

Granskning av boendets redovisning av huvudmannens medel

Huvudman	Personnummer
----------	--------------

Gode mannen ska granska personalens kassaredovisning i boendet minst fyra gånger per år.

Istället för att skicka boendets kassablåd som underlag till årsräkningen ber vi dig fylla i datum och **utgiftssumman** på blanketten efter genomförda granskningar. Vid varje granskning ska både god man och kontaktman signera. Vid årets slut förs **saldot per den 31/12** in längst ner på blanketten. Denna blankett bifogas som underlag till årsräkningen. Blanketterna styrker huvudmannens totala utgifter i boendet, saldot i kassan vid årets slut samt att kassablåden granskats.

Under året granskades boendets redovisning vid följande tillfällen:

	Datum	Utgifter i boendet fram till granskningsdatum	Signatur, gode mannen/förvaltaren	Signatur, kontaktman
1.				
2.				
3.				
4.	31/12			

Vid årets slut var saldot i kassan följande:

Datum	Saldo i kassan	Signatur, gode mannen/förvaltaren	Signatur, kontaktman
31/12			