

**Plats och tid**

Växjösalen, kl. 13:30-17:02

**Beslutande**

Ledamöter

Tomas Thornell (S), Ordförande  
Sofia Stynsberg (M), 2:e vice ordförande  
Anette Nerlie (S)  
Per Jodenius (S)  
Alije Mikullovcic Kera (S), §§ 39-50  
Henrik Vahldiek (S)  
Gunnel Jansson (MP), §§ 39-50  
Kerstin Vinnersten (C)  
Emma Falkbacken (M)  
Alexander Modell (M)  
Martha Elena Arciniega-Sandberg (M)  
Kaj-Mikael Petersson (KD)  
Lars Rejdnell (L)  
Pernilla Wikelund (SD)

Tjänstgörande  
ersättare

Kulla Persson Kraft (V), §§ 39-50  
Åsa Törnsten-Stärner (S), §§ 51-55  
Dusan Jovicic (S), §§ 51-55  
Guje Larsson (MP), §§ 51-55

**Övriga närvarande**

Ersättare

Åsa Törnsten-Stärner (S), §§ 39-50  
Gustav Caligari Berger (S)  
Ingrid Bengtsson (S)  
Dusan Jovicic (S), §§ 39-50  
Pamela Gonzalez Bustos (S)  
Guje Larsson (MP), §§ 39-50  
Margareta Jonsson (C), §§ 39-50  
Ewa Bergström (M)  
Ove Löfqvist (M)

Tjänstepersoner

Anneli Kjellström, förvaltningschef  
Henrik Mohlin, förvaltningssekreterare  
Malin Raab Obermayr, avdelningschef uppdrag och uppföljning  
Maria Rickardsson, omsorgschef hemvård, §§ 47-49  
Ingela Davidson, lokalstrateg, § 43 & 44  
Erik Håkansson projektledare, § 43 & 44  
André Åkerström, HR-chef, § 39  
Anneli Garp, socialt ansvarig samordnare, § 39  
Anneli Gustavsson, socialt ansvarig samordnare, § 39  
Sara Skoglund, verksamhetscontroller, § 39  
Sara Forsmark, förvaltningscontroller, § 40  
Lena Ranell, avdelningschef myndighetsavdelningen, § 46  
Madelene Johansson, kvalitetscontroller, § 45  
Axel Gummesson, verksamhetsutvecklare, § 50

Övriga

Medarbetare vid omsorgsförvaltningen, §§ 39-43

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

## **Justering**

Protokollet justeras med digital signering och saknar därför namnunderskrifter

Sekreterare	Henrik Mohlin
Ordförande	Tomas Thornell
Justerare	Sofia Stynsberg
Justerade paragrafer	§ 39-55

**Ajournering** 15:48-15:53, § 43

**Anmärkning** Ärendena föredrogs i följande ordning, § 39, § 40, § 46, §§ 41-45, §§ 47-55

Ärendena avgjordes i följande ordning, § 39, § 46, §§ 40-45, §§ 47-55

## Förteckning över Omsorgsnämndens ärenden

§ 39	Dnr 2024-00018 Information och utbildning till omsorgsnämnden .....	5
§ 40	Dnr 2024-00012 Ekonomisk uppföljning till och med april 2024 med helårs- prognos .....	6
§ 41	Dnr 2024-00007 Anmälan av delegationsbeslut till omsorgsnämnden.....	7
§ 42	Dnr 2024-00002 Inkomna och utgående skrivelser, underrättelser, rapporter och beslut.....	8
§ 43	Dnr 2024-00026 Beslut om att starta lokalprojekt – Bostad med särskild service för barn, Växjö .....	9
§ 44	Dnr 2024-00027 Beslut om att starta lokalprojekt – Korttidsboende och verksamhetslokal för korttidstillsyn, Växjö .....	11
§ 45	Dnr 2016-00083 Uppföljningsmodell för verksamheter inom omsorgsnämndens ansvarsområde .....	13
§ 46	Dnr 2024-00028 Beslut angående idéburet offentligt partnerskap mellan Växjö Rödakorskrets och omsorgsnämnden.....	16
§ 47	Dnr 2021-00030 Redovisning av projekt ”God kontinuitet inom hemtjänsten” .....	18
§ 48	Dnr 2024-00022 Yttrande till kommunens revisorer gällande uppföljning av tidigare granskning av kontinuitet inom hemtjänsten .....	22
§ 49	Dnr 2024-00015 Yttrande till kommunens revisorer över granskningsrapport gällande informationsöverföring inom hemtjänsten .....	25
§ 50	Dnr 2024-00029 Delrapportering av uppdrag från omsorgsnämnden att utreda förutsättningar för att ha samma IT-stöd i hemvård och särskilt boende, oavsett regi.....	28
§ 51	Dnr 2024-00025 Uppföljning och åtgärdsplan efter arkivinspektioner inom omsorgsnämndens verksamhetsområde.....	30

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 52	Dnr 2024-00030 Yttrande till kommunstyrelsen över remiss av motion om trygghetsboende i Rottne, Braås och Lammhult - Andreas Olsson (C), Tina Stuesson (C) och Annika Nilsson (C).....	32
§ 53	Dnr 294792 Förvaltningschefen informerar .....	34
§ 54	Dnr 294794 Information från ledamöter .....	35
§ 55	Dnr 294793 Övriga frågor.....	36

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 39

Dnr 2024-00018

## Information och utbildning till omsorgsnämnden

### Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden noterar informationen.

### Bakgrund

André Åkerström, HR-chef med ansvar för specifika förvaltningar i kommunen, informerar om kompetensrapport, respektive uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete, för omsorgsförvaltningen.

Anneli Garp, socialt ansvarig samordnare, informerar om nuvarande förslag till förändringar i socialtjänstlagen.

Sara Skoglund, verksamhetscontroller, informerar om uppföljning av verksamhet vid privat utförare.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 40

Dnr 2024-00012

## Ekonomisk uppföljning till och med april 2024 med helårs-prognos

### Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden fastställer ekonomisk uppföljning till och med april 2024.

### Bakgrund

Budgetavvikelsen för perioden januari-april uppgår till 33,4 miljoner kronor, exklusive förändring av semesterlöneskuld och kapitalkostnader. För motsvarande period föregående år uppgick avvikelsen till 27,7 miljoner kronor. Budgetavvikelsen är positiv för samtliga verksamhetsområden.

Efter april månad lämnas en helårsprognos där nämnden prognostiserar att utfallet blir positivt jämfört med budget med 49,5 miljoner kronor. Detta motsvarar en avvikelse på tre procent av omsorgsnämndens tilldelade ram. Den prognostiserade positiva avvikelsen beror främst på att verkställda platser på särskilt boende inte är i nivå med budgeterad nivå.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottet har i § 29 föreslagit omsorgsnämnden att fastställa ekonomisk uppföljning till och med april 2024.

Förvaltningschefen har i en skrivelse daterad den 23 maj redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut.

Ekonomisk uppföljning till och med april.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 41

Dnr 2024-00007

## Anmälan av delegationsbeslut till omsorgsnämnden

### Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden noterar redovisningen av delegationsbeslut.

### Bakgrund

Omsorgsnämnden har i vissa ärenden överlåtit sin beslutanderätt till utskott, nämndens ordförande och tjänstemän enligt en av nämnden tagen delegationsordning. Beslut som fattas med stöd av delegationen ska redovisas till nämnden.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 42

Dnr 2024-00002

## Inkomna och utgående skrivelser, underrättelser, rapporter och beslut

### Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden noterar informationen.

### Bakgrund

Redovisning av inkomna och upprättade skrivelser, beslut, rapporter, vidtagna åtgärder och protokoll.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande



§ 43

Dnr 2024-00026

## Beslut om att starta lokalprojekt – Bostad med särskild service för barn, Växjö

### Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden uppdrar åt förvaltningschef att, tillsammans med lokalförsörjningsavdelningen och Vöfab, starta lokalprojekt för nytt barnboende i Växjö.

### Bakgrund

Omsorgsnämnden godkände i § 90/2023 återrapporteringen av uppdrag att genomföra en översyn avseende lokaler inom omsorgsfunktionsnedsättning och gav förvaltningschef i uppdrag att fortsätta utreda hur lokalbehovet av ett nytt barnboende samt korttidsboende för barn och unga kan lösas.

Baserat på den översyn förvaltningen gjorde under år 2023 framkom behov av att ersätta dagens befintliga barnboende samt att utöka antalet platser inom verksamheten.

Befintlig boende anses inte kunna anpassas för verksamhetens behov samt att antalet platser idag är begränsat och inte möjligt att utöka.

### Placering

Tillsammans med lokalförsörjningsavdelningen har förvaltningen tagit fram ett förslag på placering av det nya barnboendet. Föreslagen placering är på fastigheten Bondegårdsslätten 1, Växjö. Fastighetsägare: Vöfab.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottet har i § 31 föreslagit omsorgsnämnden att uppdraga åt förvaltningschef att, tillsammans med lokalförsörjningsavdelningen och Vöfab, starta lokalprojekt för nytt barnboende i Växjö.

Förvaltningschefen har i en skrivelse daterad den 23 maj redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut. Av skrivelsen framgår att lokalprojektet omfattar ett nytt barnboende med plats för 6 barn fördelat på två "hem" inom verksamhetslokalen.

Övergripande mål och syfte med projektet är att skapa fler platser för att kunna verkställa de beslut nämnden är ålagda att genomföra samt kunna möta framtidens förväntade behov. Barnen ska erbjudas en anpassad och säker miljö som även ger möjlighet till god utveckling och stimulans.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Lokalerna ska uppfylla verksamhetens krav på funktion, arbetsmiljö, brandskydd och vårdhygiens riktlinjer.  
Byggnationen föreslås uppföras av, och fastigheten fortsatt ägas av Vöfab.

Förvaltningen föreslår omsorgsnämnden att fatta beslut om att starta ett lokalprojekt i syfte att bygga ett nytt barnboende med 6 platser och att inriktningen är att detta ska genomföras på fastigheten Bondegårdsslänten 1, Växjö.

#### Yrkanden

Kaj-Mikael Petersson (KD), med instämmande av Per Jodenius (S), Alexander Modell (M), Lars Rejdnell (L), Kulla Persson Kraft (V), Gunnel Jansson (MP), Pernilla Wikelund (SD), samt Kerstin Vinnersten (C),:

Bifall till arbetsutskottets förslag.

#### Beslutsordning

Ordförande frågar om yrkandet ska antas och finner att omsorgsnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

#### Beslutet skickas till

För kännedom  
Servicenämnden  
Kommunstyrelsen  
Vöfab

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 44

Dnr 2024-00027

## Beslut om att starta lokalprojekt – Korttidsboende och verksamhetslokal för korttidstillsyn, Växjö

### Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden uppdrar åt förvaltningschef att, tillsammans med lokalförsörjningsavdelningen och Vöfab, starta lokalprojekt för nytt korttidsboende och korttidstillsyn i Växjö.

### Bakgrund

Omsorgsnämnden godkände i § 90/2023 återrapporteringen av uppdrag att genomföra en översyn avseende lokaler inom omsorgsfunktionsnedsättning och gav förvaltningschef i uppdrag att fortsätta utreda hur lokalbehovet av ett nytt barnboende samt korttidsboende för barn och unga kan lösas.

Baserat på den översyn omsorgsförvaltningen gjorde under år 2023 framkom behov av att samlokalisera och ersätta två av omsorgsnämndens befintliga korttidsboenden samt två lägenheter som idag också fungerar som tillfälliga korttidsboenden. Behov pekar också på att en utökning av antalet platser inom verksamheten behövs. Till ett av dessa befintliga boenden finns också en fritidsverksamhet (korttidstillsyn) knuten. En funktion som man också ser ett behov av att kunna utveckla. Något som idag inte är möjligt på befintlig plats. Befintliga boenden anses inte kunna anpassas för verksamhetens behov samt att antalet platser idag är begränsat och inte möjligt att utöka.

### Placering

Tillsammans med lokalförsörjningsavdelningen har förvaltningen tagit fram fastigheten Näbbmusen 1, på Hagavik i Växjö som förslag på placering av nytt boende. Fastighetsägare: Växjö kommun.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottet har i § 32 föreslagit omsorgsnämnden att uppdraga åt förvaltningschef att, tillsammans med lokalförsörjningsavdelningen och Vöfab, starta lokalprojekt för nytt korttidsboende och korttidstillsyn i Växjö.

