

ÅRSRAPPORT 2017

för överförmyndarnämnden

2017

Växjö 
kommun
Europas grönaste stad

Innehåll

Innehåll.....	2
1. Sammanfattning	3
2. Ekonomisk redovisning.....	4
3. Personalredovisning	7
4. Arbete och företag.....	7
5. Barn och utbildning.....	7
6. Bygga och bo.....	9
7. Demokrati och mångfald.....	9
8. Miljö, energi och trafik.....	11
9. Stöd och omsorg.....	11
10. Trygghet och säkerhet	14
11. Uppleva och göra	14
12. Verksamhetsuppföljning	14
Bilaga 1: Intern kontroll	15

1. Sammanfattning

Överförmyndarnämndens resultat för 2017 visar ett överskott på cirka 675 tkr. Överskottet beror i huvudsak på att inkomstgränsen för när huvudmannen själv betalar arvodet har ändrats samt den reservation på 1,62% som lades på budgeten. För förbättrad effektivitet har överförmyndarnämnden arbetat med att förbättra processerna kring granskning, bland annat genom att låta samma handläggare granska flera redovisningar från samma ställföreträdare samt genom att hitta nya sätt att inhämta information från andra myndigheter för att undvika tidskrävande kompletteringar från ställföreträdarna och sprida ut granskningen under året. Gällande granskningarna har antalet redovisningar som granskats med anmärkning ökat med ca 20%. Analys visar att det inte beror på att redovisningarna varit sämre utan på ett förändrat sätt att granska. Detta ses över till granskning under våren 2018.

Under 2015 förändrades föräldrabalken så det blev möjligt för överförmyndarnämnden att med lagstöd göra kontroller av ställföreträdare i till exempel belastningsregistret under löpande uppdrag. Detta har nämnden gjort på samtliga ställföreträdare under 2017. Endast en person hade anmärkning i denna kontroll och personen har entledigats från sitt uppdrag.

Under året har stora förändringar skett på nationellt plan gällande mottagande av ensamkommande barn, det gäller bland annat ersättningar för kostnader till kommuner, regler kring åldersuppskrivningar samt medicinska åldersbedömningar. Osäkerhet rådde inom överförmyndarsverige hur Migrationsverkets beslut om åldersuppskrivning skulle hanteras när det gällde godmanskap. JO konstaterade under året att alla myndigheter måste fatta ett självständigt beslut. Detta har gjort att Migrationsverkets datum för åldersuppskrivning inte är samma som det datum då godmanskapet upphör. Tiden där emellan har överförmyndarnämnden fått avslag på begäran om ersättning för arvode. Dessa avslag är överklagade.

Under flera år har överförmyndarnämnden konstaterat att bristen på ställföreträdare i huvudsak inte beror på att det inte finns personer som vill åta sig uppdrag utan på att många uppdrag är av komplicerad karaktär och det är svårt att hitta ställföreträdare till dem. Av den anledningen har överförmyndarnämnden identifierat ett antal ställföreträdare med extra god kompetens som har erbjudits extra utbildning för att i högre grad kunna ta de komplexa ärendena. Dessa ställföreträdare har fått utbildning i att möta personer med ett rättshaveristiskt beteende. Alla ställföreträdare har under året erbjudits utbildning i alternativ kommunikation samt budget- och skuldrådgivning. Grundutbildningen har förnyats under hösten. Handläggare och förtroendevalda har erbjudits tvådagars utbildning av Finansinspektionen.

Carina Elmefall, kanslichef

2. Ekonomisk redovisning

Övergripande mål

- Växjö kommun ska ha en god ekonomi och kommunens nämnder ska bedriva verksamheten inom tilldelad budgetram.
- Kommunens nämnder och styrelser ska bedriva verksamheten effektivt och hushålla med mänskliga, ekologiska och ekonomiska resurser.

