

Plats och tid Rottnesalen, kl. 09:30-11:41

Beslutande

Ledamöter
Arijeta Reci (S), Ordförande
Pernilla Ramström (V), 1:e vice ordförande
Kaj-Mikael Petersson (KD), 2:e vice ordförande
Kjell Olsson (S)

Tjänstgörande
ersättare Evelina Steinwall (M)

Övriga närvarande

Ersättare
Peter Holmgren (MP)
Erik Persson Timm (L)
Fitim Krasniqi (S)

Tjänstepersoner
Ola Hammarström, förvaltningschef
Anna Lorentzson, verksamhetschef
måltidsorganisationen
Pontus Berglund, IT- och digitaliseringschef
Alva Thorsson, sekreterare
Petra Grankvist, controller § 27
Marcus Holmqvist, säkerhetschef § 30

Justering

Protokollet justeras med digital signering och saknar därför
namnunderskrifter

Sekreterare Alva Thorsson

Ordförande Arijeta Reci

Justerare Kaj-Mikael Petersson

Justerade paragrafer § 26-35

Ajournering 10:33 - 10:45

Anmärkning

Paragraferna behandlades i följande ordning:
§ 26-28 (del av), 30, 28 (del av) -29, 31-35

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	---------------------	--------------------

Förteckning över Servicenämndens arbetsutskotts ärenden

§ 26	Dnr 3 Justering av protokoll.....	3
§ 27	Dnr 2024-00014 Information om ekonomiska uppföljning april 2024 med helårsprognos.....	4
§ 28	Dnr 38 Information till arbetsutskottet från ordförande, förvaltningschef och avdelningschefer.....	5
§ 29	Dnr 458 Redovisning av resultat i skolenkäten 2024.....	6
§ 30	Dnr 461 Information om krisberedskap och civilt försvar - Marcus Holmqvist, säkerhetschef.....	7
§ 31	Dnr 2024-00017 Uppföljning av uppdrag att servera frukt i skolan.....	8
§ 32	Dnr 2024-00010 Uppföljning av uppdrag att öka inköp av svenska livsmedel.....	9
§ 33	Dnr 2024-00013 Yttrande om kommunens revisorers grundläggande granskning 2023.....	10
§ 34	Dnr 2024-00016 Yttrande över inrättande av en serviceförvaltning	11
§ 35	Dnr 9 Övrigt	12

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 26

Dnr 3

Justering av protokoll

Servicenämndens arbetsutskotts beslut

Arbetsutskottet utser Kaj-Mikael Petersson (KD) till att justera dagens protokoll.

Bakgrund

Servicenämnden ska besluta vem som utöver ordförande ska justera nämndens protokoll.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 27

Dnr 2024-00014

Information om ekonomiska uppföljning april 2024 med helårsprognos

Servicenämndens arbetsutskotts beslut

Arbetsutskottet noterar informationen i protokollet.

Bakgrund

Petra Grankvist, controller, informerar om den ekonomiska uppföljningen efter april för servicenämndens verksamheter och helårsprognosen.

Målet att bedriva sin verksamhet inom tilldelad budgetram är uppfyllt om det sammanlagda resultatet för nämnden blir noll eller bättre. Helårsprognosen förväntas till en positiv budgetavvikelse för servicenämndens samtliga verksamheter på sammantaget 2 miljoner kronor.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 28

Dnr 38

Information till arbetsutskottet från ordförande, förvaltningschef och avdelningschefer

Servicenämndens arbetsutskotts beslut

Arbetsutskottet noterar informationen i protokollet.

Bakgrund

Ola Hammarström, förvaltningschef, informerar om förslaget att inrätta en serviceförvaltning som skickats på remiss till servicenämnden från kommunstyrelsen och hur det skulle se ut rent organisatoriskt för kommunledningsförvaltningen respektive serviceförvaltningen. Förslaget innebär att servicenämnden får en egen förvaltning i serviceförvaltningen, som isåfall skulle bestå av måltidsorganisationen, IT-avdelningen, lokalförsörjningen samt kontaktcenter och servicecenter. Samtliga verksamheter ligger idag under kommunledningsförvaltningen och kontaktcenter samt servicecenter flyttas i detta fall även till servicenämnden.

Pontus Berglund, IT- och digitaliseringschef, informerar om nuläget på IT-avdelningen, med ett fortsatt tufft säkerhetsläge med tanke på vad som sker i omvärlden. IT-avdelningen kommer även att ha ett antal vakanser till sommaren då personal kommer att sluta.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 29

Dnr 458

Redovisning av resultat i skolenkäten 2024

Servicenämndens arbetsutskotts beslut

Arbetsutskottet noterar informationen i protokollet.

Bakgrund

Anna Lorentzson, verksamhetschef måltidsorganisationen, presenterar statistik över resultaten i skolenkäten på de frågor som beror måltidsorganisationens arbete och verksamhet. Det är fem frågor som måltidsorganisationen mäter och som är en del av den stora skolenkäten som genomförs en gång per år. När det kommer till godkänt helhetsbetyget så har det skett en ökning både i gymnasiet och grundskolan från föregående år. Resultaten på flera av frågorna pekar i en positiv riktning jämfört med mätningar under tidigare år. Även svarsfrekvensen bland skolungdomarna ökar generellt.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 30

Dnr 461

Information om krisberedskap och civilt försvar - Marcus Holmqvist, säkerhetschef

Servicenämndens arbetsutskotts beslut

Arbetsutskottet noterar informationen i protokollet.

Bakgrund

Marcus Holmqvist, säkerhetschef, informerar om krisberedskap och civilt försvar. Säkerhet- och beredskap är avdelningen som ansvarar för frågor som handlar om krisberedskap och civilt försvar i kommunen, med säkerhetssamordnare på varje förvaltning.

Mycket av informationen som berör krisberedskap är sekretessklassad.

Säkerhet- och beredskap jobbar med det systematiska säkerhetsarbetet, från kris till krig. Årliga risk- och sårbarhetsanalyser görs för att bedöma säkerhetsläget inom kommunen, samtidigt som kontinuitetshantering är en stor del. Kontinuitetshantering handlar om att reducera konsekvenser och avbrottstider, genom att ha alternativa rutiner och förhållningssätt vid någon form av kris. Det kan bidra till att lättare komma tillbaka till normal drift.

Inom kommunen håller beredskapskrav på att arbetas fram, för att sätta målvärden för vad kommunen ska klara av att hantera vid olika typer av kriser.

Samtliga av servicenämndens verksamheter jobbar med kontinuitetshantering regelbundet, samt ytterligare verksamhetsspecifika utredningar och implementeringar för att vara förberedda vid en eventuell krissituation.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 31

Dnr 2024-00017

Uppföljning av uppdrag att servera frukt i skolan

Servicenämndens arbetsutskotts beslut

Arbetsutskottet noterar informationen i protokollet.

Bakgrund

Anna Lorentzson, verksamhetschef måltidsorganisationen, presenterar statistik utifrån uppdraget att servera frukt i skolan, som utbildningsnämnden fattat beslut om. Det är främst svenska äpplen som har köpts in för att delas ut i skolorna, där man kan se en minskning både i kilo och kronor för de inköp som gjort av frukten. Prognosen för helåret utifrån de tre första månaderna av 2024 bedöms inte uppgå till 3,6 miljoner kronor som tillskotts för att genomföra uppdraget.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 32

Dnr 2024-00010

Uppföljning av uppdrag att öka inköp av svenska livsmedel

Servicenämndens arbetsutskotts beslut

Arbetsutskottet noterar informationen i protokollet.

Bakgrund

Anna Lorentzson, verksamhetschef måltidsorganisationen, presenterar statistik över inköp av svenska respektive ekologiska livsmedel utifrån uppdraget att öka inköpen av svenska livsmedel till 60 procent under en två-årsperiod. Statistiken baseras på definitionen att både råvarans ursprung och tillverkningsland ska vara Sverige för att livsmedlet ska räknas som svenskt. De svenska inköpen har ökat från 53 procent 2023 till 56 procent i mars 2024 när man mäter i kronor. Vid en mätning i kilo har de svenska inköpen ökat från 58 procent till 64 procent. De ekologiska inköpen har istället minskat från 56 procent 2023 till 53 procent i mars 2024 mätt i kronor och från 68 procent till 66 procent mätt i kilo.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 33

Dnr 2024-00013

Yttrande om kommunens revisorers grundläggande granskning 2023

Servicenämndens arbetsutskotts förslag

1. Servicenämnden översänder yttrande till kommunens revisorer angående grundläggande granskning 2023 med fokus på målstyrning.

” Servicenämnden instämmer i revisionens slutsats att uppföljning av uppdrag och nyckeltal bör ske mer löpande under året. Efter rekommendationen föreslår förvaltningen att redovisning ska ske ytterligare två gånger per år till nämnden, i april och oktober, för att öka uppföljningen av uppdrag och nyckeltal.”

2. Servicenämnden beslutar att redovisning av nyckeltal och uppdrag ska ske ytterligare två gånger per år till nämnden.

Bakgrund

Kommunens revisorer har låtit genomföra en grundläggande granskning med fokus på målstyrning för 2023. Mot bakgrund av granskningen har revisorerna lämnat en rekommendation om att samtliga nämnder löpande bör ta ut rapporter ur systemstödet för verksamhetsstyrning och presentera för nämnden

Beslutsunderlag

- Servicenämndens yttrande om kommunens revisorers grundläggande granskning 2023, 2024-05-02

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 34

Dnr 2024-00016

Yttrande över inrättande av en serviceförvaltning

Servicenämndens arbetsutskotts förslag

Servicenämnden översänder yttrande till kommunstyrelsen gällande beslut om att inrätta en serviceförvaltning.

”Servicenämnden ställer sig positiva till ett inrättande av en serviceförvaltning, men förordar den 1 oktober 2024 som startdatum för bildandet av förvaltningen för att praktiskt hinna med att genomföra de förändringar som krävs för att bilda en ny förvaltning.”

Bakgrund

Kommunstyrelsen har översänt förslag till beslut gällande inrättande av en serviceförvaltning på remiss till servicenämnden för synpunkter, då en eventuell serviceförvaltningen kommer att vara kopplad till servicenämnden.

Beslutsunderlag

- Ordförandes förslag till beslut – Yttrande över inrättande av en serviceförvaltning, 2024-05-06

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 35

Dnr 9

Övrigt

Inga övriga frågor behandlas på sammanträdet.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande