

# Riktlinjer för konstnärlig utsmyckning vid ny-, till och ombyggnad av lokal för kommunal verksamhet

<b>Dokumenttyp</b> Styrande dokument	<b>Dokumentnamn</b> Riktlinjer för konstnärlig utsmyckning vid ny-, till och ombyggnad av lokal för kommunal verksamhet	<b>Fastställt/Upprättad</b> Kommunstyrelsen 2014-02-04 § 40	<b>Senast ändrad</b> 2014-02-04  Dnr KS/2012:822
<b>Dokumentansvarig</b> Kommunkansliet		<b>Tidigare ändringar</b>	<b>Giltighetstid</b> Tillsvidare
<b>Dokumentinformation</b>			

## Riktlinjer för konstnärlig utsmyckning vid ny-, till och ombyggnad av lokal för kommunal verksamhet

### Allmänt

- Målsättningen är att 1 % av beslutade investeringsutgifter skall investeras i konstnärlig utsmyckning.
- Tillämpas vid ny-, till och ombyggnation av lokaler där Växjö kommun är hyresgäst och där investeringen överstiger 10 mkr.
- Processen initieras och samordnas av kommunstyrelsen via kommunledningsförvaltningens fastighetskoordinator.

### Definition av konstnärlig utsmyckning

En fast konstnärlig utsmyckning definieras som;

- Konstnärlig utsmyckning som integreras i, eller monteras i, golv, väggar eller tak i byggnader.
- Konstnärlig utsmyckning som integreras i, eller monteras på, marken utanför byggnaden.

Exempel är skulpturer och objekt, väggmålningar, konstnärliga ljusinstallationer, keramik- och mosaikinläggningar. Den fasta konstnärliga utsmyckningen kan ha en byggnadsteknisk påverkan i större eller mindre grad.

En lös konstnärlig utsmyckning med vilket menas:

- Konstnärlig utsmyckning som hängs upp eller placeras i byggnaden helt utan byggnadsteknisk påverkan.

Exempel är målningar, fotografier, textila bilder, mindre skulpturer och objekt.

När man tillämpar begreppet konstnärlig utsmyckning ska det utföras av en verksam konstnär.

Konsten har i första hand som funktion att vara just konst.

### Arbetsmetod

- Kommunfullmäktiges beslutar om godkänd investeringsutgift för projektet. I beslutsunderlaget anges summan för konstnärlig utsmyckning.
- Kommunledningsförvaltningens fastighetskoordinator tar kontakt med konstansvarig på kultur- och fritidsförvaltningen (konstansvarig)

som informeras om projektet och vilket belopp som beslutats för konstnärlig utsmyckning. Ambitionen är att utsmyckningen sker i slutet av byggtiden för att finnas på plats när aktuell verksamhet tar byggnaden i anspråk.

- Konstansvarig gör en bedömning av de medel som finns tillgängliga. Beroende på beloppets storlek görs inköp genom upphandling. Beslut tas om en eventuell konstkonsult ska anlitas.
- Konstansvarig gör en bedömning av de medel som finns tillgängliga i förhållande till lämpliga konstnärer. Konstansvarig tar fram 2-4 förslag baserat på typ av lokal (äldreboende, skola, förskola etc).
- Fastighetskoordinator, konstansvarig, fastighetsbolag, byggherre samt representant från aktuell verksamhet diskuterar föreslagna konstnärers inriktning tillsammans. Beroende på typ av projekt kan annan person ingå i gruppen såsom konstkonsult, arkitekt eller parkansvarig.
- I samråd utses en konstnär som tillfrågas.
- Bolagschef eller firmatecknare/byggherre beställer konstverket. Avtalet reglerar betalning och tidplan för genomförande.
- Konstansvarig bokar en träff med vald konstnär, byggherre, representant från aktuell verksamhet, fastighetsbolag och fastighetskoordinator samt eventuellt ytterligare personer som tillsammans diskuterar fram hur utsmyckningen ska utföras och genomföras.
- Byggherren ombesörjer ”kringåtgärder” för utsmyckningen såsom podium, belysning, grundläggning. Dessa kostnader ingår i de 1%.
- Utsmyckningen utförs.

### *Uppföljning*

- De kommunala bolagen redovisar hur riktlinjen om 1% tillämpats i respektive årsredovisning, förslagsvis under målområde Uppleva och göra.
- En sammanställning görs i Växjö kommuns årsredovisning, förslagsvis under målområde Uppleva och göra.
- Konstansvarig informerar kulturnämnden löpande om urvalsprocess och genomförande av aktuella projekt.
- Konstansvarig dokumenterar på lämpligt sätt de projekt som utförs.

### *Ansvarsfördelning*

- Kommunledningsförvaltningen
  - Fastighetskoordinatör ansvarar för processen med konstnärlig utsmyckning startas och medverkar sedan i hela processen.
  
- Kultur- och fritidsförvaltningen
  - Konstansvarig ansvarar för att ett urval av konstnärer tas fram i enlighet med gällande upphandlingsregler.
  
- VKAB
  - Ansvarar för att en summa motsvarande 1 % för konstnärlig utsmyckning finns med i den investeringskalkyl som lämnas till kommunfullmäktige inför beslut om byggstart av projektet.
  - Ansvarar för att i årsredovisningen redovisa hur riktlinjen om konstnärlig utsmyckning tillämpats.