

# Arbetsformer för nämnder och styrelser i Växjö kommun

<b>Dokumenttyp</b> Reglemente	<b>Dokumentnamn</b> Arbetsformer för nämnder och styrelser i Växjö kommun	<b>Fastställt/Upprättad</b> Kommunfullmäktige 2011-10-18 § 259	<b>Senast ändrad</b> 2011-11-22  Dnr KS/2011:329
<b>Dokumentansvarig</b> Kommunkansliet		<b>Tidigare ändringar</b> Kommunfullmäktige § 259 2010-12-14	<b>Giltighetstid</b> Tillsvidare
<b>Dokumentinformation</b> Tillägg 2011 om medborgarförslag			

## Arbetsformer för nämnder och styrelser i Växjö kommun

Detta reglemente är beslutat av kommunfullmäktige 2011-10-18.

Utöver det som föreskrivs om styrelsen och övriga nämnder i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta dokument.

### Nämndernas sammansättning

#### 1 §

Antal ledamöter och ersättare framgår av respektive nämnds reglemente.

### Ersättares tjänstgöring

#### 2 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe. Rätten att tjänstgöra inträder dock först sedan pågående ärende avslutats.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkeförhållandena mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare, som inställer sig under pågående sammanträde, träda in istället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

En icke tjänstgörande ersättare har rätt att delta i nämndens överläggningar, men har inte rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

#### 3 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet avslutats.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra efter avbrottet om ersättarens inträde har påverkat styrkeförhållandena mellan partierna.

## **Inkallande av ersättare**

### 4 §

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid nämndens förvaltning som i sin tur underrättar den ersättare som ska tjänstgöra i ledamotens ställe.

### 5 §

Om varken ordföranden eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget under en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## **Sammanträden**

### Tidpunkt

#### 6 §

Nämnderna bestämmer tid och plats för sina sammanträden.

### Kallelse

#### 7 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt skickas till varje ledamot och ersättare senast fyra dagar före sammanträdesdagen.

Till kallelsen bör bifogas en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelsen ske på annat sätt än som nämnts ovan.

När varken ordföranden eller vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

### Kommunalråd

#### 8 §

Kommunalråd får närvara vid nämndssammanträden och delta i överläggningarna, men inte i besluten, samt få sin mening antecknad i protokollet (KF 1995 § 180).

För kommunalråd finns särskild bestämmelse i kommunstyrelsens reglemente

### Offentlighet

#### 9 §

Nämnden får besluta om dess sammanträden ska vara offentliga.

### **Ordförande**

#### 10 §

Nämndens ordförande ska:

- ha uppsikt över nämndens verksamhetsområde
- verka för en hög effektivitet i verksamheten
- främja samverkan med övriga nämnder
- representera nämnden vid kontakter med myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat.

Vid förfall för ordföranden ligger motsvarande uppgifter i första hand på vice ordförande.

För kommunstyrelsens ordförande finns särskild bestämmelse i kommunstyrelsens reglemente.

### **Justering av protokoll**

#### 11 §

Protokollet ska justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

## **Reservation**

### 12 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

## **Delgivning**

### 13 §

Delgivning med nämnd sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

## **Undertecknande av handlingar**

### 14 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasieras av förvaltningschefen eller annan som nämnden utser.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

## **Särskilda bestämmelser för utskott**

### 15 §

Om nämnden har utskott framgår av respektive nämnds reglemente. Av reglementet framgår även antalet ledamöter och vilka frågor utskottet ansvarar för.

### 16 §

Utskottet har till uppgift att bereda nämndens ärenden och fatta beslut på nämndens vägnar efter delegation från nämnden.

### 17 §

Nämnden utser ledamöter, ordförande, vice ordförande och ersättare i utskottet.

### 18 §

För utskott gäller, utöver det som föreskrivs om utskott i de särskilda reglementena för varje nämnd, även bestämmelserna i detta reglemente i tillämpliga delar.

## Medborgarförslag

### 19 §

Beslut i ärenden som väckts genom medborgarförslag och där fullmäktige har överlåtit beslutanderätten till styrelsen/nämnden ska om möjligt fattas inom sex månader från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

En nämnd som handlägger medborgarförslag ska på kommunfullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober informera fullmäktige om vilka beslut och åtgärder som vidtagits med anledning av förslagen samt redovisa obesvarade medborgarförslag. Om ett ärende som väckts genom medborgarförslag inte behandlats inom föreskriven tid ska anledningen till detta anges, tillsammans med ett besked om när ett beslut kan beräknas vara fattat.