



Ringsbergskolan

En kommunal grundskola med estetisk profil

Plan mot diskriminering och kränkande behandling 2017/18

Skolan skall beakta bestämmelserna i Diskrimineringslagen (SFS 2008:567) samt Skollagen (2010:800).

2017-06-02

I en normalstor skola sker minst 50 000 möten varje dag! Barn och unga börjar och slutar, sociala strukturer byggs upp och rivs ned, relationer tar form och upphör, maktstrider utkämpas och nya attityder, normer och värderingar utvecklas. De möten som äger rum inom skolan blir för många barn den första kontakten med något som är annorlunda och olikt. För många blir detta möte omvälvande. Synen på sig själv och den egna identiteten förändras och formas i relationerna till andra.¹

**DÄRFÖR ÄR
RINGSBERGSKOLANS
VÄRDEGRUNDSARBETE
VIKTIGT!**

¹ Skolverkets stödmaterial (2014) *Främja, förebygga, upptäcka och åtgärda. Hur skolan kan arbeta mot trakasserier och kränkningar*

Innehållsförteckning

Det är akut! Åtgärdande arbete	s. 4
Ringsbergskolan	s. 6
Kartläggning och utvärdering	s. 7
Förebyggande och aktiva insatser	s.11
Främjande och aktiva insatser	s. 12
Kontaktuppgifter	s. 19

Bilagor

1. Hur lever Ringsbergskolan upp till lagstiftningen i Skollagen och Diskrimineringslagen?
 2. Ordningsregler
-
-

Det är akut! Åtgärdande arbete

Vem kontaktar jag om jag känner mig utsatt?

Vem som helst på skolan som ni har förtroende för, vanligen mentor. Kontaktuppgifter till rektor, skolsköterska, kurator och medlemmar i skolans likabehandlingsteam finns i slutet av planen.

Vad händer när jag har pratat med en vuxen på skolan?

Du skall få hjälp meddetsamma! Skolan har en skyldighet att reda ut kränkningar. Utredningar startar alltid med samtal med inblandade personer.

Vad gör vi när vi utreder?

Utredningen skall vara så grundlig som möjligt och skall dokumenteras. Även åtgärder skall dokumenteras och utvärderas för att förhindra att kränkningar upprepas. Anmälningar kan också lämnas vidare till polis, socialtjänst och Arbetsmiljöverket.

Hur ger vi stöd till dem som är inblandade?

Det är viktigt att ge stöd till både den som har kränkt och den som känner sig utsatt. Mentor/annan vuxen skall följa upp med frågor och avstämningar om hur eleverna mår och trivs i skolan, klassen och gruppen. Den vuxne ställer frågor om kamratrelationer och hjälper eleverna att utveckla dessa. Det är viktigt att läraren tar reda på vilka situationer som upplevs som kritiska, så att läraren kan undvika oönskade situationer. I samtal kan lärare också stötta eleven, om det finns beteende som kan tänkas påverka andra på ett negativt sätt.

Hur arbetar vi för att upptäcka kränkande behandling?

För att tidigt upptäcka kränkningar har vi följande rutiner:

- Mentorstid där också tid för enskilda samtal kan ingå.
- All personal på skolan uppmärksammar och reagerar vid kränkningar.
- Enkäter och utvecklingsamtal
- Hälsosamtal hos skolsköterska.
- Stort främjande arbete som medvetandegör värdegrund, normer och arbetsmiljö.

Vad gör skolan om elev kränker annan elev?

1. Den som upptäcker att en elev är utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling kontaktar elevens mentor eller någon annan vuxen på skolan.
2. Mentor eller annan lärare* pratar med berörda elever. Eleverna uppmanas att berätta hemma. (*Den som är lämpligast vilket ofta bör vara den som observerat eller bäst uppfattat händelsen. Gäller såväl första elevsamtal som inledande dokumentation.)
3. Mentor/annan lärare meddelar vårdnadshavare om händelsen. Obs. gäller kränkningar – ej vardagskonflikter eller bråk som reds ut på plats.
4. Ev fortsatt utredning för att få en klar bild över vad som har skett. Personal från elevhälsan kan delta i utredning och åtgärder.

5. Uppföljning minst 1-2 ggr inom två veckor.

Alla kränkningar skiljer sig åt. Om det är bättre att hantera kränkningen på annat sätt, görs detta ställningstagande från fall till fall. Gemensamt är ändå att vid kränkning skall mentor/annan lärare skyndsamt anmäla händelsen till rektor. Rektor skall skyndsamt rapportera till huvudmannen. Därefter lämnar rektor anmälan till kurator. Utredning och uppföljning skall dokumenteras av mentor/annan lärare och lämnas till kurator. Uppföljning av ärenden sker i likabehandlingsteamet, där kurator redogör för ärenden som pågår eller avslutats. Vid särskilt allvarliga händelser deltar rektor i hela utredningsarbetet samt i uppföljningen. Vid allvarligare händelser eller om kränkningar fortsätter trots åtgärder, fortlöper arbetet enligt Skollagen kap 5 ”Disciplinära och andra särskilda åtgärder”.