Förvaltningschefen har i en skrivelse daterad den 23 maj redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut. Av skrivelsen framgår att lokalprojektet omfattar ett nytt korttidsboende med 18 platser + 2 lägenheter, samt lokaler för fritidsverksamhet för upp till 12 antal barn.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Övergripande mål och syfte med projektet är att skapa fler platser för att kunna verkställa de beslut nämnden är ålagda att genomföra samt kunna möta framtidens förväntade behov. Barnen ska erbjudas en anpassad och säker miljö som även ger möjlighet till god utveckling och stimulans.

Lokalerna ska uppfylla verksamhetens krav på funktion, arbetsmiljö, brandskydd och vårdhygiens riktlinjer. Byggnationen föreslås uppföras av, och fastigheten köpas och ägas av Vöfab.

Förvaltningen föreslår nämnden fatta beslut om att starta ett lokalprojekt i syfte att bygga nytt korttidsboende med 18 platser + 2 lägenheter, samt lokaler för fritidsverksamhet för upp till 12 antal barn. Inriktningen är att detta ska genomföras på fastigheten Näbbmusen 1, Växjö.

#### Yrkanden

Kaj-Mikael Petersson (KD), med instämmande av Per Jodenius (S), Alexander Modell (M), Lars Rejdnell (L), Kulla Persson Kraft (V), Gunnel Jansson (MP), Pernilla Wikelund (SD), samt Kerstin Vinnersten (C):

Bifall till arbetsutskottets förslag.

#### Beslutsordning

Ordförande frågar om yrkandet ska antas och finner att omsorgsnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

#### Beslutet skickas till

För kännedom  
Servicenämnden  
Kommunstyrelsen  
Vöfab

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 45

Dnr 2016-00083

## Uppföljningsmodell för verksamheter inom omsorgsnämndens ansvarsområde

### Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden antar den reviderade uppföljningsmodellen avseende kvalitet för omsorgsnämndens ansvarsområde.

### Reservation

Lars Rejdnell (L) reserverar sig emot beslutet till förmån för Sofia Stynsbergs (M) yrkande.

Pernilla Wikelund (SD) reserverar sig emot beslutet till förmån för Sofia Stynsbergs (M) yrkande.

Sofia Stynsberg (M) reserverar sig emot beslutet till förmån för eget yrkande.

### Bakgrund

Uppföljningsmodellen för kvalitet utgår från gällande lagkrav kring uppföljning av verksamhet inom omsorgsnämndens område. Syftet med modellen är att ge en beskrivning av hur verksamheten, både kommunal och privat, följs upp för att säkerställa en god kvalitet.

Modellen bygger på tidigare versioner som antogs av omsorgsnämnden 2016 (dnr ON 2016-00083), 2019 samt 2021. I aktuell version har texten uppdaterats med nu gällande uppföljningar.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottet har i § 33 föreslagit omsorgsnämnden att anta den reviderade uppföljningsmodellen avseende kvalitet för omsorgsnämndens ansvarsområde.

Förvaltningschefen har i en skrivelse daterad den 21 maj redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut. Av skrivelsen framgår att uppföljningsmodellen svarar mot gällande krav för området och är en del av det samlade kvalitetsarbete som sker i nämndens verksamhet.

Uppföljningsmodellen inkluderar hela processen från myndighetsutövning till verkställighet, inklusive hälso- och sjukvårdsinsatser. En avgränsning görs till det som bedöms vara väsentligt för att bidra till syftet och effektivitet. Omsorgstagar-, patient- och medborgarperspektivet har prioritet.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Uppföljningen hanteras, så långt det är möjligt, på samma sätt för kommunala och privata utförare. Det som tillkommer för privata utförare är det som särskilt formulerats i förfrågningsunderlag och avtal.

Uppföljningsformer som inte längre används har tagits bort:

- Egenkontroll omsorg i toppklass med uppföljande besök – ersätts med internrevision
- Individ- och dokumentationsuppföljning i särskilt boende – ersätts med egenkontroll social dokumentation
- Grundkrav - ersätts med internrevision
- Utmärkelsen "omsorg i toppklass" tas bort och kommer att ersättas med ett kvalitetspris

Andra förändringar innefattar:

- Sammanställning av Lex Sarah-utredningar kommer att göras två gånger per år
- Det finns inte längre ett givet antal observerande besök av kvalitet och verksamhet. Uppföljningsmetoden används vid behov efter beslut av förvaltningschef

Förslag till uppföljningsmodell för verksamheter inom omsorgsnämndens ansvarsområde

### Yrkanden

Sofia Stynsberg (M) med instämmande av Lars Rejdnell (L):

Bifall till arbetsutskottets förslag med tillägget *såväl som sammanställning på enhetsnivå på lämpligt sätt efter ordet helhet* i uppföljningsmodellens punkt 4:1.

Per Jodenius (S) med instämmande av Kulla Persson Kraft (V):

Bifall till arbetsutskottets förslag.

### Beslutsordning

Ordförande frågar vilket av yrkandena som ska antas och finner att omsorgsnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Omröstning begärs.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Omsorgsnämnden godkänner följande beslutsordning för omröstningen:

Ja för bifall till arbetsutskottets förslag

Nej för bifall till Sofia Stynsbergs (M) yrkande

### Omröstningsresultat

Ordförande finner att omsorgsnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag med 8 ja-röster mot 7 nej-röster.

Ledamöter	Ersättare som tjänstgör	Ja-röst	Nej-röst	Avstår
Kristian Rappner (V)	Kulla Persson Kraft (V)	JA		
Sofia Stynsberg (M)			NEJ	
Anette Nerlie Anderberg (S)		JA		
Per Jodenius (S)		JA		
Alije Mikullovcic Kera (S)		JA		
Henrik Vahldiek (S)		JA		
Gunnel Jansson (MP)		JA		
Kerstin Vinnersten (C)		JA		
Emma Falkbacken (M)			NEJ	
Alexander Modell (M)			NEJ	
Martha Elena Arciniega Sandberg (M)			NEJ	
Kaj-Mikael Petersson (KD)			NEJ	
Lars Rejdnell (L)			NEJ	
Pernilla Wikelund (SD)			NEJ	
Tomas Thornell (S), ordförande		JA		
<b>Omröstningsresultat</b>		<b>8</b>	<b>7</b>	

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	---------------------	--------------------

§ 46

Dnr 2024-00028

## Beslut angående idéburet offentligt partnerskap mellan Växjö Rödakorskrets och omsorgsnämnden

### Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden godkänner förslag till avtal om idéburet offentligt partnerskap mellan nämnden och Växjö Rödakorskrets och uppdrar åt förvaltningschef att ingå partnerskap.

