

Arvodesbestämmelser m.m. för förtroendevalda

Dokumenttyp Styrande dokument	Dokumentnamn Arvodesbestämmelser mm för förtroendevalda	Fastställt/Upprättad Kommunfullmäktige, 2017-03-21, § 45	Senast ändrad 2017-03-21 Dnr KS/2017/00016
Dokumentansvarig Personalkontoret		Reviderad Antaget av fullmäktige 1998-12-17 § 226 Ändrad av fullmäktige 2002-12-19 § 244 Ändrad av fullmäktige 2004-11-25 § 249 Ändrad av fullmäktige 2006-12-14 § 252 Ändrad av fullmäktige 2008-12-16 § 299 Ändrad av fullmäktige 2010-12-14 § 258 Ändrad av fullmäktige 2013-12-17 § 282 Ändrad av fullmäktige, 2014-12-16, § 261 2015-04-21, § 81	Giltighetstid Tillsvidare
Dokumentinformation Indexjustering av arvodesnivåer görs årligen. Dokumentet är uppdaterat med arvodesnivåer för 2018.			

Arvodesbestämmelser mm för förtroendevalda

§ 1

Grundläggande bestämmelser

Bestämmelserna gäller för förtroendevalda som avses i 4 kap 1 § kommunallagen (1991:900) samt för helägda kommunala bolag.

§ 2

Ersättningsformer

Enligt dessa bestämmelser kan följande slag av ersättning utgå

- a) ersättning för förlorad arbetsinkomst inklusive förlorad semesterförmån enligt § 3
- b) arvode dels i form av arvode för inställelse enligt § 4 och dels i form av årsarvoden enligt § 5
- c) ersättning för särskilda uppgifter enligt § 6 eller ersättning i form av traktamente, färdtidsersättning, resttidsersättning samt bilersättning enligt §§ 7 –10.

§ 3

Ersättning för förlorad arbetsinkomst inklusive förlorad semesterförmån

Ersättning för förlorad arbetsinkomst utgår med 268 kronor per timme. Påbörjad halvtimme anses som fullgjord halvtimme.

Semesterersättning utgår enligt semesterlagen.

Anvisningar

Tjänstgörande ledamöter och ersättare, närvarande ersättare och andra förtroendevalda som medges närvarorätt har rätt till ersättning för

- a) sammanträde med kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och övriga nämnder, bolagsstyrelser och kommittéer, nämndutskott, nämndberedningar samt revisorernas sammanträden
- b) sammanträden med utredningskommittéer, projektgrupper och arbetsgrupper
- c) protokolljusteringar, då särskild tid och plats har bestämts. Ingår i årsarvode för ordförande och vice ordförande.
- d) konferens, informationsmöte, studiebesök, studieresa, utlandsresa, kurs, eller liknande som rör kommunal angelägenhet och som har ett direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget
- e) gruppmöten. Ledamöter och ersättare kan av ordförande i ansvarig nämnd/styrelse beviljas totalt max 10 timmars arvode/år för gruppmöten.
- f) förhandling eller förberedelse inför förhandling med personalorganisation eller annan motpart till kommunen
- g) överläggning med företrädare för annat kommunalt organ än det den förtroendevalde själv tillhör
- h) sammankomster med kommunalt samrådsorgan/intressentsammansatt organ eller uppdrag som kontaktperson
- i) kontakt med verksamheten vid sammanlagt två heldagar per år för ledamöter och ersättare i utbildningsnämnden och omsorgsnämnden.

I respektive nämnd fastställs omfattningen av aktiviteter enligt mom d) ovan. Vid deltagande i aktivitet enligt d ska tydligt framgå programinnehåll och omfattning för att kunna beräkna rätten till arvode. Normalt utgår arvode för högst åtta (8) timmar/kalenderdag.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst utgår för tiden från sammanträdet eller förrättningens början till dess slut, dock tidigast fr. kl. 06.00 och senast till kl. 24.00. Vid uppdrag enligt mom d) utgår ersättning förlorad arbetsinkomst för arbete och restid mellan 08.00 och 17.00 för tid som inte är schemalagd enligt § 5. Om arbete pågår utanför denna tid utgår ersättning även för detta. För färdtid utanför denna gäller § 8.

