

## Lathund för intygsskrivare Bostadsanpassning

*Intyget beskriver OM och VARFÖR*

Syftet med bostadsanpassningsbidrag är att – bo kvar, bli självständig, sjukvård och rehabilitering samt ett komplement till bygglagstiftningen.

### **Bostadsanpassningsintyg gällande:**

Namn, adress, tel nr, person nr för den som söker och ev målsman eller annan kontaktperson.

### **Funktionsnedsättning/aktivitetsbegränsning:**

Beskriv funktionsnedsättningen, aktivitetsbegränsningen, eventuell prognos, på vilket sätt fungerar inte bostaden/omgivningen, aktuella hjälpmedel, pågående eller planerad träning

### **Social situation:**

En kort beskrivning av den sociala situationen, om ensamstående eller sammanboende, hemtjänstinsatser, personlig assistans

### **Beskrivning av bostad:**

Beskriv bostaden t ex trappor, trösklar, typ av bostad, läge, våningsplan, planlösning, hiss, antal rum, Gäller ansökan flytt eller nybygge så skall det framgå, står i kö för särskilt boende/växelboende.

### **Bedömning/utlåtande:**

Motivera varför problemet måste åtgärdas, vad det leder till exempel grad av självständighet/kunna delta/underlätta för medhjälpare. Är anpassning nödvändig, blir bostaden ändamålsenlig? **Skriv tydligt ifall du styrker behovet.**

Styrk **kopplingen** mellan funktionsnedsättningen och konsekvenserna. **Motivera VARFÖR åtgärd måste ske.** Intyget är den sökandes ”bevis” på att de har en funktionsnedsättning.

### **Underlaget till intyget har inhämtats genom:**

hur har du kommit fram till din bedömning t ex patientjournal, hembesök med egen bedömning (instrument), annat

### **Intygas...Namn och yrkestitel, arbetsplats, tel nr**

Ev **åtgärdsförslag** lämnas på separat bilaga. Åtgärdsförslaget är **HUR** åtgärden kan utföras.