

| | |
|--------------------------|--|
| Tid och plats | A-salen, kl. 10:00 – 11:05 |
| Beslutande | |
| Ledamöter | Anna Tenje (M), ordförande Carin Högstedt (V) Per Schöldberg (C) Jon Malmqvist (KD) Nils Fransson (L) Gunnar Storbjörk (S) Tomas Thornell (S) |
| Övriga närvarande | |
| Ersättare | Cheryl Jones Fur (MP) |
| Tjänstepersoner | Monica Skagne, kommunchef Madeleine Karlsson, förvaltningschef miljö-och hälsoskyddskontoret §§ 540–542 Martin Fransson, gruppleddare sekretariatet § 543 Peter Karlsson, personalstrateg § 543 Erika Gustavsson, sekreterare |
| Övriga | Gertrud Andersson (V), politisk samordnare Andreas Wilson (M), politisk samordnare |
| Justering | |
| Justerare | Tomas Thornell |
| Plats och tid | Kommunkansliet |
| Justerade paragrafer | §§ 539-562 |

Underskrifter

Sekreterare
Erika Gustavsson

Ordförande
Anna Tenje

Justerare
Tomas Thornell

Bevis om anslag av protokoll

kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll från sammanträdet 2018-11-27 är justerat.

Anslagsdag 2018-12-03

Anslaget tas ner 2018-12-27

Förvaringsplats för protokollet Kommunledningsförvaltningen

Den som vill överklaga ett beslut ska göra det skriftligt inom tre veckor från anslagsdagen

Underskrift

.....
Erika Gustavsson

Förteckning över kommunstyrelsens arbetsutskotts ärenden den 27 november 2018

| | |
|--|----|
| § 539 Dnr 302917 | |
| Justering av protokoll..... | 6 |
| § 540 Dnr 2018-00587 | |
| Taxa för prövning och tillsyn enligt strålskyddslagen..... | 7 |
| § 541 Dnr 2018-00586 | |
| Taxa för miljö- och hälsoskyddsnämndens prövning och tillsyn enligt miljöbalken | 9 |
| § 542 Dnr 2018-00585 | |
| Taxa för miljö- och hälsoskyddsnämndens offentliga kontroll inom livsmedelsområdet | 11 |
| § 543 Dnr 2018-00612 | |
| Information kring Bestämmelser för politiska sekreterare | 13 |
| § 544 Dnr 297093 | |
| Information från ledamöter och ersättare samt från kommunledningsförvaltningen | 14 |
| § 545 Dnr 2018-00562 | |
| Yttrande över Trafikverkets remiss av Kategorisering av cykelnätet..... | 15 |
| § 546 Dnr 2018-00604 | |
| Remissutskick av Riktlinjer för förskolor och skolors friytor | 16 |
| § 547 Dnr 2018-00577 | |
| Upphävande av Instruktion för miljö - och hållbarhetsberedningen samt för integrations - och mångfaldsberedningen..... | 18 |
| § 548 Dnr 2016-00046 | |
| Redovisning av uppdrag om framtida förvaltning av Växjö kommuns skogsinnehav | 19 |
| § 549 Dnr 2018-00278 | |
| Redovisning av uppdrag att se över riktlinjer och rutiner kring fastställande av särskilt pris | 20 |
| § 550 Dnr 2018-00479 | |
| Ramjustering mellan måltidsorganisationen och utbildningsförvaltningen gällande arbetsplatsförlagt arbete..... | 22 |
| § 551 Dnr 2018-00496 | |
| Fördelning av medel rörande arbete för att minska segregation..... | 24 |
| § 552 Dnr 2018-00570 | |

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

| | |
|--|----|
| Riktlinjer för hemsändningsbidrag | 26 |
| § 553 Dnr 2016-01141 Avsiktsförklaring om framtida markanvisning, del av Växjö 10:41, stationsområdet, Kärnhem | 28 |
| § 554 Dnr 2018-00185 Medborgarförslag om att skapa ett monument för veteraner | 30 |
| § 555 Dnr 2018-00443 Medborgarförslag om stöd från Växjö kommun rörande etablering av "MiljöMackar" | 31 |
| § 556 Dnr 2018-00596 Medborgarförslag om att förbjuda tiggeri | 33 |
| § 557 Dnr 2018-00584 Hemställan från Wexnet AB om förvärv av nybildat dotterbolag | 34 |
| § 558 Dnr 2018-00069 Nytt reglemente för kommunala pensionärsrådet (KPR)..... | 35 |
| § 559 Dnr 2018-00595 Inkrämsöverlåtelse avfallsverksamhet till Södra Småland Avfall & Miljö AB/SSAM | 37 |
| § 560 Dnr 2017-00734 Överlämnande av vissa allmänna handlingar från Växjö kommuns överförmyndarnämnd till överförmyndarnämnden östra Kronoberg | 39 |
| § 561 Dnr 2018-00002 Inkomna och besvarade skrivelser av intresse samt inkomna inbjudningar och protokoll..... | 40 |
| § 562 Dnr 297092 Övrigt | 41 |

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

§ 539

Dnr 302917

Justering av protokoll

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Arbetsutskottet utser Tomas Thornell (S) till att justera protokollet.

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

§ 540

Dnr 2018-00587

Taxa för prövning och tillsyn enligt strålskyddslagen

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

1. Kommunfullmäktige antar med stöd av 8 kap. 14 § strålskyddsförordningen (2018:506) det bilagda förslaget om taxa för kommunens prövning och tillsyn enligt strålskyddslagen (2018:396), i enlighet med miljö- och hälsoskyddsnämndens förslag i § 119/2018. Taxan träder i kraft den 1 januari 2019.

2. Kommunfullmäktige upphäver nu gällande taxa för tillsyn enligt strålskyddslagen, beslutad av kommunfullmäktige i § 276/2008. Taxan upphävs i samband med att den nya taxan träder i kraft.

Bakgrund

Den 1 juni 2018 började den nya strålskyddslagen och strålskyddsförordningen att gälla. Samtidigt upphävdes den gamla strålskyddslagen och strålskyddsförordningen. Miljö- och hälsoskyddsnämnden saknar därför en giltig taxa för tillsyn inom strålskyddslagens område som nämnden enligt lag ska utföra.

Beslutsunderlag

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har i § 119/2018 föreslagit att kommunfullmäktige:

- med stöd av 8 kap. 14 § strålskyddsförordningen (2018:506) beslutar att anta det i bilagan redovisade förslaget om taxa för kommunens prövning och tillsyn enligt strålskyddslagen (2018:396).
- beslutar att taxan träder i kraft 1 januari 2019.
- upphäver nu gällande taxa för tillsyn enligt strålskyddslagen, beslutad av kommunfullmäktige i § 276/2008. Taxan upphävs i samband med att den nya taxan träder i kraft.

Vidare framgår, av miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut, att av 8 kap 2 § strålskyddsförordningen framgår att miljö- och hälsoskyddsnämnden är ansvarig för kommunens tillsyn enligt strålskyddslagen. Där anges att tillsyn över att strålskyddslagen, strålskyddsförordningen och föreskrifter som meddelats med stöd av förordningen följs, ska utövas av den kommunala nämnd som ansvarar för miljö- och hälsoskyddsområdet i fråga om verksamheter med kosmetiska solarier inom kommunen och i fråga om

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

radonhalten i bostäder och lokaler som allmänheten har tillträde till inom kommunen.

Då miljö- och hälsoskyddsnämnden saknar en giltig taxa för att ta ut avgifter behövs en ny taxa. Det finns också av behov att uppdatera timtaxan så att den bättre stämmer överens med förvaltningens kostnader för tillsynen. För att behålla en god kostnadstäckning bör avgiften även indexjusteras varje år.

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

§ 541

Dnr 2018-00586

Taxa för miljö- och hälsoskyddsnämndens prövning och tillsyn enligt miljöbalken

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

1. Kommunfullmäktige antar med stöd av 27 kap 1 § miljöbalken det bilagda förslaget om taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, i enlighet med miljö- och hälsoskyddsnämndens förslag i § 118/2018. Taxan träder i kraft den 1 januari 2019.

2. Kommunfullmäktige upphäver gällande taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, beslutad av kommunfullmäktige i § 241/2017. Taxan upphävs i samband med att den nya taxan träder i kraft.

Bakgrund

Förslaget till taxa är av samma modell som Växjö kommunens nuvarande miljöbalkstaxa. Taxemodellen bygger på att olika typer av prövningar, tillstånds- och verksamhetstyper som nämnden har tillsyn på tilldelas ett visst antal tillsynstimmar, som sedan multipliceras med timtaxan för att få fram prövningskostnad eller årsavgift.

Enligt 27 kap 1 § miljöbalken får kommunfullmäktige meddela föreskrifter om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken eller enligt gällande föreskrifter som meddelats med stöd av miljöbalken samt för prövning och tillsyn med anledning av EU-förordningar inom miljöbalkens tillämpningsområde.

Beslutsunderlag

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har i § 118/2018 föreslagit att kommunfullmäktige:

- med stöd av 27 kap 1 § miljöbalken beslutar att anta det i bilagan redovisade förslaget om taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken.
- beslutar att taxan träder i kraft 1 januari 2019.
- upphäver gällande taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, beslutad av kommunfullmäktige i § 241/2017. Taxan upphävs i samband med att den nya taxan träder i kraft.

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

Vidare framgår av nämndens beslut, att nuvarande taxa antogs av fullmäktige 2017-11-21 § 241 och trädde i kraft den 1 jan 2018. Timavgiften justerades inte i detta beslut, utan var en anpassning till ny lagstiftning. Under 2017 genomfördes en indexuppräknings till dagens nivå, 897 kr/timme.

Den största förändringen i taxan är en ny framräkning av timavgiften som kommer att höjas från 897 kr/timme till 959 kr/timme samt att det årligen ska ske en indexuppräkning av taxan med en procentsats som motsvarar de tolv senaste månadernas förändring i Sveriges kommuner och landstings prisindex för kommunal verksamhet (PKV).

Beräkningen av ny timavgift är gjord enligt SKL:s vägledning om hur handläggningskostnaden per timme kan beräknas. De gemensamma kostnaderna utgår från bokslutet 2017 och handläggarnas löner utgår från 2018 års lönenivå.

För att timavgiften ska kunna hålla över en längre tid och följa kostnaderna av pris- och löneutvecklingen är förslaget att en indexuppräkning ska ske årligen.

Jämförelse av timavgiften har gjorts mot 10 kommuner. Timavgifterna varierar från 790 kr i Kristianstad till 1054 kr i Halmstad. Genomsnittet för de 10 kommunerna för timavgifterna är 954 kr, och därför bedöms uträkningen av den nya timavgiften på 959 kr som rimlig.

Miljö- och hälsoskyddsförvaltningen har tillsyn över andra förvaltningar inom kommunkoncernen. En höjd timavgift skulle innebära höjda årsavgifter för:

- VEAB med ca 4000 kr
- Renhållningsavdelningen med ca 18 000 kr
- VA-avdelningen med ca 18 000 kr

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

§ 542

Dnr 2018-00585

Taxa för miljö- och hälsoskyddsnämndens offentliga kontroll inom livsmedelsområdet

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar om en indexuppräknings av timavgifterna i den nuvarande taxan för miljö- och hälsoskyddsnämndens offentliga kontroll inom livsmedelsområdet, i enlighet med miljö- och hälsoskyddsnämndens förslag i § 117/2018. Ändringen består av en uppräknings av taxan i enlighet med för taxan beslutat index med oktober 2012 som basmånad. De indexuppräknade timavgifterna ska gälla från och med den 1 januari 2019.

Bakgrund

I Växjö kommuns ”Taxa för miljö- och hälsoskyddsnämndens offentliga kontroll inom livsmedelsområdet”, beslutad av kommunfullmäktige i § 283/2017, anges i 4 § att miljö- och hälsoskyddsnämnden för varje kalenderår (avgiftsår) ska höja taxans fastställda timtaxa (timavgift) med en procentsats som motsvarar de tolv senaste månadernas förändring i konsumentprisindex (totalindex). Basår för indexuppräknings är oktober månad 2012. Under 2013, 2014, 2015, 2016, och 2017 har inte någon uppräknings skett varför samtliga aktuella års indexuppräknings tas med.

Konsumentprisindex mäter den genomsnittliga prisutvecklingen för hela den privata inhemska konsumtionen, de priser konsumenten faktiskt betalar. KPI är det vanliga måttet för kompensations- och inflationsberäkningar i Sverige.

Beräkningarna görs enligt följande formler för:

- Timavgift vid normal offentlig kontroll
 $924 * \text{index tal okt 2018} / \text{index tal okt 2012} = \text{ny timavgift}$
- Timavgift vid extra offentlig kontroll, registrering samt kontroll och utfärdande av exportintyg
 $787 * \text{index tal okt 2018} / \text{index tal okt 2012} = \text{ny timavgift}$

Beslutet tas med stöd av avgiftsförordning, 2006:1166, där det framgår att kontrollen ska vara avgiftsfinansierad samt av kommunfullmäktiges beslut i § 283/2017 Taxa för miljö- och hälsoskyddsnämndens offentliga kontroll inom livsmedelsområdet, 4 §.

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

Beslutsunderlag

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har i § 117/2018 föreslagit att kommunfullmäktige:

- beslutar om en indexuppräknning av den nuvarande taxans timavgifter som används för Växjö kommuns offentliga kontroll inom livsmedelsområdet. Ändringen består av en uppräknning av taxan i enlighet med för taxan beslutat index med oktober 2012 som basmånad.
- beslutar att de indexuppräknade timavgifterna ska gälla från 1 januari 2019.

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

§ 543

Dnr 2018-00612

Information kring Bestämmelser för politiska sekreterare

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Arbetsutskottet noterar informationen till protokollet.

Bakgrund

Martin Fransson, gruppleddare på sekretariatet och Peter Karlsson, personalstrateg, informerar om förslag till nya bestämmelser för politiska sekreterare. I samband med pågående översyn av arvodesbestämmelserna för förtroendevalda har kommunstyrelsens ordförande gett kommunchefen i uppdrag att se över funktionen med politiska samordnare.

Uppdraget har varit att skapa en modell för politiska sekreterare i Växjö kommun som innebär att samtliga partier med representation i kommunfullmäktige ska ha möjlighet till stöd i form av politiska sekreterare.

Enligt kommunallagen, 4 kap 33–34 §§, får kommuner och landsting anställa politiska sekreterare för att biträda de förtroendevalda i det politiska arbetet.

Syftet med rollen är främst att avlasta de förtroendevalda i en del av deras politiska arbete.

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

§ 544

Dnr 297093

Information från ledamöter och ersättare samt från kommunledningsförvaltningen

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Arbetsutskottet noterar informationen till protokollet.

Bakgrund

Anna Tenje (M) informerar om att hon var på direktmöte i Braås på måndagskvällen.

Cheryl Jones Fur (MP) informerar om att hon deltog i invånardialogen på Katedralskolan förra veckan.

Gunnar Storbjörk (S) informerar om att han, Anna Tenje (M) och Per Schöldberg (C) deltagit i presidieöverläggningar med kommunledningen i Alvesta.

Nils Fransson (L) informerar om att han och Tony Lundstedt (S) varit på möte med Trafikverket, där bland annat Öresundståg och Kust till kustbanan diskuterades.

Jon Malmqvist (KD) informerar om att han varit på möte om scenkonsthus på måndagen.

Monica Skagne, kommunchef, informerar om att bostadsbolagen lämnat in sina yrkanden om hyreshöjningar. Vidare informerar kommunchefen om att hon varit på möte med Region Kronoberg rörande Matmässan.

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

§ 545

Dnr 2018-00562

Yttrande över Trafikverkets remiss av Kategorisering av cykelnätet

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. Arbetsutskottet anser att det är bra att Trafikverket kategoriserar cykelnätet i enlighet med förslagen i remissen. Det är dock av yttersta vikt att Trafikverket meddelar sig till kommunerna när förändringarna är inlagda i systemet så att kommunerna kan vidtaga sina åtgärder.

2. Beslutet anmäls till kommunstyrelsen.

Bakgrund

I dagsläget finns ingen systematisk nationell modell för hur cykelnätet ska delas in i kategorier och det finns därför ett flertal olika metoder i Sverige. Trafikverket har identifierat ett behov att utveckla en gemensam kategorisering av cykelnätet för att skapa ett för cyklisterna tydligt och enhetligt cykelnät. Tanken är att kategoriseringen ska kunna användas på statliga, kommunala och enskilda vägar då detta, för trafikanten, ger en sammanhållande bild av hela cykelnätet.

Beslutsunderlag

Tekniska nämnden har i en skrivelse daterad 13 november 2018 lämnat följande yttrande:

Trafikplaneringschefen yttrar sig härmed på delegation av tekniska nämnden i rubricerat ärende i enlighet med att vi inte har några avvikande synpunkter. Vi anser det vara bra att Trafikverket kategoriserar cykelnätet i enlighet med förslaget. Det är dock av yttersta vikt att Trafikverket meddelar sig till kommunerna när förändringarna är inlagda i systemet så att kommunerna kan vidtaga sina åtgärder.

Beslutet skickas till

Trafikverket

För kännedom

Tekniska nämnden

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

§ 546

Dnr 2018-00604

Remissutskick av Riktlinjer för förskolor och skolors friytor

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Arbetsutskottet beslutar att skicka förslag på *Riktlinjer för förskolor och skolors friytor* på remiss för att få skriftliga synpunkter från utbildningsnämnden, Vidingehem, Vöfab, miljö- och hälsoskyddsnämnden, byggnadsnämnden och tekniska nämnden.

Bakgrund

En av målsättningarna i Växjö kommuns miljöprogram, *Vår natur*, är att ta fram riktlinjer som omfattar alla förskolors och skolors gröna närmiljö. Planeringskontoret har tillsammans med en förvaltningsövergripande grupp arbetat fram och stämt av ett förslag på riktlinjer som nu föreslås gå på remiss till berörda förvaltningar och bolag.

Förskolan och skolans fysiska miljö med bl.a. dess utemiljö och friyta är en faktor av många som har betydelse för att nå målsättningarna tillhörande huvudprocessen ”Utbilda för ett livslångt lärande”. Även läroplanen föreskriver att barnens tillgång till friyta av god kvalitet är viktig. God fysisk planering genom placering och utformning av skolor och dess utemiljö samt förvaltning av skolor kan bidra till att målen nås. För att säkerställa tillräckliga friytor av god kvalitet för lek och utevistelse ska föreslagna riktlinjer tillsammans med checklista för kvalitativ friyta användas vid varje fas genom samhällsbyggnadsprocessen.

Beslutsunderlag

Kommunchefen har i en skrivelse daterad 15 november 2018 redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut. Av skrivelsen framgår att förslag på riktlinjer utgår från forskning om barn och deras utemiljö som tydligt visar att utemiljö och utevistelse är ett viktigt stöd för barns utveckling, lärande och hälsa. Boverkets allmänna råd om friyta för lek och utevistelse vid fritidshem, förskolor och skolor samt Växjö kommuns förutsättningar är också invägda i förslaget.

Konsekvenser för barn, personal, och ekonomi har bedömts för alternativ 1. Målsättningar följs, 2. Målsättningar med avsteg följs, 3. Riktlinjer för avsteg i sällsynta fall följs.

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

Plan- och bygglagen reglerar:

Om tomten ska bebyggas med byggnadsverk som innehåller en eller flera bostäder eller lokaler för fritidshem, förskola, skola eller annan jämförlig verksamhet, ska det på tomten eller i närheten av den finnas tillräckligt stor friyta som är lämplig för lek och utevistelse. Om det inte finns tillräckliga utrymmen för att ordna både friyta och parkering enligt första stycket 4, ska man i första hand ordna friyta.

Riktlinjerna är Växjö kommuns tolkning av vad som är tillräckligt stor friyta. Det ska ses som ett stöd för att säkerställa krav på friyta liksom vara en grund för att göra lika bedömning av olika fall liksom ge barn lika förutsättningar vad gäller tillgång till utemiljö.

Beslutet skickas till

För åtgärd

Planeringschefen

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

§ 547

Dnr 2018-00577

Upphävande av Instruktion för miljö - och hållbarhetsberedningen samt för integrations - och mångfaldsberedningen

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen upphäver *Instruktion för miljö - och hållbarhetsberedningen* samt *Instruktion för integrations - och mångfaldsberedningen*, beslutat av kommunstyrelsen 16 augusti 2016 (§ 266/2016).

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade i § 266/2016 följande:

Kommunstyrelsen fastställer följande instruktion för miljö - och hållbarhetsberedningen:

Beredningen ansvarar för politisk samordning, beredning och tar erforderliga initiativ inom området miljö och hållbarhet.

Kommunstyrelsen fastställer följande instruktion för integrations – och mångfaldsberedningen:

Beredningen ansvarar för politisk samordning, beredning och tar erforderliga initiativ inom området integration och mångfald.

Beslutsunderlag

Ordförande har i en skrivelse daterad 2 november 2018 redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut. Av skrivelsen framgår att från och med ny mandatperiod 1 januari 2019 inrättas ett nytt utskott under kommunstyrelsen, kommunstyrelsens hållbarhetsutskott. Detta utskott kommer hantera liknande frågor som miljö- och hållbarhetsberedningen och integrations – och mångfaldsberedningen tidigare hanterat.

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

§ 548

Dnr 2016-00046

Redovisning av uppdrag om framtida förvaltning av Växjö kommuns skogsinnehav

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen noterar redovisningen och konstaterar att tekniska nämndens skrivelse inte föranleder någon åtgärd i dagsläget.

Bakgrund

Cheryl Jones Fur (MP) och Sofia Stynsberg (M) har i en skrivelse föreslagit att kommunstyrelsen hemställer åt tekniska nämnden att genomföra en utredning om framtida förvaltning av kommunens skogsinnehav.

Utredningen ska vara klar 31 mars 2016 och ska klarlägga följande punkter:

- a. Redogöra för behovet av eventuell revidering av gällande skogsbruksplan och skogspolicy
- b. Skogsinnehavets struktur och skötselbehov samt därtill kopplad övergripande kostnads- och intäktsbudget
- c. Hur kommunen uppnår en bättre och mer effektiv skötsel av rekreationsskogar och stadsnära skogar och därtill kopplad kostnadsbudget.

Vidare föreslås att utredningsresultatet används som underlag i arbetet med att ta fram en ny finansieringsmodell för kommunens skogsförvaltning.

Beslutsunderlag

Tekniska nämnden har i § 58/2016 beslutat att överlämna en utredningsrapport till kommunstyrelsen.

I rapporten diskuteras bland annat följande:

- Revidering av skogsbruksplan och skogspolicy
- Skogsinnehavets struktur och skötselbehov
- En bättre och effektivare skötsel av rekreationsskogar och tätortsnära skogar
- Budgetförutsättningar, budget och förslag till finansiering
- Konsekvenser av uteblivna anslag.

Förvaltningschef Maria Sundell Isling har även informerat kommunstyrelsens arbetsutskott på ett sammanträde den 27 september 2016.

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

§ 549

Dnr 2018-00278

Redovisning av uppdrag att se över riktlinjer och rutiner kring fastställande av särskilt pris

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av uppdraget.

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade § 190/2018, att uppdra till kommunchefen att se över riktlinjer och rutiner kring fastställande av särskilt pris.

I senaste revideringen av kommunstyrelsens reglemente § 49/2017 fastställdes att kommunstyrelsen skall besluta om:

- a) försäljning av kvartersmark för bostadsändamål i orter utanför Växjö stad till av kommunfullmäktige fastställt riktpolis, samt fastställa särskilt pris för sådan mark där det är motiverat med hänsyn till läge, grundförhållanden, arkeologi eller byggprojektets speciella förutsättningar
- b) att områdesvis fastställa pris för kvartersmark för bostadsändamål i Växjö stad med möjlighet till differentiering inom områdena samt försäljning av sådan mark. Med Växjö stad avses det område som har avgränsats i bilaga 1 i reglementet.
- c) försäljning av kvartersmark för verksamhetsändamål till av kommunfullmäktige fastställt riktpolis, samt fastställa särskilt pris för sådan mark där det är motiverat med hänsyn till läge, grundförhållanden, arkeologi eller byggprojektets speciella förutsättningar.

Beslutsunderlag

Kommunchefen har i en skrivelse daterad 9 oktober 2018 redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut. Av skrivelsen framgår att kommunstyrelsen beslutar idag bland annat om fastställande av särskilt pris för kvartersmark för bostadsändamål utanför Växjö stad, fastställande av pris för kvartersmark för bostadsändamål i Växjö stad samt fastställande av särskilt pris för kvartersmark för verksamhetsändamål.

Gällande riktlinjer enligt kommunstyrelsens reglemente bedöms i dagsläget fungera tillfredsställande och antalet ärenden avseende fastställande av särskilt pris, som har beslutats de senaste fem åren, har totalt varit drygt 20

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

stycken.

För att kommunstyrelsen på ett lättöverskådligt sätt ska få en uppfattning om vilken påverkan fastställande av särskilt pris får i det enskilda projektet, föreslås att projektets ekonomiska slutresultat eller eventuell differens mot slutresultatet redovisas i kommande skrivelser vid fastställande av särskilt pris.

Framtagandet av det särskilda priset görs antingen genom att utföra en värdering av en oberoende värderingsman, genom att göra en jämförelse av prissättning i liknande områden eller av närbelägna fastigheter eller genom att göra ett påslag på befintligt pris för beräknat tillkommande kostnader p.g.a. läge, grundförhållanden, arkeologi eller byggprojektets speciella förutsättningar. Det särskilda priset fastställs därefter av kommunstyrelsen.

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

§ 550

Dnr 2018-00479

Ramjustering mellan måltidsorganisationen och utbildningsförvaltningen gällande arbetsplatsförlagt arbete

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen överför 315 000 kronor till utbildningsnämnden i ramjusteringar för 2019 samt lämnar över den administrativa hanteringen av arbetsplatsförlagt arbete för gymnasieelever till utbildningsnämnden. Detta innebär att utbildningsnämnden har hela ansvaret för praktikersättning till samtliga elever och hela rambudgeten för detta därmed finns hos utbildningsnämnden.

Bakgrund

En arbetsgrupp bestående av representanter från måltidsorganisationen och utbildningsförvaltningen har tillsammans sett över hanteringen avseende arbetsplatsförlagt arbete för gymnasieelever. Översynen har syftat till att skapa samma arbetssätt för grundskoleelever och gymnasieelever samt få en säkrare hantering av personuppgifter.

Med principen om en kostnadsfri skola ersätts vårdnadshavare/elev i Växjö kommun för lunch vid praktik om eleven inte har möjlighet att äta på närmaste skola.

Hanteringen av praoersättning för måltider för grundskoleelever överlämnades inte till måltidsorganisationen vid måltidsorganisationens bildande utan sköts av utbildningsförvaltningen.

Beslutsunderlag

Kommunchefen har i en skrivelse daterad 14 september 2018 redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut. Av skrivelsen framgår att ersättning för måltider under olika praktikformer för gymnasieelever överlämnades till måltidsorganisationen vid dess bildande. Under 2017 betalade måltidsorganisationen måltidsersättning till elever på Kungsmadskolan 203 200 kr och till elever på Teknikum 111 540 kr, summa 314 740kr.

Hanteringen av praktikersättning innebär hantering av blanketter med personuppgifter, bankkonto och clearingnummer, detta bedöms inte lämpligt att skicka mellan olika förvaltningar.

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

PRAO, APL och lärling är en verksamhet som ligger inom skolans ansvarsområde, varpå hantering av måltidsersättning och reseersättning för praktik också bör ligga där. Reseersättning under praktik till elever/vårdnadshavare har utbildningsnämnden själva hand om idag.

Den gemensamma arbetsgruppen föreslår därmed att all praoersättning sköts av utbildningsförvaltningen på varje enhet vars administratör hanterar utbetalningarna i ekonomisystemet. En ramjustering från måltidsorganisationen till utbildningsförvaltningen bör göras för måltidsersättning för gymnasieelever samt att den administrativa hanteringen helt går över till utbildningsförvaltningen.

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

§ 551

Dnr 2018-00496

Fördelning av medel rörande arbete för att minska segregation

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar om fördelning av medel mot segregation enligt nedan:

| | |
|--------------------------------|-----------|
| Nämnden för Arbete och välfärd | 4 500 000 |
| Utbildningsförvaltningen | 4 500 000 |
| Kommunledningsförvaltningen | 1 660 000 |

Bakgrund

Som en av 32 kommuner i landet med särskilt utsatta bostadsområden har Tillväxtverket den 31 oktober 2018 beviljat Växjö kommun 10 661 000 kronor per år från 2018–2020 för långsiktigt arbete mot segregation. (Tillväxtverket beslutar och betalar ut medel, som senare kommer att övergå till den nystartade myndigheten Delegationen mot segregation, Delmos).

Beslutsunderlag

Kommunchefen har i en skrivelse daterad 13 november 2018 redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut. Av skrivelsen framgår att för 2018 föreslås en fördelning av beviljade medel enligt följande:

| | |
|--------------------------------|-----------|
| Nämnden för Arbete och välfärd | 4 500 000 |
| Utbildningsförvaltningen | 4 500 000 |
| Kommunledningsförvaltningen | 1 660 000 |

Dessa medel tillförs ovanstående nämnder för insatser mot segregation och som bidrar till Växjö kommuns integrationspolitiska mål tillika de mål som angetts i ansökan till Tillväxtverket:

- Snabbare etablering för nyanlända
- En mer likvärdig skola som ger goda möjligheter att lyckas oavsett bakgrund
- Fler bostäder och minskad segregation

Förslaget har beretts utifrån den kartläggning av genomförda och planerade insatser som tagits fram inför ansökan till Tillväxtverket.

I ansökan har framförallt två målgrupper identifierats, och bör prioriteras i

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

insatserna: kvinnor i utanförskap samt barn och unga.

Fördelade medel ska redovisas med projektkod kopplat till statsbidraget, så att uppföljning och åiterrapportering kan ske enligt instruktioner från Tillväxtverket och Delegationen mot segregation.

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

§ 552

Dnr 2018-00570

Riktlinjer för hemsändningsbidrag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen antar *Riktlinjer för hemsändningsbidrag*. Riktlinjerna ska gälla i Växjö kommun för de lanthandlare/affärer som erhåller hemsändningsbidrag.

Bakgrund

Växjö kommun saknar idag tydliga kommunicerade riktlinjer för hemsändningsbidrag till lanthandlare/affärer som erhåller stöd för detta.

Hemsändningsbidragets kostnad fördelas mellan Region Kronoberg och Växjö kommun. Regionens stöd till kommunen regleras i sin tur av nationella riktlinjer för kommersiell service (SFS 2000:284). Enligt förordningen om stöd till kommersiell service kan hemsändningsbidrag lämnas till kommuner, som helt eller delvis bekostar hemsändning av dagligvaror till hushåll eller för anordnande av särskilda inköpsturer till en närliggande butik. Det är ett kommunalt ansvar att se till att invånarna har tillgång till varuförsörjning. Syftet med det statliga hemsändningsbidraget är att garantera en lägsta nivå vad gäller service till konsumenter bosatta på landsbygden som saknar möjlighet att själva ta sig till livsmedelsbutik. Enligt (19 §) kan stöd till kommersiell service lämnas som hemsändningsbidrag till kommuner för att bekosta kommunens hemsändning av dagligvaror till de hushåll som har störst avstånd till eller saknar möjligheter att på annat sätt ta sig till butiken.

Bidrag får lämnas endast om sändningen sker på ett ändamålsenligt sätt och utan onödiga kostnader.

Beslutsunderlag

Kommunchefen har i en skrivelse daterad 2 november 2018 redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut. Riktlinjerna för hemsändningsbidrag kan sammanfattas enligt följande:

- Bidraget gäller för hushåll med stort avstånd till butik.
- Bidraget gäller för hushåll utan goda möjligheter att ta sig till butik, även tillfälligt.
- Hushållet har inga andra stöd för liknande tjänst.
- Antal leveranser/resor för bidraget är max två ggr/vecka.

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

- Redovisning sker kvartalsvis till kommunledningsförvaltningen.
- Sändningen sker på ett ändmålsriktigt sätt och utan onödiga kostnader.
- Bedömning av vilka hushåll som är berättigade till stöd görs av handlaren.
- Bidraget får inte innebära konkurrens mot andra butikers verksamhet.

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

§ 553

Dnr 2016-01141

Avsiktsförklaring om framtida markanvisning, del av Växjö 10:41, stationsområdet, Kärnhem

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

1. Kommunstyrelsen godkänner markanvisningsavtal, bilaga 1, med Kärnhem Bostadsutveckling AB, omfattande två byggnader på norra stationsområdet.
2. Kommunstyrelsen godkänner försäljningspris enligt markanvisningsavtalet.
3. Kommunstyrelsen uppdrar åt planeringschefen att underteckna markanvisningsavtal med Kärnhem.

Bakgrund

Mellan Växjö kommun och Kärnhem Bostadsutveckling ingicks vid halvårsskiftet 2007 ett samverkansavtal beträffande utvecklingen av stationsområdet. Som en följd av detta ingicks i december 2016 en avsiktsförklaring om framtida markförsäljning på norra stationsområdet. Avsiktsförklaringen upphör att gälla 2018-12-31 och skall då ersättas av ett markanvisningsavtal.

Markanvisningsavtalet, som har 18 månaders giltighetstid, skall resultera i en försäljning av marken med tillhörande köpekontrakt. Under markanvisningstiden ska en produktidé vidareutvecklas och godkännas för att marken därefter ska kunna säljas till Kärnhem. Trolig byggstart är andra halvåret 2021.

Produktidén omfattar hotell i västra kvarteret och bostäder i det östra kvarteret med affärslokaler/konferensverksamhet i bottenvåningen. Under båda kvarteren kommer att byggas ett gemensamt parkeringsgarage som även kopplas till parkering under kommunhuset.

Planeringskontoret ansvarar för implementering och samråder med berörda förvaltningar.

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

Beslutsunderlag

Kommunchefen har i en skrivelse daterad 16 november 2018 redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut. Av skrivelsen framgår att försäljningspris för det aktuella området är budgeterat till 50 260 000 kr. Det är baserat på den byggnation som medges i gällande detaljplan samt extern värdering. Aktuell extern värdering har gjorts i oktober, bilaga 2.

Både Växjö kommun och Kärnhem bedömer att det finns efterfrågan på ytterligare ett hotell i Växjö. En byggrätt för hotell värderas inte lika högt som byggrätt för bostadsrätt. För att göra det möjligt att etablera ett hotell måste ett lägre pris än det budgeterade accepteras. Parterna är överens om ett försäljningspris på 41 006 400 kr. Priset är indexreglerat. Det innebär en minskad intäkt jämfört med budget.

Markanvisningsavtalet som sådan innebär inga kostnader för kommunen. Vid undertecknande av avtalet skall Kärnhem erlägga markanvisningsavgift på 5 % av köpeskillingen.

Skulle kommunen och Kärnhem inte enas om en produktidé som kommunen bedömer är tillräckligt bra, kan markanvisningen avbrytas. Ett sådant beslut fattas av planeringskontoret (planeringschefen).

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

§ 554

Dnr 2018-00185

Medborgarförslag om att skapa ett monument för veteraner

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige bifaller medborgarförslaget. Vöfab har påbörjat ett arbete i enlighet med medborgarens förslag. Avtäckning/invigning kommer ske under 2019.

Bakgrund

Ett medborgarförslag har inkommit där förslagsställaren önskar att Växjö kommun skapar en plats för reflektion och ro för veteraner som har representerat Sverige i FN-sammanhang genom åren.

En skrivelse har också inkommit från Veteranerna Kronoberg med liknande önskemål. Även i denna skrivelse poängteras vikten av en dedikerad plats. Veteranerna Kronoberg önskar en minnessten, och föreslår Linnéparken som lämplig placering.

Beslutsunderlag

Kommunchefen har i en skrivelse daterad 12 november 2018 redogjort för ärendet. Av skrivelsen framgår bland annat att svenskar deltar i internationella operationer både civilt och militärt, och genom flera olika organisationer – t.ex. FN, NATO, EU och OSSE. I många fall handlar det om fredsbevarande insatser, i andra fall om understöd vid katastrofer – man kan alltså vara veteran på olika sätt. Idémässigt bottnar operationer och minnesmonument i värden som mänskliga rättigheter, fred, demokrati och rättvisa.

Det finns minnesmärken för veteraner på en mängd orter, bl.a. i Stockholm, Halmstad, Östersund, Karlstad, Trollhättan, Borås, Sundsvall. Dessutom är veteranmonument på resning i Arvika, Malmö, Västerås, Eskilstuna, Umeå, Örnsköldsvik, Härnösand, Skellefteå, Sollefteå och Helsingborg. (Källa: Webbplats för Sveriges veteranförbund – fredsbaskrarna).

Det kommunala fastighetsbolaget Vöfab, som äger fastigheten (Museet 4) Museiparken vid Smålands museum, har påbörjat ett arbete i enlighet med medborgarens och ovan nämnda skrivelser förslag. Vöfab planerar att avtäckning/invigning av minnesstenen ska ske under 2019.

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

§ 555

Dnr 2018-00443

Medborgarförslag om stöd från Växjö kommun rörande etablering av "MiljöMackar"

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige besvarar medborgarförslaget med att ställa sig positiv till att se över möjligheten att skapa förutsättningar för privata näringsidkare att etablera "miljömackar" både på land och till sjöss, och uppdrar till kommunstyrelsen att i samverkan med Växjö Energi AB (VEAB) genomföra översynen.

Bakgrund

En medborgare har inkommit med ett förslag om "miljömackar", vilket innebär att kommunen ska stödja, uppmuntra och erbjuda plats för etablering av helt fossilfria mackar. Dessa mackar ska enbart tillhandahålla hundra procent fossilfria alternativ, så kallat ecobränsle. Dessutom önskar förslagsställaren att det även ska finnas snabbbladdare med alla typer av uttag för elbilar.

