

Senast reviderad: 2010-10-27
Senast reviderad av: Martin Fransson

Arbetsordning för fullmäktige samt reglementen och arbetsformer för styrelser, nämnder, kommittéer med flera

GÄLLANDE BESLUT: Förbundsordning för kommunalförbundet Värends Räddningstjänstförbund

Antagen av fullmäktige 2001-11-29 § 210
Ändrad av fullmäktige 2007-02-20 § 33
Ändrad av fullmäktige 2010-08-31 § 165 3 § andra stycket

Förbundsordningen kan ändras först efter godkännande av kommunfullmäktige i Växjö och Alvesta.

Gäller från 1 oktober 2010.

Senaste revidering i Dnr 2010:359

Förbundsordning för kommunalförbundet Värends Räddningstjänstförbund

1 § Namn och säte

Kommunalförbundets namn är Värends Räddningstjänstförbund, Förbundet har sitt säte i Växjö.

2 § Medlemmar

Medlemmar i kommunalförbundet är Alvesta och Växjö kommuner.

3 § Ändamål mm

Förbundets syfte är att verka för ett tryggt och olycksfritt samhälle genom att fullgöra de uppgifter som åvilar medlemskommunerna enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor.

Förbundet fullgör även medlemskommunernas uppgifter enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor.

Förbundet skall

- utarbeta och, efter samråd med medlemskommunerna, självständigt besluta om ett för medlemskommunerna gemensamt handlingsprogram för räddningstjänst och ett handlingsprogram för förebyggande verksamhet. Medlemskommunerna svarar för sina egna planer och program för internt skydd och riskhantering.
- samverka med medlemskommunerna i risk- och krishanteringsfrågor och utföra de uppgifter inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap om vilka överenskommelse träffas med medlemskommunerna
- efter överenskommelse med medlemskommunerna fungera som sakkunnig i brand- och riskhanteringsfrågor.

Förbundet får åta sig frivilliga uppgifter som har anknytning till den lagstadgade verksamheten.

4 § Organisation

Förbundet är ett kommunalförbund med direktion. För förbundsdirektionen gäller reglemente enligt **bilaga 1** till denna förbundsordning.

5 § Förbundsdirektionen

Förbundsdirektionen, som också utgör nämnd för medlemskommunerna enligt 3 kap 11 § lagen om skydd mot olyckor, skall bestå av 6 ledamöter och 6 ersättare.

Alvesta kommun utser 3 ledamöter och 3 ersättare.

Växjö kommun utser 3 ledamöter och 3 ersättare.

I fråga om valbarhet, sättet att utse ledamöter och ersättare samt deras tjänstgöringstid skall bestämmelserna i 3 kap. 23 och 24 §§ och 4 kap. 23 a § första stycket kommunallagen tillämpas.

6 § Revisorerna

Kommunalförbundet skall ha två revisorer. Kommunfullmäktige i Växjö kommun utser revisorerna. Valet skall föregås av samråd med Alvesta kommun. Revisorerna väljs för samma mandatperiod som ledamöterna och ersättarna i förbundsdirektionen. Revisorerna bör utses bland medlemskommunernas revisorer.

7 § Initiativrätt

Ärenden i direktionen får väckas av

- ledamot i direktionen
- medlemskommun genom framställning av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen samt
- organ under direktionen om direktionen har medgivit sådan rätt.

8 § Närvarorätt

Direktionen avgör själv i vilka fall någon som ej är ledamot eller ersättare i direktionen har rätt att närvara och yttra sig vid direktionens sammanträden. Direktionen avgör själv om dess sammanträden skall vara offentliga. Direktionens sammanträden skall dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden

- som avser myndighetsutövning, eller
- i vilka förekommer uppgifter som hos förbundet omfattas av sekretess enligt sekretesslagen.

9 § Kungörelser och tillkännagivanden

Kommunalförbundets kungörelser och tillkännagivanden skall anslås på förbundets anslagstavla. Kungörelse om sammanträde vid vilket budgeten fastställs skall anslås även på varje medlems anslagstavla.

10 § Kostnadstäckning

Kostnaderna för kommunalförbundets verksamhet skall i den mån de inte täcks på annat sätt erläggas genom bidrag från medlemskommunerna. Tillkommande respektive avgående kostnader fördelas proportionellt efter invånarantalet i respektive kommun den 1 november två år före budgetåret. Samma fördelning skall gälla för borgen som medlemskommunerna ingår för kommunalförbundet. Förbundet erhåller under budgetåret kostnadstäckning från medlemskommunerna för löneökningar i enlighet med centrala och lokala avtal samt pensionskostnader. Fördelningen mellan medlemskommunerna sker enligt första stycket. Vid stora räddningsinsatser svarar den medlemskommun inom vars område insatsen utförts för hela kostnaden om den överstiger 10 prisbasbelopp.

11 § Andel i tillgångar och skulder

Medlemskommunerna har vid varje tidpunkt andel i kommunalförbundets tillgångar och skulder i förhållande till medlemskommunernas ansvar enligt 10 § första stycket. Nu angivna fördelningsgrund gäller för täckande av brist för det fall förbundet skulle sakna medel att betala sina skulder i verksamheten samt vid skifte av kommunalförbundets behållna tillgångar eller skulder som föranleds av förbundets

upplösning.

12 § Budget och ekonomisk styrning

Medlemskommunerna beslutar årligen senast före juni månads utgång, och efter samråd med direktionen, om medlemsbidragens storlek. Direktionen skall årligen fastställa budget för kommunalförbundets verksamhet med hänsyn tagen till av medlemskommunerna beslutade medlemsbidrag. Budgeten skall innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret samt en plan för ekonomin under den kommande tvåårsperioden. Budgetförslaget skall vara tillgängligt för allmänheten enligt vad som stadgas i 8 kap 10 § kommunallagen.

Kommunalförbundet får för sin verksamhet uppta lån intill sammanlagt 50 Mkr.

Innan direktionen fattar beslut om avtal av större vikt eller om investeringar överstigande 10 Mkr skall samråd ske med medlemskommunerna.

Utan förbundsmedlemmarnas godkännande får kommunalförbundet inte

- ingå borgen eller andra ansvarsförbindelser,
- bilda eller förvärva aktier eller andelar i företag eller
- förvärva eller överlåta fast egendom eller tomträtt till sådan egendom.

13 § Ersättningar

Arvoden och andra ekonomiska förmåner till ledamöter och ersättare i direktionen samt till revisorerna skall bestämmas med utgångspunkt från de ersättningsregler som gäller förtroendevalda i medlemskommunerna.

14 § Kommunalförbundets varaktighet, utträde och likvidation

Kommunalförbundet är bildat för obestämd tid. En medlemskommun har rätt att utträda ur förbundet. Uppsägningstiden är tre år räknat från ingången av den månad då uppsägningen skedde. Vid medlemskommuns utträde skall förbundet omedelbart träda i likvidation. Likvidationen verkställs av förbundsdirektionen i egenskap av likvidator.

När kommunalförbundet har trätt i likvidation skall förbundets egendom i den mån det behövs för likvidationen förvandlas till pengar genom försäljning på offentlig auktion eller på annat lämpligt sätt. Verksamheten får tillfalligt fortsätta om det behövs för en ändamålsenlig avveckling.

När direktionen har fullgjort sitt uppdrag som likvidator skall direktionen avge en slutredovisning för sin förvaltning. Redovisningen sker genom en förvaltningsberättelse som rör likvidationen i sin helhet med redovisning av skiftet av behållna tillgångar. Till berättelsen skall fogas redovisningshandlingar för hela likvidationen. Förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna skall delges medlemskommunerna. Till slutredovisningen skall fogas direktionens beslut om vilken av medlemskommunerna som skall överta och vårda de handlingar som hör till förbundets arkiv.

När förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna har delgetts samtliga medlemskommuner är kommunalförbundet upplöst.

15 Tvister

Twist mellan kommunalförbundet och en eller flera medlemskommuner skall, om parterna inte kan nå en frivillig uppgörelse, avgöras av svensk allmän domstol med tillämpning av svensk lag.

16 § Bildandet och ändringar i förbundsordningen

Kommunalförbundet är bildat från och med den 1 januari 2002 och ansvarar från den tidpunkten för den verksamhet som medlemmarna enligt 3 § har överlämnat till förbundet.

Ändringar eller tillägg till förbundsordningen skall antas av direktionen och fastställas av medlemskommunernas kommunfullmäktige.

Bilaga 1 till förbundsordning

Reglemente för förbundsdirektionen i kommunalförbundet Värends räddningstjänstförbund

Fastställd av / datum

KF VÄXJÖ § 210, 2001-11-29

KF ALVESTA § 85/01, 2001-11-27.

Allmänna bestämmelser

1 § Förbundsdirektionen (direktionen) är kommunalförbundets (förbundet) Värends räddningstjänstförbund beslutande, förvaltande och verkställande organ. Direktionen fullgör de uppgifter som ankommer på sådana nämnder som föreskrivs i de lagar och andra författningar som reglerar förbundets verksamhet.

För direktionen gäller förbundsordningen och detta reglemente.

2 § Direktionen skall uppmärksamt följa de frågor som kan inverka på förbundets utveckling och ekonomiska ställning samt hos förbundsmedlemmarna och statliga myndigheter göra de framställningar som direktionen anser påkallade.

Det åligger vidare direktionen att

1. fastställa mål och planer för förbundets verksamhet, personalbehov och ekonomi och redovisa detta för förbundsmedlemmarna,
2. övervaka att de fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs,
3. informera förbundsmedlemmarna om den allmänna planläggningen av förbundets verksamhet samt om frågor av större ekonomisk eller organisatorisk betydelse,
4. till förbundsmedlemmarnas fullmäktige, styrelser och övriga berörda

nämnder lämna redovisningar och prognoser om verksamheten och ekonomin,

5. hålla kontakt och samverka med förbundsmedlemmarna vid planering av verksamheten,

6. se till att förbundets organisation är ändamålsenlig och att verksamheten bedrivs effektivt,

7. planera för förbundets verksamhet i krig, vid krigsfara, beredskapstillstånd eller liknande förhållanden samt samordna förbundets planering med motsvarande planering hos förbundsmedlemmarna,

8. verka för sådana förenklingar i verksamheten som kan underlätta den enskildes kontakter med förbundet samt

9. informera allmänheten och förbundets anställda om den egna verksamheten.

Ekonomiska förvaltning

Rapporter m.m.

3 § Direktionen skall under budgetåret avlämna rapporter över verksamheten samt upprätta delårsbokslut för den/de period/er som förbundsmedlemmarna önskar. Därutöver skall direktionen lämna upplysningar om prognoser för det ekonomiska utfallet av verksamheten vid de tillfällen förbundsmedlemmarna önskar.

4 § Om direktionen under budgetåret konstaterar eller förväntar överskridanden eller andra betydelsefulla avvikelser från budgeten, skall direktionen till förbundsmedlemmarna redovisa orsakerna till avvikelserna och de korrigeringar som har vidtagits eller kommer att vidtagas.

Medelsförvaltning

5 § Direktionen skall sköta förbundets medelsförvaltning så att kraven på god avkastning och betryggande säkerhet kan tillgodoses. Direktionen skall se till att förbundets inkomster inflyter i rätt tid och vidta de åtgärder som behövs för att driva in obetalda och förfallna fordringar.

Direktionen skall meddela föreskrifter om medelsförvaltningen.

Räkenskapsföring och redovisning

6 § Direktionen skall fortlöpande föra räkenskaper över de medel den förvaltar. Räkenskaperna skall årligen avslutas med ett bokslut och sammanfattas i en årsredovisning.

Närmare bestämmelser om årsredovisningen finns i lagen (1997:614) om kommunal redovisning.

7 § Sedan årsredovisningen godkänts av direktionen, skall den genast överlämnas till förbundets revisorer och till varje förbundsmedlem, dock senast den 15 april

året efter det budgetår som redovisningen avser. Underlag för koncernbokslut hos medlemskommunerna skall lämnas senast den 15 februari året efter det budgetår som redovisningen avser.

Egendomsförvaltning

8 § Direktionen skall väl underhålla och förvalta förbundets fasta och lösa egendom och se till att förbundets behov av försäkringsskydd är tillgodosett.

Personalpolitik

9 § Direktionen är förbundets personal- och arbetsgivarorgan samt löne- och pensionsmyndighet. Det åligger direktionen att i denna egenskap

- uppmärksamt följa de förhållanden som kan inverka på förbundets personal- och lönepolitik och hos förbundsmedlemmarna samt myndigheter och organisationer göra de framställningar som är påkallade,
- övervaka tolkningen och tillämpningen av kollektivavtal, övriga bestämmelser, löne- och anställningsvillkor samt arbetsrättslig lagstiftning,
- bevaka behovet av kompetensutveckling för de anställda inom förbundet och sörja för personalutbildning och personalutveckling,
- verka för en god arbetsmiljö för de anställda inom förbundet och följa utvecklingen inom arbetsmiljöområdet samt
- verka för jämställdhet mellan män och kvinnor och goda etniska relationer inom förbundets organisation och följa utvecklingen inom jämställdhets- och integrationsområdet.

Arbetsformer

Val av ordförande

10 § Direktionen väljer för varje mandatperiod bland sina ledamöter en ordförande och en vice ordförande. Ordförandeposten bör innehas av en ledamot som utsetts av Växjö kommun och vice ordförandeposten av en ledamot som utsetts av Alvesta kommun.

11 § Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får direktionen utse en annan ledamot att ersätta ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Ersättarnas tjänstgöring

12 § Vid förfall för ledamot tjänstgör ersättare från samma kommun som ledamoten. Ersättarna tjänstgör i den turordning som kommunfullmäktige har bestämt vid valet. Om ersättarna har utsetts vid ett proportionellt val inträder ersättare enligt den ordning som beskrivs i lagen om proportionellt valsätt.

En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde skall snarast anmäla detta till direktionens kansli som kallar in den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare skall träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det finns särskilda skäl för det bör inträde ske under pågående behandling av ett ärende.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i dennes ställe.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen vid ett sammanträde på grund av något annat hinder än jäv får därefter under samma dag inte tjänstgöra vid sammanträdet.

Sammanträden

Tidpunkt m.m.

13 § Direktionen sammanträder på dag och tid som direktionen bestämmer. Direktionen sammanträder också när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

En begäran om extra sammanträde skall göras skriftligen, ställas till ordföranden och ges in till direktionens kansli. En sådan begäran skall innehålla uppgift om det eller de ärenden som ledamöterna önskar att direktionen skall behandla.

Extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordföranden.

14 § Om det föreligger särskilda skäl för det får ordföranden efter samråd med vice ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för ett sammanträde. Direktionens ledamöter och ersättare skall snarast underrättas härom.

15 § Om direktionen inte beslutar något annat bestämmer ordföranden i samråd med vice ordföranden plats för sammanträdena. Dessa bör förläggas omväxlande till orter inom de kommuner som är förbundsmedlemmar. Vissa sammanträden bör förläggas till förbundets egna institutioner.

Kallelse

16 § Ordföranden svarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen skall, om inte särskilda skäl föranleder annat, vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fyra dagar före sammanträdet.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som hör till ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Justering av protokoll

17 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Direktionen kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen skall i sådant fall redovisas skriftligen innan direktionen justerar den.

Reservation

18 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen skall detta göras skriftligen. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Om direktionen beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som upptar det beslut som reservationen gäller, skall motiveringen lämnas innan sammanträdet avslutas.

Delegering av beslutanderätt

19 § Direktionen beslutar om delegering av beslutanderätt. Direktionen skall i ett särskilt beslut förteckna de beslutsuppdrag som direktionen lämnar till förtroendevalda och anställda (delegationsordning).

Delgivning

20 § Delgivning med direktionen sker med ordföranden, vice ordföranden och räddningschefen eller med någon annan anställd som direktionen bestämmer.

Undertecknande av handlingar

21 § Avtal, andra handlingar och skrivelser som utfärdas i direktionens namn skall undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av räddningschefen eller den eller de övriga anställda som direktionen bestämmer. Vid förfall för ordföranden skall vice ordföranden underteckna de handlingar som anges i första stycket i ordförandens ställe. Vid samtidigt förfall för ordföranden och vice ordföranden skall den till levnadsåren äldste ledamoten i direktionen fullgöra uppgiften.