

Ledighet för elev

Elevens uppgifter

Efternamn	Namn	Personnummer
Skola	Klass	

Önskar ledighet

Datum fr.o.m. och klockslag -	Datum t. o. m. och klockslag -
Skäl för ledigheten _____ _____	

Tidigare ledighet

Beviljad ledighet tidigare under läsåret, antal dagar

Rektor eller den rektor utsett enligt skollagen 7 kap 18§

Avslås <input type="checkbox"/>	Orsak		
Beviljas <input type="checkbox"/>	Datum	Underskrift	
Befattning	Telefonnummer	Namnförtydligande	

Underskrift

Datum	Datum
Vårdnadshavares underskrift	Vårdnadshavares underskrift
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Vid gemensam vårdnad ska blanketten undertecknas av båda vårdnadshavarna.

Om elev önskar ledigt från skolarbetet inlämnas denna blankett, ifylld av vårdnadshavare. En elev får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas. Rektorn beslutar om ledighet. Rektorn får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut om ledighet som avser längre tid än tio dagar. Skollagen 7 kap. 18§

Ansök i god tid om ledigheten. Blanketten lämnas till skolan.