

Redogörelse för uppdraget som ställföreträdare

Redogörelsen är en del av överförmyndarnämndens tillsyn och uppgifterna som anges används för att beräkna arvodet.

Avser period

Datum (from-tom)	Helår:
------------------	--------

Huvudman

Namn	Personnummer
Vistelseadress	Postnummer och postort
E-post	Telefonnummer

Ställföreträdare

Namn	Personnummer
E-post	Telefonnummer

Boendeform

Har huvudmannen flyttat under året Ja Nej

Huvudmannens boendeform:

Eget boende

Tillsammans med anhörig

Gruppboende/särskilt boende/äldreboende/institutionsboende, ange namn på boendet:

Har du någon relation eller uppdrag till din huvudman utöver ställföreträdarskapet

Nej Ja, vilken relation har du till huvudmannen: _____

Grund för ställföreträdarskap

Har huvudmannen ett fortsatt behov av ställföreträdare? Ja Nej

Motivera behovet eller avsaknaden av behov av ställföreträdare:

Kontakter

Kontaktuppgifter till boende/kontaktperson/anhörig

Namn	Relation	Telefonnummer	E-post

Beskriv hur många kontakter du haft med och angående din huvudman i din roll som god man:

Besök i huvudmannens boende	Antal under perioden:
Träffar med huvudmannen utanför hemmet	Antal under perioden:
Samtal med huvudmannen via telefon, sms eller e-post	Antal under perioden:
Kontakter med anhöriga och/eller personal	Antal under perioden:
Antal kontakter med myndigheter, bank eller liknande	Antal under perioden:

Om du, i din roll som god man/förvaltare, haft kontakt med huvudmannen fler/färre än en gång i månaden, motivera varför:

Beskriv hur samarbetet fungerat mellan dig och huvudmannen under perioden:

Ansökningar

Redogör för vilka åtgärder du har vidtagit för din huvudman under året/perioden:	Ja	Nej, redan gjorts	Nej, behov saknas
Har du sökt sjuk- eller aktivitetsersättning för din huvudman? Kommentar:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Har du sökt eller omprövat bostadsbidrag eller bostadstillägg? Kommentar:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Har du sökt handikappersättning/merkostnadsersättning för din huvudman? Kommentar:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Har du sökt sjukpenning för din huvudman? Kommentar:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Har du sökt försörjningsstöd till din huvudman? Kommentar:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Har du sökt fondmedel för din huvudman? Kommentar:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Har du ansökt om skuldsanering för din huvudman?

- Ja
 Nej, redan gjorts
 Nej, behov saknas

Kommentar:

Om din huvudman betalade det föregående arvodet, har du då ansökt om att arvodet tas hänsyn till i beslutet om omsorgsavgift?

- Ja
 Nej, redan gjorts
 Nej, behov saknas

Kommentar:

Om din huvudman betalade det föregående arvodet, har du betalat skatt och arbetsgivaravgift till huvudmannens skattekonto senast en månad efter att du tagit ut arvodet?

- Huvudmannen betalade inte arvodet
 Ja
 Nej, ange anledning nedan

Ange anledning till att skatt och arbetsgivaravgift inte har betalats in:

Vilka försäkringar har din huvudman?

- Hemförsäkring OBS! Kontrollera att det är huvudmannens bostad som är försäkringsställe.
- Olycksfallsförsäkring
- Livförsäkring
- Övriga, ange vilka: _____

Om hemförsäkring saknas, motivera varför:

Har du genomfört andra insatser inom bevaka rätt t.ex. arvskifte, fastighetsöverlåtelse, gåva?

- Ja Nej

Om ja, vad/vilka?

Ekonomi

Hur hanteras huvudmannens egna medel (fickpengar)?

- Hanteras av personal på boende eller personliga assistenter
- Hanteras av huvudmannen
- Hanteras av anhörig

Har du granskat de inköp som annan, t ex boendepersonal, anhörig hjälpt huvudmannen med?

Det är ditt ansvar att cirka fyra gånger per år stämma av kvittenser i kassa som boendet hanterar för att försäkra dig om att pengarna använts till huvudmannens nytta och uppehälle.

- Ja
- Nej, varför inte: _____

Hur sker utbetalning av privata medel?

- Stående automatisk överföring till huvudmannen
- Stående automatisk överföring till kort som boendet hanterar
- Överförs till huvudmannens konto vid behov
- Överförs vid behov till kort som boendet använder
- Kontanter lämnas till huvudmannen med kvittens
- Kontanter lämnas till boendet med kvittens

Hur ofta gör du utbetalningar/överföringar till huvudmannen/boendet/anhöriga?

--

Till vilka/vilket av huvudmannens bankkonton finns det bankkort knutna?

Konto

Kortinnehavare/användare

Har din huvudman några inkomster, utgifter eller tillgångar som medför merarbete för dig, till exempel ekonomiskt bistånd, fastighet, fordon eller skog? Om ja, vad och på vilket sätt medför det merarbete?

Har din huvudman under perioden fått betalningspåminnelser, inkassokrav eller betalningsanmärkningar?

- Ja, betalningspåminnelse
- Ja, inkassokrav
- Ja, betalningsanmärkning
- Nej

Beskriv vad som orsakat betalningspåminnelsen, inkassokravet och/eller betalningsanmärkningen:

Vidtar din huvudman åtgärder som får negativa ekonomiska konsekvenser (handlar över sina tillgångar på internet eller postorder, tecknar dyra mobilabonnemang, sms-lån eller liknande)?

- Ja
- Nej

Om ja, beskriv vad huvudmannen gör och vilka åtgärder du vidtagit:

Insatser

Vilka insatser har din huvudman idag?

- Inga insatser
- Hemtjänst
- Boendestöd
- Daglig verksamhet
- Personlig assistent
- Ledsagare
- Kontaktperson
- Färdtjänst
- Annat, ange vad _____

Har du följt upp de beslut om insatser som huvudmannen fått genom att vara delaktig i upprättande och uppföljning av omsorgens genomförandeplaner?

Ja Nej Huvudmannen har inga insatser

På vilket sätt/Varför inte?

Beskriv kort de insatser du gjort under perioden för att höja huvudmannens livskvalitet?

Upplever du att uppdraget har förändrats under perioden och i så fall på vilket sätt?

Uppdrag i andra kommuner

Har du uppdrag som ställföreträdare i kommuner som inte ingår i Överförmyndarnämnden östra Kronoberg?

Nej Ja, ange antal och i vilka kommuner: _____

Begäran om arvode

Önskar du arvode för ekonomisk förvaltning (förvalta egendom och bevaka rätt)? Ja Nej

Önskar du arvode för sörja för person (sörja för person och bevaka rätt)? Ja Nej

Önskar du bilersättning enligt **bifogad** körjournal? Ja Nej

Önskar du kostnadsersättning? 1 % 2 % Nej

Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i denna handling är riktiga.

Att skriva under årsräkningen på heder och samvete innebär att den som medvetet lämnar felaktiga uppgifter i årsräkningen kan bli straffskyldig enligt 15 kap 10 § Brottsbalken.

Datum	Underskrift
Ort	Namnförtydligande