

Regler för användning av lånedator vid Växjö kommuns gymnasieskolor

Detta är ett avtal om lån av Digitala verktyg för privat bruk utanför skolans lokaler. Det digitala verktyget kan vara en bärbar dator, pekplatta eller någon annan form av digitalt verktyg. Det kan även bytas ut under dina studier, för att bättre passa till dina studier.

Under studietiden kommer du som elev att få tillgång till såväl ett digitalt verktyg, som till skolans nätverk. Det digitala verktyget är ett av dina läromedel och ett viktigt redskap för dina studier.

Det är viktigt att du tillsammans med förälder/vårdnadshavare läser igenom och skriver under att ni tillsammans tagit del av denna information, detta är en förutsättning för att du ska få tillgång till ett digitalt verktyg.

Allmänna regler

Det digitala verktyget är i första hand ett studieverktyg som ska användas i skolans olika lärsituationer och där lärarens instruktioner ska följas för hur det ska användas. Det digitala verktyget ska alltid finnas tillgänglig i skolan..

Du förbinder dig även att dagligen ta del av din e-post och andra digitala informationsforum du har tillgång till via skolan. Det är en förutsättning för att du ska klara dina studier.

Ägandeförhållande

- Det digitala verktyget är Växjö kommuns egendom.
- Eleven får låna det digitala verktyget under sin studietid på skolan
- Skolan äger rätt att när som helst häva lånet av det digitala verktyget.
- Om eleven slutar/byter skola ska det digitala verktyget och tillhörande utrustning omedelbart återlämnas till IT -supporten på Teknikum.

Användning

- Det digitala verktyget är i första hand till för att användas som ett hjälpmedel för studierna.
- Under lektionstid ska det digitala verktyget användas till skolarbete.
- Eleven ska se till att det digitala verktyget medförs till lektioner samt att det är laddat.
- Spel och annan användning via det digitala verktyget som läraren ej godkänner, är inte tillåtet under lektionstid, inte heller annan användning som kan störa andra elever.
- Antivirusprogram får aldrig stängas av eller avinstalleras.
- Det digitala verktyget får också användas för privat bruk på ledig tid och det är tillåtet att ta hem den.
- Program för privat bruk får installeras under förutsättning att giltiga licenser finns samt att de inte strider mot de värderingar och övrig policy som gäller inom skolorna och Växjö kommun.

- Otillåten kopiering av programvara eller användning av otillåten programvara/upphovsrättsligt skyddat material kan medföra ett personligt ansvar gentemot licensgivare/upphovsman.
- Användning av det digitala verktyget får inte strida mot gällande lagstiftning, vedertagna demokratiska värden, god sed och goda etiska normer. Informationens innehåll ska följa Växjö kommuns IT-policy. För övriga regler vad gäller skolornas nätverk och andra IT-resurser hänvisar vi till de regler som eleven fick i samband med sina inloggningsuppgifter till nätverk och e-post.
- Om eleven missbrukar det lånade digitala verktyget eller skolornas nätverk, kan eleven få lämna tillbaka det digitala verktyget och stängas av från nätverket.
- Alla incidenter som bryter mot gällande lagstiftning kommer att polisanmälas.

Förvaring och hantering

- Under skoldagen ska det digitala verktyget förvaras under uppsikt eller vara inlåst när den inte används.
- Det digitala verktyget är personlig och det är inte tillåtet att låna ut det eller inloggningsuppgifter till någon annan person
- Det är ej tillåtet att försöka komma över någon annans inloggningsuppgifter, digitala verktyg eller andra IT-resurser på skolans nätverk som användaren ej har tillgång till.
- Det digitala verktyget får inte förvaras i elevskåp under kvällar, nätter, lediga dagar eller helger. Möjligheter till förvaring i säkra skåp finns i skolan.
- Om eleven väljer att ta hem det digitala verktyget efter skoltid förutsätts att elevs vårdnadshavare har gällande försäkring, där försäkringsskydd för datorn ingår. Kommunen rekommenderar att eleven/vårdnadshavarna tecknar en tilläggsförsäkring (så kallad allrisktillägg) för att täcka eventuell skada på eller förlust av det digitala verktyget.
- Om det digitala verktyget förvarats i strid med dessa regler eller om eleven varit ovarsam svarar elev eller elevs vårdnadshavare för de kostnader och den självrisk som kan uppstå vid förlust eller skador på det digitala verktyget, programvaran eller den tillhörande utrustningen, som inte omfattas av garantier eller kommunens försäkring. Detsamma gäller om det digitala verktyget försvinner eller skadas på annan tid än skoltid.
- Det digitala verktyget ska kunna återlämnas i ursprungligt skick, bortsett från normalt slitage.
- Stöldmärkning finns på samtliga digitala verktyg. Stöldmärkningen får inte tas bort.
- Eleven ansvarar själv för att dokument och skolarbeten är säkerhetskopierade. Information om detta får eleven när det digitala verktyget delas ut.
- Går det digitala verktyget sönder, blir stulen eller om andra problem uppstår ska detta **skyndsamt** rapporteras till gymnasieskolornas IT-support (se kontaktuppgifter nedan)

Frågor

Finns det frågor om vad som gäller för användning av lånedatorn och skolornas andra IT-resurser hänvisar vi till undervisande lärare i aktuell undervisningssituation, elevens rektor eller gymnasieskolornas IT-support, som är belägen på Teknikum.

Jag är införstådd med och accepterar ovanstående regler.

Det här pappret ska återlämnas påskrivnen till skolan i samband med att eleven får tillgång till det digitala verktyget.

.....
Elevens namn

.....
Elevens personnummer

.....
Klass

.....
Elevens mobilnummer

.....
Stöldmärkningsnummer

.....
Verktygets nummer (börjar med EPC)

.....
Datum och vårdnadshavares underskrift

.....
Datum och vårdnadshavares underskrift

.....
Namnförtydligande

.....
Namnförtydligande

.....
Telefon-/mobilnummer vårdnadshavare

.....
Telefon-/mobilnummer vårdnadshavare

Vårdnadshavares underskrift krävs om eleven ej är myndig