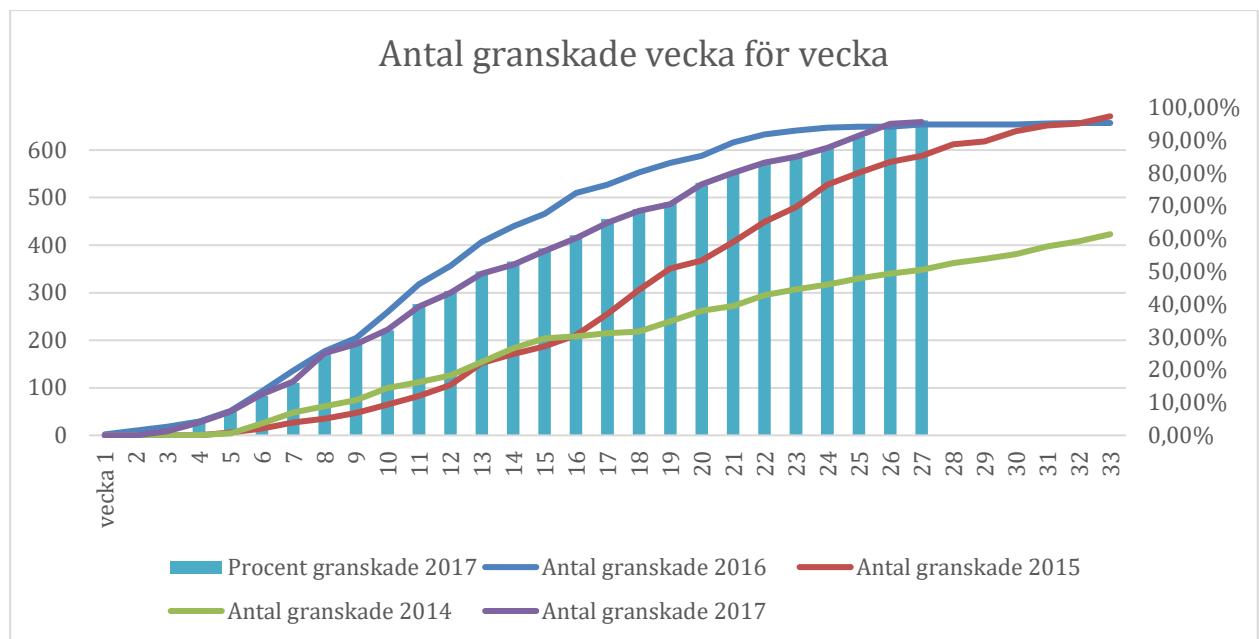
Finansiella mål för god ekonomisk hushållning

- Över en rullande femårsperiod ska kommunens överskott vara 1 procent av summan av skatteintäkter och utjämning.

2.1 MÅLUPPFÖLJNING EFFEKTIVITET

Nämnden har arbetat utifrån att samma handläggare, i så stor utsträckning som möjligt, granskar samtliga årsräkningar från en och samma ställföreträdare. Om ställföreträdaren har gjort något fel i sin redovisning så att den behöver kompletteras så har den oftast gjort samma fel i samtliga redovisningar. Handläggaren kan då upptäcka detta snabbt och begära komplettering från ställföreträdaren för samtliga redovisningar. Om ställföreträdaren har frågor kring sitt arvode behöver den endast vända sig till en av våra handläggare. En vanlig komplettering är att ställföreträdaren inte har skickat in underlag på att de betalt in skatt och arbetsgivaravgift. Överförmyndarnämnden har därför inför nästa års redovisning begärt in underlag från skatteverket på samtliga ställföreträdare där huvudmannen betalar arvodet. Detta i syfte att kunna granska detta under hösten och därmed slippa begära kompletteringar när årsredovisningen inkommer nästa år. En handläggare har varit anställd för att endast granska årsräkningar och samtliga övriga handläggare har haft mål för hur många de ska granska för att nämnden ska kunna leva upp till sin målsättning att de som lämnar korrekta och kompletta årsräkningar i tid ska kunna få sitt arvode utbetalt till juni.

2016 infördes möjligheten för ställföreträdare att begära att deras redovisning skulle granskas med förtur. Förutsättningen för att få förtur är att lämna in i tid, senast den 28 februari, samt att redovisningen är komplett. I år var alla som hade begärt förtur färdiggranskade den 3 mars, det var en vecka snabbare än 2016.



