

**Plats och tid**

Växjösalen, kl. 13:30-17:05.

**Beslutande**

Ledamöter

Julia Berg (S), ordförande  
Björn Kleinhenz (V), 1:e vice ordförande  
Anton Olsson (M), 2:e vice ordförande  
Ann-Kristin Lindquist (S)  
Alexander Soto Runevall (S)  
Magnus Folcker (MP)  
Tina Stuesson (C)  
Ingrid Stålné (M)  
Mattias Bengtsson (M)  
Anders Landin (L)  
Romeo Pettersson (SD)

Tjänstgörande  
ersättare

Alexander Bengtsson (M)  
Carl-Olof Bengtsson (S)  
Domingo Paine Huenupi (S)  
Ricardo Chavez (KD)

**Övriga närvarande**

Ersättare

Ola Löfquist (S)  
Erik Lagerlöf (MP)  
Teodor Lindahl (C)  
Torsten Grundström (M)  
Sara Rydmark (M)  
Simon Timsa Karlsson (M)  
Ulrika Månsson (SD), § 126-134

Tjänstepersoner

Anders Elingfors, förvaltningschef  
Malin Olsson Engelin, enhetschef  
Sofie Saläng, förvaltningssekreterare  
Monika Hernborg-Charlin, verksamhetschef  
förskola, § 129-130  
Jessica Jönsson, biträdande verksamhetschef  
grundskola, § 129  
Josefin Nilsson, biträdande rektor grundskola, §  
129  
Stefan Lundholm, verksamhetscontroller, § 133  
Therese Gylling, verksamhetscontroller, § 133  
Daniel Gesovski, förvaltningscontroller, § 133  
Therese Eklund, enhetschef, § 130-131

Övriga

Erika Evertsson, Sveriges Lärare, § 126-131

**Justering**

Protokollet justeras med digital signering och saknar därför  
namnunderskrifter.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Sekreterare	Sofie Saläng
Ordförande	Julia Berg (S)
Justerare	Anton Olsson (M)
Justerade paragrafer	§ 126–135, 137–145
<b>Ajournering</b>	14:46–15:02, 16:33–16:43.
<b>Anmärkning</b>	§ 136 justerades omedelbart, se separat protokoll.

## Förteckning över Utbildningsnämndens ärenden

§ 126	Dnr 17286 Val av justerare .....	5
§ 127	Dnr 17287 Fastställande av dagordning.....	6
§ 128	Dnr 222 Allmänhetens frågestund .....	7
§ 129	Dnr 2024-00337 Kvartalrapportering gällande Centrumskolan.....	8
§ 130	Dnr 2024-00542 Beslut om byggnation i lokalprojekt - ny förskola Gemla.....	9
§ 131	Dnr 2024-00998 Beslut om parkeringsavgifter vid kommunala förskolor och skolor .....	11
§ 132	Dnr 2024-00997 Beslut om decentralisering av specialpedagoger .....	15
§ 133	Dnr 2024-00876 Delårsrapport per augusti 2024.....	17
§ 134	Dnr 2024-00999 Redovisning av betygsresultat läsåret 2023/2024.....	19
§ 135	Dnr 2024-00049 Förvaltningsaktuellt.....	20
§ 136	Dnr 2024-00628 Yttrande till revisorerna över uppföljning av tidigare granskning av förebyggande insatser mot missbruk och kriminalitet hos barn och unga .....	21
§ 137	Dnr 2024-00745 Läsårstider 2025-2026 .....	22
§ 138	Dnr 2024-01100 Fördelning av medel från statsbidrag om extra resurser till skolor för att mildra effekterna av inflationen .....	25
§ 139	Dnr 2024-00956 Beslut om delegation till utbildningsnämndens arbetsutskott för beslutanderätt över yttrande till kommunstyrelsen över Skolverkets remiss av redovisning av uppdrag om ett nationellt professionsprogram .....	27
§ 140	Dnr 2024-00543	

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

	Rapportering av budgetuppdrag, intern kontroll och kompetensförsörjningsplan 2024 .....	29
§ 141	Dnr 2024-00996 Handlingar för kännedom.....	30
§ 142	Dnr 2024-01072 Rapportering av delegationsbeslut .....	31
§ 143	Dnr 26190 Information från utbildningsnämndens ledamöter och ersättare .....	32
§ 144	Dnr 17288 Övriga frågor.....	33
§ 145	Dnr 2024-01073 Elevärenden .....	34

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 126

Dnr 17286

## Val av justerare

### Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden utser Anton Olsson (M) till att justera protokollet.

