningschef, §§ 1-9, §§ 13-16
Övriga	Allmänheten
<b>Justering</b>	
Justerare	Malin Lauber (S)
Plats och tid	

Justerade paragrafer §§ 184-203

**Ajournering** 14:08-14:11, 15:15-15:35

**Anmärkning**

**Underskrifter**

Sekreterare .....  
Carl O Mattsson, förvaltningssekreterare

Ordförande .....  
Anna Tenje (M)

Justerare .....  
Malin Lauber (S)

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

---

### Bevis om anslag av protokoll

Utbildningsnämndens protokoll från sammanträdet 2016-12-14 är justerat.

Anslagsdag

Anslaget tas ner

Förvaringsplats för protokollet      Utbildningsförvaltningens förvaltningskontor

Den som vill överklaga ett beslut ska göra det skriftligt inom tre veckor från anslagsdagen.

Underskrift

.....  
Carl O Mattsson, förvaltningssekreterare

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

## Förteckning över utbildningsnämnden ärenden

- § 184 Val av justerare
- § 185 Fastställande av dagordning
- § 186 Allmänhetens frågestund
- § 187 Information verksamhet: Ekonomi, december 2016
- § 188 Information verksamhet: Rekryteringsläget, december 2016
- § 189 Information verksamhet: Förvaltningsaktuellt och information från ledamöterna
- § 190 Uppföljning: Färre barn i barngrupperna
- § 191 Intern kontroll: Granskning av riktlinjer för tilläggsbelopp
- § 192 Intern kontroll: Granskning av garanterad undervisningstid
- § 193 Lokalärende: Paviljonger gymnasiet
- § 194 Komplettering av riktlinjer för ersättning av elevresor i gymnasieskolan
- § 195 Gemensam lokal handlingsplan ANDT - utbildningsförvaltningen och förvaltningen för arbete och välfärd
- § 196 Medborgarförslag: Giftfri förskola
- § 197 Skrivelse till utbildningsnämnden: Timpanelös skola
- § 198 Skrivelse till utbildningsnämnden: Utred obligatoriskt skolval i Växjö
- § 199 Särskilda satsningar avseende budget 2016
- § 200 Information verksamhet: Protokoll och handlingar för kännedom, december 2016
- § 201 Information verksamhet: Redovisning av delegationsbeslut, december 2016
- § 202 Övriga frågor
- § 203 Information verksamhet: Elevärenden, december 2016

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande

§ 184

**Val av justerare**

**Utbildningsnämndens beslut**

Malin Lauber (S) väljs till justerare.

**Bakgrund**

Justerare kallas den som godkänner ett mötesprotokoll. Hen kontrollerar att det står samma sak i protokollet som det som bestämdes på mötet.

**Yrkanden**

Ordförande uppfattar att nämnden önskar att Malin Lauber (S) väljs till justerare och yrkar i enlighet med detta.

**Beslutsordning**

Ordförande frågar om dennes yrkande kan antas och konstaterar att nämnden beslutar enligt yrkandet.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

§ 185

## Fastställande av dagordning

### Utbildningsnämndens beslut

Dagordningen fastställs i enlighet med det förslag som återges i kallelsen.

### Bakgrund

Dagordningen bestämmer vilka ärenden det kommer beslutas om.  
Dagordningen bestämmer också i vilken ordning ärendena tas upp.

### Beslutsunderlag

Kallelse, 2016-12-14

### Yrkanden

Ordförande yrkar att dagordningen fastställs i enlighet med det förslag som återges i kallelsen.

### Beslutsordning

Ordförande frågar om dennes yrkande kan antas och konstaterar att nämnden beslutar enligt yrkandet.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande

§ 186

## Allmänhetens frågestund

### Bakgrund

Ordföranden ajournerar sammanträdet för allmänhetens frågestund.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

§ 187

Dnr 2016-01064

## Information verksamhet: Ekonomi, december 2016

### Utbildningsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

### Bakgrund

Anna Bring, förvaltningsekonom, redogör för nämndens ekonomiska resultat för de tio första månaderna 2016.

### Beslutsunderlag

Resultatet november landar på ett överskott på 36 mkr. Det är framförallt förskolan som har ett överskott på grund av att färre barn än budgeterat finns i våra verksamheter.

