

## **Regelverk 1-1**

### **Överenskommelse för lån av iPad**

#### **Avtal om lån av studie-iPad med möjlighet att använda den för privat bruk utanför skolans lokaler.**

Under studietiden kommer du som elev att få tillgång till såväl en iPad, som till skolans nätverk. iPaden är ett av dina läromedel och ett viktigt redskap för dina studier.

Det är viktigt att du tillsammans med förälder/vårdnadshavare läser igenom och skriver under att ni tillsammans tagit del av denna information. Detta är en förutsättning för att du ska få tillgång till en iPad.

#### **Allmänna regler**

iPaden är ett studieverktyg; den är alltså avsedd för skolarbete. I skolans olika lärsituationer ska du följa lärarens instruktioner och skolans regler om hur och till vad du får använda den – iPaden ska alltid finnas tillgänglig i skolan.

### Ägandeförhållande:

- iPaden är Växjö kommunens egendom.
- Eleven får låna iPaden under sin studietid på skolan
- Skolan äger rätt att när som helst häva lånet av elevens iPad.
- Om eleven slutar/byter skola ska iPaden och tillhörande utrustning (fodral och laddare) omedelbart återlämnas till skolan.

### Användning

- iPaden är till för att användas som ett hjälpmedel för studierna.
- Under skoltid ska iPaden användas till skolarbete.
- Eleven ska se till att iPaden medförs till lektioner och att den är laddad. Om iPaden inte tas med till skolan eller inte är laddad förväntas eleven fortfarande att ta ansvar för och fullgöra sitt skolarbete. Detsamma gäller om iPaden skadas eller på annat sätt inte kan användas under en viss tid.
- Spel är inte tillåtet under lektionstid, inte heller annan användning som kan störa andra.
- Eftersom iPaden är skolans egendom och ska användas i skolarbete kan skolans personal vid behov kontrollera iPadens innehåll, radera olämpligt innehåll och låsa iPaden för installering av nya appar.
- Skyddsprogram och andra förinstallerade program får aldrig stängas av eller avinstalleras och iPadens programvara får inte manipuleras, så kallat jailbreak. Vid ett så kallat jailbreak upphör bland annat iPadens garanti att gälla.
- Eleven ska ha skolans epost installerad/synkroniserad på sin iPad.
- iPaden ska synkroniseras minst en gång i veckan mot iCloud för att ha innehållet säkerhetskopierat. Detta ger även möjlighet att säkerhetskopiera iPaden och att spåra den om den på något sätt skulle försvinna.

- iPadens lagringsutrymme är begränsat och skolinnehåll ska prioriteras framför personliga filer.
- iPaden får också användas för privat bruk på ledig tid och det är tillåtet att ta hem den. Skolan bestämmer om hanteringen av iPaden under skollov.
- Program (appar) för privat bruk får installeras under förutsättning att erforderliga licenser finns samt att de inte strider mot de värderingar och övrig policy som gäller inom Växjö kommun.
- Otillåten kopiering av programvara och/eller användning av otillåten programvara/upphovsrättsligt skyddat material kan medföra ett personligt ansvar gentemot licensgivare/upphovsman.
- Användning av iPaden får inte strida mot gällande lagstiftning, vedertagna demokratiska värden, god sed och goda etiska normer. Informationens innehåll ska följa Växjö kommunens policy för IT-användning.
- iPadens kamera och mikrofon ska användas ansvarsfullt och enligt god sed och etik. iPaden ska inte tas med till omklädningsrum och toaletter, inte heller till idrottsundervisning, såvida det inte sker på undervisande lärares uppmaning.
- I skolan är iPaden uppkopplad till skolans trådlösa nätverk, genom elevens inloggning till detta. Skolan tillhandahåller inte tillgång till Internet i elevens hem. Eleven ansvarar för att planera sitt skolarbete så att det kan göras även om man inte har tillgång till trådlös Internetuppkoppling hemma. Skolan ger inte support för att ansluta iPad till trådlöst nätverk hemma.

### **Förvaring och hantering**

- Under skoldagen ska iPaden vara inlåst eller förvaras under uppsikt, så att eleven alltid vet var den finns. Appen Hitta iPhone ska installeras av eleven. Appen finns i Appstore och är gratis.

- Om en obehövad iPad hittas ska den omgående lämnas till skolans personal.
- Det är inte tillåtet att lämna ut sina inloggningsuppgifter till någon.
- iPaden ska förses med en lösenkod som är personlig. Observera att skolans personal inte kan återställa lösenordet. Den här lösenkoden får inte lämnas ut till någon annan och det är inte tillåtet att gå in på en annan elevs iPad.
- Om iPaden ska förvaras på skolan utanför skoltid finns särskilda säkerhetsskåp som då ska utnyttjas.
- Om eleven väljer att ta hem iPaden efter skoltid övergår ansvaret för iPaden till vårdnadshavare.
- iPaden är allriskförsäkrad gällande stöld och oförutsedd skada. Detaljerade försäkringsvillkor kommer att delas ut.
- Om iPaden förvarats i strid med dessa regler eller om eleven hanterat iPaden ovarsamt svarar elev eller elevs vårdnadshavare för de kostnader och den självrisk som kan uppstå vid förlust eller skador på iPaden, programvaran eller den tillhörande utrustningen, som inte omfattas av maskingarantier eller försäkringar. Detsamma gäller om iPaden försvinner eller skadas på annan tid än skoltid, likaså för de kostnader som kan uppstå om iPadens programvara har manipulerats (så kallat jailbreak).
- Med iPaden följer ett fodral, som är särskilt anpassat och lämpligt för iPaden. Fodralet får inte avlägsnas från iPaden eller bytas ut av någon annan än skolans personal.
- iPaden ska hållas borta från fukt och vätskor, eftersom försäkringen oftast inte täcker skador i samband med detta.
- När iPaden transporteras mellan hem och skola ska den förvaras i en väska.
- Användning av iPad får endast ske på ett sådant sätt att skada inte kan uppstå, så att förutsägbara skador kan undvikas.
- Om en iPad skadas eller förloras ska detta omedelbart meddelas skolans IT-ansvariga.

2013-11-08

- iPaden ska kunna återlämnas i ursprungligt skick, bortsett från normalt slitage.
- Stöldmärkning finns på samtliga iPads. Stöldmärkningen får inte tas bort.

2013-11-08

2013-11-08

Jag är införstådd med och accepterar ovanstående, avseende Regelverk 1-1, överenskommelse för lån av iPad.

**Elev:**

\_\_\_\_\_  
Ort och datum

\_\_\_\_\_  
Elevens underskrift

\_\_\_\_\_  
Elevens namnförtydligande

**Vårdnadshavare:**

\_\_\_\_\_  
Ort och datum

\_\_\_\_\_  
Ort och datum

\_\_\_\_\_  
Vårdnadshavares underskrift

\_\_\_\_\_  
Vårdnadshavares underskrift

\_\_\_\_\_  
Vårdnadshavares namnförtydligande

\_\_\_\_\_  
Vårdnadshavares namnförtydligande