### Bakgrund

Utbildningsnämnden ska besluta vem som jämte ordförande ska justera protokollet. Justeraren kontrollerar att det står samma sak i protokollet som det som bestämdes på mötet.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 127

Dnr 17287

## Fastställande av dagordning

### Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden fastställer dagordningen enligt kallelsen.

### Bakgrund

Dagordningen innehåller vilka ärenden nämnden kommer att besluta om på sammanträdet.

### Beslutsunderlag

Kallelse till sammanträdet

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 128

Dnr 222

## Allmänhetens frågestund

Inga frågor från allmänheten ställdes vid sammanträdet.

### Bakgrund

Utbildningsnämnden beslutade i § 3/2023 att nämndens sammanträden under mandatperioden 2023–2026 ska inledas med allmänhetens frågestund. Närvarande allmänhet har då möjlighet att ställa frågor till de förtroendevalda i utbildningsnämnden.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 129

Dnr 2024-00337

## Kvartalrapportering gällande Centrumskolan

### Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen i protokollet.

### Bakgrund

Utbildningsnämnden beslutade i § 4/2024 att Centrumskolan fortsatt ska vara en F-6-skola med möjlighet till två paralleller och gav förvaltningschef i uppdrag att öka huvudmannens insyn och säkerställa uppföljning och redovisning. En del i detta är att utbildningsnämnden får ta del av kvartalsrapportering gällande Centrumskolan.

Jessica Jönsson, biträdande verksamhetschef, och Josefin Nilsson, biträdande rektor, lämnar kvartalsrapport gällande Centrumskolan.

Följande informeras om vid sammanträdet:

- Budget
- Personal
- Utmaningar, framgångsfaktorer och resultat för fritidshem, förskoleklass samt årskurserna 1-6.
- Måluppfyllelse, meritvärde och behörighet för läsåret 2023/2024.
- Insatser/aktiviteter för läsåret 2024/2025.

### Beslutsunderlag

Bildspel

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande



§ 130

Dnr 2024-00542

## Beslut om byggnation i lokalprojekt - ny förskola Gemla

### Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden beslutar att:

- ge förvaltningschef i uppdrag, i samarbete med Vöfab och lokalförsörjningsavdelningen, genomföra nybyggnation av förskola i Gemla, där investeringsutgiften, baserad på anbud är 71 Mkr med en ny preliminär hyra på 6,9 Mkr/år (år 1).
- ärendet översändes till kommunfullmäktige för godkännande.

### Bakgrund

Utbildningsnämnden har i § 43/2023 beslutat uppdra åt förvaltningschef att, i samarbete med lokalförsörjningsavdelningen och Vöfab, inleda projektering av ny förskola i Gemla. Utbildningsnämnden har i § 111/2022 beslutat uppdra åt förvaltningschef att, tillsammans med Vidingehem och lokalförsörjningsavdelningen, starta lokalprojekt för ny förskola i Gemla.

Tidigare har utbildningsförvaltningen gett lokalförsörjningsavdelningen och Vidingehem i uppdrag att inleda en förstudie i syfte att skapa fler förskoleplatser i Gemla. Sedan beslut fattades i nämnd har ansvar och ägande av befintliga skolfastigheter i Gemla övergått till Vöfab från Vidingehem.

Nuvarande lokalsituation för förskola består av en permanent förskola med cirka 70 platser samt två förskoledelar i tillfälliga paviljonger med ytterligare cirka 70 platser. Paviljongerna till Gemla förskola etablerades i två omgångar då lokalerna inte räckte till för de antal barn som finns på orten idag. Baserat på den befolkningsprognos som finns ser inte barnantalet i Gemla ut att minska. Snarare öka något innan antalet barn i förskoleåldern planar ut något på en högre nivå än idag. Behov finns således av en permanent lösning för nuvarande antal förskoleplatser på orten samt en viss ökning. Utifrån detta behöver en ny, permanent lösning tas fram för att kunna säga upp de inhyrda paviljongerna.

### Beslutsunderlag

Monika Hernborg-Charlin, verksamhetschef för förskolan, och Therese Eklund, enhetschef för enheten för nämndsstöd och förvaltningsstöd, informerar om ärendet vid sammanträdet.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Arbetsutskottet har i § 68/2024 föreslagit följande:

Utbildningsnämnden beslutar att:

- ge förvaltningschef i uppdrag, i samarbete med Vöfab och lokalförsörjningsavdelningen, genomföra nybyggnation av förskola i Gemla, där investeringsutgiften, baserad på anbud är 71 Mkr med en ny preliminär hyra på 6,9 Mkr/år (år 1).
- ärendet översändes till kommunfullmäktige för godkännande.

Anders Elingfors, förvaltningschef, har i en skrivelse, 9 augusti 2024, redogjort för ärendet. I skrivelsen framgår bland annat att utredningar av befintlig förskola pekar på stora svårigheter att bygga till eller i större omfattning bygga om lokalen. Till det bedöms inte tomten kunna hantera friytan för ett större antal förskoleplatser. Även trafiksituation till den befintliga skolan anses kunna bli problematisk om antalet platser ökas. Rekommendationen är således att inte öka antalet förskoleplatser på befintlig förskola.

Vidare framgår i skrivelsen att i detaljplan ÖPESTORP 3:4 m.fl. fastigheter, Gemla (antagen 2018-11-19) har mark för förskola planlagts på fastigheten Getaskärv 3:60. Utifrån de behov som tagits fram av förvaltningen finns nu ett förslag med en ny förskola på den nya tomten med plats för 160 barn. Detta innebär att all verksamhet samlokaliseras i den nya förskolan. Genomförande av ny förskola bedöms kunna inledas under hösten 2024 med ett färdigställande sommaren 2026. Verksamhetsstart beräknas preliminärt till hösten 2026.

- Bilagor gällande situationsplan, ritningar och illustration

### Yrkanden

Mattias Bengtsson (M) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag till beslut.

### Beslutet skickas till

För åtgärd  
Förvaltningschef  
Kommunstyrelsen

För kännedom  
Lokalförsörjningsavdelningen, kommunledningsförvaltningen  
Måltidsorganisationen, kommunledningsförvaltningen  
Servicenämnden  
Vöfab

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 131

Dnr 2024-00998

## Beslut om parkeringsavgifter vid kommunala förskolor och skolor

### Utbildningsnämndens beslut

1. Utbildningsnämnden uppdrar förvaltningschef att succesivt från 1 juli 2024, i samverkan med samhällsbyggnadsförvaltningen och Vöfab, införa parkeringsavgift på reglerade parkeringar vid de kommunala förskolor och skolor som ligger inom parkeringszon 2 eller i avgiftsbelagda områden.
2. Utbildningsnämnden fastställer avgiften till 5 kr per timme och högst 25 kronor per dag.
3. Förvaltningschef får i uppdrag att säkerställa tillgång till säkra cykelparkeringar på berörda skolor.

### Reservation

Anton Olsson (M), Ingrid Stålne (M), Mattias Bengtsson (M), Alexander Bengtsson (M), Ricardo Chavez (KD) och Anders Landin (L) reserverar sig mot beslutet och lämnar följande skriftliga reservation:

Vi hade gärna velat vara konstruktiva i detta ärende och tillsammans med styret tagit fram en lösning. Vi har problem med parkeringssituationen på vissa av våra skolenheter och det måste vi hantera. Vi behöver därför ta ett helhetsgrepp över parkeringssituationen i Växjö och på våra skolor. Tyvärr har styret varit helt ointresserade av det och i beslutet som nu har fattats finns mer att önska.

Förslaget innebär att både anställda och elever som tar bilen till skolan varje dag behöver betala en avgift på 25 kronor per dag, fem dagar i vecka, cirka tio månader om året. Totalt blir det en kostnad på 5000 kronor per år.

Styret bedriver en alltmer bilfientlig politik. Vi har varit emot utökningen av zon 2. Vi har sedan tidigare föreslagit att vi ska införa boendeparkering och att minska tiderna ska invånarna behöva betala parkeringsavgiften.

Alla bor inte i stan och vissa är helt beroende av bilen. Detta blir en reallöneminskning på ungefär 5000 kronor för våra lärare som är

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

beroende av bilen. Det kommer inte underlätta att rekrytera nya medarbetare och behålla de vi har. För elever som går i skolan är 5000 kronor mycket pengar. Många på gymnasiet eller högstadiet tar sig till skolan med bil eller epatraktorer och det är inte rimligt att lägga den kostnaden på eleverna. Buss och cykel är inte alltid en lösning. Vi är en kommun med mycket landsbygd och den ska vi värna och inte göra det omöjligt för människor att ta bilen till arbetet eller skolan.

### Bakgrund

Utbildningsnämnden beslutade i § 98/2024 att från och med 1 juli 2024 införa reglering och övervakning av parkeringar vid kommunala förskolor och skolor där det bedöms finnas ett behov. Nämnden uppdrog även till förvaltningschef att ta fram förslag på parkeringsavgifter för återrapportering i september 2024.

