

## Ansökan

Jag/vi ansöker om följande lantmäteriförrättning:

<b>Berörd fastighet</b>		
<b>Önskad åtgärd</b>	<input type="checkbox"/> Avstyckning ( <i>Styckningslotten ska befrias från inteckningar Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/></i> ) <input type="checkbox"/> Fastighetsreglering <input type="checkbox"/> Fastighetsbestämning <input type="checkbox"/> Sammanläggning <input type="checkbox"/> Klyvning <input type="checkbox"/> Anläggningsförrättning <input type="checkbox"/> Ledningsförrättning <input type="checkbox"/> Särskild gränsutmärkning <input type="checkbox"/> 3D-fastighetsbildning <input type="checkbox"/> Ägarlägenheter <input type="checkbox"/> Överföring av fastighetstillbehör <input type="checkbox"/> Frigörande av fastighetstillbehör <input type="checkbox"/> Sammanträde för bildande av samfällighetsförening <input type="checkbox"/> Övrigt:	
<b>Beskrivning av önskad åtgärd</b>		
<b>Området ska användas till</b>	<input type="checkbox"/> Helårsbostad <input type="checkbox"/> Fritidsbostad <input type="checkbox"/> Jord- och skogsbruk <input type="checkbox"/> Industri <input type="checkbox"/> Handel/kontor <input type="checkbox"/> Annat:	
<b>Handlingar som bifogas</b>	<input type="checkbox"/> Bygglov/förhandsbesked <input type="checkbox"/> Registreringsbevis <input type="checkbox"/> Förvärvstillstånd <input type="checkbox"/> Köpeavtal/Gåvoavtal etc* <input type="checkbox"/> Överenskommelse* <input type="checkbox"/> Kartskiss <input type="checkbox"/> Fullmakt* <input type="checkbox"/> Övrigt: * Handlingen behöver vara i original eller bestyrkt kopia.	
<b>Förrättningskostnader</b>	Kostnaderna för förrättningen ska betalas av:  Ange även ev särskild faktureringsadress samt ref nr om sådant finns	
<b>Aktmottagare</b>	Kopia av de slutliga förrättningshandlingarna (akten) ska skickas till:	
<b>Värdeintyg</b>	<input type="checkbox"/> Jag vill att Lantmäterimyndigheten upprättar värdeintyg för lagfart som ska betalas av:	
<b>Sökande (och medgivande)</b>		
Datum	Datum	Datum
.....	.....	.....
Namnförtydligande	Namnförtydligande	Namnförtydligande
Datum	Datum	Datum
.....	.....	.....
Namnförtydligande	Namnförtydligande	Namnförtydligande

**Adress**  
Lantmäterimyndigheten i Växjö kommun  
Box 1222  
351 12 Växjö

**Besöksadress**  
V Esplanaden 18, plan 5  
  
Epost: klm@vaxjo.se

**Telefon**  
0470-436 50  
Webbsida:  
www.vaxjo.se

## Kontaktuppgifter

Här fyller du i uppgifter om alla fastigheter och sakägare som berörs av förrättningen.  
Det kan vara fastighetsägare, köpare, nyttjanderättshavare och servitutshavare.

Fastighet			
Namn		Personnummer	
Adress			
Tfn bostad	Tfn dagtid	Mobilnummer	E-post

Fastighet			
Namn		Personnummer	
Adress			
Tfn bostad	Tfn dagtid	Mobilnummer	E-post

Fastighet			
Namn		Personnummer	
Adress			
Tfn bostad	Tfn dagtid	Mobilnummer	E-post

Fastighet			
Namn		Personnummer	
Adress			
Tfn bostad	Tfn dagtid	Mobilnummer	E-post

Fastighet			
Namn		Personnummer	
Adress			
Tfn bostad	Tfn dagtid	Mobilnummer	E-post

Fastighet			
Namn		Personnummer	
Adress			
Tfn bostad	Tfn dagtid	Mobilnummer	E-post

## Information och instruktion för blanketten Ansökan om lantmäteri-förrättning

### Blankett användas för att ansöka om lantmäteri-förrättning

Fyll i blanketten, skriv under och lämna eller skicka in blanketten till lantmäterimyndigheten.

**OBS!** Ansökan måste lämnas in i original, därför går det inte att söka om lantmäteri-förrättning via t.ex e-post.

Det går bra att ansöka om flera lantmäteri-åtgärder i samma ansökan.

Om du behöver hjälp med att fylla i ansökan kan du vända dig till Lantmäterimyndigheten i Växjö kommun.

### Instruktion - Förklaring till fälten i blanketten.

- **Berörd fastighet:** Ange de fastigheter som är berörda av förrättningen.
- **Önskad åtgärd:** Ange vilka lantmäteri-åtgärder som ska göras i ärendet tex avstyckning.
- **Beskrivning av önskad åtgärd:** Beskriv vad som ska göras i förrättningen. Om fältet inte räcker till går det bra att skriva på ett separat papper som bifogas ansökan. Bifoga gärna en karta som illustrerar/visar vad som ska göras i förrättningen.
- **Området ska användas till:** Ange hur området ska användas.
- **Handlingar som bifogas:** Ange handlingar som bifogas ansökan  
Exempel bygglov/förhandsbesked, registreringsbevis, förvärvstillstånd, köpeavtal, gåvoavtal eller annan överlåtelsehandling, karta som visar vad som ska göras, strandskyddsdispens, fullmakt, överenskommelse, bouppteckning.
- **Förrättningskostnader:** Lantmäterimyndigheten tar betalt för den tid som läggs ner på ett ärende enligt lantmäteriets taxa. Detta gäller även om ärendet återkallas eller ställs in. Ange vem eller vilka som ska betala och hur fördelningen ska vara mellan er.
- **Aktmottagare:** Ange vem de slutgiltiga förrättningshandlingarna(akten) ska sändas till.
- **Värdeintyg:** När lagfart söks för ett köp av fast egendom som saknar taxeringsvärde måste även ett värdeintyg bifogas för att lagfart ska beviljas. Fastighetsinskrivningen använder sedan värdet som framgår av intyget och jämför det med köpeskillingen för att bestämma stämpelskatten. I denna ansökningsblankett kan du ange att du önskar att Lantmäteriet upprättar ett värdeintyg. Kostnaden för värdeintyg ingår inte i förrättningskostnaden. Värdeintyg kan även upprättas av privata aktörer såsom vissa mäklare, banker och värderingsfirmor.
- **Sökande:** Den som söker om lantmäteri-förrättning ska skriva under. Sökande är vanligast fastighetsägare, men även köpare/förvärvare kan söka om lantmäteri-förrättning. Om personen är en juridisk person bifoga registreringsbevis, protokollsutdrag eller liknade som styrker att den som skriver på är behörig att göra det.
- **Make/makas/sambos samtycke** Underskrift av make/maka/sambo krävs om den gemensamma bostaden berörs eller om egendomen är giftorätts gods. Samtycke av make/maka/sambo krävs också om fastighetens värde ändras i väsentlig utsträckning.

#### Adress

Lantmäterimyndigheten i Växjö kommun  
Box 1222  
351 12 Växjö

#### Besöksadress

V Esplanaden 18, plan 5  
Epost: klm@vaxjo.se

#### Telefon

0470-436 50  
Hemsida:  
www.vaxjo.se

## **Lantmäteriatgärder**

**Avstyckning** – Skapa ny fastighet genom att avstycka ett område från en befintlig fastighet. Avstyckningen kallas styckningslott och restfastigheten för stamfastighet. Inteckningar i stamfastigheten gäller både i stamfastigheten och styckningsfastigheten efter förrättning. Avstyckningen kan befrias från inteckningen i förrättningen, en så kallad inteckningsfri avstyckning.

**Fastighetsreglering** - Överföring av mark mellan fastigheter, bildande av servitut m.m. Bifoga fångeshandling (köp/gåva/byte) eller överenskommelse om fastighetsreglering.

**Fastighetsbestämning** - Bestämmande var gränsen går mellan fastigheter eller omfattningen av ett servitut, gemensamhetsanläggning och ledningsrätt. Ger rättsligt bindande beslut.

