

## Likabehandlingsplan/Plan mot kränkande behandling, Skogslekens förskola

Arbete med att motverka diskriminering och kränkande behandling 2017/2018

### Innehållsförteckning

|   |   |
|---|---|
| Likabehandlingsplan/Plan mot kränkande behandling, Skogslekens förskola ..... | 1 |
| Varför en plan för likabehandling och mot kränkande behandling? .....         | 2 |
| Förtydligande av förekommande begrepp: .....                                  | 2 |
| Förtydligande av begreppen – diskrimineringsgrunder .....                     | 3 |
| Vision .....  | 4 |
| Kartläggning och nulägesanalys.....   | 5 |
| Planerade åtgärder 2017-2018.....   | 5 |
| Uppföljning och utvärdering .....   | 6 |
| Rutiner vid akuta åtgärder:.....  | 6 |

## Likabehandlingsplan/plan mot kränkande behandling för Förskolan Skogsleken

### Varför en plan för likabehandling och mot kränkande behandling?

Syftet med planen är att främja barns lika rättigheter oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder samt förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Likabehandlingsarbetet handlar om att skapa en förskola fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Arbetet regleras av

- Diskrimineringslagen
- 6 kap i Skollagen

I förskolans Läroplan – Lpfö 98 rev 2016 tas även dessa frågor upp under rubriken Förskolans värdegrund och uppdrag.

”Inget barn ska i förskolan utsättas för diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion, eller annan trosuppfattning, sexuell läggning hos någon anhörig, eller funktionsnedsättning eller för annan kränkande behandling.”

### Förskollärare ska ansvara för:

- att varje barn får sina behov respekterade och tillgodosedda och får uppleva sitt eget värde.
- att förskolan tillämpar ett demokratiskt arbetssätt där barnen aktivt deltar
- att det utvecklas normer för arbetet och samvaron i den egna barngruppen

### Arbetslaget ska:

- lyfta fram och problematisera etiska dilemman och livsfrågor.
- göra barnen uppmärksamma på att människor kan ha olika attityder och värderingar som styr deras synpunkter och handlande.
- samarbeta med hemmen när det gäller barnens fostran och med föräldrarna diskutera regler och förhållningssätt i förskolan

(Ur Läroplan för förskolan Lpfö 98 rev 2016)

### Förtydligande av förekommande begrepp:

#### Diskriminering:

Övergripande begrepp för negativ och kränkande behandling av individer eller grupper av individer utifrån diskrimineringsgrunderna.

#### Direkt diskriminering:

Innebär att ett barn missgynnas i förhållande till andra om missgynnandet har samband med de sju diskrimineringsgrunderna.

**Indirekt diskriminering:**

Innebär att ett barn missgynnas genom tillämpning av bestämmelser, kriterier eller handlingssätt som framstår som neutrala men som i praktiken särskilt missgynnar ett barn enligt de sju diskrimineringsgrunderna.

**Trakasserier:**

Upptädnande som kränker ett barns värdighet och som har samband med de sju diskrimineringsgrunderna.

**Kränkande behandling**

Förskolan skall förebygga och förhindra det som i lagen benämns som kränkande behandling. Kränkande behandling är att uppträdande som kränker ett barns värdighet, men saknar koppling till någon av diskrimineringsgrunderna. Det kan vara mobbing men också enstaka händelser. Utfrysning, knuffar eller rycka i håret räknas också som kränkande behandling. Kränkande behandling är ”ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen (2008:567) kränker ett barns eller en elevs värdighet” (Skollagen 6.kap, 3§)

**Förtydligande av begreppen – diskrimineringsgrunder**

**Kön:**

Här kan avses trakasserier som har samband med kön, könsdiskriminering men också sexuella trakasserier.

**Etnisk tillhörighet:**

Med etnisk tillhörighet menas att någon tillhör en grupp med samma nationella eller etniska ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande.

**Religion och annan trosuppfattning:**

Innefattar uppfattningar som har sin grund i eller samband med en religiös åskådning.

**Funktionshinder:**

Är varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga.

**Sexuell läggning:**

Här menas homosexualitet, bisexualitet och heterosexuallitet.

**Könsöverskridande identitet eller uttryck:**

I diskrimineringslagen avses här de flesta transpersoner. Transpersoner är ett paraplybegrepp som används om människor som på olika sätt bryter mot samhällets normer kring könsidentitet och könsuttryck. De bryter mot föreställningar om hur pojkar och flickor förväntas vara och se ut. Transpersoner kan till exempel vara transvestiter, intersexuella (personer som fötts med oklar könstillhörighet) eller inter- och transgenderpersoner (personer som definierar sig bortom kön eller utanför de traditionella könsidentiteterna).

### **Ålder:**

Omfattar alla individer, unga som gamla och ingen får diskrimineras pga. av sin ålder.

### **Vision**

På förskolan Skogsleken ska inga barn eller vuxna bli diskriminerande, trakasserade eller utsatta för kränkande behandling. Vårt mål är att alla har en god arbetsmiljö, barn som vuxen. Alla skall känna sig välkomna, trygga och känna en glädje att komma till vår förskola, vilket är en förutsättning för lärande och utveckling.

För att arbetet ska vara förenligt med att kunna uppnå visionen behöver vi arbeta både förebyggande och främjande i vardagsarbetet ständigt och jämt, samt åtgärdande arbete som att tidigt upptäcka, utreda och vidta åtgärder.

### **Tillsammans arbetar vi mot vår vision genom:**

- Att vara en förskola där det finns tydliga gränser mot oacceptabla beteenden
- Att ha en förskola fri från kränkningar och diskriminering
- Att alla ska känna sig trygga: barn, personal och vårdnadshavare.
- Att vi vuxna är goda förebilder för barnen
- Att vi stärker barnens självkänsla och utveckla deras förmåga till empati och omtanke om andra
- Att vi visar öppenhet och respekt för varandras olikheter
- Att vi tar reda på hur barnen trivs, vilka de leker med och varför, vad de helst leker med inne och ute.
- Att vi stärker varje barns kulturella identitet, att bli stolt över sitt ursprung
- Att ALLA på förskolan lär sig ta hänsyn, samarbeta, kommunicera, lösa konflikter samt behandla varandra med respekt
- Att vårdnadshavare ska känna tillit och förtroende till oss när de lämnar sina barn på förskolan
- Att skapa goda möten vid inskolning
- Att vara nyfikna, lyssnande, närvarande och delaktiga pedagoger som tror på det kompetenta barnet
- Projektinriktat arbetssätt där värdeorden delaktighet, mångfald, välkomnande och glädje finns med.

## Kartläggning och nulägesanalys

Kartläggningen av verksamheten bygger på uppföljningar/utvärderingar gjorda under föregående läsår som sammanställs och analyseras för att på så sätt förbättra verksamheten. Tidigare planerade åtgärder är inte fullt ut genomförda och då förskolan har skapat nya strukturer för genomförande och uppföljning och till viss del har nya arbetslag kommer vi gemensamt satsa på förankring och gemensamma underlag för att åtgärda detta och likställa en skattning av barnens uppvisade trygghet. Detta innebär att vi bättre kan sammanställa ett gemensamt resultat över området och pedagoger blir trygga och förtrogna med den.

Resultaten av avdelningarnas utvärderingar 2016-2017 visar att vi organiserar vår verksamhet mycket utefter vår vision men vi behöver skapa tydliga rutiner för trygghetsobservationer, trygghetsvandringar och samtal med barnen om trygghet och trivsel, liksom hålla planens alla strategier levande. Vi behöver också arbeta mer med barns kulturella identitet.

Icke systematiserade trygghetsobservationer visar att vi har trygga barn över lag och åtgärdar otrygga zoner och förändrar vårt arbetssätt och pedagogers placeringar vid behov. Framarbetandet av trivselregler är något som har skett i låg grad och där måste varje arbetslag ta eget ansvar och utforma dem efter den barngrupp de har.

Resultaten visar också att de framarbetade frågorna som vi använder som stöd för att hjälpa barn att reda ut konflikter har använts efter barnens verbala mognad och uppvisat positiva resultat då barnen har utvecklat förmågan att sätta sig in i andras situationer och hantera konflikter. I de yngre åren används frågorna mer som utgångsläge för att sätta ord på barnens känsloutryck.

## Planerade åtgärder 2017-2018

- **Vi fortsätter använda oss av ett gemensamt förhållningssätt vad det gäller att stödja våra barn att reda ut konflikter.**

Vi tar hjälp av ”Hur frågorna”

Hur kände du?