### Beslutsunderlag

Therese Eklund, enhetschef för enheten för nämndsstöd och förvaltningsstöd, informerar om ärendet vid sammanträdet.

Arbetsutskottet har i § 69/2024 föreslagit följande:

1. Utbildningsnämnden uppdrar förvaltningschef att succesivt från 1 juli 2024, i samverkan med samhällsbyggnadsförvaltningen och Vöfab, införa parkeringsavgift på reglerade parkeringar vid de kommunala förskolor och skolor som ligger inom parkeringszon 2 eller i avgiftsbelagda områden.
2. Utbildningsnämnden fastställer avgiften till 5 kr per timme och högst 25 kronor per dag.
3. Förvaltningschef får i uppdrag att säkerställa tillgång till säkra cykelparkeringar på berörda skolor.

Anders Elingfors, förvaltningschef, har i en skrivelse, 19 augusti 2024, redogjort för ärendet. I skrivelsen framgår att det föreslås att införa parkeringsavgifter vid de parkeringar som ligger inom parkeringszon 2 eller där det kostar att parkera i närområdet för att undvika att personal ska förmånsbeskattas. Kostnaden är fem kronor per timme, max 25 kr per dag. Parkeringsavgift tas ut mellan kl. 08-16. Undantag kan förekomma. Även tillstånd behövs för att parkera på dessa parkeringar. Vid varje enhet kommer ett antal kostnadsfria korttidsparkeringar finnas, där vårdnadshavare och andra besökare kan parkera när de tillfälligt besöker enheten. Regleringen införs succesivt, med start hösten 2024, vid de enheter som har ansträngd parkeringssituation. Enheter utan problem omfattas inte av regleringen, men undantag kan förekomma.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

### Yrkanden

Björn Kleinhenz (V), med instämmande av Tina Stuesson (C) och Julia Berg (S), yrkar bifall till arbetsutskottets förslag till beslut.

Anton Olsson (M), med instämmande av Ricardo Chavez (KD) och Anders Landin (L), yrkar avslag på arbetsutskottets förslag till beslut.

### Beslutsordning

Ordförande Julia Berg (S) ställer yrkandena mot varandra och konstaterar att utbildningsnämnden beslutar i enlighet med arbetsutskottets förslag till beslut.

Omröstning begärs.

Utbildningsnämnden godkänner följande omröstningsordning:

Ja för att rösta på arbetsutskottets förslag till beslut.

Nej för att rösta på Anton Olssons (M) yrkande.

### Omröstningsresultat

Utbildningsnämnden beslutar i enlighet med arbetsutskottets förslag till beslut med 9 röster mot 6 röster för Anton Olssons (M) yrkande.

Ledamot:	Tjänstgörande ersättare:	Ja	Nej	Avstår
Björn Kleinhenz (V)		Ja		
Anton Olsson (M)			Nej	
Tajma Sisic (S)	Carl-Olof Bengtsson (S)	Ja		
Dennis Borglin (S)	Domingo Paine Huenupi (S)	Ja		
Ann-Kristin Lindquist (S)		Ja		
Alexander Soto Runevall (S)		Ja		
Magnus Folcker (MP)		Ja		
Tina Stuesson (C)		Ja		
Ingrid Stålne (M)			Nej	
Mattias Bengtsson (M)			Nej	
Monica Lindfors (M)	Alexander Bengtsson (M)		Nej	
Stanley Källner (KD)	Ricardo Chavez (KD)		Nej	
Anders Landin (L)			Nej	
Romeo Pettersson (SD)		Ja		
Ordf. Julia Berg (S)		Ja		
Totalt:		9	6	0

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

**Beslutet skickas till**

*För åtgärd*  
Förvaltningschef

*För kännedom*  
Vöfab  
Samhällsbyggnadsnämnden  
Kultur- och fritidsnämnden

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 132

Dnr 2024-00997

## Beslut om decentralisering av specialpedagoger

### Utbildningsnämndens beslut

1. Utbildningsnämnden beslutar att genomföra decentralisering med hybridmodell i enlighet med utredningens förslag.
  - Central enhet ansvarar för strategisk styrning och kvalitetsuppföljning samt för att de administrativa rutinerna inom specialpedagogiska området är effektiva och håller god kvalitet. Central enhet säkerställer även kompetensutveckling för samtliga specialpedagoger.
  - Centrala specialistkompetenser ger råd och gör utredningar utifrån skolornas och förvaltningens behov.
  - Övrig specialpedagogisk kompetens anställs direkt på skolorna.
  - Verksamhetschef grundskola/gymnasium säkerställer att samtliga skolor har tillgång till speciallärare och specialpedagoger i tillräcklig omfattning.
2. Förvaltningschef får i uppdrag att återrapportera genomförandet av organisationsförändring till nämnden senast 2024-12-18.

