

## Förteckning över egendom

### Huvudman

Namn	Personnummer
------	--------------

### Ställföreträdare

Namn	Personnummer
E-post	Mobilnummer

**Tillgångar per den \_\_\_\_\_** (förordnandedagen, se ditt registerutdrag)  
(Bankkonton, fastighet, bostadsrätt, värdepapper, fordon m.m.)

	Bilaga	Belopp
Bankfack Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>		
Summa tillgångar på bankkonton:		Kr

**Huvudmans skulder per den \_\_\_\_\_** (förordnandedagen)

Skuld	Bilaga	Belopp
Summa skulder:		Kr

**Härmed intygas på heder och samvete att ovanstående uppgifter är riktiga**

Ort	Datum
Ställföreträdarens namnteckning	Ställföreträdarens namnförtydligande

### Överförmyndarnämndens anteckning

<input type="checkbox"/> Granskad <b>utan</b> anmärkning <input type="checkbox"/> Granskad <b>med</b> anmärkning	
Datum:	Granskad av:



**Förordnandedag** Din förordnandedag framgår av registerutdraget. **Du ska redovisa värdet av tillgångar och skulder per denna dag.**

### **Tillgångar**

Tillgångar är kontanter, bankmedel, aktier, obligationer, fastigheter, bostadsrättslägenheter etc. All egendom av värde ska förtecknas. Här nedan ges råd hur olika slag av egendom ska anges.

### **Kontanter**

Kontanter ska tas om hand och sättas in på ett konto i huvudmannens namn. Kontanter ska bara undantagsvis förvaras av dig. Detta t.ex. om du ska lämna pengar till huvudmannen, hemtjänsten eller liknande. Om du har huvudmannens pengar hemma ska du förvara dem åtskilda från dina egna pengar och föra kassabok.

### **Bankmedel**

Du ska ange bankens namn, kontonummer och inestående belopp (saldo) per förordnandedagen. Du ska styrka saldona med kontobesked från banken. Det ska tydligt framgå, av underlag vilka konton som är spärrade. Det ska finnas ett konto som är fritt för gode mannen för löpande inkomster och utgifter. Saldot på ett sådant konto får inte uppgå till mer än ½ prisbasbelopp, d.v.s. ca 22 000 kr. Huvudmannen ska ha ett konto som endast hen har dispositionsrätt på. Övriga konton ska vara spärrade, vilket ska visas på förteckningen.

Bankkonton ska stå i huvudmannens namn. Du får under inga omständigheter ha flera huvudmäns pengar på samma konto eller på ditt eget konto

### **Värdepapper**

Aktier ska redovisas med marknadsvärdet per förordnandedagen. Det är inte deklarationsvärdet utan marknadsvärdet som ska anges. Du ska ange antalet aktier för varje slag av aktie. Fondandelar ska anges till antal per förordnandedagen. Detsamma gäller optioner, teckningsrätter och andra finansiella instrument. Obligationer ska anges till nominellt belopp, uppgift om utfärdare, räntesats och utgivningsår.

### **Fastighet**

Fastigheter ska redovisas med taxeringsvärdet. Att huvudmannen är ägare till fastigheten bör styrkas med lagfartsbevis. Det är bra om ett nytaget gravationsbevis lämnas eftersom det även ger oss redovisning över vilka inteckningar som är uttagna i fastigheten.

### **Bostadsrätt**

Bostadsrättslägenhet ska anges med ägd andel, föreningens namn och lägenhetens beteckning. Innehavet bör styrkas med intyg från bostadsrättsföreningen. Av intyget ska framgå vilka panter som belastar lägenheten.

**Lösöre** behöver normalt inte specificeras. Dyrbarare konst, samlingar etc. bör dock anges.

**Skulder** ska anges med varje fordringsägare för sig. Om samma inkassoföretag har flera borgenärer som söker betalning av huvudmannen ska varje borgenär ändå anges för sig.

### **Bankfack**

En god man som ska förvalta huvudmannens egendom ska ta reda på om huvudmannen förvarar tillgångar i bankfack. I sådana fall är det angeläget att gode mannen får information om vad som finns i bankfacket. Om huvudmannen förstår vad saken gäller men inte lämnar sitt samtycke till att ge gode mannen tillgång till bankfacket kan inte gode mannen gå emot huvudmannens vilja. Dokumentation om att huvudmannen inte ger gode mannen tillstånd att gå igenom bankfacket ska skickas till överförmyndarnämnden.