**Sammanläggning** - Sammanföring av flera fastigheter, som ägs av samma personer, till en ny fastighet.

**Klyvning** - Uppdelning av fastighet som ägs av flera personer, så att var och en får en egen fastighet.

**Anläggningsförrättning** - Bildande av gemensamhetsanläggning för att bygga och sköta gemensamma anläggningar, t.ex. gemensam väg.

**Ledningsförrättning** - Säkerställande av en rätt för ägaren av en ledning att anlägga och underhålla ledningen på annans mark.

**Särskild gränsutmärkning** – Utmärkning av en rättsligt entydig gräns med nya markeringar, de nya gränsmarkeringarna får rättsverkan.

**Tredimensionell (3-D) fastighetsbildning** - Avgränsande av fastighet i höjd och djupled så att olika våningsplan och anläggningar utgör separata fastigheter som kan ha olika ägare.

**Ägarlägenheter** - Möjlighet finns att bilda tredimensionella bostadsfastigheter i form av ägarlägenhetsfastigheter. En förutsättning för att en ägarlägenhetsfastighet ska kunna bildas är att det tillskapas en sammanhållen enhet om minst tre sådana fastigheter och att utrymmet inte under de senaste åtta åren har använts för bostadsändamål. Gemensamma delar i byggnaden utgör för ägarlägenheterna i regel en gemensamhetsanläggning som förvaltas av en samfällighetsförening. Tomtmarken läggs vanligtvis ut som en samfällighet som ägs av ägarlägenheterna gemensamt, alternativt används denna för annat ändamål.

**Överföring av fastighetstillbehör** - Överförande av byggnader eller andra anläggningar som hör till en fastighet till en annan fastighet utan att fysiskt flytta anläggningen.

**Frigörande av fastighetstillbehör** - Det går även att frigöra ledningar som hör till en fastighet, för att de därefter ska utgöra lös egendom.

### **Så behandlas dina personuppgifter av byggnadsnämnden**

För att vi ska kunna behandla din anmälan behöver vi behandla och spara dina personuppgifter. Det är i huvudsak ditt namn, personnummer/organisationsnummer och kontaktuppgifter. Vi behandlar däremot aldrig fler personuppgifter än vad som är nödvändigt för vår verksamhet. De personuppgifter vi behandlar har vi fått från dig. Om du inte vill lämna de personuppgifter som vi behöver för verksamheten kan följderna bli att vi inte kan behandla din ansökan.

Vi tillämpar alltid gällande personuppgiftslagstiftning när vi behandlar dina personuppgifter. Den rättsliga grunden för vår behandling är myndighetsutövning. Dina personuppgifter kommer att sparas så länge du är inskriven i vår verksamhet och som kommunen kan ha en skyldighet att arkivera dem enligt lag och kommunala bestämmelser. Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med andra, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag.

Du har rätt till information om när och hur dina personuppgifter behandlas. Du har i vissa fall även rätt att få dina uppgifter rättade, raderade eller begränsade. Du har även rätt att begära information om vilka personuppgifter som behandlas om dig, ett så kallat registerutdrag. Personuppgiftsansvarig för behandlingen är byggnadsnämnden. För att utöva dina rättigheter och exempelvis begära ett registerutdrag kan du vända dig till nämnden genom att ringa 0470-410 00 eller skicka e-post till [byggnadsnamnden@vaxjo.se](mailto:byggnadsnamnden@vaxjo.se).

Växjö kommun har även ett dataskyddsombud som du kan vända dig till genom att ringa 0470-410 00 eller skicka e-post till [dataskyddsombud@vaxjo.se](mailto:dataskyddsombud@vaxjo.se)

**Om du är missnöjd med vår hantering av dina personuppgifter kan du klaga hos tillsynsmyndigheten Datainspektionen. Kontaktuppgifter hittar du på Datainspektionens hemsida [www.datainspektionen.se](http://www.datainspektionen.se). Hos Datainspektionen hittar du även mer information om bland annat dataskyddsförordningen och dina rättigheter.**

#### **Adress**

Lantmäterimyndigheten i Växjö kommun  
Box 1222  
351 12 Växjö

#### **Besöksadress**

V Esplanaden 18, plan 5

Epost: [klm@vaxjo.se](mailto:klm@vaxjo.se)

#### **Telefon**

0470-436 50

Hemsida:

[www.vaxjo.se](http://www.vaxjo.se)