När det gäller ensamkommande barn infördes nya riktlinjer för arvode. Detta beror på att ersättningssystemet för ensamkommande barn har förändrats under året. Från och med 1 januari 2018 får överförmyndarnämnden inte längre återsöka arvodeskostnader från Migrationsverket. För att klara budget och för att inte kommunen ska bli tvungen att överta det som är en statlig kostnad har en sänkning av arvode till god man för ensamkommande barn beslutats och det trädde i kraft 2017-10-01. Även här har samma handläggare granskat ställföreträdarens redogörelser för ökad effektivitet. Handläggningstiden för förordnande av ensamkommande barn har i snitt varit 9 arbetsdagar.

2.2 ANALYS AV UTFALL 201712

Driftredovisning, tkr

Verksamhet	Budget 2017 Netto	Utfall 201712			Budget avvikelse 2017	Budget avvikelse 2016
		Intäkt	Kostnad	Netto		
Politisk verksamhet	350	0	373	373	-23	43
Utbildning, info-material	175	-28	161	133	42	71
Arvode ställföreträdare	4855	-9 333	13 620	4287	568	389
Reservation, 1,62 %	88	-	-	-	88	-
Summa	5468	-9361	14 154	4793	675	503

Ca 90 procent av överförmyndarnämndens budget utgörs av arvoden till ställföreträdare. Det som mest påverkar det ekonomiska utfallet är huvudmännens inkomster och tillgångar. Mer än hälften av alla huvudmän betalar själva sitt arvode till ställföreträdaren.

Kostnaden för arvode består dels av arvode till vanliga gode män och förvaltare samt arvode till gode män för ensamkommande barn. Inkomsten består till 85 % av ersättning från Migrationsverket för utbetalning av de arvoden där barnen är asylsökande. Resten av inkomsten för arvode kommer från Nämnden för arbete och välfärd. Arvode till gode män för ensamkommande barn som har fått uppehållstillstånd återsöks därifrån, eftersom Nämnden för arbete och välfärd då har ansvaret att ansöka om särskild förordnad vårdnadshavare för barnet.

Under första halvan av 2017 ökade det återsökta beloppet från Arbete och välfärd markant. Anledningen var att antalet barn med uppehållstillstånd ökade. Under andra halvan av 2017 har återsökt belopp minskat både från Migrationsverket och Arbete och välfärd. Det beror på att antalet barn minskat från 267 barn, vid årets början, till 93 barn, vid årsskiftet. Minskningen av antalet barn beror på att många av de barn som anlände till Sverige under hösten 2015 har blivit myndiga under 2017, men också på att Migrationsverket har beslutat om åldersuppskrivning till myndighetsålder för 43 barn.

Nämnden har också en liten inkomst för utbildning där deltagare från andra kommuner närvarat.

Årets resultat blev ett överskott på 675 tkr. Arvodeskostnaden för vanliga gode män och förvaltare minskade med drygt 400 tkr från föregående år. Det beror i huvudsak på den ändring som gjordes 2015, när nämnden beslutade att ändra inkomstgränsen för när kommunen ska stå för arvodet till det lagstadgade 2,65 gånger prisbasbeloppet. Under 2017 har det beslutet fått full effekt på budgeten. Migrationsverkets beslut om uppskrivning av ålder på ensamkommande barn innebär att överförmyndarnämnden fått avslag på drygt 300 tkr av sin återsökning av ersättning.

2.2.1 Osäkra fordringar och tvister

Migrationsverkets åldersuppskrivningar har medfört att godmanskapet fortgått fram tills att överförmyndarnämnden har utrett och fattat ett eget beslut i frågan om godmanskapet ska kvarstå eller ej. Arvodet för denna tid har inte ersatts av Migrationsverket. JO har konstaterat att varje myndighet måste fatta ett självständigt beslut om barnets ålder. Därav blir Migrationsverkets beslut inte en åtgärd hos överförmyndarnämnden samma datum. Kostnadsmässigt handlar det om ca 330 tkr som överförmyndarnämnden har fått avslag på. Samtliga avslag på grund av åldersuppskrivning har överklagats. Resultatet av detta är ännu ovisst.

2.3 FRAMTID

Nämnden arbetar kontinuerligt med att göra restriktiva bedömningar i behoven av ställföreträdare. Restriktiva bedömningar ska göras för att människor ska ha så lite ingripande insatser som möjligt. Antalet personer som har ställföreträdare och omfattningen av ställföreträdarskapen samt huvudmannens förmåga att själv stå för arvodet är det som påverkar utfallet av nämndens budget. Nämnden kan också påverkas av insatser som görs eller inte görs via andra myndigheter som till exempel socialtjänsten och sjukvården.

Från och med 2018 kan nämnden inte längre återsöka arvoden från Migrationsverket vad gäller ensamkommande barn. Nämnden räknar med att det kommer påverka nästa års budget negativt med cirka 600 tkr.

Utredning kring gemensam nämnd för överförmyndarfrågor pågår och under 2018 kommer beslut att fattas om eventuellt sammangående med närliggande kommuner. En gemensam nämnd syftar i huvudsak till att bidra till en ökad effektivitet och ökad rättssäkerhet.

3. Personalredovisning

Överförmyndarnämnden har ingen personal.

4. Arbete och företag

Överförmyndarnämnden har inga verksamhetsmål på området.

5. Barn och utbildning

Inriktningsmål

- Växjö ska stärka sin roll som utbildnings- och kunskapscentrum och ska arbeta för att nå en ledande nationell position med internationell utblick.
- I Växjö kommun ska barn och ungdomar ha goda levnadsvillkor. De ska ha rätt till en trygg uppväxt och personlig utveckling.



Nämndens verksamhetsmål

- Alla gode män för ensamkommande barn ska ha genomgått och klarat SKLs webbutbildning.
- Barns pengar ska endast ha använts till sådant som ger barnen goda levnadsvillkor.

5.1 MÅLUPPFÖLJNING



Överförmyndarnämnden har i år inte tillsatt så många nya gode män för ensamkommande barn så någon utbildning har därför inte ansetts nödvändig. Sedan våren 2017 tillsätts inte någon som god man för ensamkommande barn utan att ha genomgått webbutbildning.

Spärrar på barns konto har särskilt granskats för att upptäcka eventuella felaktiga spärrar. Insatser kring detta gjordes även 2015 och 2016, under 2017 har inga felaktiga spärrar noterats. Det har inte funnits anledning att anmärka på de redovisningar som inkommit gällande barn. Två förmyndare har däremot inte inkommit med årsräkning och nämnden har därför ansökt till tingsrätten om vite. En av dessa föräldrar har inte heller inkommit med förteckning över barnets tillgångar, vilket man är skyldig till då barnets tillgångar överstiger 8 prisbasbelopp. Vite är ansökt om hos tingsrätten även för detta. Klagomål på förmyndares hantering av barns pengar utreds av överförmyndarnämnden. Tre klagomål på förmyndares hantering av tillgångar har inkommit under året. I tre andra barnärenden har överförmyndarnämnden tagit initiativ till att spärrar lagts på konto, med så kallad skärpanande föreskrift, då man ansett att tillgångarna missköts eller det funnits risk för att de skulle misskötas.

Nämndens verksamhetsmål	Utfall, nyckeltal	Slutsats	Riktning
Alla gode män för ensamkommande barn ska ha genomgått och klarat SKLs webbutbildning.	87% har genomgått webbutbildning		

Analys och kommentar:

2016 hade 92% genomfört webbutbildningen. Anledningen till att andelen som genomgått webbutbildningen är lägre än 2016 är att de gode män som inte genomfört webbutbildning har förordnats annan kommun och sedan flyttat till Växjö kommun.