Beslutsunderlag

Tekniska nämnden har i § 188/2018 yttrat sig enligt nedan:

Tekniska nämnden tackar för medborgarförslaget. Tekniska nämnden ställer sig positiv till förslagsställarens intentioner att underlätta för etablering av fossilfria tankställen och föreslår kommunstyrelsen att som en lämplig åtgärd bilda en arbetsgrupp med deltagare från kommunledningsförvaltningen, tekniska förvaltningen, miljö och hälsoskyddskontoret, stadsbyggnadskontoret och VEAB, med uppdrag att inventera och föreslå lämpliga lägen för nya etableringar av fossilfria mackar.

VEAB har i en skrivelse daterad 23 oktober 2018 lämnat nedanstående yttrande:

Växjö Energi är positiv till att det etableras miljömackar inom det geografiska området Växjö. Växjö Energi har av kommunfullmäktige fått ansvar att vara tekniksamordnare för kommun-organisationens interna laddinfrastruktur, vilket syftar till att organisationens fordon enkelt skall kunna laddas i anslutning till kommunens arbetsplatser. Växjö Energi har även etablerat en snabbbladdstation och semisnabbbladdare på Kvarnvägen och två semisnabbbladdare på Samarkand för publik användning. Genom detta uppdrag har Växjö Energi skaffat sig erfarenhet som andra aktörer i

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

samhället kan ha glädje av. Växjö Energi erbjuder sig därför att vara tekniskt bollplank när privata aktörer vill anlägga miljömackar inklusive ladd möjlighet.

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

§ 556

Dnr 2018-00596

Medborgarförslag om att förbjuda tiggeri

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige avslår medborgarförslaget.

Bakgrund

En medborgare har skickat in ett medborgarförslag där det föreslås att tiggeri ska förbjudas då det enligt förslagsställaren ”inte har i dagens samhälle att göra”.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktige beslutade i § 56/2018 att avslå en motion med förslaget att ge Växjö kommun i uppdrag att skriva in ett tiggeriförbud i de lokala ordningsföreskrifterna.

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

§ 557

Dnr 2018-00584

Hemställan från Wexnet AB om förvärv av nybildat dotterbolag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

1. Kommunfullmäktige godkänner att Wexnet AB får förvärva ett nybildat dotterbolag.
2. Kommunfullmäktige förrättar i särskilt beslut val av styrelseledamöter och suppleanter som representerar ägaren Växjö kommun.
3. Kommunfullmäktige förrättar i särskilt beslut val av lekmannarevisor och suppleant som idag representerar ägaren Växjö kommun.
4. Kommunfullmäktige godkänner bifogad bolagsordning.

Bakgrund

Wexnet AB styrelse har beslutat att förvärva ett nybildat dotterbolag, och har i en skrivelse daterad 6 november 2018 hemställt om följande till kommunfullmäktige i Växjö kommun:

- att Wexnet AB får förvärva ett nybildat dotterbolag
- att utse samma styrelseledamöter och suppleanter som idag sitter i styrelsen för Wexnet AB och som representerar ägaren Växjö kommun
- att utse samma lekmannarevisor och suppleant som idag representerar ägaren Växjö kommun
- att godkänna bifogad bolagsordning.

Ärendet har behandlats av VKAB styrelse.

Beslutsunderlag

Wexnet har på styrelsemöten 23 maj 2017 (§ 21), 16 augusti 2017 (§ 25), 23 maj 2018 (§ 22) behandlat frågan rörande bildandet av ett dotterbolag.

VKAB har i § 5/2018 blivit informerade av behovet av att bilda ett dotterbolag till Wexnet AB.

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

§ 558

Dnr 2018-00069

Nytt reglemente för kommunala pensionärsrådet (KPR)

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige antar *Reglemente för kommunala pensionärsrådet*.

Bakgrund

Kommunala pensionärsrådet (KPR) har i en skrivelse, inkommen till kommunstyrelsen 23 november 2017, föreslagit att en utredning ska genomföras gällande om KPR ska överflyttas från omsorgsnämnden till kommunstyrelsen från och med kommande mandatperiod. Av skrivelsen framgår att KPR de tre senaste åren har haft svårigheter att naturligt betraktas som remissinstans i de frågor KPR:s reglemente och socialtjänstlagen säger att de ska bevaka för att främja förutsättningarna för goda levnadsförhållande för de äldre.

Kommunstyrelsen beslutade 2018-09-11 §317 att flytta ordförandeskapet för KPR till kommunstyrelsen samt uppdra till kommunchefen att utreda frågor kring organisation, budget och reglemente.

Det finns inte någon lagstiftning om att varje kommun måste ha ett pensionärsråd. Pensionärsråd regleras inte heller i Kommunallagen. Pensionärsrådet i en kommun är just ett råd och inte en nämnd. Pensionärsrådet fungerar ofta som en mellanhand mellan de som brukar samhällets tjänster och kommunen. En kommun kan inte delegera bestämmanderätt hur som helst och Pensionärsrådet kan således inte ha en bestämmandefunktion i kommunen.

Det finns däremot lagstiftning som reglerar samverkan med pensionärsorganisationer inom kommunens verksamheter som arbetar med äldres omsorg och hälso- och sjukvård. I såväl Socialtjänstlagen, 5 kap. 6 §, som i 11 kap 3 § Hälso- och sjukvårdslagen, framgår det att samverkan angående planering och utveckling av verksamheten ska ske mellan kommun och organisationer. Av Socialstyrelsens föreskrift om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9) framgår det också att processer ska finnas som säkerställer samverkan.

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

Beslutsunderlag

Kommunchefen har i en skrivelse daterad 14 november 2018 redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut. Av skrivelsen framgår bland annat att i och med att ordförandeskapet flyttas från omsorgsnämnden till kommunstyrelsen bedöms kommunala pensionärsrådet ges större möjligheter för inflytande i övergripande kommunala frågor. För att säkerställa dessa möjligheter ytterligare bör kommunstyrelsens kallelser med underlag tillsändas rådets medlemmar. I dagsläget sker ingen beredning inför sammanträden, detta bör ändras så att kommunstyrelsens ordförande bestämmer under beredningen till kommunstyrelsen vilka frågor som också bör lyftas till KPR. Eftersom kommunstyrelsen sammanträder betydligt oftare än KPR kan vägen till inflytande inte enbart gå via sammanträden. Det bör i ett tidigt skede, förslagsvis under kommunstyrelsens beredning, beslutas vilka ärenden som ska remitteras till rådet och rådet får då inkomma med skriftliga remissvar till kommunstyrelsen. Med ett sådant förfarande bör rådets sammanträden kunna minskas till fyra sammanträden per år då inflytande ges på nya sätt.

I reglementet beskrivs att rådet ska ges inflytande över alla verksamheter i kommunen. Att så inte varit fallet löses inte av flytten till kommunstyrelsen. Det bör dock uppmärksammas att rådet kan utnyttja andra vägar för inflytande som kommunen erbjuder, till exempel olika medborgardialoger, allmänhetens frågestund och direktmöten.

För att inte kommunen ska riskera att inte leva upp till den lagstiftade samverkan inom omsorg och hälso- och sjukvården bör kopplingen till omsorgsförvaltningen vara fortsatt stark. Administration och representation från omsorgsförvaltningen bör kvarstå på samma sätt som tidigare. Rådets syfte är att säkerställa att äldres situation tas i beaktande i kommunala beslut. Det bör därför framgå i reglementet att representanter för pensionärsorganisationerna har till uppgift att företräda alla äldre och inte vara en talesperson för sin egen organisation. Med ett sådant perspektiv bör rådet inte behöva ha en representation utifrån organisationernas medlemsstorlek. Rådet bör därför bestå av 12 ledamöter med tre representanter från vardera pensionärsorganisation.

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

§ 559

Dnr 2018-00595

Inkråmsöverlåtelse avfallsverksamhet till Södra Småland Avfall & Miljö AB/SSAM

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att till bolaget Södra Smålands Avfall och Miljö överlåta byggnader, anläggningar och andra tillgångar och skulder i enlighet med bilagt förslag.

Bakgrund

Kommunfullmäktige i Växjö har beslutat att bilda ett bolag för kommunens avfallsverksamhet enligt miljöbalken. I beslutsunderlaget framgår att ett överlåtelseavtal ska tecknas där tillgångar som tillhör avfallsverksamheten hanteras.

Beslutsunderlag

Tekniska nämndens har i § 217/2018 föreslagit kommunfullmäktige att besluta att till bolaget Södra Smålands Avfall och Miljö överlåta byggnader, anläggningar och andra tillgångar och skulder i enlighet med bilagt förslag.

Förvaltningschefen har i en skrivelse 24 oktober 2018 redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut. Till skrivelsen bifogas Inkråmsöverlåtelse avfallsverksamhet till bolaget Södra Småland Avfall & Miljö AB.

Kommunen överlåter till bolaget byggnader, anläggningar och andra tillgångar och skulder, och äganderätten till den överlåtna egendomen övergår till bolaget 2019-01-01.

Överlåtelsen baseras i huvudsak på anläggningsregister och balansräkning per 2018-12-31. Tillgångarna värderas till bokfört värde med undantag för den sk förbehandlingsanläggningen för matavfall för vilken en separat värdering genomförts med hjälp av Ernst & Young.

Dessutom:

- Mark, deponier och lakvattenhantering flyttas inte över till bolaget.
- Lager och förrådsmaterial med ringa värde övergår till bolaget utan ersättning.
- Kvarvarande kundfordringar avseende tiden före 2019-01-01 kvarstår i respektive kommun.
- Eventuellt kvarvarande fakturering avseende tiden före 2019-01-01 faktureras av berörd kommun. Intäkten tillförs berörd kommun.

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

- I de fall det finns kvarvarande obetalda leverantörsskulder avseende tiden före 2019-01-01 kvarstår dessa i respektive kommun.
- I de fall en verksamhetsövergång sker från kommun till bolaget tar de anställda med sig kvarstående semesterdagar till den nya arbetsgivaren. Dessa semesterdagar innebär en bokföringsmässig skuld som regleras genom att berörd kommun betalar in aktuellt belopp per 2018-12-31 till bolaget.
- I de fall det finns ytterligare skulder avseende tiden före 2019-01-01 betalas dessa av berörd kommun. Kostnaden belastar berörd kommun.
- Fonderade medel för sluttäckning och efterkontroll av deponier kvarstår i kommun.
- När bolaget övertar verksamheten från respektive kommun flyttas eventuella skulder till renhållningskollektivet i renhållningsverksamheten till bolaget.
- Reglering sker genom fakturering, när de bokförda värdena 2018-12-31 är fastställda och bokslut 2018 är fastställt. Netto reglering sker enligt avtalets bilaga 1.

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

§ 560

Dnr 2017-00734

Överlämnande av vissa allmänna handlingar från Växjö kommuns överförmyndarnämnd till överförmyndarnämnden östra Kronoberg

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att kommunens överförmyndarnämnd till överförmyndarnämnden östra Kronoberg ska överlämna de allmänna handlingarna i pågående ärenden i nämndens verksamhet samt övriga handlingar som behövs i överförmyndarnämnden östra Kronobergs verksamhet.

Bakgrund

Vid kommunfullmäktiges sammanträde den 28 augusti 2018 beslutade Växjö kommunfullmäktige att samverka i en gemensam nämnd för överförmyndarverksamhet och antog reglemente för överförmyndarnämnden östra Kronoberg. Även kommunfullmäktige i Alvesta, Lessebo och Tingsryds kommuner har beslutat om samverkan i överförmyndarnämnden östra Kronoberg. I och med dessa beslut upphör överförmyndarnämnderna i de deltagande kommunerna och istället överförs verksamheten till överförmyndarnämnden östra Kronoberg den 1 januari 2019.

Beslutsunderlag

Kommunchefen har i en skrivelse daterad 14 november 2018 redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut. Av skrivelsen framgår att hos överförmyndarnämnden finns allmänna handlingar som behövs för handläggning av vissa ärenden hos överförmyndarnämnden östra Kronoberg från och med den 1 januari 2019. Därutöver finns handlingar utan direkt koppling till specifika ärenden, såsom olika riktlinjer, som behöver överlämnas till överförmyndarnämnden östra Kronoberg.

Enligt 15 § arkivlagen krävs ett beslut av kommunfullmäktige för att en kommunal myndighet ska kunna avhända sig allmänna handlingar. För att den gemensamma överförmyndarnämnden ska kunna fortsätta handlägga de ärenden som pågår i kommunens överförmyndarnämnd den 31 december 2018 måste därför fullmäktige besluta om överlämnande av vissa allmänna handlingar. Avslutade ärenden och andra handlingar som inte behövs för överförmyndarnämnden östra Kronoberg behålls av respektive kommun.

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

§ 561

Dnr 2018-00002

Inkomna och besvarade skrivelser av intresse samt inkomna inbjudningar och protokoll

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Arbetsutskottet noterar informationen till protokollet.

Bakgrund

Kommunkansliet lämnar en redovisning av inkomna och besvarade skrivelser av intresse samt inkomna inbjudningar och protokoll.

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

§ 562

Dnr 297092

Övrigt

Inga övriga frågor behandlades på dagens sammanträde.

.

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|