

<b>Rutin vid omsorgstagares tillfälliga vistelse i annan kommun</b>	<b>Godkänd av</b> Förvaltningschef	<b>Gäller från datum</b> 2015-03-06	 <i>Europas grönaste stad</i>
<b>Gäller för</b> Biståndshandläggare, enhetschefer, larmsamordnare, kostenheten, avgiftshandläggare, utredare	<b>Dokumentansvarig</b> Utredare	<b>Beslutad datum</b> 2013-04-30	
		<b>Ersätter datum</b> 2014-03-17	

## Rutin vid omsorgstagares tillfälliga vistelse i annan kommun

### Innehållsförteckning

Inledning.....	1
Bakgrund och syfte.....	1
Växjö kommuns ansvar .....	1
Regelverk.....	2

### Inledning

2011-05-01 infördes nya regler i Socialtjänstlagen (SoL) och Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) med syfte att förtydliga ansvarsfördelningen mellan bosättningskommun och vistelsekommun.

### Bakgrund och syfte

De nya bestämmelserna innebär att bosättningskommunen har ett ansvar för den enskildes insatser även då denna tillfälligt vistas i annan kommun, t ex under semester, skolgång eller i ett familjehem. Ansvaret omfattar både utredningsförfarande och ett ekonomiskt ansvar.

### Växjö kommuns (bosättningskommunens) ansvar – vem gör vad?

#### Handläggare

När insatser är aktuella inför en vistelse i en annan kommun kontaktar handläggare företrädare för vistelsekommunen. En del kommuner har information och beställningsblankett på sina hemsidor. Om aktuell kommun inte har en egen blankett, använd Växjö kommuns blankett. Aktuell utredning och beslut bifogas beställningsblanketten. Det är viktigt att utredning och beslut är anpassat efter förhållandena i vistelsekommunen eftersom de kan skilja sig från de ordinarie förhållandena. Det är också viktigt att tänka på att verkställigheterna kan se olika ut för olika kommuner, t ex olika utformning av matdistribution.

På beställningsblanketten ska anges referensnummer för den hemvårdsenhet i Växjö kommun där omsorgstagaren annars får stöd/hjälp.

Den ersättning som vistelsekommunen ska fakturera ska också anges på beställningsblanketten. Ersättningen ska betalas enligt bosättningskommunens (Växjö kommun) ersättningsnivå. Den nivån är för 2015 **340 kronor/timme**. För trygghetslarm är ersättningen **300 kronor/månad samt 340 kronor/timme vid uttryckning**.

För att vistelsekommunen ska kunna planera insatsen är det önskvärt att kontakten sker i god tid innan vistelsen, gärna minst en månad innan.

Kopia på beställningen går till berörd enhetschef i omsorgsförvaltningen. För omsorgstagare som har privat leverantör av hemtjänst skickas kopia till utredare/stab (Lena Tibblin).

### **Matdistribution**

Bosättningskommunens (Växjö kommun) kostnad för matdistribution, måltid + transport, är för 2015 beräknad till **78 kronor per måltid**. Det är den avgift som vistelsekommunen ska fakturera. Omsorgstagaren betalar vanlig avgift till Växjö kommun.

### **Enhetschef**

Under den tid omsorgstagaren får insatser i annan kommun görs **inga** reduceringar. Enheten får resurser och omsorgstagaren betalar avgift.

Vistelsekommunen fakturerar direkt till enheten.

### **Regelverk**

SoL, Socialtjänstlagen (2001:453) kapitel 2 a

LSS, Lag om stöd och service för vissa funktionshindrade (1993:387) 16§ första stycket

Socialstyrelsen, Meddelandeblad nr 3/2011

<http://www.socialstyrelsen.se/Lists/Artikelkatalog/Attachments/19131/2013-5-41.pdf>

