

Ansökan om gemensam sopbehållare

Om sophanteringen ändras ska det anmälas till Växjö kommuns kontaktcenter, telefon 0470-410 00 eller e-post info@vaxjo.se. Regler för gemensam behållare finns på sida 3 på blanketten.

Uppgifter om sökande 1

Namn (fastighetsägare och sökande)	Telefon (fast dagtid och mobil)	
Adress	Anläggningsnummer (se räkning)	Antal boende på fastigheten
Typ av fastighet <input type="checkbox"/> Helårsbostad <input type="checkbox"/> Fritidsbostad	Fastighetsbeteckning	

Uppgifter om sökande 2

Namn (fastighetsägare och sökande)	Telefon (fast dagtid och mobil)	
Adress	Anläggningsnummer (se räkning)	Antal boende på fastigheten
Typ av fastighet <input type="checkbox"/> Helårsbostad <input type="checkbox"/> Fritidsbostad	Fastighetsbeteckning	

Uppgifter om sökande 3

Namn (fastighetsägare och sökande)	Telefon (fast dagtid och mobil)	
Adress	Anläggningsnummer (se räkning)	Antal boende på fastigheten
Typ av fastighet <input type="checkbox"/> Helårsbostad <input type="checkbox"/> Fritidsbostad	Fastighetsbeteckning	

Uppgifter om sökande 4

Namn (fastighetsägare och sökande)	Telefon (fast dagtid och mobil)	
Adress	Anläggningsnummer (se räkning)	Antal boende på fastigheten
Typ av fastighet <input type="checkbox"/> Helårsbostad <input type="checkbox"/> Fritidsbostad	Fastighetsbeteckning	

Uppgifter om sökande 5

Namn (fastighetsägare och sökande)	Telefon (fast dagtid och mobil)	
Adress	Anläggningsnummer (se räkning)	Antal boende på fastigheten
Typ av fastighet <input type="checkbox"/> Helårsbostad <input type="checkbox"/> Fritidsbostad	Fastighetsbeteckning	

Sopbehållarens placering (sopkärnen ska stå på samma plats på hämtningsdagen)

<input type="checkbox"/> på fastighet, sökande 1	<input type="checkbox"/> på fastighet, sökande 2	<input type="checkbox"/> på fastighet, sökande 3	<input type="checkbox"/> på fastighet, sökande 4
<input type="checkbox"/> på fastighet, sökande 5	<input type="checkbox"/> på annan fastighet (bifoga skriftlig tillåtelse från ägaren)		

Orsak till ansökan om gemensam sopbehållare

Underskrift sökande 1

Ort och datum

Underskrift

Namnförtydligande

Underskrift sökande 2

Ort och datum

Underskrift

Namnförtydligande

Underskrift sökande 3

Ort och datum

Underskrift

Namnförtydligande

Underskrift sökande 4

Ort och datum

Underskrift

Namnförtydligande

Underskrift sökande 5

Ort och datum

Underskrift

Namnförtydligande

Följande regler gäller för gemensam sopbehållare

Grundavgiften för varje fastighet betalas av respektive fastighetsinnehavare. Grundavgiften avser kostnader för återvinningscentraler, insamling och behandling av farligt avfall, kundtjänst och administration och information. Hämtningsavgiften delas mellan de fastighetsinnehavare som delar behållare. Hämtningsavgiften avser kostnaden för tömning av kärlet och behandling av avfallet.

Maximalt kan fem fastighetsägare dela abonnemang för sophämtning. Avfallet som uppkommer på de sökandes fastigheter ska få plats i behållaren. Om behållaren är överfull vid upprepade tillfällen har tekniska förvaltningen rätt att ändra abonnemang.

Fastigheterna ska vara närbelägna varandra.

För att få gemensam sopbehållare, så måste alla hushåll som delar abonnemang delta i matavfallssorteringen.

En ändringsavgift enligt den gällande taxan ska betalas av var och en av de sökande.

Om sopbehållaren ska placeras på annan fastighet än sökandens så ska en skriftlig tillåtelse från markägaren bifogas med ansökan.

Observera Vid ägarbyte upphör undantaget att gälla. För att fortsätta ha gemensam behållare måste en ny ansökan lämnas in, undertecknad av samtliga berörda fastighetsägare.

Fylls i av tekniska förvaltningen

Datum

DELEGATIONSBESLUT

Dnr

Ansökan beviljas med stöd av § 35 i Växjö kommuns föreskrifter om avfallshantering.
Ansökan avslås.

Undantaget gäller fr o m

Tekniska förvaltningen

Beslutet delges de sökande.

Så behandlas dina personuppgifter avseende avfall

För att vi ska kunna hantera abonnemang för avfall behöver vi behandla och spara dina personuppgifter. Det är i huvudsak ditt namn, personnummer, kontaktuppgifter och fastighetsuppgifter. Vi behandlar däremot aldrig fler personuppgifter än vad som är nödvändigt för vår verksamhet. De personuppgifter vi behandlar har vi fått i huvudsak direkt från dig men uppgifter kan även inhämtas av andra, till exempel från fastighetsregister.

Vi tillämpar alltid gällande personuppgiftslagstiftning när vi behandlar dina personuppgifter. Den rättsliga grunden för vår behandling är rättslig förpliktelse, allmänt intresse och myndighetsutövning. Dina personuppgifter kommer att sparas så länge du är kund hos oss eller så länge som kommunen kan ha en skyldighet att arkivera dem enligt lag och kommunala bestämmelser. Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med andra, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag.

Du har rätt till information om när och hur dina personuppgifter behandlas. Du har i vissa fall även rätt att få dina uppgifter rättade, raderade eller begränsade. Du har även rätt att begära information om vilka personuppgifter som behandlas om dig, ett så kallat registerutdrag.

Personuppgiftsansvarig för behandlingen är tekniska nämnden. För att utöva dina rättigheter och exempelvis begära ett registerutdrag kan du vända dig till nämnden genom att ringa 0470-410 00 eller skicka e-post till tekniskanamnden@vaxjo.se

Växjö kommun har även ett dataskyddsbud som du kan vända dig till genom att ringa 0470-410 00 eller skicka e-post till dataskyddsbud@vaxjo.se

Om du är missnöjd med vår hantering av dina personuppgifter kan du klaga hos tillsynsmyndigheten Datainspektionen. Kontaktuppgifter hittar du på Datainspektionens hemsida www.datainspektionen.se

Hos Datainspektionen hittar du även mer information om bland annat dataskyddsförordningen och dina rättigheter.