### Bakgrund

Sedan januari 2022 har utbildningsförvaltningen en ny organisationslogik där verksamhetsform indelar organisatorisk tillhörighet snarare än geografi, som tidigare var fallet. Funktioner som tidigare legat ute på geografiska områden kom att landa in i det som kom att utgöra Resurscentrum. I Resurscentrums regi placerades bland annat den centrala barn- och elevhälsan vari den specialpedagogiska insatsen kom att utgöra en del.

I internbudgeten för 2024 gavs uppdraget att se över den specialpedagogiska insatsen och utifrån det presentera förslag på decentralisering av dess verksamhet.

### Beslutsunderlag

Malin Olsson Engelin, enhetschef för enheten för analys och utveckling, informerar om ärendet vid sammanträdet.

Arbetsutskottet har i § 63/2024 föreslagit följande:

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

1. Utbildningsnämnden beslutar att genomföra decentralisering med hybridmodell i enlighet med utredningens förslag.
  - Central enhet ansvarar för strategisk styrning och kvalitetsuppföljning samt för att de administrativa rutinerna inom specialpedagogiska området är effektiva och håller god kvalitet. Central enhet säkerställer även kompetensutveckling för samtliga specialpedagoger.
  - Centrala specialistkompetenser ger råd och gör utredningar utifrån skolornas och förvaltningens behov.
  - Övrig specialpedagogisk kompetens anställs direkt på skolorna.
  - Verksamhetschef grundskola/gymnasium säkerställer att samtliga skolor har tillgång till speciallärare och specialpedagoger i tillräcklig omfattning.
2. Förvaltningschef får i uppdrag att återrapportera genomförandet av organisationsförändring till nämnden senast 2024-12-18.

Anders Elingfors, förvaltningschef, har i en skrivelse redogjort för ärendet. I skrivelsen framgår det att utredningen är baserad på interna kartläggningar från det senaste året, omvärldsanalys och intervjuer. Nulägesanalysen har identifierat variationer i stödet mellan skolor, vilket påverkat elevers förutsättningar till stöd. Rektorer har upplevt centraliseringen av den specialpedagogiska insatsen som en begränsning för det elevnära arbetet. Jämförelser med andra kommuner har visat olika modeller för centralisering och decentralisering. Karlskrona har använt en hybridmodell med central styrning och lokalt anställda specialpedagoger. Jönköping har decentraliserat specialpedagogerna direkt till skolorna, vilket har förbättrat samordning och snabbhet i stödet. Norrköping har haft en central struktur med starkt samarbete mellan utbildningsförvaltningen och socialkontoret, vilket har säkerställt kvalitet och likvärdighet. Intervjuer med rektorer, chefer och specialpedagoger indikerar att viss grad av decentralisering kan vara fördelaktig, men att vissa specialistfunktioner bör förbli centralt organiserade.

### Yrkanden

Tina Stureson (C) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag till beslut.

### Beslutet skickas till

För åtgärd  
Förvaltningschef

För kännedom  
Verksamhetschef resurscentrum

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande



§ 133

Dnr 2024-00876

## Delårsrapport per augusti 2024

### Utbildningsnämndens beslut

1. Utbildningsnämnden godkänner delårsrapport per augusti 2024 vad gäller redovisning av verksamhet och personal.
2. Utbildningsnämnden godkänner preliminärt ekonomiskt utfall per augusti 2024 med helårsprognos.
3. Utbildningsnämnden uppdrar åt ordförande att besluta om godkännande av slutgiltigt ekonomiskt utfall per augusti 2024 med helårsprognos i delårsrapporten.

### Bakgrund

Utbildningsnämnden ska behandla delårsrapport per augusti 2024. På sammanträdet 4 september tar nämnden del av redovisning vad gäller verksamhet och personal. Med anledning av att den ekonomiska perioden stängs först efter nämndens sammanträde får nämnden endast ta del av preliminärt ekonomiskt utfall med helårsprognos vid dagens sammanträde.

Utbildningsnämndens ordförande föreslås därför av nämnden få i uppdrag att å utbildningsnämndens vägnar godkänna slutgiltigt ekonomiskt utfall med helårsprognos innan kommunstyrelsen behandlar Växjö kommuns samlade delårsrapport den 1 oktober. Nämndens presidium kommer få en presentation den 11 september och nämnden får sedan ta del av den slutliga rapporten vid nästkommande sammanträde den 2 oktober.