Nämndens verksamhetsmål	Utfall, nyckeltal	Slutsats	Riktning
Barns pengar ska endast ha använts till sådant som ger barnen goda levnadsvillkor.	3 klagomål på förmyndares hantering av barns pengar 0 felaktiga spärrar 0 anmärkningar på redovisningar av barns pengar 3 ansökan om vite på grund av misskötsel med inlämning av redovisning		

Analys och kommentar:

Nämnden arbetar kontinuerligt med för att utreda och upptäcka när barns tillgångar används felaktigt. Tidigare har nämnden endast kontrollerat att den utbetalande organisationen, till exempel försäkringsbolag, har angett att pengarna satts in på överförmyndarspärtrat konto. I år har en ny rutin införts där nämnden begär spärrbevis från den mottagande banken vid varje besked om utbetalning. Det innebär en något ökad administration för nämnden men en större rättssäkerhet för barnen.

5.2 FRAMTID

Gode män för ensamkommande barn förordnas inte längre om de inte innan förordnandet kan uppvisa intyg på genomförd webbutbildning. Överförmyndarnämnden har under året arbetat med att minska antalet uppdrag per god man för ensamkommande barn och har rutiner som säkerställer god bevakning av barns rättigheter.

6. Bygga och bo

Överförmyndarnämnden har inga verksamhetsmål på området.

7. Demokrati och mångfald

Inriktningsmål

- Växjö kommun ska vara en förebild när det gäller öppenhet och mångfald.
- Växjö kommun vill skapa en samhällsgemenskap med mångfald som grund och bidra till en samhällsutveckling som kännetecknas av ömsesidig respekt och öppenhet, där alla ska vara delaktiga och medansvariga.
- Växjö kommun ska motverka alla former av främlingsfientlighet, diskriminering och rasism.
- Växjö kommun ska säkerställa att alla får ett bra bemötande, en rättssäker och jämlik kommunal service.
- Växjö kommun ska ha ett gott bemötande och en hög tillgänglighet för dom vi är till för – medborgarna.

Verksamhetsmål

- Växjö kommuns tillgänglighet per telefon ska öka.
- Andelen medborgare som upplever god service och ett gott bemötande ska öka.
- Andelen medborgare som är nöjda med den insyn och det inflytande de har över kommunala beslut och verksamheter ska öka.
- Antalet ärenden som görs via e-tjänst ska öka.
- Uppmätt tillgänglighet till den fysiska miljön i de lokaler där kommunen bedriver verksamhet ska öka.
- Växjö kommun ska behålla sin höga ranking i RFSL:s HBTQ-rankning.
- Andel växjöbor som upplever att de utsätts för diskriminering ska minska.



Överförmyndarnämndens verksamhetsmål

- Tillgängligheten till information på olika språk ska öka
- Ställföreträdare ska känna att de får ett gott bemötande.
- Gode män och förvaltare ska ha kännedom om Växjö kommuns ställningstagande gällande mångfald.

7.1 MÅLUPPFÖLJNING



Information om godmanskap har översatts till lättläst och till fyra språk. Kommunens mångfaldsprogram har distribuerats till samtliga gode män. Nämnden har i övrigt under året arbetat med att bidra till att huvudmän får en rättssäker kommunal service genom att utbilda ställföreträdare i alternativ kommunikation så att de på ett bättre sätt ska kunna kommunicera med och förstå behoven hos de huvudmän som inte kan uttrycka sin vilja i tal eller skrift. I december månad skickade överförmyndarnämnden ut en enkät till samtliga gode män och förvaltare i vilken man ställde frågor kring bemötande och tydligheten i svar från överförmyndarnämnden. Svarsfrekvensen var mycket låg vilket gör analysen svår, endast 41%

svarade. Av de svaren kan dock utläsas en del missnöje med bemötandet från medarbetare på överförmyndarnämndens kansli, bland annat i samband med granskning.

Nämndens verksamhetsmål	Utfall, nyckeltal	Slutsats	Riktning
Tillgängligheten till information på olika språk ska öka	Information finns på lättläst och översatt till fyra språk.		



Analys och kommentar:

Materialet togs fram i slutet på 2016. Det har under 2017 inte ansetts finnas behov av en utökning av materialet.

Nämndens verksamhetsmål	Utfall, nyckeltal	Slutsats	Riktning
Ställföreträdare ska känna att de får ett gott bemötande.	Upplevelse av att bli bemött med respekt 49% helt och hållet 29% till stor del 15% i viss mån 7% inte alls		

Analys och kommentar:

Det går inte att göra en exakt jämförelse med förra året då det endast fanns tre svarsalternativ i den förra enkäten. Det man kan jämföra är alternativet ”inte alls”, 5% svarade ”inte alls” 2016 mot 7% 2017.

Nämndens verksamhetsmål	Utfall, nyckeltal	Slutsats	Riktning
Gode män och förvaltare ska ha kännedom om Växjö kommuns ställningstagande gällande mångfald	Alla gode män och förvaltare har fått mångfaldsprogrammet distribuerat till sig via mail.		

Analys och kommentar:

Mångfaldsprogrammet har spridits till samtliga ställföreträdare under året. Programmet blev väl mottaget.

7.2 FRAMTID

Tillgängligheten på olika språk bedöms som god och tillräcklig, detta arbete behöver därför inte vidareutvecklas i närtid.

Nämnden har inför 2018 börjat arbeta med att påminna och informera ställföreträdare om vikten av att använda tolk om de inte talar samma språk som sin huvudman och inte endast förlita sig på vad anhöriga eller personal kring huvudmannen uppger. Detta kommer fortsättningsvis vara en del av granskningen vid årsredovisning.

Med anledning av enkätundersökningens resultat kommer överförmyndarnämnden under 2018 arbeta med att ha tydligare standardmallar med mindre byråkratiskt språk vid begäran om komplettering och förändrad rutin för granskning av årsräkning men också genom att förtydliga och förklara överförmyndarnämndens roll som tillsynsmyndighet.

8. Miljö, energi och trafik

Överförmyndarnämnden har inga verksamhetsmål på området.

9. Stöd och omsorg

Inriktningsmål

- I Växjö kommun ska människor ha en ekonomisk och social trygghet där arbete, utbildning och boende är prioriterat.
- All stöd- och omsorgsverksamhet ska utgå från individens behov, gynna livskvalitet, självbestämmande och självständighet.
- Människor som flyttar till Växjö från andra länder ska ges goda förutsättningar att skapa och utveckla sin livssituation för att stärka sitt deltagande i samhället.
- Ökade anslag ska leda till bättre mat och matupplevelse för äldre.

Nämndens verksamhetsmål

- Den enskilde ska inte ha ett mer omfattande ställföreträdarskap än vad som behövs för att gynna deras självbestämmande och livskvalitet
- Ställföreträdare med extra god kompetens ska identifieras för att kunna tillgodose huvudmännen med mest komplext behov och därmed säkerställa god matchning mellan ställföreträdare och huvudman.
- Granskningstakten av redovisningar ska vara fortsatt hög för att snabbt kunna upptäcka eventuella missförhållanden och vidta åtgärder.

9.1 MÅLUPPFÖLJNING



Samtliga förvaltarskap har omprövats. 57 ärenden om god man eller förvaltare har under året prövats i tingsrätten vad gäller uppdragets omfattning. Prövningarna har skett på överförmyndarnämndens, huvudmannens eller ställföreträdarens initiativ. I samtliga ärenden har överförmyndarnämnden yttrat sig till tingsrätten. Av totalt 149 inkomna ärenden har 24 ärenden avskrivits för att anordnande av godmanskap eller förvaltarskap inte varit nödvändigt och i ytterligare 12 ärenden har nämnden helt eller delvis avstyrkt anordnande av godmanskap. Alltså har 24 % av nya ärenden under året avskrivits eller avstyrkts.

Insatser för att tydligare beskriva ställföreträdarens olika kompetenser har påbörjats i syfte att kunna matcha ställföreträdare och huvudman på bästa sätt. Matchningsmöten har införts varje vecka där handläggarna tillsammans matchar huvudman och ställföreträdare och prioriterar utifrån vilka ärenden som är mest akuta. Tidigare kontaktade respektive handläggare en potentiell ställföreträdare utan att stämna av med övriga handläggare om det var den bästa matchningen vid tillfället. En grupp ställföreträdare (18 personer) med extra god kompetens har identifierats och ingår nu i en specialgrupp som har fått fördjupad utbildning och som ska kunna ta sig an de svåraste ärendena.

Granskningstakten har varit hög och i 9 ärenden har överförmyndarnämndens tillsyn lett till att ställföreträdaren har blivit entledigad från sitt uppdrag på grund av misskötsel. Fler



anmärkningar än tidigare år har gjorts på ställföreträdares redovisningar. 44 anmärkningar fördelade på 28 ställföreträdare. Av de 28 ställföreträdarna har 2 avslutat sina uppdrag på egen begäran, 1 har entledigats av nämnden.

Ytterligare en ställföreträdare har entledigats med anledning av klagomål. Under året gjorde överförmyndarnämnden en kontroll i belastningsregistret och hos Kronofogden över samtliga gode män och förvaltare i Växjö kommun. Med anledning av det entledigades en god man på grund av förekomst i belastningsregistret.

Nämndens verksamhetsmål	Utfall, nyckeltal	Slutsats	Riktning
Den enskilde ska inte ha ett mer omfattande ställföreträderskap än vad som behövs för att gynna deras självbestämmande och livskvalitet	100% av förvaltarskapen har omprövats. 24% av nya ärenden har avskrivits eller avstyrkts		



Analys och kommentar:

Överförmyndarnämnden har de senaste året märkt att antalet ansökningar gällande yngre personer med neuropsykiatriska diagnoser har ökat. Bland dessa ärenden är det många som ansökt om god man vars behov av hjälp kan tillgodoses med mindre ingripande åtgärder så som boendestöd, skuld- och budgetrådgivning osv. Överförmyndarnämnden har informerat mer till andra myndigheter kring vilka behov man måste ha för att vara aktuell för godmanskap i syfte att utveckla "onödiga" ansökningar. 2017 var andelen som avskrivits/avstyrkts lägre än föregående år.

Nämndens verksamhetsmål	Utfall, nyckeltal	Slutsats	Riktning
Ställföreträdare med extra god kompetens ska identifieras för att kunna tillgodose huvudmännen med mest komplext behov och därmed säkerställa god matchning mellan ställföreträdare och huvudman.	Specialgrupp på 18 personer har identifierats och utbildats Matchningsmöte har genomförts veckovis.		

Analys och kommentar:

Matchningsmöten hålls veckovis för att säkerställa en effektiv och god matchning mellan huvudman och ställföreträdare. Under hösten har flera utbildningar hållits för ställföreträdare. Utbildning har hållit i alternativ kommunikation, information från Skuld- och budgetrådgivningen i Växjö kommun. Specialgruppen har även fått utbildning i att möta människor med rättshaveristiskt beteende.

Nämndens verksamhetsmål	Utfall, nyckeltal	Slutsats	Riktning
Granskningstakten av redovisningar ska vara fortsatt hög för att snabbt kunna upptäcka eventuella missförhållanden och vidta åtgärder.	I 9 ärenden har ställföreträdare entledigats.		

Analys och kommentar:

Granskningstakten har varit hög och fler anmärkningar än tidigare år har satts. Vid analys ser det dock inte ut som att redovisningarna varit sämre än tidigare utan att granskningen skett på ett annat sätt. Under 2016 skedde entledigande i betydligt fler ärenden (30), det beror i huvudsak på att det var två ställföreträdare med flera uppdrag som entledigades och att nämnden i flera ärenden beslutade att mindre misskötsel under ett antal år var tillräckligt för att entlediga.

9.2 FRAMTID

Lämplighetskontroller under pågående uppdrag kommer fortsätta genomföras. Mentorskapet ska utvecklas i syfte att nya ställföreträdare ska känna sig trygga i sitt uppdrag och kunna utföra det korrekt. Nämnden kommer även fortsättningsvis att satsa på utbildningar till ställföreträdare. Under våren granskade en grupp sociologistudenter samtliga ärenden under 2016 där överförmyndarnämnden avstyrkt en ansökan om god man. Resultatet av granskningen visade bland annat på vikten av att den person som söker god man tidigt i processen får kunskap om vad godmanskapet innebär. Många tar själva tillbaka sin ansökan när de fått den informationen. Överförmyndarnämnden kommer arbeta för att bli än tydligare i vad godmanskap innebär och även samarbeta med andra myndigheter som kommer i kontakt med personer som ansöker om god man för att informera dem om godmanskap.

10. Trygghet och säkerhet

Överförmyndarnämnden har inga verksamhetsmål på området.

11. Uppleva och göra

Överförmyndarnämnden har inga verksamhetsmål på området.

12. Verksamhetsuppföljning

I verksamheten arbetar 5,5 årsarbetare. Tillsammans ansvarar de för tillsynen över cirka 450 gode män och cirka 350 förmyndare. Det totala antalet individer som har en ställföreträdare och befinner sig inom nämndens ansvarsområde är cirka 1 200. Ställföreträdarna under nämndens tillsyn förvaltar tillsammans tillgångar och inkomster på cirka 355 miljoner kronor.

	Bokslut 2017	Bokslut 2016	Bokslut 2015	Bokslut 2014
VERKSAMHET				
Antal registrerade ärenden:				
Godmanskap	555	567	566	582
Förvaltarskap	117	108	104	92
Förmynderskap, legalt	254	265	270	234
Förordnade förmynderskap	30	21	22	17
Inkommande ärenden	261	275	556	254
varav ensamkommande barn	43	85	326	53
Antal registrerade handlingar	23 093	23 216	17 890	12 655
Antal avslutade ärenden, exkl ensamkommande barn	194	208 ¹	195	229
Byte av ställföreträdare	115	141	64	43
Antal uttagsmedgivande	323	371	356	322
Granskade årsräkningar	690	662	704 ²	669
Ej granskade årsräkningar	0	0	0	19
Granskade sluträkningar	104	115	125	134
Antal granskade räkningar med anmärkning	44	36 ³	30	42
Godmanskap för ensamkommande barn:				
Godmanskap	93	267	294	46
Avslutade ärenden	211	160	49	32

¹ Mäts för första gången 2016, antal från tidigare år är hämtade för den här årsrapporten.

² Varav 20 st är årsräkningar avseende 2013. Totalt fanns 684 årsräkningar för 2014.

³ Att granska en ekonomisk redovisning med anmärkning innebär att nämnden inte kunnat förlika sig med någon av de uppgifter som har uppgetts i redovisningen. En anteckning görs då på blanketten om anledningen till anmärkningen. Därefter tas ett beslut om eventuell åtgärd p.g.a. anmärkningen. En anledning till varför antalet årsräkningar granskade med anmärkning skiftar mellan åren är att detta är beroende av vilken granskningsnivå nämnden bestämt sig för.

Bilaga 1: Intern kontroll

Nämndens arbete med intern kontroll

Kontroller har genomförts i enlighet med internkontrollplan.

Områden för åtgärder 2017

Kontrollområde	Resultat	Förslag till åtgärder
Granska att det finns motivering i arvodesbeslut till varför vi har beslutat om avdrag eller varför en god man fått högre arvode än tidigare	Skriftlig rutin finns inte, men § 20 Förvaltningslagen säger att beslut ska motiveras, med vissa undantag. 10 stycken arvodesbeslut där gode mannen fått avdrag på sitt arvode eller fått ett högre arvode än tidigare valdes ut slumpvis. Av dessa är det ett som saknar tillräcklig motivering.	Diskutera förvaltningslagens krav på att motivera beslut. Diskussioner inför granskning om vad som är lätta, normala och svåra uppdrag. Återupprepad intern kontroll 2018
Utlämnande av sekretess	Skriftlig rutin för utlämnande finns ej. Utlämnande av sekretess styrs av delegationsordningen.	Skapa rutin

Samlad bedömning

Kunskap om kravet mot beslutsmotivering behöver höjas. Rutin för utlämnande av sekretess behöver tas fram.