### Bakgrund

Omsorgsnämnden har sedan tidigare ett samverkansavtal med Växjö Rödakorskrets som inneburit att en årlig ersättning om 375 000 kr utgått till kretsen mot att denna bedrivit verksamhet som varit relevant för nämndens verksamhetsområde i form av sociala aktiviteter för Växjö kommuns seniorer både individuellt och i grupp.

Nämnden har sedan tidigare antagit ett nytt regelverk för föreningsstöd som trädde i kraft från och med den 1 januari 2024. I det nya regelverket finns inga samverkansavtal, varför ett idéburet offentligt partnerskap (IOP) bör tecknas istället.

Ett idéburet offentligt partnerskap innebär en överenskommelse om samverkan mellan offentlig verksamhet, Växjö kommun och en idéburen organisation, Växjö Rödakorskrets, för att uppnå gemensamt allmännyttigt mål.

Den övergripande målsättningen med avtalet är att Växjö Rödakorskrets ska bidra till att bryta ofrivillig ensamhet, främja social gemenskap och medverka till att förebygga ohälsa i Växjö kommun.

Partnerskapet syftar till att verka för att Växjö kommuns seniorer erbjuds sociala aktiviteter på både individuell nivå och på gruppnivå. Växjö kommun genom Omsorgsförvaltningen samverkar med Växjö Rödakorskrets genom att informera om deras verksamhet, samverka inom särskilt boende samt till ett gemensamt arbete kring seniorer i Växjö kommun.

Förslaget till avtal gäller en avtalstid på 3 år mellan 2024 och 2026 och innebär en ersättning till Växjö Rödakorskrets på 475 000 kr/år.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottet har i § 34 föreslagit omsorgsnämnden att godkänna förslag till avtal om idéburet offentligt partnerskap mellan nämnden och

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande



Växjö Rödakorskrets och uppdrar åt förvaltningschef att ingå partnerskap.

Förvaltningschefen har i en skrivelse daterad den 23 maj redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut. Av skrivelsen framgår att mot bakgrund av en flerårig samverkan med Växjö Rödakorskrets bedöms kretsen bedriva en bra och givande verksamhet för de äldre inom Växjö kommun. Röda Korset engagerar sig både på landsbygd och i Växjö centralort. För att kunna arbeta mer långsiktigt samt ha en stabil budget för detta arbete önskar Växjö Rödakorskrets ett längre avtal och en ökad ersättning. Omsorgsförvaltningen ser fördelar med detta genom bland annat en tryggad verksamhet utöver den förvaltningen bedriver samt att det blir möjligt att ge de äldre invånarna i Växjö kommun ytterligare alternativ för en aktiv och meningsfull fritid i gemenskap med andra.

Förslag till idéburet offentligt partnerskap mellan Växjö Rödakorskrets och omsorgsnämnden

#### Yrkanden

Kaj-Mikael Petersson (KD), med instämmande av Lars Rejdnell (L), Pernilla Wikelund (SD), Gunnel Jansson (MP), Alexander Modell (M), Kerstin Vinnersten (C), Kulla Persson Kraft (V):

Bifall till arbetsutskottets förslag.

#### Beslutsordning

Ordförande frågar om yrkandet ska antas och finner att omsorgsnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

#### Beslutet skickas till

För kännedom  
Växjö Rödakorskrets

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 47

Dnr 2021-00030

## Redovisning av projekt ”God kontinuitet inom hemtjänsten”

### Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden beslutar att:

- Godkänna slutrapport för projektet God kontinuitet.
- Avsluta det prestationsbaserade ekonomiska tillskottet i form av ett kvalitetspris att använda till personalbefrämjande åtgärder.
- Ge förvaltningschef i uppdrag att målet för personalkontinuiteten inom omsorgsförvaltningen ska vara en kontinuitet på 12 personer/omsorgstagare under en två-veckorsperiod i avvaktan på att utredningen kring konsekvenser för att ha ett mål på 11 personal/omsorgstagare slutförs. Målet ska även gälla privata utförare.

### Reservation

Kaj-Mikael Petersson (KD) reserverar sig emot beslutet till förmån för eget yrkande.

### Bakgrund

Uppdraget ”God kontinuitet inom hemtjänsten” utgår från en skrivelse 2021 från Blågröna Växjö angående ”Kraftfull satsning på ökad kontinuitet”. Utifrån denna skrivelse gav Omsorgsnämnden förvaltningschefen i uppdrag att genomföra en lokal satsning för att förbättra personalkontinuiteten inom hemvården. Projektet skulle pågå under tre år, till hösten 2024, med en målbild att en omsorgstagare ska möta max 11 personal under en två-veckorsperiod (som utför insatser under dag, kväll och helg).

En god kontinuitet resulterar i omsorgstagare som känner sig trygga i sin hemmiljö med de insatser som personalen ger. Med en god kontinuitet känner sig även anhöriga trygga.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottet har i § 35 föreslagit omsorgsnämnden att:

- Godkänna slutrapport för projektet God kontinuitet.
- Avsluta det prestationsbaserade ekonomiska tillskottet i form av ett kvalitetspris att använda till personalbefrämjande åtgärder.
- Ge förvaltningschef i uppdrag att målet för personalkontinuiteten inom omsorgsförvaltningen ska vara en kontinuitet på 12 personer/omsorgstagare under en två-veckorsperiod i avvaktan på att utredningen kring konsekvenser för att ha ett mål på 11 personal/omsorgstagare slutförs. Målet ska även gälla privata utförare.

Förvaltningschefen har i en skrivelse daterad den 23 maj redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut. Av skrivelsen framgår att projektet har identifierat vilka grundfaktorer som är viktiga för att lyckas med en god och hållbar kontinuitet. Rutiner har implementerats i verksamheten. Schemaläggning och planeringsverktyg är viktiga faktorer för en god kontinuitet och att tid frigörs till samordnare för att underhålla systemen kontinuerligt.

Under projektet gång har medelkontinuiteten förbättrats inom hemvården och 2023 hade Växjö kommun en bättre personalkontinuitet än genomsnittet i övriga Sverige för större städer som ligger på 15 personal/omsorgstagare under en 2 veckors period.

Under projektet blev det tydligt att kontinuitetsmålet om 11 personal/omsorgstagare behöver omprövas då det inte är ett realistiskt slutmål att nå. Alla hemvårdsenheter har inte förutsättningar för att nå en kontinuitet på 11 personal under en tvåveckorsperiod.

Hemvårdsenheterna är olika stora och har olika förutsättningar i arbetet med kontinuitet. Faktorer som kan påverka kontinuiteten kan vara sjukfrånvaro, dubbelbemanningar, resurskrävande ärenden, avsaknad av personer med delegeringar. Även placering på landsbygd eller stad kan påverka. Likaså kan schema med nya tidsregler också vara en utmaning för kontinuiteten.

Projektets resultat visar att ett mer realistiskt mål att sträva mot borde vara max 13 personal under en tvåveckorsperiod.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Projektet har skapat bättre förutsättningar för en god kontinuitet, en god kvalitet på vård och omsorg. Det skapar tryggare omsorgstagare, anhöriga och medarbetare.

Slutrapport av projektet "God kontinuitet inom hemtjänsten"

### Yrkanden

Kaj-Mikael Petersson (KD) med instämmande av Lars Rejdnell (L)  
Pernilla Wikelund (SD), Martha Elena Arciniega-Sandberg (M) samt  
Emma Falkbacken (M)

Bifall till arbetsutskottets förslag med följande ändringar av andra och tredje beslutspunkten:

- Att behålla målet på 11 personer / omsorgstagare. Målet ska även gälla privata utförare.
- Att tills vidare fortsätta dela ut kvalitetspris att använda till personalbefrämjande åtgärder.

Per Jodenus (S) med instämmande av Anette Nerlie (S) samt  
Kulla Persson Kraft (V):

Bifall till arbetsutskottets förslag.

### Beslutsordning

Ordförande frågar vilket av yrkandena som ska antas och finner att omsorgsnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Omröstning begärs.

Omsorgsnämnden godkänner följande beslutsordning för omröstningen:

Ja för bifall till arbetsutskottets förslag

Nej för bifall till Kaj-Mikael Peterssons (KD) yrkande

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

### Omröstningsresultat

Ordförande finner att omsorgsnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag med 8 ja-röster mot 7 nej-röster.

Ledamöter	Ersättare som tjänstgör	Ja-röst	Nej-röst	Avstår
Kristian Rappner (V)	Kulla Persson Kraft (V)	JA		
Sofia Stynsberg (M)			NEJ	
Anette Nerlie Anderberg (S)		JA		
Per Jodenius (S)		JA		
Alije Mikullovcic Kera (S)		JA		
Henrik Vahldiek (S)		JA		
Gunnel Jansson (MP)		JA		
Kerstin Vinnersten (C)		JA		
Emma Falkbacken (M)			NEJ	
Alexander Modell (M)			NEJ	
Martha Elena Arciniega Sandberg (M)			NEJ	
Kaj-Mikael Petersson (KD)			NEJ	
Lars Rejdnell (L)			NEJ	
Pernilla Wikelund (SD)			NEJ	
Tomas Thornell (S), ordförande		JA		
<b>Omröstningsresultat</b>		<b>8</b>	<b>7</b>	

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	---------------------	--------------------

§ 48

Dnr 2024-00022

## Yttrande till kommunens revisorer gällande uppföljning av tidigare granskning av kontinuitet inom hemtjänsten

### Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden lämnar följande yttrande till kommunens revisorer:

- Omsorgsnämnden har inte fastställt något mål för tidskontinuitet för kommunal verksamhet och kan därför inte ställa något sådant krav på privata utförare. Däremot arbetar hemvården med att i så stor utsträckning som möjligt hålla de tider som är inplanerade. Mål för tidskontinuitet ska arbetas fram.
- Det finns dokumenterade arbetssätt gällande bemanningsplanering i förvaltningens handbok och tillhörande planeringssystem. Dessa säkerställer att planering av personalkontinuitet kan göras.
- Nämnden kommer fatta ett beslut avseende mål för personalkontinuitet vid sitt sammanträde den 13 juni 2024, vid behandling av ärende gällande projekt för förbättrad personalkontinuitet i hemvården. Förslaget till beslut är att målet för personalkontinuiteten inom omsorgsförvaltningen ska vara en kontinuitet på 12 personer/omsorgstagare under en tvåveckors period. Målet ska även gälla privata utförare.

### Bakgrund

Kommunens revisorer har låtit genomföra en uppföljning av granskningen som genomfördes 2021 om kontinuitet inom hemtjänsten. Av uppföljningen framgår att revisorerna bedömer att omsorgsnämnden inte vidtagit tillräckliga åtgärder utifrån de rekommendationer som lämnades i den tidigare granskningen. Vidare framgår att vissa åtgärder planeras att genomföras under 2024. Revisorerna önskar en redogörelse från nämnden om dessa planer. Bedömningen att nämnden inte vidtagit tillräckliga åtgärder utifrån tidigare rekommendationer grundas på följande påståenden:

- Det har inte formulerats krav om tidskontinuitet i förfrågningsunderlagen för LOV hemtjänst.
- Det har inte dokumenterats ett arbetssätt gällande bemanningsplaneringen.
- Det har inte säkerställts att målen för personalkontinuiteten gäller både för egenregin och externa utförare.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottet har i § 36 föreslagit omsorgsnämnden att lämna följande yttrande till kommunens revisorer:

- *Omsorgsnämnden har inte fastställt något mål för tidskontinuitet för kommunal verksamhet och kan därför inte ställa något sådant krav på privata utförare. Däremot arbetar hemvården med att i så stor utsträckning som möjligt hålla de tider som är inplanerade. Mål för tidskontinuitet ska arbetas fram.*
- *Det finns dokumenterade arbetssätt gällande bemanningsplanering i förvaltningens handbok och tillhörande planeringssystem. Dessa säkerställer att planering av personalkontinuitet kan göras.*
- *Nämnden kommer fatta ett beslut avseende mål för personalkontinuitet vid sitt sammanträde den 13 juni 2024, vid behandling av ärende gällande projekt för förbättrad personalkontinuitet i hemvården. Förslaget till beslut är att målet för personalkontinuiteten inom omsorgsförvaltningen ska vara en kontinuitet på 12 personer/omsorgstagare under en tvåveckors period. Målet ska även gälla privata utförare.*

Förvaltningschefen har i en skrivelse daterad den 20 maj redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut. I skrivelsen redovisas följande information från omsorgsförvaltningen utifrån revisorernas tre rekommendationer:

*Det har inte formulerats krav om tidskontinuitet i förfrågningsunderlagen för LOV hemtjänst*

Omsorgsnämnden har inte fastställt något mål för tidskontinuitet för den kommunala verksamheten och kan därför inte ställa något sådant krav på privata utförare. Däremot arbetar hemvården med att i så stor utsträckning som möjligt hålla de tider som är inplanerade.

*Det har inte dokumenterats ett arbetssätt gällande bemanningsplaneringen*

För att hålla en god kontinuitet hos omsorgstagare så har omsorgsförvaltningen formulerat regler för hur bemanningskravet ska sättas. Reglerna finns dokumenterade i en handbok som nyligen har setts över. Bemanningsskravet har i första hand fokus på hänsyn till omsorgstagarnas behov, vilket innefattar bland annat kontinuitet. Bemanningsskravet är underlaget för hela schemaläggningen och avgör hur många medarbetare som är i tjänst vid varje klockslag. Enheterna delar upp sitt bemanningsskrav på kontinuitetsgrupper för att kunna ha

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

den mängd personer i tjänst som behövs i varje kontinuitetsgrupp. Schemalaggningsen görs sedan för att matcha bemanningskravet.

Kontinuitetsgrupper för att tillgodose personalkontinuitet finns inlagda i hemvårdens planeringsverktyg, som används för att lägga bemanningskrav i kommunens systemstöd för bemanningsplanering och schemalaggningsen.

*Det har inte säkerställts att målen för personalkontinuiteten gäller både för egenregi och externa utförare*

Nämnden kommer fatta ett beslut avseende mål för personalkontinuitet vid sitt sammanträde den 13 juni 2024. Förslaget till beslut är att målet för personalkontinuiteten inom omsorgsförvaltningen ska vara en kontinuitet på 12 personer/omsorgstagare under en tvåveckors period.

**Beslutet skickas till**

För kännedom

Kommunens revisorer

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande



§ 49

Dnr 2024-00015

## Yttrande till kommunens revisorer över granskningsrapport gällande informationsöverföring inom hemtjänsten

### Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden instämmer i revisorernas bedömning och lämnar följande yttrande över rekommendationerna:

1. Det pågår ett arbete med att tillföra förtydliganden kring konkreta arbetsmoment i berörda skriftliga rutiner.
2. Det pågår en utredning av förutsättningarna för att ha samma IT-stöd för kommunala och privata utförare av hemvård och särskilt boende, som gavs i uppdrag av nämnden till omsorgsförvaltningen i internbudgeten för 2023.
3. Leverantören av kommunens socialadministrativa IT-stöd väntas införa funktionalitet som möjliggör för nattpatrullen att skapa en översikt över pågående verkställigheter.

### Bakgrund

Kommunens revisorer har genomfört en granskning av rutinerna kring kommunens informationsöverföring inom hemtjänsten.

Syftet med granskningen var att bedöma om omsorgsnämnden har rutiner som säkerställer att central information om hemtjänstmottagarens vård och omsorg överförs inom hemtjänsten. Revisorernas sammanfattande bedömning är att omsorgsnämnden i huvudsak har arbetssätt som säkerställer att central information om hemtjänstmottagaren överförs, men att det är en brist att de konkreta arbetsmomenten inte är dokumenterade i flertalet av nämndens rutiner. Vidare görs bedömningen att de arbetssätt för informationsöverföring som används inom hemtjänsten i huvudsak är ändamålsenliga. Bedömningen grundas på att det genom IT-systemen finns säkra funktioner för informationsöverföring med handläggare vid myndighetsavdelningen och den legitimerade hälso- och sjukvårdspersonalen samt för överlämning av information mellan dag- och nattpersonal. All behörig personal bedöms lätt kunna få tillgång till relevanta dokument ur journalen då dag- och nattpersonal i kommunen delar en och samma journal och genomförandeplan. Personalen når denna information även ute i fält genom sina telefoner.

Samtidigt har förbättringsområden identifierats. Ovanstående arbetssätt och IT- funktioner gäller inte för kommunikationen med alla de privata utförarna då detta skulle kräva att de privata utförarna använder sig av samma system, vilket de flesta i dag inte gör. De privata utförarna kan

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

välja att köpa nattinsatser från kommunens nattpatrull. Om inte den privata utföraren använder samma system som kommunen kan inte dag- och nattpersonalen läsa varandras journaler eller skicka säkra meddelanden till varandra via systemen.

Vidare konstateras att det endast finns skriftliga rutiner för och egenkontroll över journalföringsarbetet och att det saknas för andra viktigare arbetsmoment inom informationsöverföringen. Skriftliga rutinerna behöver tas fram för någon av de mer konkreta arbetsmomenten inom informationsöverföringen, till exempel överföringen av information mellan dag- och nattpersonalen och vid in- och utskrivning från slutenvård.

Mot bakgrund av granskningen rekommenderar revisorerna omsorgsnämnden att:

- Utarbeta skriftliga rutiner för de mer konkreta arbetsmomenten inom informationsöverföringen.
- Förtydliga kraven på de privata utförarna gällande informationsöverföringen med omsorgsförvaltningen
- Utredda möjligheterna att knyta nattpatrullens omsorgstagare till en grupp i verksamhetssystemet

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottet har i § 37 föreslagit omsorgsnämnden att instämma i revisorernas bedömning och lämna följande yttrande över rekommendationerna:

1. Det pågår ett arbete med att tillföra förtydliganden kring konkreta arbetsmoment i berörda skriftliga rutiner.
2. Det pågår en utredning av förutsättningarna för att ha samma IT-stöd för kommunala och privata utförare av hemvård och särskilt boende, som gavs i uppdrag av nämnden till omsorgsförvaltningen i internbudgeten för 2023.
3. Leverantören av kommunens socialadministrativa IT-stöd väntas införa funktionalitet som möjliggör för nattpatrullen att skapa en översikt över pågående verkställigheter.

Förvaltningschefen har i en skrivelse daterad den 29 april redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut. I skrivelsen redovisas följande information från omsorgsförvaltningen utifrån revisorernas tre rekommendationer:

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

*Utarbeta skriftliga rutiner för de mer konkreta arbetsmomenten inom informationsöverföringen.*

Förtydliganden av de mer konkreta arbetsmomenten inom informationsöverföringen tillförs till de rutiner där det behövs. I nuläget har detta gjorts för rutinen om kommunikation mellan dag- och nattpersonal. För användandet av LINK för att kommunicera vid in- och utskrivning i slutenvården finns en manual tillgänglig på Vårdgivarwebben som beskriver mer praktiska arbetsmoment.

*Förtydliga kraven på de privata utförarna gällande informationsöverföringen med omsorgsförvaltningen*

I omsorgsnämndens internbudget för 2023 gav nämnden omsorgsförvaltningen i uppdrag att utreda förutsättningarna för att ha samma IT-stöd för kommunala och privata utförare av hemvård och särskilt boende. Redovisning av uppdraget väntas under året. I nuläget har både kommunala och privata utförare tillgång till meddelande-funktionen i kommunens socialadministrativa verksamhetssystem och kan använda denna för att delge varandra information av vikt.

*Utreda möjligheterna att knyta nattpatrullens omsorgstagare till en grupp i verksamhetssystemet*

Kommunens leverantör av socialadministrativt verksamhetssystem arbetar med att inrätta en funktion för att låta nattpatrullen se aktuella ärenden. Arbetet utgör en restpunkt från införandeprojektet och motsvarar ett av kommunens krav i avtalet med leverantören: därmed tillkommer ingen ytterligare kostnad utöver vad kommunen idag betalar för verksamhetssystemet. Preliminärt planeras funktionen tas i drift vid årsslutet 2024.

### **Beslutet skickas till**

*För kännedom*

Kommunens revisorer

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 50

Dnr 2024-00029

## **Delrapportering av uppdrag från omsorgsnämnden att utreda förutsättningar för att ha samma IT-stöd i hemvård och särskilt boende, oavsett regi**

### **Omsorgsnämndens beslut**

Omsorgsnämnden godkänner återrapporteringen av uppdraget och ger förvaltningschef i uppdrag att fortsätta utreda frågan enligt föreslagen rekommendation nedan samt återrapportera den slutgiltiga utredningen till nämnden.

### **Bakgrund**

I omsorgsnämndens internbudget för 2023 gav nämnden omsorgsförvaltningen i uppdrag att "utreda förutsättningar för att ha samma IT-stöd i hemvård och särskilt boende, oavsett regi". Utredningens fokus har varit brett och fokuserar på flera olika system som används inom ramen för omsorgsförvaltningens verksamhet. Utredningen har utrett möjligheten för privata utförare inom såväl hemvård som utförare inom särskilt boende.

### **Beslutsunderlag**

Arbetsutskottet har i § 38 föreslagit omsorgsnämnden att godkänna återrapporteringen av uppdraget och ge förvaltningschef i uppdrag att fortsätta utreda frågan enligt föreslagen rekommendation nedan samt återrapportera den slutgiltiga utredningen till nämnden.

Förvaltningschefen har i en skrivelse daterad den 23 maj redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut. Av skrivelsen framgår att utredningen som genomförts har omfattat omvärldsbevakning där sex kommuner intervjuats. Omvärldsbevakningen i utredningen visar att i flera kommuner använder privata utförare, när det gäller hemtjänst, kommunens primära system för att verkställa och dokumentera sociala och hälso- och sjukvårdsuppdrag. De kontaktade kommunerna har inte krävställt att privata utförare ska använda planeringssystem och besökshanteringssystem, där det anges att beslutet grundar sig på att det har varit svårt rent tekniskt att få till en säker hantering. Majoriteten av kommunerna har inskrivet i sina avtal att det är obligatoriskt för de privata utförarna att använda kommunens verksamhetssystem. Sammanfattningsvis visar utredningen att flertalet processer skulle effektiviseras genom att ansluta privata utförare till omsorgsförvaltningens verksamhetssystem.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Utredning av möjligheten för privata utförare att använda omsorgsförvaltningens verksamhetssystem

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	---------------------	--------------------

§ 51

Dnr 2024-00025

## Uppföljning och åtgärdsplan efter arkivinspektioner inom omsorgsnämndens verksamhetsområde

### Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden antar arkivansvariges förslag till åtgärdsplan utifrån kommunarkivets synpunkter vid tillsynen.

### Bakgrund

I Växjö kommun är det kommunstyrelsen som är arkivmyndighet enligt de bestämmelserna som finns i Arkivlagen (1990:782), med uppgift att bedriva tillsyn gentemot kommunens verksamheter för att säkerställa att dessa fullgör sina skyldigheter enligt samma lag. Själva tillsynen utförs av kommunarkivet, som under våren 2022 besökt ett antal arbetsplatser inom omsorgsnämndens verksamhet för att göra arkivinspektioner.

Vid inspektionerna har förutom Arkivlagen även efterlevnaden av relevanta bestämmelser i Arkivförordningen (1991:446) och arkivreglementet som antagits av kommunfullmäktige kontrollerats, liksom efterlevnaden av nämndens egen dokumenthanteringsplan.

Medverkande ifrån omsorgsförvaltningen har inkluderat arkivansvarig, arkivombud, ansvariga chefer, och övriga relevanta tjänstepersoner.

Kommunarkivet har översänt ett tillsynsprotokoll efter varje inspektionstillfälle. I de flesta fall har ett eller flera förbättringsområden identifierats. Det gäller exempelvis att ta fram systemdokumentation, behov av mer regelbundna träffar med arkivombuden, att ta fram eller uppdatera skriftliga rutiner, att informera till arkivombud eller enhetschefer, att utse arkivsamordnare samt fler arkivombud, samt olika praktiska åtgärder.

Arkivansvarige har tagit fram en handlingsplan som omfattar samtliga lämnade synpunkter, med ansvarsfördelning och tidplan för föreslagna åtgärder.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottet har i § 39 föreslagit omsorgsnämnden att anta arkivansvariges förslag till åtgärdsplan utifrån kommunarkivets synpunkter vid tillsynen.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Förvaltningschefen har i en skrivelse daterad den 17 maj redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut.