§ 4

Arvoden

Arvoden utgår med 405 kronor vid inställelse enligt § 3 a-i.

Vid flera sammanträden under samma dag ska uppehållet vara minst 1 timme för att nytt inställelsearvode ska utgå.

Vid sammanträde efter schemalagd tid ska uppehållet vara minst 1 timme för att inställelsearvode ska utgå.

Semesterersättning utgår enligt semesterlagen.

§ 5

Årsarvoden - beräkningsgrunder framgår av § 12

Uppdrag	Arbetstid tim/vecka	Belopp kr/månad
Kommunalråd		
Ordförande i kommunstyrelsen	40	81 750
1:e vice ordförande	40	75 210
2:e vice ordförande	40	75 210
Övriga kommunalråd	40	68 670
Övriga uppdrag	40	68 670
Politisk samordnare för grupperingar i fullmäktige mer än 21 mandat	20	
Kommunstyrelsens arbetsutskott		
Ordförande (kommunalråd)	0	
1:e vice ordförande (kommunalråd)	0	
2:e vice ordförande (kommunalråd)	0	
4 ledamöter (utöver kommunalråd)	20	
1 ersättare med särskilt uppdrag	15	
6 övriga ersättare	10	
Ordförande miljö- och hållbarhetsberedningen	5	
Kommunstyrelsens organisations- och personalutskott		
Ordförande	12	
Vice ordförande	8	
2:e vice ordförande	4	
2 ledamöter	0	

Kommunfullmäktige	
Ordförande	5
1:e vice ordförande	2,5
2:e vice ordförande	2,5
Gruppledare i kommunfullmäktige, 1-9 mandat	5
Gruppledare i kommunfullmäktige, 10 mandat -	10
Kommunrevisionen	
Ordförande	6
Vice ordförande	3
Annan revisor	1
Byggnadsnämnden	
Ordförande	8
Vice ordförande	5
2:e vice ordförande	2,5
Kultur- och Fritidsnämnden	
Ordförande	12
Vice ordförande	8
2:e vice ordförande	4
Miljö- och hälsoskyddsnämnden	
Ordförande	8
Vice ordförande	4
Nämnden för arbete och välfärd	
Ordförande	20
Vice ordförande	12
2:e vice ordförande	5
Individutskott	
Ordförande	9
Vice ordförande	4,5
3 ledamöter	1
Omsorgsnämnden	
Ordförande	20
Vice ordförande	12
2:e vice ordförande	5
Utbildningsnämnden	
Ordförande	20
Vice ordförande	12
2:e vice ordförande	5

Tekniska nämnden	
Ordförande	20
Vice ordförande	12
2:e vice ordförande	5
Valnämnden	
Ordförande	2
Vice ordförande	1
Överförmyndarnämnden	
Ordförande	3
Vice ordförande	1,5
Helägda kommunala bolag	
VKAB	
Ordförande	12
Vice ordförande	6
2:e vice ordförande	3
Ledamot	1
Revisor	1
VÖFAB	
Ordförande	4
Vice ordförande	2
Ledamot	0,4
Revisor	0,4
Växjöbostäder	
Ordförande	6
Vice ordförande	3
Ledamot	0,4
Revisor	0,4
Vidingehem	
Ordförande	4
Vice ordförande	2
Ledamot	0,4
Revisor	0,4
Videum	
Ordförande	4
Vice ordförande	2
Ledamot	0,4
Revisor	0,4

VEAB	
Ordförande	8
Vice ordförande	4
Ledamot	0,4
Revisor	0,4

Anvisningar

Kommunalråd har inte rätt till arvoden från kommunen eller helägda bolag utöver månadsarvodet.

Årsarvoderade ordinarie ledamöter och ersättare i KSAU har inte rätt till ersättning vid deltagande i sammanträde i kommunstyrelsen eller dess arbetsutskott.