Hur tänkte du?

Hur tror du den andre kände?

Hur skulle du vilja att det var?

Hur kunde du ha gjort?

Ansvar: respektive berörd pedagog

- **Tillsammans med barngruppen gör vi våra trivselregler – som vi synliggör hundraspråkligt på respektive avdelning.**

Ansvar: respektive avdelning

- **Vi genomför ”trygghetsvandringar och trygghetsobservationer” som sammanställs två gånger per läsår.**

Genomförs mars och oktober  
Ansvar: respektive avdelning

- **Vi genomför enskilda samtal med våra barn kring deras trygghet och trivsel utifrån ett gemensamt frågorformulär.**

Detta material ålders anpassas för våra barn av respektive avdelning.  
Ansvar: respektive avdelning

- Vi utvecklar under läsåret ett **förskolebibliotek** som syftar till att utveckla barns kulturella identitet och erbjuda böcker och språkstimulerande aktiviteter på språk vi har representerade i barngrupperna.

Ansvar: Förskolans bibliotekspedagoger.

### **Uppföljning och utvärdering**

Kontinuerlig uppföljning sker i arbetslagen vid reflektions- och planeringstillfällena.  
Utvärdering av planen sker vid förskolan under juni/augusti 2018.

### **Kommunikation**

- Planen introduceras för föräldrar vid inskolning och vid första föräldramöte på höstterminen – ansvar avdelningspersonal.
- Planen finns tillgänglig på förskolans webbsida.
- Vid nyanställning ingår implementering av planen i introduktionen – ansvar förskolechef

### **Barns inflytande**

Tillsammans med barnen skapar vi positiva trivselregler och i vardagssamtal med barnen pågår alltid värdegrundsarbete.

### **Föräldrars inflytande**

Vi välkomnar synpunkter från föräldrar. Tillfällen för föräldrainflytande i frågan finns t.ex. vid inskolning, föräldramöte och utvecklingssamtal där vi ber om synpunkter från våra föräldrar.

### **Rutiner vid akuta åtgärder:**

### **Akut hantering av diskriminering och annan kränkande behandling**

- Den som upptäcker att ett barn är mobbat eller utsatt för annan kränkande behandling, kontaktar den mobbades avdelningspersonal eller någon annan vuxen på

förskolan, som i sin tur kontaktar barnets avdelningspersonal. Upptäckare kan vara både barn och vuxna i förskolan, men även föräldrar.

- Förskolechef ska omgående informeras och därefter skyndsamt utreda och vidta åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.
- Personalen utreder hur barnet har kränkts
- Personalen pratar med berörda barn.
- Personalen informerar föräldrarna.
- Personalen har samtal med berörd barngrupp.
- Personalen dokumenterar händelserna och vad man har gjort.
- Förskolechef deltar och hålls informerad under hela processen.
- Vid behov tas omgående kontakt med förskolans likabehandlingsteam\*
- Återkoppling till berörda föräldrar.
- Förskolechef återkopplar till huvudmannen.

#### **\*Likabehandlingsteam**

Förskolechef sammankallar berörd personal. Åtgärder beslutas av likabehandlingsteamet i samverkan med föräldrar. Åtgärder skall ske om så behövs utifrån individ-, grupp- och organisationsnivå. Förskolechef ansvarar för att uppföljning och utvärdering sker av de beslutade åtgärderna.

#### **Hantering då vuxna diskriminerar eller kränker barn**

- Om ett barn blir kränkt av vuxen och tar kontakt med annan personal ska denna anmäla ärendet direkt till förskolechef.
- Om personal ser att ett barn blir kränkt av en annan vuxen ska detta anmälas till förskolechef som därefter skyndsamt ska utreda och vidta åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden
- Förskolechef har samtal med barnet och därefter den vuxne för att ta reda på fakta om situationen.
- Förskolechef tar kontakt med barnets vårdnadshavare och informerar om den uppkomna situationen.

- Förskolechef har samtal med den vuxne som kränkt barnet och informerar om det oacceptabla beteendet. Förskolechef dokumenterar händelsen och återkopplar till huvudmannen.

Planen fastställdes 2017-10-04  
Christina Wrååk  
Förskolechef