

Protokoll APT

Gustavslundskolan

2018-10-23

Frånvarande: Simon Ottosson Högberg, Katrina Einarsson, Kristina Johannesson, Ing-Marie Turesson, Linda Åkerstedt, Melita Sinanagic, Pia Sörgårn, Elin Samuelsson,

§1 Elever

§2 Verksamhet och organisation

- Tidplan för betygsättning ht 18 - Magdalena pratar med berörda lärare i åk 6,
- Värdegrundsdagen (information och genomgång) – börjar kl 8.20 på utescenen, Johanna pratar om FN-dagen och elevrådsrepresentanterna kommer att klippa ett band, åk 6-elever kommer att gå ut i varje klass för att visa en film och prata om den, under resten av dagen kan man jobba vidare med temat om man vill, eleverna i åk 6 behöver hjälp från lärare att koppla upp filmen som det ska pratas om,
- Påminnelse om uppföljning av elevers frånvaro – viktigt att alltid registrera samtlig frånvaro i Dexter eftersom vi tittar där när det ska göras uppföljning, ibland begär Försäkringskassan in underlag och då måste man kunna styrka närvaro eller frånvaro,

§3 Personal

- Uppvaktning – Anders uppvaktades, fyller 60 år den 1 nov
- Ny personal – vaktmästare Peter Swedin- kommer senast från Alvesta kommun, 65%, börjar i dec
- Rekrytering – fritidspedagog Alexandra Sorik börjar i januari,
- ID-legitimation, fotografering – spara brevet när det kommer
- Ny grafisk profil – en gemensam profil, logga och typsnitt för kommunen kommer framöver,

§4 Arbetsmiljö

- Vad är en investering? 40 000k/år får läggas på ex möbler och andra inventarier, större summa måste gå via lokalförsörjningsgruppen centralt på kommunen,
- Sammanställning Lisa: 16 anmälan varav 7 st är avslutade och 9 fortfarande öppna, Rehab 10 st varav 4 pågående, friskhetsnärvaron är bättre i år än förra året, AOKB: 31 st ärenden, lite inomhus men mest utomhus, fallskador, knuff och snubbelskador, saker som kastas,
- Städning/inventarier av korridor – alla tar ansvar för att se över detta under v 44.

§5 Ekonomi

- Redogörelse för nuläge ekonomi – god ekonomi, ca 1 milj kr för rörelseprojekt och jämlik skola,

-

§6 Övrigt

- *Kopieringsrummet – APT:n fattar gemensamt beslut om att kopieringsrummet är ett rum för vuxna. Inga ensamma elever får vistas där utan om elever påträffas där ombeds dessa att gå till sina klassrum.*
- *Kopieringsrummet - Vändig oordning – alla får ta vuxenansvar att hålla ordning,*
- *Personalrummet – ta vuxenansvar!*

-

ISTL – Placera er i arbetsgrupper och arbeta med mitterminsavstämning (Användarstödjare finns till hands för att svara på frågor.

Magdalena Nordfjell

Sekreterare



Anton Damberg

Justerare