Under december kommer ytterligare justeringar av resultatet att göras förutsatt beslut i nämnd 2016-12-14 om satsning på kemikaliesmart verksamhet samt biblioteksatsning. Prognos helår är 33 mkr.

Resultat efter elva månader					Varav
	Utfall	Budget	Avvikelse	Avvikelse %	områdesnivå
Politisk verksamhet	1 600	1 700	0	0%	
Kulturskolan	15 900	17 400	1 500	9%	
Fritidsgårdar	13 700	12 700	-1 000	-8%	
Förvaltningskontoret	50 400	52 400	2 100	4%	
Förskoleverksamhet	417 900	461 400	43 500	9%	4 100
Grundskola F-9, Fritidshem	813 800	807 600	-6 200	-1%	-24 900
Grundskola	24 800	28 900	4 100	14%	4 700
Gymnasieskola	261 400	263 200	1 900	1%	-1 500
Gymnasiesärskola	12 100	13 400	1 300	10%	-200
Nyanlända	-14 400	-13 300	1 000		
Ankomstregistrerade fakturor	12 400	0	-12 400		
<b>Totalt</b>	<b>1 609 600</b>	<b>1 645 400</b>	<b>35 800</b>	<b>2%</b>	<b>-17 800</b>

### Yrkanden

Ordförande yrkar att informationen noteras till protokollet.

### Beslutsordning

Ordförande frågar om dennes yrkande kan antas och konstaterar att nämnden beslutar enligt yrkandet.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------



§ 188

**Information verksamhet: Rekryteringsläget, december 2016**

**Utbildningsnämndens beslut**

Informationen noteras till protokollet.

**Bakgrund**

Jessica Karlsson, avdelningschef, redogör för rekryteringsläget. Det finns i dagsläget omkring 30 vakanta lärartjänster. Vikarieförmedlingen fortsätter arbetet med att rekrytera och genomför intervjuer med kandidater på näst intill daglig basis. Rekryteringsbehovet inom vikarieförmedlingen är av naturliga skäl återkommande då längre vikariat ibland erbjuds dem varpå de skrivs ut ur vikarieförmedlingen.

**Yrkanden**

Ordförande yrkar att informationen noteras till protokollet.

**Beslutsordning**

Ordförande frågar om dennes yrkande kan antas och konstaterar att nämnden beslutar enligt yrkandet.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

§ 189

**Information verksamhet: Förvaltningsaktuellt och information från ledamöterna**

**Utbildningsnämndens beslut**

Informationen noteras till protokollet.

**Bakgrund**

*Lärlönelyftet*

Anders Elingfors, verksamhetschef, informerar om lärlönelyftet och den pågående processen kring framtagandet av förvaltningens konsekvensanalys.

**Yrkanden**

Ordförande yrkar att informationen noteras till protokollet.

**Beslutsordning**

Ordförande frågar om dennes yrkande kan antas och konstaterar att nämnden beslutar enligt yrkandet.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

## § 190

### **Uppföljning: Färre barn i barngrupperna**

#### **Utbildningsnämndens beslut**

Informationen noteras till protokollet.

#### **Bakgrund**

Anna Tenje (M) har mottagit en interpellation från Vänsterpartiets Carin Högstedt gällande antal barn i förskolans barngrupper och hur detta står i paritet med ambitionen om att barngrupperna ska minska. Som ett led i detta bad ordförande Anna Tenje utbildningsförvaltningen att ta fram material inför interpellationssvaret tillsammans med en önskan att materialet även skulle presenteras på decembernämndsammanträdet.

Evla förskoleenheter sökte läsåret 2015/2016 statsbidrag om 5,6 mkr för att minska barnantalet i barngrupperna med nästan 190 barn. Resultatet av satsningen blev en minskning av nästan 100 barn, varför utbildningsförvaltningen blev återbetalningsskyldig delar av de beviljade medlen. För läsåret 2016/2017 ansökte 36 förskoleenheter om samma bidrag å 19,12 mkr. 50 % av dessa medel har utbetalats till förskoleenheterna för hösten 2016; alla förskolor har dock inte haft möjlighet att göra insatser på grund bland annat rådande personalbrist.

#### **Yrkanden**

Ordförande yrkar att informationen noteras till protokollet.

#### **Beslutsordning**

Ordförande frågar om dennes yrkande kan antas och konstaterar att nämnden beslutar enligt yrkandet.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

§ 191

**Intern kontroll: Granskning av riktlinjer för tilläggsbelopp**

**Utbildningsnämndens beslut**

Nämnden godkänner rapportering av internkontroll.

**Bakgrund**

Malin Olsson, verksamhetscontroller, redogör för intern kontroll av tilläggsbelopp. Det finns en hög nivå av likvärdighet inom respektive område/verksamhet, dock noteras att avsteg ibland gjorts inom enskilda områden. Detta kan ha grund i att det saknas en systematiserad samverkan mellan områdena. Interkontrollen visar att tydligare rutiner för insamling av statistik och samlad ekonomisk uppföljning av tilläggsbeloppen skulle främja likvärdigheten. Säkerställande av kunskap kring riktlinjer och arbetssätt skulle också ytterligare kunna bidra till att höja likvärdigheten mellan områdena.

**Yrkanden**

Ordförande yrkar att nämnden godkänner rapportering av internkontroll.

**Beslutsordning**

Ordförande frågar om dennes yrkande kan antas och konstaterar att nämnden beslutar enligt yrkandet.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

§ 192

**Intern kontroll: Granskning av garanterad undervisningstid**

**Utbildningsnämndens beslut**

Nämnden godkänner rapportering av internkontroll.

**Bakgrund**

Sofie Thor, avdelningschef, redogör för internkontroll av garanterad undervisningstid. Granskningen visar att det inte finns någon risk att en viss skola inte uppfyller den garanterade undervisningstiden; inte heller finns risk för att en elev ska gå miste om denna vid exempelvis flytt och tillkommande byte av skola inom kommunen. Förvaltningen har tidigare infört ett digitalt system för att föräldrar ska kunna rapportera frånvaro, vilket dock inte införts genomgående i Östra området och på gymnasieskolorna.

**Yrkanden**

Ordförande yrkar att nämnden godkänner rapportering av internkontroll.

**Beslutsordning**

Ordförande frågar om dennes yrkande kan antas och konstaterar att nämnden beslutar enligt yrkandet.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

§ 193

Dnr 2016-00922

## Lokalärende: Paviljonger gymnasiet

### Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden beslutar att uppdra åt förvaltningen att i samarbete med Lokalförsörjningsgruppen uppdra åt VöFAB, att inför höstterminen 2017 förhyra paviljonger med 12 basrum, grupprum, lärararbetsplatser och tekniska installationer att placeras i området mellan Teknikum och Katedralskolan

Ärendet översändes till kommunstyrelsens arbetsutskott för godkännande.

### Bakgrund

#### *Demografi*

Demografin visar att antal personer i åldern 16-18 år i Växjö kommun från 2015 – 2020 kommer att öka med 458 individer och fram till 2024 med ytterligare 375 individer.

För de kringliggande kommunerna Ljungby, Älmhult, Alvesta, Tingsryd, Lessebo och Uppvidinge är ökningen under perioden 2015-2020 totalt 473 individer och fram till 2024 ytterligare 270 individer.

Detta innebär att fler undervisningslokaler behöver tillskapas för gymnasieskolan de närmaste åren.

Både Kungsmadskolan, Teknikum och Katedralskolan signalerar att de är trångbodda.

*Kungsmadskolan:* I den del av skolan som planeras att byggas om till kök och matsal finns idag språkinstruktionen/förberedelseklasser som måste flyttas inför tänkt byggstart i januari 2018.

*Teknikum:* Skolan signalerar ett behov av ytterligare undervisningslokaler inför höstterminen 2017. Dessutom finns här idag Fagrabäckskolans NoT-program som planeras att utökas från två-parallell till tre-parallell kommande år, när antalet elever i högstadiet ökar.

*Katedralskolan:* Skolan har under de senaste åren signalerat trångboddhet och små ombyggnader har gjorts för att hantera situationen. På sikt behöver även det estetiska programmet, som idag finns på Norrtullskolan, flyttas till Katedral. Lokalerna på Norrtullskolan planeras då bli grundskola.

#### *Behov av nya lokaler*

Utifrån gymnasieskolans kommande lokalbehov planeras inför hösten 2017 att tillskapa 13 basrum, grupprum, lärararbetsplatser och tekniska installationer i paviljonger. Parallellt påbörjas en planering för en ny

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

byggnation inom gymnasieskolan, där förvaltningen avser att återkomma med skiss och kalkyl.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse

Protokollsutdrag från arbetsutskottets sammanträde

**Yrkanden**

Ordförande yrkar att arbetsutskottets förslag till beslut antas.

**Beslutsordning**

Ordförande frågar om dennes yrkande kan antas och konstaterar att nämnden beslutar enligt yrkandet.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

§ 194

Dnr 2016-00924

## Komplettering av riktlinjer er för ersättning av elevresor i gymnasieskolan

### Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden beslutar att komplettera nämndens riktlinjer med möjligheten att ge ersättning för elevresa till elever på grund av särskilda skäl. Behovet av busskort ska styrkas med läkarintyg eller motsvarande och beslut fattas av behörig handläggare enligt delegationsordning. Beslutet gäller från och med 1 januari 2017.

### Bakgrund

Sedan augusti 2015 har ersättning för elevresor hanterats av skolskjutshandläggare enligt delegationsordning. Det har i processen blivit tydligt att behov finns av att ge vissa elever i gymnasieskolan ersättning för elevresa av särskilda skäl.

Gymnasieskolornas rektorer har framfört önskemål om att kunna ge vissa elever busskort trots att den inte har det föreskrivna avståndet.

Det föreslagna tillägget skulle ge rektorer möjlighet att göra ansökan om busskort och styrka ansökan med läkarintyg eller liknande.

Ansökningsförfarande ska garantera en likvärdig hantering och ska därför utföras av skolskjutshandläggare.

### Bedömning

Ersättning för elevresa i gymnasieskolan regleras i SFS 1991:1110 där följande anges:

”För en elev som har rätt till studiehjälp enligt studiestödslagen (1999:1395), ska den kommun som enligt 29kap. 6§ Skollagen (2010:800) är elevens hemkommun, ansvara för elevens kostnader för dagliga resor mellan bostaden och skolan. Ansvaret gäller för sådana resor där färdvägen är minst sex kilometer. Stödet ska ges kontant eller på annat lämpligt sätt enligt kommunens bestämmande.”

Växjö kommun har i tidigare beslut bestämt att ersättningen för elevresa ska utgå som buss- eller tågbort beroende på bostadsort (Dnr GN/2014:17 § 11)

Komplettering av lagstiftningen med möjlighet till buss- eller tågbort vid växelvis boende finns också beslutad. (Dnr GN/2014:17 §10)

Beviljande av buss- och tågbort görs sedan augusti 2015 av skolskjutshandläggare för att garantera en likvärdig behandling för alla gymnasieelever i kommunen, oavsett huvudman. Vid övertagande har det

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------



blivit tydligt att det finns ett behov av att göra undantag för elever som inte har avståndet sex kilometer men som av olika skäl behöver kunna ta sig med allmänna kommunikationer till skolan.

Elever med funktionshinder har möjlighet att ansöka om färdtjänst för resor till och från skolan, och ska även fortsättningsvis göra en sådan ansökan i första hand. Men det finns elever i behov av särskilt stöd som inte har möjlighet att få färdtjänst, men där ett busskort kan vara avgörande för att motivera och möjliggöra att eleven deltar regelbundet i skolans arbete.

### **Konsekvensanalys**

Konsekvensen av beslut om komplettering av riktlinjer kommer att öka kostnaden för nämnden, men kan vara försvarbart utifrån elevperspektivet. Åtgärden ska ha ett särskilt ansökningsförfarande och beslut ska fattas av delegat utifrån föreskrivet underlag för att garantera att endast elever som har de här behoven blir berättigade.

De ekonomiska konsekvenserna blir att fler busskort kan komma att delas. Bedömningen är att det kommer att röra sig om ca 30-40 busskort/läsår. Kostnaden för ett busskort i stadstrafik är 3040kr/läsår, det vill säga en ökad kostnad med 91 200kr – 121 600kr/läsår.

### **Implementering och uppföljning**

Skolskjutshandläggare utformar rutiner och ansökningsblanketter för ansökan och ansvarar sedan för att informera alla gymnasieskolor i kommunen om de nya riktlinjerna. De beslut som kommer att fattas utifrån nya riktlinjer kommer att redovisas som delegationsbeslut vid utbildningsnämndens sammanträden under året.

### **Beslutet skickas till**

*För åtgärd*

Enhetschef barn- och elevadministration, utbildningsförvaltningen

*För kännedom*

Rektorer på fristående och kommunala gymnasieskolor i Växjö kommun

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse

Protokollsutdrag från arbetsutskottets sammanträde

### **Yrkanden**

Ordförande yrkar att arbetsutskottets förslag till beslut antas.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

**Beslutsordning**

Ordförande frågar om dennes yrkande kan antas och konstaterar att nämnden beslutar enligt yrkandet.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

§ 195

Dnr 2016-00997

## **Gemensam lokal handlingsplan ANDT - utbildningsförvaltningen och arbete och välfärd**

### **Utbildningsnämndens beslut**

Utbildningsnämnden godkänner förslaget till gemensam handlingsplan ANDT (Alkohol, Narkotika, Doping och Tobak) för Arbete och välfärd och utbildningsförvaltningen.

Nämnden uppdrar förvaltningschef att se över och korrigera handlingsplanens terminologi.

### **Bakgrund**

En grupp bestående av representanter för utbildningsförvaltningen och Arbete och välfärd har tagit fram ett förslag på en gemensam handlingsplan mot Alkohol, Narkotika, Doping och Tobak (ANDT), se bilaga. Handlingsplanen mot ANDT är socialtjänstens och skolans gemensamma dokument och beskriver ansvarsfördelningen mellan socialtjänst och skola i Växjö kommun. Dokumentet visar vilka insatser som finns på respektive förvaltning och gemensamma forum för samverkan.

### **Beslutet skickas till**

*För kännedom*

Utbildningsförvaltningen

Förvaltningen för arbete och välfärd

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse

Gemensam lokal handlingsplan ANDT

Protokollsutdrag från arbetsutskottets sammanträde

### **Yrkanden**

Ordförande yrkar att arbetsutskottets förslag till beslut antas.

### **Beslutsordning**

Ordförande frågar om dennes yrkande kan antas och konstaterar att nämnden beslutar enligt yrkandet.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

§ 196

Dnr 2016-00853

## Medborgarförslag: Giftfri förskola

### Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden avger förvaltningschefens skrivelse som svar till kommunstyrelsen.

### Bakgrund

Kommunstyrelsen har remitterat ett medborgarförslag till utbildningsnämnden som inkom 2016-09-20 från Malin Strindheim i Braås. Förslaget handlar om hur de kommunala förskolorna i Växjö kommun borde arbeta för att bli giftfria förskolor.

Kommunstyrelsen önskar svar senast 20 december.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Bilaga till förvaltningschefens skrivelse

Medborgarförslag Protokollsutdrag från arbetsutskottets sammanträde

### Yrkanden

Ordförande yrkar att arbetsutskottets förslag till beslut antas.

### Beslutsordning

Ordförande frågar om dennes yrkande kan antas och konstaterar att nämnden beslutar enligt yrkandet.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

§ 197

Dnr 2016-00901

## Skrivelse till utbildningsnämnden: Timplanelös skola

### Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden beslutar att ge förvaltningschefen i uppdrag att utreda frågan om timplanelös skola och att återrapportera till utbildningsnämnden för vidare beslut.

### Bakgrund

Malin Lauber (S) har den 7 oktober 2016 lämnat in en skrivelse rörande timplanelös skola till utbildningsnämnden. I skrivelsen föreslås att förvaltningen får i uppdrag att undersöka om timplanelös skola skulle kunna vara ett sätt att lyfta Växjös skolor, underlätta lärarnas arbete samt höja elevernas resultat och i så fall ansöka hos Skolinspektionen om att få arbeta timplanelöst.

### Bedömning

I skollagen 10 kap. 5 § anges den totala undervisningstiden för varje elev i grundskolan. I bilaga 1 framgår vilken timplan som grundskolan ska förhålla sig till. Timplanen reglerar hur många timmars undervisning en elev minst har rätt till i varje ämne i grundskolan.

Skolförordningen medger i 9 kap. 23 § att en huvudman kan ansöka till Skolinspektionen om att få bedriva utbildning i grundskolan utan att tillämpa timplanen.

Mellan 1999-2004 bedrevs en femårig försöksverksamhet med totalt 79 kommuner och cirka 900 grundskolor som innebar att försöksskolorna var befriade från timplanens regleringar om tid per ämne. Försöket utvärderades genom flera utvärderingsprojekt och forskningsprojekt. Överlag visade utvärderingarna positiva resultat och ledde fram till att den så kallade Timplanedelegationen föreslog att den nationella timplanen skulle avskaffas. Någon förändring beslutades inte utan istället infördes i skollagen möjligheten att ansöka om att få arbeta timplane-fritt. I en rapport från Sveriges kommuner och landsting från 2013 framgår att drygt 300 grundskolor (ca 5 %) ansökt om att få förlänga försöket eller arbeta timplane-fritt.

För närvarande sker förändringar på nationell nivå avseende timplaner som syftar till att stärka garanterad undervisningstid och likvärdighet. Redan fattade beslut gäller prioriterad timplan under max ett år för nyanlända elever samt utökad matematik i åk 1-3, 4-6 och 7-9. Vidare har regeringen i en

Sida 21/30

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande

promemoria (U2016/03475S) lagt fram förslag rörande en stadiindelad timplan. Den föreslagna förändringen bedöms bland annat kunna underlätta för huvudmännen att garantera att eleverna får den undervisningstid de har rätt till. Den stadiindelade timplanen bedöms även leda till en mer likvärdig skola och underlättar för enskilda elever om de vill byta skola. Regeringen föreslår att möjligheten till undantag från att tillämpa timplanen fortfarande ska finnas kvar. Utgångspunkten ska emellertid vara att den stadiindelade timplanen ska tillämpas i grundskolan och att tillstånd att få bedriva utbildning utan timplan enbart ska lämnas i undantagsfall. För att så ska kunna ske krävs att huvudmannen har godtagbara pedagogiska eller organisatoriska skäl för sin begäran och eleverna ges förutsättningar att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås i samtliga ämnen och i övrigt utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål.

Utöver de nationella förändringarna och förslagen finns även en tendens att flera kommuner under senare år har valt att ansvarig nämnd fastställer timfördelning för alla skolenheter i aktuell kommun.

#### **Konsekvensanalys**

Förslaget att utreda timplanelös medför i sig inga konsekvenser. Eventuella konsekvenser av en timplanelös skola kommer att beskrivs i utredningen.

#### **Beslutet skickas till**

*För åtgärd*  
Förvaltningschef  
Avdelningschef LoA

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse  
Skrivelse till utbildningsnämnden  
Protokollsutdrag från arbetsutskottets sammanträde

#### **Yrkanden**

Ordförande yrkar att arbetsutskottets förslag till beslut antas.

#### **Beslutsordning**

Ordförande frågar om dennes yrkande kan antas och konstaterar att nämnden beslutar enligt yrkandet.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

§ 198

Dnr 2016-00319

## **Skrivelse till utbildningsnämnden: Utred obligatoriskt skolval i Växjö**

### **Utbildningsnämndens beslut**

Utbildningsnämnden avvaktar med eventuellt införande av obligatoriskt skolval i Växjö kommun tills efter skolkommissionens slutbetänkande april/maj 2017. Förvaltningschefen får i uppdrag att till dess ta fram en omvärldsanalys och konsekvensanalys utifrån de fakta som finns om obligatoriska skolval i såväl andra kommuner som från forskning och tidigare egna erfarenheter.

### **Bakgrund**

Stefan Bergström (L) och Neira Kahrmanovic (MP) har 2016-04-27 lämnat in en skrivelse till utbildningsnämnden rubricerad Utred obligatoriskt skolval i Växjö! Skrivelsen påtalar att det finns fördelar med att införa ett obligatoriskt skolval och föreslår att utbildningsförvaltningen ska utreda möjligheterna att införa obligatoriskt skolval i Växjö kommun.

Nämnden uppdrar förvaltningschef att utreda möjligheten att införa obligatoriskt skolval i Växjö kommun.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse

Skrivelse till utbildningsnämnden

Protokollsutdrag från arbetsutskottets sammanträde

### **Yrkanden**

Ordförande yrkar att arbetsutskottets förslag till beslut antas.

### **Beslutsordning**

Ordförande frågar om dennes yrkande kan antas och konstaterar att nämnden beslutar enligt yrkandet.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

§ 199

Dnr 2016-01022

## Särskilda satsningar avseende budget 2016

### Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden beslutar att för innevarande år avsätta

- totalt 3,6 Mkr till kemikaliesmart förskola
- totalt 1,4 Mkr till motsvarande satsning för en kemikaliesmart förskoleklass och fritidshem
- totalt 2,5 Mkr för en biblioteksatsning i förskola, förskoleklass och fritidshem.
- ytterligare 4,1 Mkr i tilläggsbelopp för grundskolan, vilket motsvarar 400 kr/elev på budgeterat elevtal.

Dessa satsningar finansieras genom att använda det överskott som finns inom verksamhetsform förskola.

### Bakgrund

För helåret 2016 prognostiserar utbildningsnämnden ett plusresultat inom verksamhet förskola. Överskottet beror på att antalet heltidsbarn inom förskolan är färre än budgeterat. Mot bakgrund av detta har förvaltningschefen fått i uppdrag av nämndens ordförande att ta fram förslag på särskilda satsningar avseende budget 2016. Nedan följer en beskrivning av respektive förslag.

### Bedömning

#### *Kemikaliesmart förskola*

För att uppnå kommunfullmäktiges mål kring kemikaliesmarta förskolor i kommunen har förskolenheterna under 2016 tagit fram handlingsplaner för att kunna göra varje förskola kemikaliesmart. I delårsrapporten framgick att 60 av 64 kommunala förskolor arbetar med att avveckla giftiga kemikalier. Endast fyra förskolor hade ännu inte aktivt arbetat med uppdraget. Arbetet med avvecklingen sker genom att man har organiserat avvecklingen gemensamt på sitt geografiska område och att det finns ansvariga som på varje område verkar för att man i denna process arbetar för att nå målet.

Som ett stöd för att förverkliga satsningen på barnens miljö föreslås att nämnden innevarande år avsätter 40 000 kr per enhet för att köpa in nya lekmaterial eller annat som behövs för att genomföra satsningen. Kommunen har totalt 91 förskolor inom kommunal och fristående verksamhet vilket ger en satsning på totalt 3 600 tkr.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande



*Kemikaliesmarta fritidshem och förskoleklasser*

Även i fritidshem och förskoleklass bedömer förvaltningen att det finns ett behov av att lekmaterial och annat material byts ut i linje med arbetet inom förskolan. Därför föreslås att nämnden innevarande år avsätter 40 000 kr per enhet till de skolenheter som har fritidshem eller förskoleklass för att köpa in nya lekmaterial eller annat som behövs för att genomföra satsningen. Kommunen har totalt 35 enheter med fritidshem och förskoleklass inom kommunal och fristående verksamhet vilket ger en satsning på totalt 1 400 tkr.

*Biblioteksatsning förskola, fritidshem och förskoleklass*

För närvarande pågår ett treårigt projekt med förskolebibliotek på några förskolor i kommunen. Projektet syftar till att utveckla intresset för skriftspråk och kommunikation hos barnen på de förskolor som ingår i projektet med fokus på barn med språkstörning och barn med annat modersmål. Detta sker genom att skapa en språkligt och kommunikativt tillgänglig miljö i form av ett förskolebibliotek på de aktuella förskolorna. Genom fortbildande insatser i projektet riktade mot förskolans pedagogiska personal och barnens vårdnadshavare ska dessa få en ökad kompetens inom lär- och samspelsituationer med ursprung i och koppling till litteratur och skriftspråk och hur t.ex. alternativa lärvätyg, anpassade material och multimodalitet kan fördjupa barnets lärande. Litteraturen är också en väg in i arbetet med empati och förståelse där berättelsen ger möjlighet att uppleva världen utifrån olika perspektiv och förutsättningar. I förlängningen är syftet med detta naturligtvis att ge alla barn på förskolan ökade förutsättningar för personlig utveckling, med särskilt fokus på barnets språkliga förmåga. I förlängningen är syftet även att genom lärdomar från projektet få förutsättningar att skapa en långsiktigt hållbar tanke kring förskolebibliotek på Växjö kommuns samtliga förskolor.

För att i snabbare takt skapa förskolebibliotek på alla förskolor föreslås att varje enhet tilldelas 20 000 kr för inköp av material. Förvaltningen bedömer att samma behov finns inom fritidshem och förskoleklass varför satsningen även föreslås gälla dessa. Kommunen har 127 enheter som bedriver förskola/fritidshem/förskoleklass inom kommunal och fristående verksamhet, vilket ger en total satsning på 2 540 tkr, motsvarande 20 000 kr per enhet.

*Tilläggsbelopp*

Avsatta medel för tilläggsbelopp inom grundskolan har inte räckt till i den kommunala verksamheten, vilket innebär att vissa skolor inte har fått ersättning för sina kostnader för elever i behov av särskilt stöd utefter de riktlinjer för tilläggsbelopp som är beslutade. För fristående verksamhet har

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

detta inte varit fallet då de som enligt riktlinjerna har varit berättigade till tilläggsbelopp har beviljats det. Förslaget är därför att tillföra 400 kr/elev till budget för tilläggsbelopp. Det blir totalt 4 100 tkr. Detta är även i linje med höjda nivåer av budgeterade tilläggsbelopp i budget 2017.

**Beslutet skickas till**

*För åtgärd*  
Förvaltningschef  
Verksamhetschef  
Förvaltningsekonom  
Avdelningschef LoA

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse  
Protokollsutdrag från arbetsutskottets sammanträde

**Yrkanden**

Ordförande yrkar att arbetsutskottets förslag till beslut antas.

**Beslutsordning**

Ordförande frågar om dennes yrkande kan antas och konstaterar att nämnden beslutar enligt yrkandet.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

§ 200

Dnr 2016-00977

## Information verksamhet: Protokoll och handlingar för kännedom, december 2016

### Utbildningsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

### Bakgrund

Redovisning av inkomna och upprättade handlingar av relevans för nämndens ledamöter.

### Beslutsunderlag

Protokollsutdrag KF: Avsägelse från uppdrag som ledamot i utbildningsnämnden

Beslut om tillstånd till kameraövervakning, Sandsbro skola

Protokollsutdrag: Framtida inriktning på Araby Park Arena

Protokollsutdrag: Motion om mindre administration för lärare

Skolinspektionen: Beslut om Växjö Fria Fordonsgymnasium

Detaljplan: Regementsparken, Samråd

Sammanställning: Förändringar bland förtroendevalda november

Migrationsverket: Information från Migrationsverket om statliga ersättningar

Kallelse kommunfullmäktige 2016-11-15

Kommunstyrelsens beslut om utökning av det kommunala naturreservatet Bokhultet

Inbjudan till Växjökonferensen 2017

Protokollsutdrag KS Revidering av Växjö kommuns energiplan

Protokollsutdrag KF Avsägelse från uppdrag som kommunalråd och ordförande i utbildningsnämnden

Protokollsutdrag KF Avsägelse från uppdrag som ersättare i utbildningsnämnden

Cirkulär 16:57 från Sveriges kommuner och landsting samt Pacta

### Yrkanden

Ordförande yrkar att informationen noteras till protokollet.

### Beslutsordning

Ordförande frågar om dennes yrkande kan antas och konstaterar att nämnden beslutar enligt yrkandet.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

§ 201

Dnr 2016-01065

## **Information verksamhet: Redovisning av delegationsbeslut, december 2016**

### **Utbildningsnämndens beslut**

Informationen noteras till protokollet.

### **Bakgrund**

Redovisning av beslut fattade på delegation av nämnden enligt gällande delegationsordning.

### **Beslutsunderlag**

Delegationsbeslut

### **Yrkanden**

Ordförande yrkar att informationen noteras till protokollet.

### **Beslutsordning**

Ordförande frågar om dennes yrkande kan antas och konstaterar att nämnden beslutar enligt yrkandet.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

§ 202

**Övriga frågor**

**Bakgrund**

Ordförande Anna Tenje (M) tackar nämnden och förvaltningen för ett gott samarbete under året och önskar att nämnden fortsatt har ett gott och öppet samtalsklimat även nästa år då Anna lämnar till förmån för ordförandeposten i kommunstyrelsen.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

§ 203

Dnr 2016-00982

## Information verksamhet: Elevärenden, december 2016

### Utbildningsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

### Bakgrund

Anders Elingfors, verksamhetschef, redovisar anmälda elevärenden inkluderande kränkande behandling, diskriminering, ogiltig frånvaro eller dylikt.

### Beslutsunderlag

Elevärenden

Tabell över rapporter för kränkande behandling

### Yrkanden

Ordförande yrkar att informationen noteras till protokollet.

### Beslutsordning

Ordförande frågar om dennes yrkande kan antas och konstaterar att nämnden beslutar enligt yrkandet.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------