### Beslutsunderlag

Anders Elingfors, förvaltningschef, informerar om ärendet vid sammanträdet.

- Delårsrapport per augusti 2024, exklusive färdigt ekonomiskt utfall och prognos.
- Bilaga till delårsrapport per augusti gällande Centrumskolans resultat.
- Bildspel över preliminärt ekonomiskt utfall och helårsprognos per augusti 2024.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

**Beslutet skickas till**

För åtgärd  
Ordförande i utbildningsnämnden  
Kommunstyrelsen (via Stratsys)

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 134

Dnr 2024-00999

## Redovisning av betygsresultat läsåret 2023/2024

### Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden godkänner redovisning av betygsresultaten från läsåret 2023/2024.

### Bakgrund

Utbildningsnämnden tar del av redovisning av de preliminära betygsresultaten från läsåret 2023/2024.

### Beslutsunderlag

Anders Elingfors, förvaltningschef, informerar om ärendet vid sammanträdet och visar ett bildspel över resultaten.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 135

Dnr 2024-00049

## Förvaltningsaktuellt

### Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen i protokollet.

### Bakgrund

Malin Olsson Engelin, enhetschef för enheten för analys och utveckling, informerar om rutin för ökad skolkävaro och status för arbetet efter skolterminstart.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 136

Dnr 2024-00628

**Yttrande till revisorerna över uppföljning av tidigare  
granskning av förebyggande insatser mot missbruk  
och kriminalitet hos barn och unga**

Paragrafen justerades omedelbart. Se paragrafen i separat protokoll.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 137

Dnr 2024-00745

## Läsårstider 2025-2026

### Utbildningsnämndens beslut

1. Utbildningsnämnden fastställer följande läsårstider för läsåret 2025-2026 för grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola och anpassad gymnasieskola:

Hösttermin

Tisdag 19 augusti – fredag 19 december 2025 (83 skoldagar)

Vårtermin

Torsdag 8 januari – fredag 12 juni 2026 (97 skoldagar)

Totalt 180 dagar

2. Förvaltningschef har rätt att besluta om förändringar i förläggning av lärares arbetsdagar, övrig personals uppehållsanställningar samt förläggning av studiedagar.

### Bakgrund

I skolförordningen 3 kap 2-3 §§ finns föreskrifter om lärotider för grundskolan och anpassad grundskola:

2 § Läsåret ska ha minst 178 skoldagar och minst 12 lovdagar. Utöver skol och lovdagarna får det inom läsåret läggas ut högst fem studiedagar för personalen.

3 § Läsåret ska börja i augusti och sluta i juni. Dagarna för höst- och vårterminens början och slut beslutas av huvudmannen.

I gymnasieförordningen 3 kap. 1-2 §§ finns föreskrifter om lärotider för gymnasieskolan och anpassad gymnasieskola:

1 § Läsåret ska omfatta 40 veckor och ha minst 178 skoldagar och minst 12 lovdagar. Utöver skol- och lovdagarna får det inom läsåret läggas ut högst fem studiedagar för personalen.

2 § Läsåret ska börja i augusti och sluta senast i juni. Huvudmannen får för en viss utbildning besluta om andra tider om utbildningsinslag förutsätter andra läsårstider. Dagarna för höst- och vårterminens början och slut beslutas av huvudmannen. Huvudmannen ska vid beslut enligt första stycket beakta om det finns elever som påbörjar grundutbildning som är längre än 60 dagar enligt lagen (1994:1809) om totalförsvarsplikt.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottet har i § 71/2024 lämnt följande förslag till beslut:

1. Utbildningsnämnden fastställer följande läsårstider för läsåret 2025–2026 för grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola och anpassad gymnasieskola:

Hösttermin

Tisdag 19 augusti – fredag 19 december 2025 (83 skoldagar)

Vårtermin

Torsdag 8 januari – fredag 12 juni 2026 (97 skoldagar)

Totalt 180 dagar

2. Förvaltningschef har rätt att besluta om förändringar i förläggning av lärares arbetsdagar, övrig personals uppehållsanställningar samt förläggning av studiedagar.

Anders Elingfors, förvaltningschef, har i en skrivelse, 29 maj 2024, redogjort för ärendet. I skrivelsen framgår utbildningsförvaltningens preliminära planering för läsåret 2025–2026. Nedan följer elevernas planerade ledigheter. Studiedagarna kan komma att ändras med anledning att datum för nationella prov ännu inte är fastställda.