Förslag till åtgärdsplan efter arkivinspektioner 2024

**Beslutet skickas till**

*För kännedom*

Kommunstyrelsen (kommunarkivet)

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 52

Dnr 2024-00030

## Yttrande till kommunstyrelsen över remiss av motion om trygghetsboende i Rottne, Braås och Lammhult - Andreas Olsson (C), Tina Stuesson (C) och Annika Nilsson (C)

### Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden lämnar följande yttrande:

1. Nämnden ser positivt på förslagen i motionen.
2. Nämnden deltar gärna i en dialog med lokala föreningar och Vidingehem om hur nybyggda trygghetsbostäder kan komplettera nämndens verksamhet och samtidigt bidra till social gemenskap och ett gott utbud av aktiviteter för äldre.

### Bakgrund

Andreas Olsson (C), Tina Stuesson (C) och Annika Nilsson (C) har inlämnat en motion till kommunfullmäktige i vilken det föreslås att fullmäktige:

- utreder möjligheterna och behoven att öka antalet trygghetsboenden i Växjö kommun, med särskilt fokus på Braås, Rottne och Lammhult.
- vid behov avsätter resurser för planering och eventuell uppförande av nya trygghetsboenden i enlighet med utredningens resultat.
- fortsätter dialogen med berörda parter såsom omsorgsförvaltningen, Vidingehem och lokala föreningar för att säkerställa att behoven och önskemålen hos äldre invånare tas tillvara i utvecklingen av trygghetsboenden i kommunen.

### Beslutsunderlag

Ordförande har i en skrivelse daterad den 5 juni föreslagit omsorgsnämnden att lämna följande yttrande över motionen:

1. Nämnden ser positivt på förslagen i motionen.
2. Nämnden deltar gärna i en dialog med lokala föreningar och Vidingehem om hur nybyggda trygghetsbostäder kan komplettera nämndens verksamhet och samtidigt bidra till social gemenskap och ett gott utbud av aktiviteter för äldre.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande



Arbetsutskottet har i § 40 föreslagit omsorgsnämnden att lämna följande yttrande över motionen:

*Nämnden ser positivt på motionens förslag och deltar gärna i en dialog med lokala föreningar och Vidingehem för att säkerställa att inrättade trygghetsbostäder kompletterar nämndens verksamhet och för att främja äldres tillgång till social gemenskap och ett gott utbud av aktiviteter för äldre på flera orter i kommunen.*

Ordförande har i en skrivelse daterad den 28 maj redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut. Av skrivelsen framgår att omsorgsnämndens direkta ansvarsområde omfattar endast biståndsbedömda boendeformer. Väl planerade trygghetsboenden kan dock skapa positiva synergier med flera av nämndens verksamheter: detta kan gälla såväl förebyggande verksamhet, anhörigstöd, hemvård som de särskilda boendena. Trygghetsbostäder kan även gynnas av verksamhet från frivilligföreningar som mottar föreningsstöd ifrån omsorgsnämnden. En genomarbetad dialog med såväl det kommunala bostadsbolaget Vidingehem som föreningar som företräder kommunens äldre skapar goda förutsättningar för att anlägga trygghetsbostäder som på bästa sätt möter upp målgruppens önskemål och behov.

### **Yrkanden**

Kerstin Vinnersten (C) med instämmande av Kaj-Mikael Petersson (KD), Alexander Modell (M), Pernilla Wiklund (SD) samt Sofia Stynsberg (M):

Bifall till ordförandes förslag enligt skrivelse daterad den 5 juni.

### **Beslutsordning**

Ordförande frågar om yrkandet ska antas och finner att omsorgsnämnden beslutar enligt förslaget i den egna skrivelsen daterad den 5 juni.

### **Beslutet skickas till**

För kännedom  
Kommunstyrelsen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 53

Dnr 294792

## Förvaltningschefen informerar

### Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden noterar informationen.

### Bakgrund

Anneli Kjellström, förvaltningschef, informerar om:

- Vårdförbundets blockad för Växjö kommun: Bemanningen är god. Planering av verksamheten görs kontinuerligt för att säkerställa insatserna till patienter. Samtliga berörda verksamheter i kommunen har regelbundna avstämningar.
- En ledarträff för omsorgsförvaltningen har genomförts med fokus på kvalitet och säkerhet. Ledningsgruppen har också genomfört en övning gällande informationssäkerhet och en plan håller på att arbetas fram för fortsatt säkerhetsarbete inom förvaltningen.
- Omsorgens dag kommer anordnas den 8, 9 och 10 oktober på eftermiddagen.
- Personalläget inför sommaren är bra. Det mesta är klart.
- Studiebesök till Åsikten och Haraberget, särskilda boenden i Ljungby kommun där trygghetsboenden är byggda i anslutning. Vid Haraberget finns det även en förskola i byggnaden.
- Nuläge kring tillgängliga platser i särskilt boende
- Förvaltningens policys och andra åtgärder för att förebygga hot och våld i verksamheten
- Nyligen sökta statsbidrag:
  - Statsbidrag för att motverka ensamhet och sociala aktiviteter: omsorgsförvaltningens ansökan fick avslag på grund av bidraget blivit översökt
  - Statsbidrag för att införa ny socialtjänstlag: ansökan har gjorts tillsammans med förvaltningen för arbete och välfärd och används till att finansiera en gemensam samordnare som arbetar för samtliga länets kommuner
- Samarbete mellan omsorgsförvaltningen och Vidingehem för trygghetsskapande i förvaltningens boenden
- Totalt 100 ungdomar arbetar för Ung Omsorg, ca 700 ungdomar står i kö för arbete

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 54

Dnr 294794

## Information från ledamöter

### Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden noterar informationen.

### Bakgrund

Tomas Thornell (S), ordförande meddelar att nämndens sammanträde i augusti ställs in på grund av att det saknas ärenden att behandla.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 55

Dnr 294793

## Övriga frågor

### Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden noterar informationen.

### Bakgrund

Tomas Thornell (S), ordförande tackar för den gångna terminen och önskar alla en trevlig sommar.

Sofia Stynsberg (M), andra vice ordförande, tackar alla för den gångna terminen med ett särskilt tack till den nya förvaltningschefen Anneli Kjellström. Hon önskar alla närvarande och förvaltningen en trevlig sommar.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande