

# ELEVHÄLSOPLAN

## SANDBRO SKOLA

Läsåret 2024-2025



*”Sandsbro skola är en relationsbyggande skola där vi arbetar med att skapa trygghet och trivsel genom närvarande pedagoger som tillsammans med eleverna utvecklar och ansvarar för att skolan är en plats där man synliggörs, utmanas och lyckas utifrån varje individs särskilda förutsättningar.”*

## INNEHÅLL

SANDBRO SKOLA	3
ELEVHÄLSOPLANENS SYFTE	3
BEGREPPSDEFINITIONER	3
VISION	3
FRÄMJA ELEVERS LÄRANDE, UTVECKLING OCH HÄLSA	4
STRUKTUR OCH INNEHÅLL I ELEVHÄLSOARBETET	4
ELEVHÄLSOTEAMET	5
Kontaktuppgifter	5
Ansvarsområden	5
Växjö kommuns centrala barn- och elevhälsa	7
PRIORITERAT ELEVHÄLSOARBETE	7
Bakgrund	7
Utvecklingsområdet social lärmiljö	8
RUTINER	8
Rutiner kring skolnärvaro	8
Rutiner kring krishantering	10
Rutiner kring diskriminering och kränkande behandling	10
Rutiner kring orosanmälan	10
Rutiner kring skolans dokumenthantering	10
LAGAR OCH STYRDOKUMENT	11
Skollagen	11
Barnkonventionen	11
Läroplanen för grundskolan, förskoleklass och fritidshemmet 2022	11

## SANDBRO SKOLA

Sandsbro skola är en grundskola för elever i förskoleklass till årskurs 6. För närvarande är det cirka 410 elever inskrivna i skolan. Fritidsverksamhet bedrivs för elever från förskoleklass och uppåt. Skolan är organiserad årskursvis i sex olika delar/byggnader: A-huset, B-huset, C-huset, F-huset, G-huset och H-huset. Lärare som undervisar i respektive årskurs samt övrig pedagogisk personal i årskursen bildar ett årslagsteam. Dessa samarbetar vad gäller undervisningens upplägg och innehåll. Skolans bibliotekarie bedriver undervisning i samtliga klasser. På skolan finns fem arbetslag: Fritidshemmets arbetslag, arbetslag F-3, arbetslag 4-6 elevstödjaranas arbetslag samt elevhälsoteamets arbetslag. Arbetslagsledarna ingår i skolans ledningsgrupp, LG. Likaså finns det fem förstelärare på skolan som ingår i skolans utvecklingsgrupp, UG. I ledning av biträdande rektor finns ett trygghetsteam som i nära samarbete med elevrådet arbetar för trivsel och trygghet hos skolans elever. I skolans elevhälsoteam som leds av rektor och biträdande rektor ingår skolsköterska, skolkurator, specialpedagog och speciallärare. Skolan har även möjlighet att få stöd av Växjö kommuns centrala barn- och elevhälsa.

## ELEVHÄLSOPLANENS SYFTE

Elevhälsoplanens syfte är att tydliggöra elevhälsoarbetet på skolan, dels avseende organisation och struktur, dels avseende innehåll. Målet med skolans elevhälsoarbete är att alla elever ges möjlighet till utveckling och lärande i en lärmiljö som är stimulerande, trygg och hälsosam. Ett hälsofrämjande och förebyggande elevhälsoarbete är skolans gemensamma ansvar och vi arbetar tillsammans för att skapa goda förutsättningar för alla elever under hela skoldagen och i alla verksamheter.

## BEGREPPSDEFINITIONER

Begreppet "Sandsbro skola" avser såväl skol- som fritidsverksamhet och begreppet "Lärmiljö" avser alla de miljöer eleverna befinner sig i under en skoldag, från det eleven kommer till skolan till dess eleven lämnar skolan. Begreppet "Lärare" avser såväl lärare i skolan som lärare i fritidshem och begreppet "Övrig pedagogisk personal" kan exempelvis innefatta elevstödjare och resurspedagoger.

## VISION

På Sandsbro skola ges alla elever möjlighet till utveckling och lärande i en lärmiljö som är stimulerande, trygg och hälsosam. Ett hälsofrämjande och förebyggande elevhälsoarbete är vårt gemensamma ansvar och vi arbetar tillsammans för att skapa goda förutsättningar och tillgängliga lärmiljöer för alla elever.

## FRÄMJA ELEVERS LÄRANDE, UTVECKLING OCH HÄLSA

Elevhälsoarbetet på Sandsbro skola syftar till att skapa en tillgänglig lärmiljö för alla elever under hela skoldagen och i alla verksamheter. Detta gör vi genom att:

- Möta alla elever utifrån deras behov och förutsättningar.
- Se alla elever utifrån ett helhetsperspektiv.
- Genomföra hälsosamtal.
- Erbjuda samtalsstöd och psykosociala insatser.
- Bedriva ett systematiskt förebyggande och hälsofrämjande elevhälsoarbete.
- Bedriva ett strukturerat arbete kring skolans stödinsatser.

## STRUKTUR OCH INNEHÅLL I ELEVVÄLHÄLSOARBETET

På Sandsbro skola utgår elevhälsoarbetet utifrån ett relationellt perspektiv. Elevens förmågor och förutsättningar står i förhållande till olika aspekter av lärmiljön; social lärmiljö, pedagogisk lärmiljö och fysisk lärmiljö. Elevhälsoarbetet omfattar alla elever och all personal på skolan.

Tillsammans med lärarna har elevhälsoteamet utarbetat rutiner kring skolans stödinsatser. Rutinerna innebär att inom den ordinarie undervisningen ges elever ledning och stimulans av undervisande lärare. Om det framkommer att en elev riskerar att inte uppfylla de betygsriterier eller de kriterier för bedömning av kunskaper som minst ska uppfyllas uppmärksammas detta av undervisande lärare. Genom kollegial samverkan identifieras behov av stöd och i ett första steg genomförs extra anpassningar. Flera olika samverkansarenor finns, exempelvis årslagsmöten, husmöten och elevhälsomöten, EHM. Alla dessa forum kan ge kollegialt stöd i arbetet med extra anpassningar. Om anpassningarna inte är tillräckliga lyfts oron vid ett EHM. EHM kan beskrivas som kollegiala samverkansmöten mellan elevhälsoteam, lärare och övrig pedagogisk personal. EHM genomförs årskursvis vid två tillfällen per termin, från förskoleklass till åk 6. Det finns även möjlighet till behovsmöten. Utifrån olika perspektiv möjliggörs fördjupade analyser av behov på såväl grupp- som individnivå. Vid EHM kan beslut om intensifierade extra anpassningar fattas. Rektor kan även fatta beslut om en utredning av en elevs behov av särskilt stöd. Om en utredning visar på ett omfattande och långvarigt stödbehov bedöms detta falla inom ramen för särskilt stöd och ett beslut om att upprätta ett åtgärdsprogram fattas.

Skolans elevhälsoteam, EHT, möts varje vecka. Vid dessa möten lyfts dels frågor på individ- och gruppnivå, dels frågor av mer organisatorisk och strukturell karaktär. Likaså bedrivs ett systematiskt kvalitetsarbete. Representanter från elevhälsan ingår i såväl skolans ledningsgrupp som utvecklingsgrupp. I syfte att nå ett tidigt och fördjupat samarbete mellan elevhälsoteam och övriga arbetslag deltar även representanter från teamet vid två arbetslagsmöten i respektive arbetslag varje läsår. Vid dessa tillfällen läggs extra fokus vid *Elevhälsoplanen* samt skolans närvaroarbete.

Slutligen, som en röd tråd i skolans arbete för att möta alla elever utefter deras förutsättningar och behov sker ett medvetet arbete för att ta tillvara på elevernas egna röster. Varje år genomförs exempelvis enkäter och intervjuer. Likaså ses samverkan med vårdnadshavarna som mycket betydelsefull. Samrådsmöten med vårdnadshavare och elever sker kontinuerligt vid behov.

## ELEVHÄLSOTEAMET

### Kontaktuppgifter

Helena Hermansson, rektor, [helena.hermansson@vaxjo.se](mailto:helena.hermansson@vaxjo.se), 0470-79 62 24

Eva Lindh, bitr.rektor [eva.lindh@vaxjo.se](mailto:eva.lindh@vaxjo.se), 0470-79 62 21

Elina Bildh, specialpedagog [elina.bild@vaxjo.se](mailto:elina.bild@vaxjo.se), 0470-436 83

Gunilla Ericson, speciallärare [gunilla.ericsson@vaxjo.se](mailto:gunilla.ericsson@vaxjo.se)

Katarina Sturesson, speciallärare [katarina.sturesson@vaxjo.se](mailto:katarina.sturesson@vaxjo.se)

Jenny Sjöbring, skolsköterska [jenny.sjobring@vaxjo.se](mailto:jenny.sjobring@vaxjo.se), 0470-79 62 25

Monika Antal Erös, skolkurator [monika.Antal-Eros@vaxjo.se](mailto:monika.Antal-Eros@vaxjo.se), 0470-599 449

### Ansvarsområden

#### Rektor och biträdande rektor

- Leder och organiserar elevhälsans arbete.
- Ansvarar för att tillgodose personalens behov av kompetensutveckling.
- Tillvarata elevhälsans samlade kompetens i ett tidigt skede.
- Ser till att elevers behov av särskilt stöd skyndsamt utreds i samråd med elevhälsan.
- Fattar beslut om åtgärdsprogram ska upprättas eller inte.
- Fattar beslut om anpassad studiegång.
- Leder skolans trygghetsteam och ansvarar för *Planen mot diskriminering och kränkande behandling*.
- Leder skolans elevråd.

#### Specialpedagog

- Har tillsammans med rektor ett övergripande perspektiv kring de elever som är i behov av särskilt stöd.
- Arbetar tillsammans med pedagoger, elevhälsoteam och rektor i syfte att undanröja hinder för elevers utveckling, hälsa och lärande på individ-, grupp- och organisationsnivå.
- Utvecklar tillsammans med pedagoger skolans lärmiljöer i syfte att göra dem tillgängliga för alla elever och på så sätt förebygga skolsvårigheter samt möjliggöra utveckling och lärande
- Deltar vid ett tillfälle per läsår i skolans samtliga arbetslag.
- Initierar, driver och följer kontinuerligt upp elevhälsans systematiska kvalitetsarbete tillsammans med elevhälsans representant i ledningsgruppen. Arbetet mynnar ut i skolans *Elevhälsoplan*.
- Dokumenterar elevhälsoarbete, såväl på grupp- som individnivå.
- Utvecklar och synliggör rutiner för skolans stödinsatser i den dagliga verksamheten, samt medverkar till att de är väl kända av skolans personal.
- Bidrar med specialpedagogisk kompetens till rektor, lärare, elevstödjare, vårdnadshavare och elever genom handledning/kvalificerade samtal.
- Bidrar med specialpedagogisk kompetens i arbetet med extra anpassningar, utredningar av särskilt stöd samt vid upprättande av åtgärdsprogram.
- Genomför tillsammans med lärare utredning av en elevs behov av särskilt stöd.
- Lyfter och synliggör aktuell forskning.

### Speciallärare

- Bidrar med specialpedagogisk kompetens till rektor, pedagoger, elevstödjare, vårdnadshavare och elever genom handledning/kvalificerade samtal.
- Deltar vid ett tillfälle per läsår i skolans samtliga arbetslag.
- Bidrar med specialpedagogisk kompetens i arbetet med extra anpassningar, utredningar av särskilt stöd samt vid upprättande av åtgärdsprogram.
- Genomför screeningar samt analyserar och följer upp resultatet tillsammans med undervisande lärare.
- Genomför Skolverkets bedömningsstöd inom matematik och svenska i åk 1.
- Genomför specialpedagogiska insatser främst inom svenska och matematik riktade till såväl enskilda elever som mindre undervisningsgrupper.
- Möjliggör extra anpassningar vid bedömningstillfällen, exempelvis vid nationella prov i åk 3 och 6.
- Genomför utredningar kring läs- och skrivsvårigheter samt fördjupade matematik kartläggningar på individnivå.
- Arbetar med elevhälsans systematiska kvalitetsarbete.
- Följer upp, utvärderar och reviderar skolans *Elevhälsoplan*.
- Lyfter och synliggör aktuell forskning.

### Skolsköterska

- Ansvarar för elevhälsans medicinska insats samt att främja hälsa genom förebyggande hälsovård. Detta sker genom att uppmuntra till att:
  - undervisa eleverna att ta ansvar över den egna hälsan och förstå sambandet mellan livsstil och hälsa
  - stärka elevernas självkänsla och psykosociala hälsa samt stimulera till att göra egna medvetna val
- Erbjuder rådgivning och enklare sjukvårdsinsatser.
- Dokumenterar i journal.
- Genomför hälsokontroller samt enskilda hälsosamtal med alla elever vartannat år.
- Tar särskild hänsyn till elever i behov av särskilt stöd, men har inget utrednings- eller behandlingsansvar.
- Genomför stödjande samtal, såväl elever som vårdnadshavare.
- Ansvarar och utför vaccinationer inom grundprogrammet.
- Arbetar med elevhälsans systematiska kvalitetsarbete.
- Deltar vid ett tillfälle per läsår i skolans samtliga arbetslag.
- Följer upp, utvärderar och reviderar skolans *Elevhälsoplan*.
- Lyfter och synliggör aktuell forskning.

### Skolkurator

- Arbetar med hälsofrämjande, förebyggande och åtgärdande insatser. Insatserna kan ges på såväl individ – som grupp – och organisationsnivå. I allt arbete som rör barn beaktas barnets perspektiv samt barnkonventionen.
- Har fördjupad kunskap inom bland annat beteendevetenskap, systemteori och juridik med särskild inriktning på barn, ungdom och familj. Den teoretiska grunden lutar sig mot ett salutogent, relationellt och holistiskt förhållningssätt, där känsla av sammanhang (KASAM) genomsyrar arbetet.

- Ska identifiera faktorer i den psykosociala kontexten som kan påverka elevernas kunskapsutveckling, samt verka för att elever uppnår de kunskaper som ska uppfyllas och utvecklas socialt och emotionellt i en miljö som främjar lärande.
- Bidrar med psykosocial kompetens till rektor, pedagoger, elevstödjare, vårdnadshavare och elever.
- Har stödsamtal med enskilda elever, samt arbetar med elever i grupp och klass.
- Ger konsultation, rådgivning och i vissa fall utbildning till skolpersonal.
- Kan delta i samarbets- och flerpartssamtal internt, samt med externa aktörer.

### Växjö kommuns centrala barn- och elevhälsa

Skolan kan vid behov ansöka om stöd hos Växjö kommuns centrala barn- och elevhälsa. Centrala elevhälsan kan bidra med kompletterande läs- och skrivutredningar samt matematikkartläggningar. Likaså är det möjligt att ansöka om konsultation och handledning av psykolog eller logoped. Ansökningar skrivs av representant från elevhälsoteamet. Avseende skolläkare bokas tid via skolsköterska. Skolläkaren har fördjupad medicinsk kunskap kring exempelvis psykisk hälsa, tillväxt samt funktionsvariationer.

## PRIORITERAT ELEVVÄLDSOARBETE

### Bakgrund

Inom skolans prioriterade utvecklingsområde *Tillgänglig lärmiljö* låg fokus i elevhälsoarbetet läsåret 2023-2024 vid *Social lärmiljö*. Målet var att samtliga elever på skolan skulle uppleva trivsel och trygghet samt att de skulle mötas av ett vänligt och respektfullt språkbruk. På organisationsnivå genomfördes en förändring av morgonens förmiddagsrast så att färre elever var ute på skolgården samtidigt. Därutöver genomfördes bland annat ett arbete kring *Här använder vi ett schysst språk* och i AV-medias regi genomfördes föreläsningar för elever och vårdnadshavare kring sociala medier; *Ett snällare nät*.

I syfte att utvärdera hur arbetet gav önskat resultat genomfördes analyser dels av skolans trygghets- och elevhälsoenkäter, dels av dokumentationsunderlag från skolans behovs- och elevhälsomöten. Generellt upplever eleverna en hög grad av trivsel. Dock finns det någon eller några elever i varje årskurs som inte trivs. Utifrån frågeställningen trygghet kan en röd tråd genom samtliga årskurser skönjas nämligen en viss upplevelse av otrygghet i omklädningsrum och på skolgården. Avseende språkbruket beskriver en majoritet av eleverna att språkbruket är mer eller mindre dåligt. Tendensen är att eleverna upplever ett sämre språkbruk desto äldre de blir.

Sammanfattningsvis har vi ännu inte nått målen inom området *Social lärmiljö*. Ett fortsatt arbete för att samtliga elever ska uppleva trygghet och trivsel samt möta ett vänligt och respektfullt språkbruk är betydelsefullt. I enkäterna kan likaså en negativ tendens avseende studiero skönjas. Det är möjligt att skärmar avsedda att användas till skolarbete lockar till andra användningsområden. Elevers "vetskap" om denna möjlighet kan utgöra ett hinder för fokus och koncentration. En tydlighet avseende användning av skärm *när? hur? varför?* i kombination med ledarskapet i klassrummet ses som betydelsefulla områden att arbeta vidare med. Då trivsel, trygghet och språkbruk hör nära samman med studiero och då kontinuitet i ett utvecklingsarbete ses som en framgångsfaktor kommer fokus i det prioriterade elevhälsoarbetet läsåret 2024-2025 återigen vara *Social lärmiljö*. Utifrån

dokumentationsunderlag kring skolnärvaro ser vi även ett behov av ett fortsatt arbete kring *Främja närvaro, förebygg frånvaro*. Detta arbete går hand i hand med arbete för en god social lärmiljö vilket gör att vi hoppas se en positiv effekt på skolnärvaron genom utvecklingsområdet *Social lärmiljö*.

## Utvecklingsområdet social lärmiljö

Mål/effekter på elevnivå

- Samtliga elever ska uppleva trivsel och trygghet.
- Samtliga elever ska mötas av ett vänligt och respektfullt språkbruk.
- Samtliga elever ska uppleva studiero.
- Samtliga elever är närvarande i skolan.

Prioriterade aktiviteter

- Raststöd och rastaktiviteter
- Teambildning i klasser
- Stöd i omklädningsrum
- Försteläraryupdrag: Ledarskapet i klassrummet – för att främja studiero, trygghet.
- Försteläraryupdrag: Elevers ansvar och inflytande – utveckla elevråd.

Metoder för utvärdering

- Trygghetsenkät F-klass – årskurs 6, januari.
- EHT-enkät i årskurs 3 – 6, april.
- Fokusgruppsintervjuer med elever i årskurs 3 – 5, maj.
- Kommunens skolenkät (elever, vårdnadshavare), vårtermin
- Dokumentation från EHM samt behovsmöten F-klass – årskurs 6.

## RUTINER

### Rutiner kring skolnärvaro

Bakgrund

Sandsbro skola bedriver ett aktivt arbete för att främja närvaro och förebygga frånvaro. Arbetet har sin utgångspunkt i den statliga utredningen *Saknad! Uppmärksamma elevers frånvaro och agera* (SOU 2016:94, Malin Gren Landell). Skolans rutiner har utvecklats utifrån Växjö kommuns rutiner för ökad skolnärvaro.

Skolverket<sup>1</sup> beskriver hur omfattande frånvaro kan få svåra konsekvenser, såväl på kort som lång sikt. Ju längre tid elever är frånvarande, desto mer riskerar de att komma efter i skolarbetet och hamna utanför den sociala gemenskapen. Därmed är ett systematiskt arbete för skolnärvaro samt tidig upptäckt betydelsefullt. På Sandsbro skola arbetar samtlig personal gemensamt för att skapa goda lärmiljöer för alla elever. Några av de framgångsfaktorer som lyfts i Växjö kommuns rutiner är:

- Trygghet och studiero

---

<sup>1</sup> <https://www.skolverket.se/skolutveckling/inspiration-och-stod-i-arbetet/stod-i-arbetet/framja-narvaro-och-forebygga-franvaro>, 2022-04-11



- Elever ges delaktighet och inflytande.
- Hög undervisningskvalitet och ett gott ledarskap i klassrummet.
- Nära samarbete skola och hem.

### Arbetsgång

Följande arbetsgång kommuniceras av rektor till samtlig personal vid läsårets start. Likaså lyfter personalen vikten av närvaro vid höstterminens första föräldramöte. I samtliga klasser för klassläraren ett kontinuerligt samtal med eleverna om vikten av att gå i skolan, såväl med tanke på social samhörighet som lärande. Även sambandet mellan sen ankomst och missad undervisningstid kommuniceras.

#### 1. *Främja närvaro, förebygg frånvaro*

Samtlig personal på skolan möter varje elev och vårdnadshavare med lyhördhet. Goda relationer ses som en betydelsefull förutsättning för hög skolnärvaro. Såväl främjande som förebyggande insatser genomförs i syfte att alla elever ska uppleva trygghet, trivsel och studero (läs mer i *Planen mot diskriminering och kränkande behandling* samt i *Elevhälsoplanen*). I *Skola 24* kan vårdnadshavare ansöka om ledighet. Ledighet beviljas sparsamt och bedömningen görs utifrån varje enskild elev. Dock beviljas ingen ledighet under perioder med nationella prov i årskurs 3 och 6. Beviljad ledighet räknas inte med i oroande frånvaro.

#### 2. *Uppmärksamma, rapportera och informera*

Oroande frånvaro kan se olika ut. Det kan handla om längre perioder, kortare frånvaro som återupprepas eller återkommande sena ankomster. Såväl giltig (dock ej beviljad ledighet) som ogiltig frånvaro vägs in i bedömningen. För eleven handlar båda formerna om missad undervisningstid. Undervisande lärare uppmärksammar och rapporterar elevers närvaro i skolportalen *Skola 24*. I slutet av varje månad går klassläraren igenom närvaron hos samtliga elever i klassen. All oroande frånvaro informeras till rektor. Frånvaro kan vara oroande vid olika tidpunkter. Dock ska 10 dagar alt. 20% frånvaro alltid informeras till rektor.

#### 3. *Kommunicera med elev och vårdnadshavare*

Vid oroande frånvaro (dock alltid vid 15%) för klassläraren samtal med elev och vårdnadshavare. Syftet är att lyssna in orsak till frånvaron samt förmedla att eleven är saknad. Även skolas rutiner kring skolnärvaro kommuniceras. Vid behov kan samrådsmöte mellan skola och hem vara aktuellt. Vid detta möte deltar representant från elevhälsoteamet.

#### 4. *Anmäl och utred oroande frånvaro*

Vid oroande frånvaro som kvarstår anmäls detta av klasslärare via DF-respons. Rektor fattar därefter beslut om en frånvaroutredning ska inledas. Likaså utser rektor ansvarig utredare, företrädesvis klasslärare. Representant från elevhälsoteamet utses till biträdande utredare. Arbetsgången i DF-respons följs och innefattar utredning, analys, åtgärder samt uppföljning. Såväl elevens som vårdnadshavarnas tankar tas tillvara.

#### 5. *Samverka*

Vid oroande frånvaro är det betydelsefullt att samverka. Som komplement till

insatserna i frånvaroutredningen kan skolan bjuda in till samrådsmöten (elev, vårdnadshavare och skola) och/eller samverkansmöten utefter *Kronobarnsmodellen* (elev, vårdnadshavare, skola, *Arbete och Velfärd* och/eller hälso- och sjukvården). Om oroande frånvaro kvarstår trots insatser ska en orosanmälan göras.

#### 6. Arkivera avslutad frånvaroutredning

I DF-respons arkiveras frånvaroutredningen i elevens digitala elevmapp.

### Rutiner kring krishantering

I skolans alla "hus" samt i personalrummet finns s.k *Akutpärm*ar. Dessa innehåller bland annat rutiner vid skyddad identitet, olycka, sjukdom, brand och dödsfall. Dessutom innehåller pärmarna en larmlista för respektive årslagsteam. "Tröstlåda" finns i personalrummet. Sandsbro skolas krisgrupp består av medlemmarna i ledningsgruppen.

### Rutiner kring diskriminering och kränkande behandling

Se skolans *Plan mot diskriminering och kränkande behandling*, länk finns på hemsidan. I denna plan finns mer information kring skolans arbete för trivsel, trygghet och studiero. Trygghetsteamets uppdrag är att arbeta förebyggande gällande vårt värdegrundsarbete. De ansvarar för skolans *Plan mot diskriminering och kränkande behandling* som ska vara ett aktuellt och levande dokument och ett verktyg för personalen i det gemensamma trygghetsarbetet. Teamet ska bidra till ökad trygghet och gemenskap över hela skolan.

### Rutiner kring orosanmälan

Enligt Socialtjänstlagen (14 kap., § 1c) har personal inom förskola och skola skyldighet att genast anmäla oro till socialnämnden om de i sin verksamhet får kännedom om eller misstänker att ett barn far illa. Den personal som på Sandsbro skola känner oro för en elev informerar rektor/EHT. Rektor tar del av oron och sänder en orosanmälan via länk på Växjö kommuns *Insidan*. Orosanmälan förvaras i elevakten.

Vårdnadshavarna kan informeras om anmälan om denna inte beskriver misstanke om brott, t.ex. fysiskt våld, sexuellt våld eller hedersrelaterat våld. Om situationen för eleven bedöms utgöra omedelbar fara sammankallar rektor omedelbart till ett behovsmöte för beslut om akut agerande.

Inför en orosanmälan eller ett beslut om akut agerande kan *Arbete och Velfärds* rådgivningstjänst användas, 0470 - 435 90. Om anonymitet ska råda ska ej namn uppges. Rådgivningstjänsten kan med fördel användas även för andra ärenden av ej akut karaktär. Om personal i skolan är oroliga över en elevs situation avseende hedersrelaterad problematik är det även möjligt att vända sig för rådgivning till *Resurscentrum Heder*, 0470 – 430 40, [resurscentrum@vaxjo.se](mailto:resurscentrum@vaxjo.se)

### Rutiner kring skolans dokumentationshantering

Rutiner kring skolans dokumenthantering utgår från Växjö kommuns dokumenthanteringsplan. Mer information finns på Växjö kommuns *Insidan*.

## LAGAR OCH STYRDOKUMENT

Skolans elevhälsoarbete utgår från våra lagar och styrdokument. Vi har valt att citera följande:

### Skollagen

#### BARNENS OCH ELEVERNAS LÄRANDE OCH PERSONLIGA UTVECKLING, KAP. 3, § 2 ”

Alla barn och elever i samtliga skolformer och i fritidshemmet ska ges den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och sin personliga utveckling för att de utifrån sina egna förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål. Elever som till följd av en funktionsnedsättning har svårt att uppfylla de olika betygskriterier eller kriterier för bedömning av kunskaper som gäller, ska ges stöd som syftar till att så långt som möjligt motverka funktionsnedsättningens konsekvenser. Elever som lätt uppfyller de betygskriterier eller kriterier för bedömning av kunskaper som minst ska uppfyllas ska ges ledning och stimulans för att kunna nå längre i sin kunskapsutveckling.”

#### ELEVHÄLSANS OMFATTNING, KAP. 1, § 25

”För eleverna i förskoleklassen, grundskolan, anpassade grundskolan, sameskolan, specialskolan, gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan ska det finnas elevhälsa. Elevhälsan ska omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. Elevhälsan ska främst vara förebyggande och hälsofrämjande. Elevernas utveckling mot utbildningens mål ska stödjas. Elevhälsans arbete ska bedrivas på individ-, grupp- och skolenhetsnivå och ske i samverkan med lärare och övrig personal. Elevhälsan ska vara en del av skolans kvalitetsarbete. Vid behov ska elevhälsan samverka med hälso- och sjukvården och socialtjänsten. För medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser ska det finnas tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog, kurator och specialpedagog eller speciallärare.”

#### HÄLSOBESÖK, KAP. 1, § 27

Varje elev i grundskolan, anpassade grundskolan och specialskolan ska erbjudas minst tre hälsobesök som innefattar allmänna hälsokontroller. Varje elev i sameskolan ska erbjudas minst två hälsobesök som innefattar allmänna hälsokontroller. Hälsobesöken ska vara jämnt fördelade under skoltiden. Eleven ska dessutom mellan hälsobesöken erbjudas undersökning av syn och hörsel och andra begränsade hälsokontroller. Det första hälsobesöket får göras under utbildningen i förskoleklassen i stället för under utbildningen i en sådan skolform som avses i första stycket.

### Barnkonventionen

#### ETT URVAL AV ARTIKLAR I KORT VERSION

*Artikel 3:* Barnets bästa ska beaktas i alla beslut som rör barn.

*Artikel 12:* Barnet har rätt att uttrycka sin mening i alla frågor som berör det

*Artikel 28–29:* Barnet har rätt till gratis grundskoleutbildning. Undervisningen bör förbereda barnet för livet, utveckla respekt för mänskliga rättigheter och fostra i en anda av förståelse, fred, tolerans och vänskap mellan folken.

### Läroplanen för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet 2022

#### GOD MILJÖ FÖR UTVECKLING OCH LÄRANDE, KAP. 1

” Eleven ska i skolan möta respekt för sin person och sitt arbete. Skolan ska sträva efter att vara en levande social gemenskap som ger trygghet och vilja och lust att lära. Skolan verkar

i en omgivning med många kunskapskällor. Strävan ska vara att skapa de bästa samlade betingelserna för elevernas bildning, tänkande och kunskapsutveckling. Personlig trygghet och självkänsla grundläggs i hemmet, men även skolan har en viktig roll. Eleverna ska få kännedom om hur de kan få hjälp om de upplever otrygghet i eller utanför skolan. Omsorg om den enskilda elevens hälsa, välbefinnande och utveckling ska prägla verksamheten. Varje elev har rätt att i skolan få utvecklas, känna växandets glädje och få erfara den tillfredsställelse som det ger att göra framsteg och övervinna svårigheter.”