### Grundskola och anpassad grundskola

Onsdag 1 oktober 2025	Studiedag
Måndag 27 oktober – Fredag 31 oktober 2025	Höstlov
Onsdag 7 januari 2026	Studiedag
Måndag 16 februari – Fredag 20 februari 2026	Februarilov
Måndag 30 mars – Måndag 6 april 2026	Påsklov
Torsdag 30 april 2026	Studiedag
Torsdag 14 maj – Fredag 15 maj 2026	Lov (Kristi Himmelsfärdsdag + klämdag)

### Gymnasieskola och anpassad gymnasieskola

Onsdag 1 oktober 2025	Studiedag
Måndag 27 oktober – Fredag 31 oktober 2025	Höstlov
Onsdag 7 januari 2026	Studiedag
Måndag 16 februari – Fredag 20 februari 2026	Februarilov
Måndag 30 mars – Måndag 6 april 2026	Påsklov
Torsdag 30 april 2026	Studiedag
Torsdag 14 maj – Fredag 15 maj 2026	Lov (Kristi Himmelsfärdsdag + klämdag)

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

**Beslutet skickas till**

*För åtgärd*

Förvaltningschef

Verksamhetschefer för grund- och gymnasieskola

Kommunikationsavdelningen, kommunledningsförvaltningen

*För kännedom*

Rektorer i grund- och gymnasieskola

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande



§ 138

Dnr 2024-01100

## Fördelning av medel från statsbidrag om extra resurser till skolor för att mildra effekterna av inflationen

### Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden beslutar att fördela de tilldelade medlen på följande sätt:

- 951 647 kr till nämnden för arbete och välfärd (motsvarande 20 %)
- 3 806 586 kr till utbildningsnämnden

### Bakgrund

Regeringen har beslutat att Skolverket ska betala ut 500 miljoner kronor till landets kommuner. Syftet med bidraget är att bidra till goda förutsättningar för att upprätthålla kvaliteten i undervisningen och minska risken att inflationen på ett negativt sätt påverkar förutsättningarna för barn och elever att få den utbildning och det stöd som de har rätt till.

Växjö kommun har tilldelats 4 758 233 kr och Skolverket betalade ut bidraget den 28 juni 2024. Medlen har fördelats proportionellt enligt antalet barn och unga i åldrarna 6–19 år i varje kommun. Statistiken hämtas från Statiska centralbyrån (SCB) och utgör den senast tillgängliga statistiken.

Det är upp till varje enskild kommun att besluta hur pengarna ska användas för att upprätthålla kvaliteten i undervisningen. Bidraget ska användas till insatser i kommunal och enskild verksamhet i skolformerna som omfattas, vilka är:

- förskolan
- förskoleklassen
- grundskolan
- anpassade grundskolan
- fritidshemmet
- gymnasieskolan
- anpassade gymnasieskolan
- komvux.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

**Beslutsunderlag**

Anders Elingfors, förvaltningschef, har i en skrivelse, 23 augusti 2024, redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut. I skrivelsen framgår att statsbidraget är ämnat för att mildra effekterna av inflationen även för vuxenutbildningen. Vuxenutbildningen bedrivs inom nämnden för arbete och välfärd, som därför ska ta del av medeln.

**Beslutet skickas till**

För åtgärd  
Förvaltningschef  
Nämnden för arbete och välfärd

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 139

Dnr 2024-00956

## **Beslut om delegation till utbildningsnämndens arbetsutskott för beslutanderätt över yttrande till kommunstyrelsen över Skolverkets remiss av redovisning av uppdrag om ett nationellt professionsprogram**

### **Utbildningsnämndens beslut**

Utbildningsnämnden beslutar delegera till utbildningsnämndens arbetsutskott att besluta om yttrande till kommunstyrelsen över remiss över Skolverkets remiss av redovisning av uppdrag om ett nationellt professionsprogram.

### **Bakgrund**

Växjö kommun är remissinstans för Skolverkets redovisning av uppdraget om ett nationellt professionsprogram, vilket har levererats till regeringen.

Den 31 maj 2023 beslutade riksdagen om ändringar i skollagen (2010:800) efter förslag i regeringens proposition Nationellt professionsprogram för rektorer, lärare och förskollärare (prop. 2022/23:54, bet. 2022/23:UbU13, rskr 2022/23:206). Ändringarna innebär att det införs ett nationellt professionsprogram för rektorer, lärare och förskollärare inom skolväsendet. Statens skolverk har av regeringen fått i uppdrag att utföra ett förberedande arbete (U2022/02319, U2023/01870).

Den 14 maj 2024 redovisade Skolverket sitt uppdrag till regeringen. Skollagens bestämmelser om ett nationellt professionsprogram träder i kraft den 1 januari 2025. Regeringen avser att i en proposition föreslå att bestämmelserna i skollagen i stället ska träda i kraft under hösten 2025. Syftet är att ge Skolverket goda förutsättningar att implementera ett nationellt professionsprogram av hög kvalitet och handlägga ansökningar om meritering effektivt och rättssäkert. Vid besvarandet av remissen önskar Utbildningsdepartementet remissinstansernas synpunkter på framför allt förslaget till förordning om nationellt meriteringssystem för legitimerade lärare och förskollärare inom skolväsendet.

### **Beslutsunderlag**

Anders Elingfors, förvaltningschef, har i en skrivelse 23 augusti 2024, redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut. I skrivelsen framgår

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

att med anledning av att utbildningsnämnden inte kan yttra sig direkt till Skolverket, då yttrande ska lämnas av kommunstyrelsen, är tiden knapp för att ta ställning till remissen. Genom att utbildningsnämnden delegerar beslutanderätten till arbetsutskottet får utbildningsförvaltningen ungefär två veckor extra för att arbeta med att gå igenom de förslag som finns i Skolverkets redovisning.

**Beslutet skickas till**

För åtgärd  
förvaltningschef

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 140

Dnr 2024-00543

## Rapportering av budgetuppdrag, intern kontroll och kompetensförsörjningsplan 2024

### Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen i protokollet.

### Bakgrund

Lägesbedömning görs varje månad i systemstödet Stratsys gällande budgetuppdrag, intern kontroll och kompetensförsörjningsplan. Ansvarig chef bedömer uppdrag enligt färgkoder för lägesbedömning samt beskriver uppdragen i korthet. Bedömningen går sedan vidare i styrkedjan till verksamhetschefer/avdelningschef. Bedömningarna på aggregerad nivå går vidare till förvaltningschef. Bedömningen av budgetuppdragen går sedan även vidare till kommunchef.

Utbildningsnämnden får ta del av den senast gjorda lägesbedömningen vid varje sammanträde. Vid årets sista lägesbedömning gör alla ansvariga chefer en slutgiltig bedömning och beskrivning av respektive uppdrag som helhet, vilket sedan utgör underlag till utbildningsnämndens årsrapport.

### Beslutsunderlag

Lägesbedömning från Stratsys vad gäller budgetuppdrag, intern kontroll och kompetensförsörjning, juni 2024.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 141

Dnr 2024-00996

## Handlingar för kännedom

### Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen i protokollet.

### Bakgrund

Utbildningsnämnden tar del av redovisning av handlingar för kännedom.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, 21 augusti 2024
- Handlingar som inkommit/upprättats som är för kännedom till nämnden under perioden 2024-08-10 till 2024-08-30.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 142

Dnr 2024-01072

## Rapportering av delegationsbeslut

### Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen i protokollet.

### Bakgrund

Utbildningsnämnden har i vissa ärenden överlåtit sin beslutanderätt till utskott, nämndens ordförande och tjänstepersoner enligt utbildningsnämndens delegationsordning. Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till och redovisas för nämnden.

### Beslutsunderlag

Sammanställning av delegationsbeslut, anmälda under perioden från 2024-08-12 till 2024-09-01.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 143

Dnr 26190

## Information från utbildningsnämndens ledamöter och ersättare

### Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen i protokollet.

### Bakgrund

Ordförande Julia Berg (S) informerar om lyckade invigningar av Hagavikskolan, Ulriksbergskolan och Lammhults förskola.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande



§ 144

Dnr 17288

## Övriga frågor

### Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden noterar i protokollet att inga övriga frågor ställdes vid sammanträdet.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 145

Dnr 2024-01073

## Elevärenden

### Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen i protokollet.

### Bakgrund

Utbildningsnämnden tar del av rektorers anmälan av utredning av kränkande behandling, utredning av elevers frånvaro samt avstängningar av elever.

### Beslutsunderlag

Anders Elingfors, förvaltningschef, har i en skrivelse 2 september 2024, redogjort för ärendet. I skrivelsen framgår att det under perioden från 2024-08-12 till 2024-09-01 har anmälts 70 utredningar om kränkande behandling, 28 utredningar om frånvaro och 0 avstängningar.

- Statistikrapporter från verksamhetssystemet DF respons gällande kränkande behandling och frånvaro.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande