

# Reglemente för överförmyndarnämnden

<b>Dokumenttyp</b> Styrande dokument	<b>Dokumentnamn</b> Reglemente för överförmyndarnämnden	<b>Fastställt/Upprättad</b> Kommunfullmäktige 2010-12-14 § 259	<b>Senast ändrad</b> 2010-12-14  Dnr KS/2010:355
<b>Dokumentansvarig</b> Överförmyndarnämnden		<b>Tidigare ändringar</b> Antaget av fullmäktige 1977-06-23 § 268 Ändrad av fullmäktige 1977-10-26 § 411 Ändrad av fullmäktige 1979-05-31 § 164 Ändrad av fullmäktige 1980-03-27 § 74 Ändrad av fullmäktige 1982-08-26 § 200 Ändrad av fullmäktige 1995-05-23 § 77 Ändrad av fullmäktige 1995-08-31 § 109 Antaget av fullmäktige 2005-02-17 § 23	<b>Giltighetstid</b> 2011-01-01 – tillsvidare
<b>Dokumentinformation</b>			

## Reglemente för överförmyndarnämnden

### 1. Sammansättning

Överförmyndarnämnden består av fem ledamöter och fem ersättare.

### 2. Utskott

Nämnden ska inte ha något utskott.

### 3. Arbetsformer

För överförmyndarnämnden gäller reglementet ”Arbetsformer för styrelser och nämnder i Växjö kommun”.

### 4. Ansvarsområden

Nämnden fullgör och ansvarar för kommunens uppgifter beträffande tillsyn över förmynderskap, godmanskap och förvaltarskap och vad som i övrigt är föreskrivet om överförmyndare i föräldrabalken (FB), förmynderskapsförordningen (1995:379) samt andra författningar.

### 5. Förvaltningsorgan

Överförmyndarnämndens kansli bemannas av personal anställd på kommunledningskontoret.

Mottagnings- och telefontider för överförmyndarnämndens kansli fastställs av nämnden.