

Till samtliga anställda inom
utbildningsnämndens verksamheter

Tystnadsplikt

I ditt arbete kommer du i nära kontakt med barn och ungdomar. Dessa har rätt att få ett skydd för sin personliga integritet. Offentlighets- och sekretesslagens uppgift är att tillgodose detta skydd.

Arbetsgivaren har en skyldighet att informera sin personal om vilka regler som gäller. Huvudregeln är att verksamheten ska vara öppen för insyn.

Många allmänna handlingar i verksamheten är offentliga och personalen har yttrandefrihet. Denna yttrandefrihet begränsas av att all personal som medverkar i förskole- och skolarbetet har tystnadsplikt och att vissa handlingar är hemliga. Däremot skyddas känsliga uppgifter om ”enskilda personliga förhållanden” till exempel vid stöd i skolan, vid kontakt med hemmet eller i samtal med en elev. Bland sådana uppgifter kan nämnas stödåtgärder för elev, boende- och hemförhållanden, allvarliga sjukdomar, ekonomi samt religiösa och politiska uppfattningar.

Tystnadsplikten gäller där barnets och de närståendes personliga förhållanden är av känsligt slag.

Tystnadsplikten gäller utåt, mot privatpersoner och andra myndigheter, samt inom skolan mellan skolhälsovård respektive förskoleverksamhet och skolan i övrigt. Uppgifter kan ändå lämnas ut med samtycke från vårdnadshavare och, för elever i tonåren, i vissa fall eleven själv. Uppgifter kan lämnas även i vissa andra fall. Det finns till exempel en anmälningsplikt till socialtjänsten, då en anställd misstänker att ett barn far illa.

Skolhälsovården och förskoleverksamheten har tystnadsplikt och sekretess gäller gentemot annan skolpersonal. De kan i första hand lämna känsliga uppgifter vidare till andra i skolan efter sekretessprövning eller med stöd av samtycke. Skolpersonal kan på etisk grund tala med sina arbetskamrater – de **berörda** - när uppgifterna behövs för det gemensamma arbetets skull. Det innebär att inga känsliga uppgifter ska spridas inom skolan om de inte behövs i tjänsten. Ett samtycke från vårdnadshavarna bryter sekretessen.

Jag har tagit del av ovanstående och förstått vad min tystnadsplikt innebär. Jag är medveten om att min tystnadsplikt gäller även om jag slutat min anställning. Brott mot tystnadsplikten kan ge upp till ett års fängelsestraff. I övrigt hänvisas till Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Tystnadsplikten gäller genom anställningsförhållandet och behöver inte undertecknas. Syftet med underskriften är främst att göra tystnadsplikten känd. Tystnadsplikten gäller i 70 år. I samband med att jag skrev på fick jag muntlig information om bestämmelserna.

Personnummer	Enhet
Datum	Ort
Underskrift av den anställda	Namnförtydligande

Datum	Ort
Underskrift av arbetsgivare	Namnförtydligande