

# Årsräkning/Sluträkning

**Blanketten skickas till:**

Växjö kommun  
Överförmyndarnämnden  
Box 1222  
351 12 Växjö

 Begär att årsredovisningen behandlas med förtur, om möjligt.

Utskrivningsdatum	Avser kalenderår	Period (fr.o.m. - t.o.m.)
-------------------	------------------	---------------------------

**Huvudman**

Namn		Personnummer	
Gatuadress		Postnummer	Postort
Vistelseadress		Postnummer	Postort
Telefonnummer	Mobiltelefon	E-post	

**God man/Förvaltare**

Namn		Personnummer	
Gatuadress		Postnummer	Postort
Telefonnummer	Mobiltelefon	E-post	

**Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i denna årsräkning är riktiga**

Datum	Ort
God mans/Förvaltarens underskrift	God mans/Förvaltarens namnförtydligande

**Överförmyndarnämndens anteckningar**

Redovisningen granskad	<input type="checkbox"/> Utan anmärkning	<input type="checkbox"/> Efter korrigerig	<input type="checkbox"/> Med anmärkning
..... Datum	..... Granskares underskrift		

## Tillgångar den 1 januari

eller per förordnandedag om ärendet har påbörjats under innevarande år (från föregående årsräkning eller förteckning)

<b>Bankkonton/Kontanter</b>	<b>Kronor</b>	<b>Underlag nr</b>
Bankkonto som ställföreträdaren disponerar		
Fickpengskonto/Boendekonto		
<b>Summatillgångar på bankkonton/kontanter</b>	<b>A</b>	

<b>Fastigheter, bostadsrätter, fordon, värdepapper</b> ex aktier, fonder, obligationer	<b>Kronor</b>	<b>Underlag nr</b>
<b>Summa fastigheter, värdepapper</b>		

<b>Inkomster under perioden</b> (underlag bifogas)	<b>Kronor</b>	<b>Underlag nr</b>
Pension Försäkringskassan, brutto*		1
Pension övrig, brutto*		2, 3
Räntor, brutto*		4
Bostadstillägg/bostadsbidrag		5
Habilitetsersättning		6
Skatteåterbäring		7
Handikappersättning		8
		9
		10
		11
		12
		13
<b>Summa inkomster</b>	<b>B</b>	

\* Före skatt

<b>Summa tillgångar på bankkonton/kontanter och inkomster</b>	<b>A+B</b>
---	------------

Om utrymmet inte räcker till, använd sista sidan av blanketten.

**Utgifter under perioden** (underlag bifogas)**Kronor****Underlag nr**

Skatt pension Försäkringskassan		20
Skatt pension övrig, + skatt ränta		21,22
Hyra		23
Omsorgsavgift (Växjö kommun)		24
Fickpengar/utgifter boendet		25
Läkare/Apotek		26,27
TV/Telefon		28,29
El/Energi		30,31
Nettoarvode + kostnadsersättning		32
Skatteavdrag och sociala avgifter på arvodet		33
Försäkringar		34
		35
		36
		37
<b>Summa utgifter</b>	<b>C</b>	

**Tillgångar den 31 december****Bankkonton/Kontanter****Kronor****Underlag nr**

Bankkonto som ställföreträdaren disponerar		40
Fickpengskonto/Boendekonto		41
		42
		43
<b>Summa tillgångar på bankkonton/kontanter</b>	<b>D</b>	

**Fastigheter, bostadsrätter, fordon, värdepapper** ex aktier, fonder, obligationer**Kronor****Underlag nr**

		45
		46
		47
		48
<b>Summa fastigheter, värdepapper</b>		

**Summa utgifter och tillgångar på bankkonton/kontanter****C+D**

Om redovisningen är riktig, skall summan A+B vara lika med summan C+D. Om A+B inte är lika med C+D, se baksidan.

## Skulder

Långgivare	Underlag nr	Skulder 1 jan	Skulder 31 dec	Förändring + -
	50			
	51			
	52			
	53			
<b>Summa skulder</b>				

### Om skulderna ökat eller om nya skulder tillkommit var god förklara varför

Summorna för A+B och C+D ska vara lika; är summorna olika ska du redogöra för skillnaden nedan. Om du inte förklarar skillnaden eller lämnar en förklaring som inte är godtagbar överväger nämnden att rikta anmärkning mot din förvaltning enligt 16 kap 5 § föräldrabalken. Det är därför särskilt viktigt att du yttrar dig över eventuell skillnad senast i samband med att års-sluträkningen ges in.

### Övriga upplysningar

#### Checklista på det som ska medfölja årsräkningen

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Årsbesked bank/banker+spärrbevis                               | <input type="checkbox"/> Underlag för inkomster enligt anvisning |
| <input type="checkbox"/> Kontoutdrag på godmanskonto                                    | <input type="checkbox"/> Underlag för utgifter enligt anvisning  |
| <input type="checkbox"/> Års-/sluträkning och redogörelse är ifylld med varaktig skrift | <input type="checkbox"/> Underlag skulder                        |
| <input type="checkbox"/> Års-/sluträkning och redogörelse är underskrivna               | <input type="checkbox"/> Redogörelse                             |

Granskningen kommer påbörjas först efter att års-/sluträkningen är komplett.

#### Information enligt personuppgiftslagen

Personuppgifter behandlas av överförmyndarnämnden för administration och andra åtgärder som behövs för att handlägga ärendet samt för statistik och debitering av avgifter och uppdatering av adressuppgifter. Du har rätt att en gång per kalenderår på begäran få information om vilka personuppgifter om dig som behandlas av överförmyndarnämnden. Denna är skyldig att rätta felaktiga och missvisande uppgifter. Huvudmannen och anhöriga har alltid rätt att ta del av de handlingar som rör ställföreträdarskapet. Allmänheten har rätt att få information om personuppgifter enligt offentlighetsprincipen.