

INTERNBUDGET

för Byggnadsnämnden

med verksamhetsplan för 2017–2018



2016

Innehåll

Innehåll	2#
1. Omvärldsanalys	3#
2. Växjö kommuns utgångspunkter	4#
2.1 Verksamhetsidé.....	4#
3. Nämndens uppdrag	5#
4. Mål och strategier	6#
4.1 Målområde – Arbete & Företag.....	6#
4.2 Målområde – Barn och utbildning	7#
4.4 Målområde – Demokrati och mångfald	10#
4.5 Målområde – Miljö, energi och trafik.....	11#
4.6 Målområde – Stöd och omsorg	13#
4.7 Målområde – Trygghet och säkerhet	14#
4.8 Målområde – Uppleva och göra.....	15#
4.9 Målområde – Växjö kommun som arbetsgivare.....	16#
5. Ekonomi och effektivitet	18#
6.1 Driftredovisning, tkr	18#
6.2 Investeringsredovisning, tkr.....	19#
6. Uppföljning och utvärdering.....	20#
6.1 Nyckeltal.....	20#
6.2 Avdelningsmål.....	21#
8. Bilagor	30#
Övergripande intern kontrollplan för 2016.....	30#
Byggnadsnämndens interna kontrollplan för 2016.....	31#
Verksamhetsmål för god ekologisk hushållning.....	32#

1. Omvärldsanalys

”med beaktande av den enskilda människans frihet främja en samhällsutveckling med jämlika och goda sociala levnadsförhållanden och en god och långsiktigt hållbar livsmiljö för människorna i dagens samhälle och för kommande generationer”

är plan- och bygglagens (PBL) syfte och som byggnadsnämnden ska förhålla sig till.

Den debatt som förts under de senaste åren i samhället om en alltför låg bostadsproduktion har under 2015 inneburit en rad förändringar i ett flertal regelverk däribland PBL. Fler förändringar är aviserade till 2016. Syftet med regeländringarna är att förkorta tiden från planering till färdigt hus.

Regeringen har även aviserat, mot bakgrund av att antalet personer som sökt asyl i Sverige ökat, att tillfälliga lättnader i plan- och byggregleringen ska genomföras, t.ex. krav på byggnader som uppförs eller tas i anspråk med tidsbegränsat bygglov förenklas och möjlighet att ”återbostadisera” lägenheter som i dag används för annat ändamål utan att nybyggnadskraven behöver tillämpas.

Samordning av hur omgivningsbullen ska hanteras vid bostadsbyggnation mellan miljöbalken och plan och bygglagen har skett under 2015. Detta innebär att det är enklare att förtäta städerna utifrån ett bullerperspektiv. Regeringen har aviserat att detta även ska bli möjligt genom en lagändring 2016 för framtida bostäder i närheten av verksamheter som har tillstånd enligt miljöbalken.

Boverket har på uppdrag av regeringen sett över hanteringen av ovårdade tomter och förfallna byggnader. Verket föreslår en rad förändringar för att effektivisera tillsynen av förfallna byggnader samt att ovårdade tomter lyfts ut från plan- och bygglagen då denna lagstiftning i övrigt inte reglerar lös egendom.

Övriga förslag från boverket är att vissa förändringar på byggnader kan undantas från krav på bygglov. Dessutom kommer verket att se över tillämpningen av miljöbalkens bestämmelser om riksintresse i samband med planprocessen.

2. Växjö kommuns utgångspunkter

Växjö ska vara en välkomnande kommun som ger möjlighet för människor att förverkliga sina livsdrömmar. Det gäller såväl unga, vuxna, pensionärer, nya svenskar som studenter från när och fjärran.

Växjö ska vara en kommun där medborgare trivs och känner stolthet. En tillväxtregion med ett snabbt växande, högt rankat universitet och en stark entreprenörsanda som genomsyrar utbildningsväsendet och arbetsmarknaden skapar förutsättningar för detta.

Växjö växer och kommunen kommer att ha 90 000 invånare under 2017/2018. Vi skapar förutsättningar för en dynamisk stad och för tillväxt i hela kommunen. Växjö ska vara en kommun med en långsiktig hållbar utveckling som söker medborgarnas engagemang för att bygga det goda samhället. Kommunens verksamhet ska präglas av effektivitet, servicekänsla och mångfald.

Växjö kommun är internationellt erkänd för sitt framgångsrika och innovativa miljöarbete. Varumärket Europas grönaste stad, skapar förväntningar i och utanför Växjö, detta ställer krav på att tydliga miljöhänsyn tas i politiska beslut och att Växjö är snabbare i omställningen till ett hållbart samhälle än andra platser i omvärlden.

Hållbar utveckling är ett övergripande och långsiktigt mål för Växjö kommun. Med hållbar utveckling menar vi en samhällsutveckling som tillgodoser dagens behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillgodose sina behov. Hållbar utveckling ska genomsyra alla mål och alla verksamheter i kommunen. Alla politiska beslut ska utformas på ett sätt som beaktar de ekonomiska, sociala och miljömässiga konsekvenserna i ett långsiktigt perspektiv. Alla fullmäktiges verksamhetsmål för god ekonomisk och ekologisk hållbar utveckling är mål för att Växjö kommun ska ha en hållbar utveckling socialt, ekonomiskt och ekologiskt.

2.1 VERKSAMHETSIDÉ

Fortsätta samhällsbyggandet med tonvikt på långsiktig hållbarhet och god estetisk utformning med en bibehållen hög takt i planläggningsarbetet.

Att fortsätta förmedla ut samt tolka och tillämpa det nya PBL-regelverket i samklang med den politiska ambitionen i samhällsbyggandet.

Prioritera utvecklingen inom teknikområdet och serviceandan så att nämnden ligger i framkant vad gäller hjälp och råd till medborgarna med bibehållen rättstrygghet.

3. Nämndens uppdrag

Enligt reglementet har nämnden att fullgöra kommunens uppgifter inom plan- och byggnadsväsendet och har det närmaste inseedet över byggnadsverksamheten.

Utöver de uppgifter nämnden har enligt övriga föreskrifter i PBL skall nämnden:

- verka för en god byggnadskultur samt en god estetiskt tilltalande stads- och landskapsmiljö
- uppmärksamt följa den allmänna utvecklingen inom kommunen och dess närmaste omgivning samt ta de initiativ som behövs i frågor om planläggning, byggande och fastighetsbildning
- samarbeta med myndigheter, organisationer och enskilda vilkas arbete och intressen berör nämndens verksamhet
- lämna råd och upplysningar i frågor som rör nämndens verksamhet
- övervaka efterlevnaden av denna lag och med stöd av lagen meddelade föreskrifter och beslut
- ta tillvara de möjligheter lagen ger att förenkla och underlätta ärenden för enskilda och bör därvid verka för att lagens föreskrifter om begränsning av bygglovsplikten vinner tillämpning.

Dessutom skall nämnden fullgöra följande uppgifter:

- dispens och tillsyn från strandskydd enligt miljöbalken
- föreläggande om stängselgenombrott mm miljöbalken
- tillsyn enligt om funktionskontroll av ventilationssystem
- tillsyn enligt förordningen om kontroll av hissar och vissa andra motordrivna anordningar i byggnadsverk
- godkännande och entledigande av funktionskontrollant enligt lagen om tekniska egenskapskrav på byggnadsverk mm
- tillstånd och tillsyn enligt lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning
- beslut om kvartersindelning och kvartersnamn enligt förordningen om fastighetsregister samt namnsättning av gator, vägar, torg, parker mm enligt kommunfullmäktiges beslut.

Nämnden får anta, ändra eller upphäva detaljplan och områdesbestämmelse med vissa undantag till exempel om planen är av principiell beskaffenhet, strider mot fullmäktiges direktiv eller medför ekonomiska åtagande för kommunen.

Från och med den 1 jan 2015 har även byggnadsnämnden det formella uppdraget att ansvara för kommunens GIS verksamhet.

4. Mål och strategier

4.1 MÅLOMRÅDE – ARBETE & FÖRETAG

Övergripande mål	<ol style="list-style-type: none">1. Växjö kommun ska ha ett bra företagsklimat, ett hållbart näringsliv och hög sysselsättning.2. Växjö ska vidareutvecklas som ett starkt och attraktivt regioncentrum. Växjö som regioncentrum ska ta ansvar och arbeta för ökad samverkan i regionen.
Verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning	<ul style="list-style-type: none">• Antalet nya företag per 1000 invånare ska öka.• Arbetslösheten bland unga ska minska.• Förvärvsfrekvensen efter fyra års vistelsetid i Sverige ska vara minst 35 procent.• BRP ska öka mer än riksgenomsnittet.• Ökad bredbandstäckning, från dagens ca 65 till 90 procent 2018 med kapacitet om minst 100Mbit/sekund.• Företagsklimatet ska rankas bland de fem bästa i kommungruppen större städer.• Företagarnas sammanfattande omdöme om kommunens service, bemötande och kvalitet till företagen ska öka.• Andelen deltagare inom kommunala arbetsmarknadsinsatser som avslutas till egen försörjning ska öka.
Nämndens verksamhetsmål	Näringslivet och övriga intressenter ska uppfatta nämndens arbete som rättssäkert, serviceinriktat, uppleva ett positivt bemötande och förstå myndighetens roll
Strategier	<p>Ytterligare utveckla kontorets bemötande genom att genomföra utbildning inom området samt förstärka kontoret på kommunikationssidan.</p> <p>Prioritera all handläggning som gäller företags expansion eller nyetablering.</p> <p>Verka för att skapa en ökad attraktionskraft för företagande i bl.a. Växjö centrum, Araby, Videum och Arenastaden.</p> <p>Utveckla E-tjänster.</p>
Uppföljning/utvärdering	I kommande Nöjd kund index INSIKTs mätning.

4.2 MÅLOMRÅDE – BARN OCH UTBILDNING

Övergripande mål

1. Växjö ska stärka sin roll som utbildnings- och kunskapscentrum och ska arbeta för att nå en ledande nationell position med internationell utblick.
2. Barn och ungdomar ska ha goda levnadsvillkor. De ska ha rätt till en trygg uppväxt och personlig utveckling.

Verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning

- Andelen föräldrar i förskolan som upplever att verksamheten förbereder barnen på ett bra sätt för fortsatt utveckling och lärande ska vara minst 95 procent.
- Alla elever ska klara kunskapskraven i årskurs 3.
- Andel barn med kort vistelsetid, fyra år, som har godkända betyg ska öka.
- Andelen elever som går ut grundskolan med behörighet till gymnasiet ska öka.
- Gymnasieelever ska uppnå goda resultat. Andelen som fullföljer gymnasieskolan inom fyra år ska öka och andelen elever med gymnasieexamen ska öka procentuellt.
- SFI studieresultat, andel som blir godkända ska öka.

Nämndens verksamhetsmål

Trygga gång- och cykelvägar samt trafiksäkerhet kring skolor, till/från fritidsanläggningar är viktiga att bevaka i alla bygglovs- och planärenden.

Verka för att god inomhus- och utomhusmiljö tillskapas.

Behov av nya förskoleplatser ska tas in i all planering särskild inom Växjö stad.

Gång- o. cykelvägar ajourhålls i kartan för planering av säkra och trygga gång- o. cykeltransporter till/från skola/förskola.

4.3 MÅLOMRÅDE – BYGGA OCH BO

Övergripande mål

1. Växjö kommun eftersträvar ett hållbart samhällsbyggande kombinerat med en god estetisk utformning. Att Växjö är Europas grönaste stad ska genomsyra kommunens samhällsbyggnad och utveckling.
2. Det ska finnas god tillgång till villatomter i staden och i de mindre orterna för att motsvara efterfrågan och förstärka flyttkedjor och inflyttning.
3. Det ska finnas en strategisk samordning och planberedskap som möter en årlig befolkningstillväxt på cirka 1 100 personer och som motsvarar en produktion på cirka 500 bostäder i olika upplåtelseformer.

Verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning

- Boendesegregationsindex ska minska.
- Växjö ska fortsätta att ligga i topp i Sverige när det gäller nybyggnation per 1 000 invånare. Till och med 2018 ska minst 3 000 nya bostäder byggas i Växjö kommun.
- Växjö kommun ska vara topp tio bland de större städerna i undersökningen Här är det bäst att bo.
- Antalet villatomter ska öka.
- Fram till år 2020 ska 50 procent av de kommunala bolagens nyproduktion vara träbaserad.

Nämndens verksamhetsmål

- Planläggning ska stödja ett hållbart samhällsbyggande kombinerat med en god estetisk utformning
- god tillgång till villatomter i staden och i de mindre orterna som motsvarar efterfrågan
 - planberedskap som möter en årlig befolkningstillväxt på 1 100 personer
 - skapa förutsättningar till att minst 3000 nya bostäder byggs fram till 2018
 - ett effektivt markutnyttjande så att boendemiljöer för fler människor skapas
 - detaljplaner ska göra det möjligt att bygga en tredjedel villor och småhus

- prioritera handläggning av verksamhetsmark för att stödja KF mål om att ha minst 150 ha planlagd verksamhetsmark
- befintliga verksamhetsområden ska förtätas
- höja planberedskap för byggbar mark i tätorterna
- offentliga platser som gator, torg, parker och naturområden ska utvecklas
- trähusprojekt utvecklas vidare
- skapa förutsättningar för fler bostäder till studenterna
- planläggning ska ta hänsyn till kommunens långsiktiga utveckling bland annat genom att utbudet av bostäder i varje område ska omfatta olika upplåtelseformer och ägandeformer. I varje bostadsområde ska förutsättningar skapas för blandad bostadsbebyggelse som underlättar integration och motverkar utanförskap. Viktigt är att det finns bostäder i olika storlekar och prisnivåer inom samma område. Bostadsbyggandet ska göra Växjö till en socialt och miljömässigt hållbar föregångskommun.
- nämnden kommer att anordna ett halvdagsseminarium för att samtala om god arkitektur och hållbart samhällsbyggande med mera. Seminariet leds av stadsbyggnadskontoret med hjälp av inbjudna talare

Se till att bostäder och lokaler utformas för ett hållbart inomhusklimat och säkra konstruktioner.

Verka för att skapa förutsättningar för en hållbar fysisk miljö, god gestaltning och hög arkitektonisk kvalitet.

Inspirera till och bejaka träbyggande.

Värna om de kvalitéer som finns i den redan byggda fysiska miljön.

Fastighetsbildning för nybyggnation har hög prioritet.

Kartdata skall vara så ajourhållet att det underlättar för all typ av planering.

4.4 MÅLOMRÅDE – DEMOKRATI OCH MÅNGFALD

Övergripande mål	<ol style="list-style-type: none">1. Växjö kommun ska vara en förebild när det gäller mångfald och antidiskriminering2. Växjö kommun ska vara en öppen, inkluderande och sammanhållande kommun. I Växjö kommun ska människors olikheter, kompetens och kraft tas tillvara.3. Växjö kommuns kommunikation med medborgarna ska vara tydlig och tillgänglig. Insyn, öppenhet och delaktighet ska präglade den kommunala verksamheten.4. Alla ska ha rätt till lika bemötande, service och myndighetsutövning
Verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning	<ul style="list-style-type: none">• Andelen medborgare som upplever god service och gott bemötande ska öka.• Växjö kommuns tillgänglighet per telefon ska öka.• Andelen medborgare som är nöjda med den insyn och det inflytande de har över kommunala beslut och verksamheter ska öka.• Antalet ärenden som görs via e-tjänst ska öka.• Uppmätt tillgänglighet till den fysiska miljön i de lokaler där kommunen bedriver verksamhet ska öka.• Växjö kommun ska vara öppen och inkluderande. Vi försvarar såväl det fria ordet som rätten att få vara sig själv. Växjö kommun ska behålla sin höga ranking i RFSL:s HBTQ-ranking.
Nämndens verksamhetsmål	<p>Tillhandahålla information till alla – ge ökad information både på kommunens hemsida och via broschyrer.</p> <p>Fatta tydliga beslut och enkla beslutsformuleringar.</p> <p>Bevaka att tillgängligheten för funktionshindrade underlättas och uppfylls.</p> <p>Utveckla e-förvaltning och webbaserad information som ska vara bl.a. lättläst</p>

4.5 MÅLOMRÅDE – MILJÖ, ENERGI OCH TRAFIK

Övergripande mål	<ol style="list-style-type: none">1. Växjö ska vara en internationellt ledande och framstående miljökommun.2. Alla delar av Växjö kommuns verksamhet ska drivas och utvecklas med stor hänsyn till de förutsättningar som miljön och de lokala och globala naturresurserna ger.3. Växjö kommun ska göra det enkelt och attraktivt för invånare, företag och besökare att leva och verka med liten miljöpåverkan.4. Växjö ska ha rent vatten, frisk luft, värdefull natur och vara fossilbränslefritt.5. Växjö kommun ska motverka klimatförändringar, men också vara förberedd för konsekvenserna av ett varmare klimat.
Verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning	För att se vilka verksamhetsmål för god ekologisk hushållning som gäller för respektive nämnd, se bilaga: verksamhetsmål för god ekologisk hushållning.
Nämndens verksamhetsmål	<p>Prioritera tillgänglighet och närhet till stadens viktiga funktioner genom hållbart transportsystem (dvs. planera för mindre/kortare transporter, blandad bebyggelse, ökad cykeltrafik och kollektivtrafik, effektiv mark-/energi förbrukning mm).</p> <p>Planera för en stad där gång, cykel och kollektivtrafik klarar huvuddelen av transportbehoven genom att prioritera gång-/cykel och kollektivtrafik och samtidigt vara restriktiva till ökad kapacitet för biltrafik.</p> <p>Planera för att placera bostäder och verksamheter så att resbehovet minskar och det blir lättare att nå dessa med gång/cykel, och kollektivtrafik.</p> <p>Prioritera framtagande av detaljplan för återbruksby vars syfte är att främja cirkulär ekonomi.</p> <p>Ha kontroll över att byggnader verifieras enligt uppställda energikrav.</p> <p>Säkerställa att god miljö avseende luftkvalitet och buller för byggnader säkerställs.</p>

Se till att trafiksäkerhet uppnås vid korsningar avseende skymmande växtlighet samt staket/murar/plank.

Säkerställa att kraven kring dagvattenhantering uppfylls.

Inspirera till användande av småskalig elproduktion från solceller, vind- och vattenkraft.

Genom att kart-/bilddata är uppdaterat kan antalet besiktningsresor minska.

Våra egna transporter skall ske på ett så miljöanpassat sätt så möjligt.

Fortsätta vara miljödiplomerade.

4.6 MÅLOMRÅDE – STÖD OCH OMSORG

Övergripande mål	<ol style="list-style-type: none">1. I Växjö kommun ska människor ha en ekonomisk och social trygghet där arbete, utbildning och boende är prioriterat.2. All stöd- och omsorgsverksamhet ska utgå från individens behov, gynna livskvalitet, självbestämmande och självständighet.3. Människor som flyttar till Växjö från andra länder ska ges goda förutsättningar att skapa och utveckla sin livssituation för att stärka sitt deltagande i samhället.4. Ökade anslag ska leda till bättre mat och matupplevelse för äldre.
Verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning	<ul style="list-style-type: none">• Tiden personalen tillbringat hos omsorgstagarna ska öka.• Kommunens särskilda boenden, hemvård och omsorg om funktionsnedsatta ska ha god omvårdnad och vara kostnadseffektiv. Både nöjd kund-index och kostnad per individ ska förbättras.• Personalkontinuiteten ska förbättras. Det innebär att färre vårdare besöker en äldre med hemtjänst under en 14-dagarsperiod.• Andelen unga med ekonomiskt bistånd ska minska.• Andelen av barn, unga och vuxna som inte återaktualiseras ett år efter avslutad utredning och insats ska öka.• Droganvändningen bland unga ska minska.
Nämndens verksamhetsmål	<p>Underlätta för att kvarboende i hemmet möjliggörs.</p> <p>Bevaka att god tillgänglighet finns för alla.</p> <p>Medverka till att skapa stadsdelar, integrerade vad gäller upplåtelseform och service.</p>

4.7 MÅLOMRÅDE – TRYGGHET OCH SÄKERHET

Övergripande mål	<ol style="list-style-type: none">1. Växjö kommun ska upplevas som trygg och säker.2. Växjö kommuns lokaler och verksamheter ska vara trygga och säkra.
Verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning	<ul style="list-style-type: none">• Andelen medborgare som känner sig trygga ska öka. Vi mäter nöjd-medborgarindex trygghet.• Antalet brott, hot och våld, skadegörelse och bostadsinbrott ska minska.• Antalet fallolyckor ska minska.• Responstid för räddningstjänst ska minska. Det innebär tid från 112-samtal till första resurs är på plats, mediantid i minuter.
Nämndens verksamhetsmål	<p>Bevaka gestaltning av offentliga rum och byggnader även med avseende på belysningen så att det skapas förutsättningar för trygg, säker och hälsosam miljö.</p> <p>Skapa goda förutsättningar i bebyggelse och grönstruktur för kommunikation för gång och cykeltrafik.</p>

4.8 MÅLOMRÅDE – UPPLEVA OCH GÖRA

Övergripande mål	<ol style="list-style-type: none">1. Växjös profil som idrottskommun förstärks genom ett brett utbud av olika typer av motions- och idrottsanläggningar för elit- och breddidrott med god geografisk spridning.2. Växjö kommun ska stärka och utveckla kulturellt entreprenörskap med bredd och spetskultur.3. Växjö kommun ska främja folkhälsan genom att skapa förutsättningar för friskvård, rekreation och ett brett kulturutbud.
Verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning	<ul style="list-style-type: none">• Andelen medborgare som är nöjda med kultur- och fritidsutbudet ska öka.• Andel fysiskt aktiva minst 30 minuter per dag, 18–80 år ska öka.• Andelen ungdomar som är aktiva på sin fritid ska öka.• Växjö kommun ska rankas topp tio av landets kommuner när det gäller andelen av arbetskraften som arbetar i kreativt yrke.
Nämndens verksamhetsmål	<p>Gestaltungsfrågor bevakas i alla bygglovsärenden. Inspirera till att se värden i befintlig bebyggelse.</p> <p>Webbkartorna skall innehålla information som lockar till vidareutforskning.</p> <p>Bistå andra förvaltningar med deras webbtjänster för att möjliggöra interaktiva kartor.</p> <p>Spontanytor och mötesplatser för både idrott och kultur skall beaktas i planeringen.</p>

4.9 MÅLOMRÅDE – VÄXJÖ KOMMUN SOM ARBETSGIVARE

Övergripande mål	<ol style="list-style-type: none">1. Växjö kommun ska vara en konkurrenskraftig arbetsgivare.2. En samlad personalpolitik, kvalitetssäkrad rekrytering, god ledarförsörjning, aktivt hälsoarbete och en stor delaktighet bidrar till hög attraktivitet.
Verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning	<ul style="list-style-type: none">• Växjö kommun ska ha friska medarbetare. Sjukfrånvaron i procent av arbetad tid ska minska.• Långtidssjukfrånvaron i procent av arbetad tid ska minska.• Växjö kommun ska ha en position som topp fem av landets större kommuner när det gäller sjukfrånvaro i procent av arbetad tid.• Den etniska mångfalden bland kommunens anställda ska öka, i synnerhet chefsnivå.• Andelen män inom vården ska öka.• Osakliga löneskillnader mellan män och kvinnor i Växjö kommun ska bort.• Växjö kommun ska ha goda chefer och ledare. 70 procent av cheferna ska ha minst 75 i medarbetarnas utvärdering av ledarskapet.• Fler ska utnyttja friskvårdsbidraget.
Nämndens verksamhetsmål	<p>Öka förståelsen för kommunens roll och därmed större delaktighet hos arbetstagaren.</p> <p>Ha en inbjudande attityd till nytänkande. Arbeta på att minska sjukfrånvaron.</p> <p>Fortsätta satsningen på friskvård, hälsa och sociala aktiviteter.</p> <p>Tillåta okonventionella lösningar och icke strategiska lösningar.</p> <p>Stadsbyggnadskontoret ska arbeta för en god kompetensförsörjning gällande rekrytering.</p> <p>Stadsbyggnadskontorets ledning ska tillgodose att fortbildning upprätthålls och genomförs kontinuerligt.</p>

5. Ekonomi och effektivitet

- Övergripande mål
1. Växjö kommun ska ha en god ekonomi och kommunens nämnder ska bedriva verksamheten inom tilldelad budgetram.
 2. Kommunens nämnder och styrelser ska bedriva verksamheten effektivt och hushålla med mänskliga, ekologiska och ekonomiska resurser.
- Verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning
- Över en rullande femårsperiod ska kommunens överskott vara 0,5 procent av summan av skatteintäkter och utjämning.

6.1 Driftredovisning, tkr

BYGGNADSNÄMNDEN - BUDGETRAM		2016	2017	2018
	INGÅENDE BUDGETRAM	14 890	14 890	14 890
	RAMFÖRÄNDRING			
	Resurstillskott	19	119	119
	TA-löner (3 månader jan-mars 2016)	147	147	147
	TA-arvoden	30	30	30
	Se-skuld, engångs	-21	-21	-21
	Ramjustering Kontaktcenter	-668	-668	-668
	RAMFÖRÄNDRING NETTO	-493	-393	-393
	FULLMÄKTIGES BUDGETRAM	14 397	14 497	14 497

Driftsredovisning, tkr Verksamhet	Budget 2016			Budget 2015	Prognos 2015	Utfall 2014
	Intäkt	Kostnad	Netto			
Politisk verksamhet	-50	1 467	1 417	1 417	80	799
Plan/Bygglov/Stab	-11 870	18 976	7 106	7 238	1 900	2733
Mät- och Gis avdelning	-6 219	12 093	5 874	6 172	200	2005
Lantmäterimyndigheten	-5 130	5 130	0	63	-180	-80
SUMMA	-23 269	37 666	14 397	14 890	2 000	5 457

6.2 Investeringsredovisning, tkr

Investeringsredovisning, tkr Projekt	Budget 2016			Budget 2015	Prognos 2015	Utfall 2014
	Inkomst	Utgift	Netto			
Mätbil	0	500	500	500	500	400
SUMMA	0	500	500	500	500	400

6. Uppföljning och utvärdering

Interna anvisningar för budgetarbete, månatlig uppföljning samt hantering av eget kapital

Bakgrund

Enligt kommunfullmäktiges beslut 2003-09-25 § 224 om "Riktlinjer för budget, rapporter, bokslut och årsrapporter". Riktlinjerna är uppdaterade efter beslut i kommunfullmäktige 2008-01-22. Enligt dessa ska varje nämnd upprätta interna anvisningar för månatlig budgetuppföljning samt anvisningar för överföring av över- respektive underskott vid årsskiftena. Anvisningarna ska ange befogenhetsfördelningen mellan nämnd och dess förvaltning.

Befogenhetsfördelning

Byggnadsnämnden har det övergripande ansvaret och beslutar om internbudget och verksamhet inom den ekonomiska ram som kommunfullmäktige tilldelar. Förvaltningschef har det övergripande ansvaret för att upprätta förslag till internbudget och är ansvarig gentemot nämnden för att verksamheten hålls inom de ekonomiska ramarna i enlighet med nämndens direktiv.

Ekonomisk uppföljning

Budgetuppföljning görs månadsvis för stadsbyggnadskontoret och i samband med uppföljningen vid mars och augusti månad upprättas även ett delårsbokslut. Vid årets slut upprättas en årsrapport. Den siffermässiga redovisningen ska göras med intäkter, kostnader och netto samt avvikelse mot budget vida varje delårsbokslut och årsbokslut. Rapporterna ska i sin utformning följa kommunens allmänna anvisningar. Månadsrapporter ska beskriva nuläget och innehålla avvikelser mot budget.

I ledningsgruppen diskuteras budgetuppföljning och större avvikelser tas upp i en dialog mellan förvaltningschef, förvaltningsekonom samt berörd avdelningschef.

Hantering av över- och underskott

Byggnadsnämnden redovisar det sammanlagda över- eller underskottet för verksamheten till kommunfullmäktige i samband med årsbokslut. Kommunfullmäktige beslutar sedan om balansering av årets resultat för samtliga nämnder. Eventuella underskott balanseras i första hand med eget kapital, som för närvarande ligger på 5,1 milj kronor, och vid bristfälligt eget kapital skall underskott täckas med motsvarande överskott de tre kommande åren.

Överskott läggs till i det egna kapitalet och får endast användas till engångsinsatser och inte till sådant som höjer kostnadsnivån öv

6.1 Nyckeltal

	Bokslut 2011	Bokslut 2012	Bokslut 2013	Bokslut 2014	Budget 2015	Budget 2016
Antal årsarbetare	41	41	41	44	44	45
Antal byggnadsärenden	1 336	1 590	1 601	1 718	1 600	1 700
Antal antagna planer	18	15	10	16	15	15
Antal förhandsbesked	15	31	21	33	25	30
Antal strandskydd	20	11	11	16	15	15
Antal fastighetsbildningsärenden	112	114	186	178	130	150
Antal husutstakningar	161	83	134	156	150	110
Antal nybyggnadskartor	40	71	97	96	85	85
Antal grundkartor	21	13	14	9	20	15

6.2 Avdelningsmål

MÄT- OCH GIS-AVDELNINGEN

Avdelningens bemanning enligt organisation: 12 tjänster

Verksamhet

Avdelningen utför alla typer av mät-, kart- och GIS-tjänster så som:

- Produktion och ajourhållning av primärkartor, stornät och 3D-data
- PBL-åtgärder (grund-, nybyggnadskartor, husutsättning, lägeskontroll)
- Kartor och geografisk information
- Mätningstekniska uppdrag
- Ansvarar för kommunens GIS (databaser, system och teknik)
- Konsulttjänster inom geografisk informationsteknik
- Myndighetsservice och tekniska uppgifter för kommunala lantmäterimyndigheten

samt ajourhåller statliga centrala register som

- Adressregister
- Byggnadsregister
- Lägenhetsregister

Mål 2016

Kommunfullmäktiges mål relaterade till Mät- o. GIS-avdelningens verksamhet

- *Arbete & Företag*
 - Nybyggnadskartor och husutstakning för företagsverksamhet har hög prioritet
 - Kartor på internet skall innehålla information till nytta för etablering av företag
- *Barn och utbildning*
 - Gång- o. cykelvägar ajourhålls i kartan för planering av säkra och trygga gång- o. cykeltransporter till/från skola/förskola
- *Bygga och bo*

- Kartdata skall vara så ajourhållet att det underlättar för all typ av planering
- *Demokrati och mångfald*
 - Våra handlingar och dokument skall vara lättlästa
- *Miljö, energi och trafik*
 - Genom att kart-/bilddata är uppdaterat bör mängden besiktningssesor kunna minska
- *Trygghet, säkerhet och folkhälsa*
 - Se barn och utbildning
- *Uppleva och göra*
 - Webbkartorna skall innehålla information som lockar till vidareutforskning
 - Bistå andra förvaltningar med deras webbtjänster för att möjliggöra interaktiva kartor

Avdelningens egna mål för 2016

- Nybyggnadskarta levereras inom tre veckor
- Förenklad nybyggnadskarta levereras inom en vecka
- Husutstakning utförs med en längsta väntetid på 4 arbetsdagar
- Alla uppdrag påbörjas inom 1 vecka och slutförs inom den tid som överenskommes med uppdragsgivaren
- Rutin för ajourhållning av 3D-objekten markmodell och husvolymmer finns och används
- Vi påbörjar införandet av den tredje dimensionen i vår geografiska databas, primärkarta
- Avluta uppbyggandet av planmosaikerna innehållande gällande planer med bestämmelser
- Ha minst ett "Geodataforum" med kommunala bolag per år
- Nya publika kartor mobilanpassade
- Arbeta för att Växjö kommun skall införa öppna geografiska data

Mål på 2-3 års sikt

- Den tredje dimensionen införs i vår geografiska databas. Våra egna transporter skall ske med miljövänligt bränsle

KOMMUNALA LANTMÄTERIMYNDIGHETEN (KLM)

Avdelningens bemanning enligt organisation: 6 tjänster

Verksamhet

- Förrättningar enligt bl. a. fastighetsbildningslagen, anläggningslagen och ledningsrättslagen, med krav på rättssäkerhet, kvalitet och opartiskhet.
- Ansvar för fastighets- och planregister, registrering i det nationella fastighetsregistret med tillhörande registerkarta.
- Rådgivning inom det fastighetsrättsliga området till allmänheten, andra myndigheter och internt inom kommunen.
- Arkivservice
- Namnären, gatu- och kvartersnamn
- Övrig myndighetsservice. PBL-åtgärder såsom yttranden i plansamråd och upprättande av fastighetsförteckning.

Mål 2016

Kommunfullmäktiges mål relaterade till lantmäterimyndighetens verksamhet

Arbete & Företag

Fastighetsbildning för företags expansion eller nyetablering har hög prioritet.

Bygga och bo

Fastighetsbildning för nybyggnation har hög prioritet.

Demokrati och mångfald

Våra handlingar och dokument skall vara lättlästa

Tydlig information skall finnas på kommunens hemsida.

Miljö, energi och trafik

Utnyttja befintligt kart/bilddata för att begränsa antalet besiktningssesor.

KLMs egna mål för 2016

- Förbättra kvaliteten i fastighetsregistret och registerkartan
- Fortsätta minska andelen äldre ärenden
- Öka våra aktiviteter i form av informationsträffar för allmänhet och internt inom kommunens förvaltningar.

- Fortsätta utveckla arbetsformerna mot övriga avdelningar inom stadsbyggnadskontoret
- Genom fortsatt LEAN-orienterat arbetssätt effektivisera vårt arbete

Se över och förbättra vår information på hemsidan

PLANA VDELNINGEN

Planavdelningens bemanning under 2015: 6 handläggare. Avdelningen utökas med 1 ny medarbetare (handläggare av detaljplaner och förhandsbesked) till 7 handläggare fr.o.m. 2016

Verksamhet

- Upprättande och handläggning av detaljplaner/planprogram (inkl. dess administration) för bl.a. bostadsförsörjningens, näringslivets, infrastrukturens behov eller till följd av enskilda initiativ
- Handläggning av förhandsbesked, planbesked och strandskyddsdispenser
- Medverka i upprättande av översiktliga utredningar och fysiska planer
- Byggnadsnämndens samrådspart i lantmäteriförrättningar
- Rådgivning och service till allmänheten, företag, skolor, universitet mm i planfrågor

Mål 2016

Kommunfullmäktiges mål för 2016 relaterade till planavdelningens verksamhet

Arbete & Företag

- Planärenden som ska bidra till utvecklingen av attraktiva företagsmiljöer kopplade till Videum/Linnéuniversitetet, centrum, Arenastaden m.fl.

Bygga och bo

Planläggning ska stödja ett hållbart samhällsbyggande kombinerat med en god estetisk utformning

- god tillgång till villatomter i staden och i de mindre orterna som motsvarar efterfrågan
- planberedskap som möter en årlig befolkningstillväxt på 1100 personer
- skapa förutsättningar till att minst 3000 nya bostäder byggs fram till 2018
- ett effektivt markutnyttjande så att boendemiljöer för fler människor skapas
- detaljplaner ska göra det möjligt att bygga en tredjedel villor och småhus
- prioritera handläggning av verksamhetsmark för att stödja KF mål om att ha minst 150 ha planlagd verksamhetsmark
- befintliga verksamhetsområden ska förtätas
- höja planberedskap för byggbar mark i tätorterna

- offentliga platser som gator, torg, parker och naturområden ska utvecklas
- trähusprojekt utvecklas vidare
- skapa förutsättningar för fler bostäder till studenterna

Demokrati och mångfald

- Utveckla e-förvaltning och webbaserad information som ska vara bl.a. lättläst

Miljö, energi och trafik

- Växjö kommun ska göra det enkelt och attraktivt för invånare, företag och besökare att leva och verka med liten miljöpåverkan (styrande dokument: ÖP, miljöprogram, energiplan, transportplan, avfallsplan)
- Prioritera tillgänglighet och närhet till stadens viktiga funktioner genom hållbart transportsystem (dvs. planera för mindre/kortare transporter, blandad bebyggelse, ökad cykeltrafik och kollektivtrafik, effektiv mark-/energi förbrukning mm).
- Vi ska planera för *en stad där gång, cykel och kollektivtrafik klarar huvuddelen av transportbehoven genom att prioritera gång-/cykel och kollektivtrafik och samtidigt vara restriktiva till ökad kapacitet för biltrafik* (citat från förord till Transportplanen)
- Biltrafiken behöver anpassas till staden och inte tvärtom
- Vi planerar för att placera bostäder och verksamheter så att resbehovet minskar och det blir lättare att nå dessa med gång/cykel, och kollektivtrafik
- Växjö kommun ska motverka klimatförändringar, men också vara förberedd för konsekvenserna av ett varmare klimat
- Prioritera framtagande av detaljplan för återbruksby vars syfte är att främja cirkulär ekonomi

Uppleva och göra

- Spontanytor och mötesplatser för både idrott och kultur skapas

Planavdelningens egna mål för 2016

- Planberedskap för bostadsproduktion enligt KF mål för 2016 uppfylls
- Inga formella fel i handläggningen - ingen detaljplan återkallas pga. fel handläggning
- Ta emot en praktikant eller student med examensarbete
- Utse en till två ”ansvariga” att kartlägga intresse och behov av nya studiemål-/resor för gruppen eller tillsammans med andra grupper. Rutin utvärderas i slutet av året innan den ev. permanentas

- Delta i årlig planträff med kollegor i samarbetskommuner Kalmar, Karlskrona, Kristianstad, Halmstad

Mål inom 3 år

Utreda tillsammans med övriga avdelningar vad som krävs (vilka resurser, programvara mm) för att utveckla 3D-visualisering av planärenden.

BYGGLOVAVDDELNING

Bygglovavdelningen bemanning: 14 personer

Verksamhet

Registrera/handlägga/besluta/expediera ärende om bygglov, marklov, rivningslov, förhands-besked, startbesked, anmälan, kontrollplan, samråd, arbetsplatsbesök, slutbesked och obligatorisk ventilationskontroll (OVK). Rutiner enligt Plan- och Bygglag som trädde i kraft 2 maj 2011. Utöva tillsyn över byggnadsverksamheten i kommunen och OVK. Övervaka efter-levnaden av plan- och bygglagen och med stöd av lagen meddelade föreskrifter och beslut. Ge råd och vägledning åt allmänheten, företag, andra förvaltningar, myndigheter och politiker i plan-, bygglov-, lokaliserings- och byggtkniska frågor samt i bevarandefrågor.

Mål 2016

Kommunfullmäktiges mål relaterade till bygglovavdelningens verksamhet

Arbete & Företag

- Prioritera handläggning av bygglov- och anmälningsärenden som gäller företags expansion eller nyetablering.
- Verka för att skapa en ökad attraktionskraft för företagande i bl.a. Växjö centrum, Araby, Videum och Arenastaden.

Barn och utbildning

- Bevaka att trygga gång- och cykelvägar samt trafiksäkerhet till, från och kring skolor och fritidsanläggningar skapas.
- Verka för att god inomhus- och utomhusmiljö i skol- och fritidslokaler tillskapas.

Bygga och bo

- Se till att bostäder och lokaler utformas för ett hållbart inomhusklimat och säkra konstruktioner.
- Verka för att skapa förutsättningar för en hållbar fysisk miljö, god gestaltning och hög arkitektonisk kvalitet.
- Inspirera till och bejaka träbyggande.
- Värna om de kvalitéer som finns i den redan byggda fysiska miljön.

Demokrati och mångfald

- Tillhandahålla information till alla – ge ökad information både på kommunens hemsida och via broschyrer.
- Behandla alla lika.
- Fatta tydliga och enkla beslutsformuleringar.
- Bevaka att tillgängligheten för funktionshindrade underlättas och uppfylls.

Miljö, energi och trafik

- Ha kontroll över att byggnader verifieras enligt uppställda energikrav.
- Säkerställa att god miljö avseende luftkvalitet och buller för byggnader säkerställs.

- Se till att trafiksäkerhet uppnås vid korsningar avseende skymmande växtlighet samt staket/murar/plank.
- Säkerställa att kraven kring dagvattenhantering uppfylls.
- Inspirera till användande av småskalig elproduktion från solceller, vind- och vattenkraft.

Stöd och omsorg

- Underlätta för att kvarboende i hemmet möjliggörs.
- Bevaka att god tillgänglighet finns för alla.
- Medverka till att skapa stadsdelar, integrerade vad gäller upplåtelseform och service.

Trygghet, säkerhet och folkhälsa

- Bevaka gestaltning av offentliga rum och byggnader även med avseende på belysningen så att det skapas förutsättningar för trygg, säker och hälsosam miljö.
- Skapa goda förutsättningar i bebyggelse och grönstruktur för kommunikation för gång och cykeltrafik.

Uppleva och göra

- Gestaltungsfrågor bevakas i alla bygglovsärenden.
- Inspirera till att se värden i befintlig bebyggelse.

Bygglovavdelningens egna mål för 2016

- Fortsatt utveckla avdelningens arbetssätt, förenkla arbetsrutiner, utarbeta en kvalitetsmanual för att säkra bygglovsärendens korrekta hantering och rutiner för enhetlig bedömning av bygglovspliktiga ärenden genom LEAN processen.
- Fortsatt satsa på fortbildning för att upprätthålla god kompetens inom avdelningens arbetsområden.
- Att stärka gemenskapen och kunskapen inom gruppen för att skapa ett bättre arbetsklimat.
- Fortsätta arbetet med att avsluta gamla ärenden med prioritet på att inte skapa nya gamla ärenden, 2014 års 2-års ärenden med startbesked och bygglovsärenden utan startbesked skall avslutas under 2016.
- För att öka förståelsen och kunskapen om den befintliga byggda miljön komplettera kommunens kulturmiljöprogram, uppdatering av befintliga men framför allt komplettera-ring med kulturmiljöprogram för flera stadsdelar.

Mål 2-3 års sikt

- Revidera Råd och Riktlinjer avseende Tillgänglighet. (särkrav)
- Utveckla avdelningens information mot allmänhet, fastighetsägare och aktörer inom byggsektorn samt genom utbildning, kurser och träffar öka kunskapen i byggfrågor.

Tillsammans med Planavdelningen och stadsarkitekt öka kunskap och förståelse för stadsbyggnads- och gestaltungsfrågor.

8. Bilagor

ÖVERGRIPANDE INTERN KONTROLLPLAN FÖR 2016

Process (rutin/system)	Kontrollmoment	Kontrollan svar	Metod	Ansvarig	Rapport till
<p><u>Riskområde förtroende/verksamhet</u></p> <p><u>Personal</u></p> <p>Ledigheten</p> <p>- enskild angelägenhet</p> <p><i>Kontaktperson: Pernilla Rosander</i></p>	<p>Hur många av kommunens anställda tar ut 3 dagar eller fler som enskild angelägenhet?</p> <p><i>Löneenheten tar fram underlag, resp förvaltning analyserar, följer upp och åtgärdar.</i></p>	Respektive förvaltning	Utvärdering	Respektive förvaltning	Förvaltnings chef och till ekonomikontor
<p><u>Trygghet och säkerhet</u></p> <p><i>Kontaktperson Bo Tenland</i></p>	<p>Har alla tagit del av instruktionen ”medarbetare och förtroendevalda inom informationssäkerhet”?</p> <p>Har utbildning inom informationssäkerhet genomförts?</p> <p><i>Se informationssäkerhetsinstruktion Förvaltning och bolag, 3.2.1 utbildning</i></p>	Respektive förvaltning	Utvärdering	Respektive förvaltning	Förvaltnings chef och till ekonomikontor
<p><u>Riskområde ekonomi</u></p> <p>Ekonomiska transaktioner</p> <p><i>Se särskild bilaga</i></p> <p><i>Kontaktperson: Johanna Svensson</i></p>					

BYGGNADSNÄMNDENS INTERNA KONTROLLPLAN FÖR 2016

Kontrollområde	Kontrollmoment	Kontrollansvarig	Frekvens	Metod	Rapportering till
Bygglöv	Kontroll av handläggningstider.		En gång per år	Statistik	Förvaltningschef
Förhandsbesked	Kontroll av handläggningstider.		En gång per år	Statistik	Förvaltningschef
Delegationsordning	Kontroll att ärenden följer delegationsordningen		En gång per år	Stickprov	Förvaltningschef
Attestförteckning	Kontroll att attest sker enligt attestförteckning		En gång per år	Stickprov	Förvaltningschef
Detaljplaner	Kontroll att gällande lagstiftning efterföljs vid upprättande av detaljplaner		En gång per år	Stickprov 2-3 planer	Förvaltningschef
Nybyggnads-karta	Kontroll av att rätt information redovisas		En gång per år	Stickprov	Förvaltningschef
Fastighetsbildning	Kontroll av att rätt information läggs in i registerkartan efter fastighetsbildning.		En gång per år	Stickprov	Förvaltningschef

VERKSAMHETSMÅL FÖR GOD EKOLOGISK HUSHÅLLNING

Grönmarkerade mål innebär att nämnden/styrelsen ska beskriva i internbudget och bokslut hur man jobbar för att nå målet.

Tabellen är en hjälp för att se vilka mål som rör respektive nämnd/styrelse och behöver inte finnas med som bilaga i internbudgeten. Om tabellen används föreslås att endast de mål som rör nämnden eller styrelsen finns kvar. Varje mål har ett målvärde för 2016 som finns i KF-budgeten.

Profil- område	nr	Miljömål	Kommun- styrelsen	Tekniska nämnden	Byggnads- nämnden	Miljö- och hälsoskydds- nämnden	Omsorgs- nämnden	Nämnden för arbete och välfärd	Fritids-nämnden	Kultur-nämnden	Utbildnings- nämnden	VEAB	Växjö-bostäder	Vidingehem	Videum	VÖFAB	
Leva livet	1	I de kommunala köken ska andelen certifierade ekologiska och/eller närproducerade livsmedel vara minst 80 procent av de totala livsmedelsinköpen senast år 2020.															
	2	Växjö kommuns invånare ska ha ökat andelen inköp av ekologiska och/eller närproducerade livsmedel till minst 25 procent senast år 2020.															
	3	Växjö kommun som koncern ska inte upphandla/köpa några produkter/tjänster innehållande kemikalier som är tillståndspliktiga eller omfattas av begränsningsregler, ska vara uppnått senast 2020.															
	4	Växjö kommun som koncern ska ha upprättat en kemikalieplan senast år 2016.															
	5	Växjö kommun ska senast 2016 ha tagit bort leksaker och utrustning med farliga kemikalier från förskolorna.															
	6	I Växjö kommun ska minst 90 procent av alla hushåll och verksamheter sortera ut sitt matavfall senast år 2020.															

	7	Hushållsavfall som skickas till förbränning ska minska till 180 kg/inv och år senast år 2020.																
	8	Det avfall från återvinningscentralerna som skickas till förbränning ska minska till 85 kg/inv och år senast år 2020.																
	9	I kommunkoncernens samtliga bygg- och rivningsupphandlingar ska krav ställas på att avfallet ska källsorteras minst enligt Sveriges Byggindustriers riktlinjer för basnivå, plus en avfallsfraktion till.																
	10	Miljötillsyn ska bedrivas på samtliga verksamheter där det finns ett tillsynsbehov enligt miljöbalken senast år 2020.																
Vår natur	11	Mörrumsåns huvudfåra, Växjösjön, Trummen, Södra Bergundasjön, Norra Bergundasjön och Aggaå ska ha god ekologisk status med avseende på fosforhalten senast år 2020.																
	12	Den hårdgjorda ytan på Västra marks verksamhetsområde ska minska med minst 600 m2 mellan år 2013 och 2020.																
	13	Dagvattenreningen med avseende på fosfor i Växjö ska förbättras så att den blir förenlig med god ekologisk status i Trummen, Växjösjön och Södra Bergundasjön senast år 2020.																
	14	Växjö kommun ska ha gett riktad information om hållbar gödselhantering till alla verksamheter med lantbruksdjur eller häst senast år 2016																
	15	I Växjö kommun ska minst 5000 avloppsanläggningar ha godtagbar rening senast år 2020.																
	16	I Skyeån ska den ekologiska statusen förbättras genom att fiskvandring möjliggörs senast år 2020.																

	17	I Växjö stad ska andelen invånare som har högst 300 m till ett tillgängligt park- eller naturområde större än en hektar öka till 95 procent senast år 2020.																
	18	Växjö kommun ska ha arbetats fram riktlinjer som omfattar alla förskolors och skolors gröna närmiljö senast år 2016.																
	19	Det ska finnas ett sammanhängande rörelsestråk runt Trummen, Växjösjön, Södra Bergundasjön, Norra Bergundasjön samt Toftasjön senast år 2020.																
	20	Den kommunala öppna marken som betas, slås eller odlas ska öka till 400 hektar senast år 2020.																
	21	Överallt i Växjö kommun ska årsmedelvärdet av kvävedioxid understiga 15 µg/m3 luft.																
	22	Av de bostäder som i en bullerkartläggning utpekats som mest bullerstörda, ska minst 200 ha erbjudits åtgärder eller bidrag till bullersanering senast år 2020.																
Fossilbränslefritt Växjö	23	I Växjö kommun ska de fossila koldioxidutsläppen per invånare minska med 65 procent mellan år 1993 och 2020. Växjö kommun ska vara fossilbränslefri senast år 2030.																
	24	Växjö kommun som koncern ska vara fossilbränslefri senast år 2020.																
	25	I Växjö kommun ska 50 procent av all kommunal nybyggnation vara träbaserad senast år 2020.																
	26	I Växjö kommun ska energianvändningen per invånare minska med 20 procent mellan år 2008 och 2020.																

27	I kommunala fastigheter ska den totala energianvändningen/m ² minska med 20 procent mellan år 2010 och 2020.														
	28	Den kommunala elproduktionen från sol, vind och vatten ska vara minst 4500 MWh senast år 2020.													
	29	I Växjö kommun ska biltrafiken minska till högst 630 mil per invånare och år senast år 2020.													
30	Av alla resor som görs av kommunens invånare ska minst 37 procent ske till fots eller med cykel och minst 10 procent med kollektivtrafik senast år 2020.														