Årsarvodet är ersättning för ansvaret att verksamheten i respektive kommunala organ och helägda kommunala bolag bedrivs på ett ur allmän synpunkt tillfredställande sätt och att sammanträdena är väl förberedda. Till kategorin ordförandeuppgifter hör regelbundna besök på respektive förvaltnings administrativa kontor, samråd och kontinuerliga överläggningar med kommunala befattningshavare, förberedelser för sammanträden, genomgång av föredragningslistor och de ärenden som ska behandlas vid sammanträden, ansvaret för att kallelse utsänds, protokolljustering, ledning av sammanträden mm.

Vad som sagts ovan gäller även vice ordförande i de fall denna träder i ordförandens ställe. I vice ordförandens årsarvode ingår även ersättning för visst deltagande i förberedelser av sammanträden och kontakt med förvaltningar.

Årsarvodet utgör inte ersättning för beredning och beslutsfattande i ärenden som ordföranden, annan ledamot eller ersättare har att avgöra enligt delegation.

Det sammanlagda arvodet för förtroendevalda får inte överstiga heltidsarvode (övriga uppdrag) enligt dessa arvodesbestämmelser d.v.s. 105 % av aktuellt riksdagsmannaarvode (f n 68 670 kronor/månad eller 824 040 kronor/kalenderår).

En avstämning av utbetalade arvoden görs två gånger årligen av personalkontoret.

I respektive nämnd fastställs hur ordförandens och vice ordförandens arbetsuppgifter ska organiseras och fullgöras. Ovanstående synpunkter ska beaktas.

Ledighet vid semester och sjukdom

Årsarvoderad förtroendevald har rätt till fem veckors semesterledighet utan att arvodet reduceras. Ledigheten ska förläggas på sådant sätt att uppdraget kan

fullföljas. Semesterdagstillägg beräknas på årsarvoden med semesterlagens dagantal som grund. Outtagen ledighet kan inte sparas till kommande kalenderår.

När årsarvoderad förtroendevald på grund av sjukdom, föräldraledighet eller annat är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag under sammanhängande tid som överstiger 30 dagar ska arvode inte längre utgå. Gruppledaren har ett övergripande ansvar för uppföljningen.

När årsarvoderad förtroendevald varit frånvarande från uppdrag mer än 30 dagar ska arvodet i stället utgå till den som fullgör uppdraget. Det innebär att så länge ordinarie årsarvoderad förtroendevald erhåller arvode för uppdraget kan det inte utbetalas till ersättare.

Respektive förvaltning eller helägt bolag ska till kommunstyrelsen anmäla när ordförande, vice ordförande eller annan ledamot med årsarvode varit frånvarande från uppdraget mer än 30 dagar eller avgår från uppdraget. Förvaltning och helägt bolag ska också meddela kommunstyrelsen när ny ordförande och vice ordförande eller annan ledamot med årsarvode utsetts. Fullständigt namn och personnummer ska därvid meddelas.

Årsarvoderad förtroendevald med 4 timmar eller mer per vecka ska schemalägga hela sin tjänstgöringstid. Detta gäller inte tid som gruppledare.

Sjuklön

En årsarvoderad förtroendevald med ett fast arvode överstigande 62,5 % av prisbasbeloppet erhåller sjuklön med belopp som motsvarar skillnaden mellan 77,6 % av arvodesreduceringen och högsta belopp för kalenderdagsberäknad sjukpenning på normalnivå då sjukpenning enligt SFB utges.

§ 6

Särskild ersättning

Till ordförande och förtroendevald sekreterare i av styrelse, nämnd eller fullmäktige utsett beredningsutskott, arbetsutskott eller liknande samt tillfälliga kommittéer utgår förutom rörliga arvoden särskild ersättning med 523 kronor per sammanträde för förberedelser och efterarbete.

Särskild ersättning enligt ovan utgår inte till ordföranden som har fast årsarvode i egenskap av ordförande i den nämnd eller styrelse som utsett ifrågavarande utskott eller kommitté och inte heller till heltidsengagerad förtroendevald ledamot.

Semesterersättning utgår enligt semesterlagen.

§ 7

Traktamente

Traktamente och resetillägg utgår vid sammanträde eller förrättning enligt gällande kommunalt avtal, (TRAKT).

§ 8

Färdtidsersättning

Färdtidsersättning utgår vid uppdrag enligt § 3 mom d enligt gällande kommunalt avtal, AB. Timlön för förtroendevald är det samma som aktuell ersättning för förlorad arbetsinkomst. Färdtidsersättning och arvode kan inte utgå för samma tid.

§ 9

Restidsarvode

För faktiskt fullgjord restid utgår ersättning för förlorad arbetsinkomst med belopp motsvarande 30 minuter till förtroendevald med reseavstånd som överstiger 15 km i ena färdriktningen.

Semesterersättning utgår enligt semesterlagen.

§ 10

Bilersättning

Bilersättning utgår vid sammanträde, förrättning samt protokolljustering för resa som i ena färdriktningen överstiger 10 km. I övrigt gäller kommunalt avtal, BIA med lokala tillämpningsföreskrifter.

Bilersättning utgår även till närvarande icke tjänstgörande ersättare.

Vid resa med bil ska samåkning i största möjliga utsträckning eftersträvas. Vid flera förrättningar samma dag bör resorna ordnas så att kostnaderna blir så låga som möjligt.

I samband med schemalagd tid utgår bilersättning endast om resa görs till förrättning förlagd på annan plats än den normala (vanligtvis kommunhuset) enligt lokala tillämpningsföreskrifter.

§ 10 a

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskott beslutar om skälig reseersättning vid bosättning utanför kommunen om fullmäktige medger enskild ledamots ansökan att kvarstå i uppdrag hos Växjö kommun under återstoden av mandattiden.

§ 10 b

Ersättning utbetalas för styrkta extra kostnader till förtroendevald med uppdrag mindre än 40 % av heltid, när inte egen bil, buss eller färdtjänst kunnat användas. Kommunstyrelsens organisations- och personalutskott beslutar i varje enskilt fall.

§ 11

Ersättning för särskilda utgifter

Den som i samband med kommunalt uppdrag haft kostnader får ersättning för styrkta utlägg. Detta gäller inte förtroendevald som får ersättning på annat sätt enligt särskilt beslut av kommunfullmäktige.

§ 11 a

Ersättning kan utgå till förtroendevald med barn, för skäliga kostnader som föranletts av uppdraget, för vård och tillsyn av barn som vårdas i den förtroendevaldas familj. Ersättning utgår endast till förtroendevald med uppdrag mindre än 40 % för nödvändig barntillsyn.

Ersättning utgår inte när hemmavarande familjemedlem och/eller förälder utför tillsynen eller för tid då barnet kan vistas i kommunal barnomsorg eller annan omsorg godkänd av kommunen. Ersättningen kan högst uppgå till 110 kronor/timme, maximalt 600 kronor/dygn, och gäller endast för barn under 12 års ålder. Kostnaderna skall styrkas. Ansökan om ersättning görs på blankett ”begäran om ersättning för barntillsynskostnader för förtroendevalda”

Beslut om utbetalning av ersättning fattas av berörda nämnder och styrelser.

Kommunens organisations- och personalutskott fastställer högsta tillåtna belopp.

§ 12

Övrigt

Angivna ersättningar gäller fr.o.m. 2018-01-01.

Ersättning enligt §§ 3-6 beräknas efter aktuellt månadsarvode för riksdagsledamot f n 63 800. Riksdagens arvodesnämnd fattar årligen beslut om eventuell förändring av årsarvoden, vanligen från 1 november. Arvoden i enlighet med Växjö kommuns arvodesbestämmelser för förtroendevalda anpassas årligen efter aktuellt riksdagsmannaarvode, med höjning 1 januari året därpå.

Arvode för förlorad arbetsförtjänst är 0,41 %, inställelsearvode är 0,62 % och särskild ersättning 0,8 % av aktuellt månadsarvode för riksdagsledamot. Kommunstyrelsens ordförande har 125 % av aktuellt arvode, kommunstyrelsens 1:e och 2:e vice ordförande har 115 %, övriga kommunalråd samt övriga uppdrag beräknas efter 105 % av aktuellt månadsarvode för riksdagsledamot.

Ersättning enligt §§ 7-10 regleras efter centrala och tillämpliga lokala kollektivavtal.

Ersättning enligt §§ 10a, 11a, 11 b beslutas av KSOP.

§ 13

Tolkning av bestämmelser

Tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser görs av kommunstyrelsens organisations- och personalutskott.