Vad gör skolan om en vuxen utsätter en elev?

- utredning påbörjas skyndsamt,
- enskilt samtal med den utsatte,
- samtal med berörd personal,
- meddelar hemmet,
- anmälan till förvaltningen och ev. anmälan till annan myndighet,
- uppföljning.

Rektor är ansvarig för utredning och åtgärder. Rektor kan samarbeta med skolsköterska, skolpsykolog, specialpedagog, kurator, områdeschef, verksamhetschef, förvaltningschef eller annan personal på förvaltningskontoret.

Vad händer om jag stör i skolan?

Disciplinära åtgärder enligt Skollagen 5 kap 6 § kan vidtas. *Rektorn eller en lärare får vidta de omedelbara och tillfälliga åtgärder som är befogade för att tillförsäkra eleverna trygghet och studiero eller för att komma till rätta med en elevs ordningsstörande uppträdande. Enligt de förutsättningar som följer av 7-23 §§ får det beslutas om utvisning, kvarsittning, tillfällig omplacering, tillfällig omplacering vid annan skolenhet, avstängning och omhändertagande av föremål. En åtgärd enligt första stycket får vidtas endast om det står i rimlig proportion till sitt syfte och övriga omständigheter.*

Vid förstörelse, avsiktligt eller vid olyckshändelse, blir vårdnadshavare ersättningsskyldig.

Kränkande handlingar mot annan person

1. tillsägelser; 2. kontakt med hemmet; 3. möte med förälder, elev, lärare; 4. uppföljning

Störande beteende i klassrummet

1. tillsägelser; 2. förvisas från undervisningsrum; 3. kontakt med hemmet; 4. uppföljning

Fysiskt våld

1. samtal med mentor; 2. kontakt med hemmet; 3. samtal hos rektorn eller kurator (elever och lärare); 4. samtal hos rektor och elevhälsopersonal med vårdnadshavare; 5. disciplinära åtgärder enligt Skollagen samt uppföljning.

Ringsbergskolan

Ringsbergskolans pedagogiska plattform - en kommunal grundskola med estetisk profil

Vision för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling

Alla i skolan skall känna sig trygga. Ingen får utsättas för kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering.

Övergripande mål

På Ringsbergskolan känner barn, elever och vuxna trygghet i sin arbetsmiljö och vi arbetar för att motverka att någon utsätts för kränkande behandling. Detta gör vi genom att elever och vuxna deltar aktivt i att uppmärksamma, främja, förebygga och åtgärda så att diskriminering, trakasserier och kränkande behandling inte skall förekomma.

Tillämpbara lagrum

Följande lagrum är tillämpbara i arbetet med kränkande behandling, diskriminering och trakasserier i skolan. Det reglerar både förebyggande, främjade och åtgärdande arbete.

- Skollagen (2010:800) 6 kap Åtgärder mot kränkande behandling
- Diskrimineringslagen (2008:567)

Hur Ringsbergskolan lever upp till lagstiftningen, beskrivs i bilaga 1.

Kartläggning och utvärdering

Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling (Skollagen 6 kap 7 §).

Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan (Skollagen 6 kap 8 §). En sådan plan förutsätter att en kartläggning av den egna verksamheten först görs.

Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Det omfattar endast områden som i en kartläggning av verksamheten identifierats som riskfaktorer.

KARTLÄGGNING - Hur är nuläget på Ringsbergskolan?

Som kartläggningsmetod används i denna plan:

- Huvudmannens brukarundersökning 2017. Ansvar: rektor
- Diskussion i likabehandlingsteam. Ansvar: LBT
- Rapportering olycksfall/tillbud samt kränkningar/konflikter. Ansvar: rektor
- Läsning av tillämpbara och nya lagrum. Ansvar: rektor, kurator och LBT
- Utvärdering av struktur och förebyggande åtgärder i föregående års plan. Ansvar: rektor, LBT och arbetslag.
- Diskussion föräldrarådet. Ansvar: rektor Susanne Randau och Eva Pettersson
- Trivselenkät. Ansvar: LBT
- Resultat av kartläggning och diskussion på APT. Ansvar: rektor och LBT
- Diskussion med elevskyddsrad. Ansvar: rektor Susanne Randau och Eva Pettersson

1) HUVUDMANNENS BRUKARUNDERSÖKNING 2017

Anonym brukarundersökning i enkätform som besvaras digitalt vid ett tillfälle under våren av alla elever 6-16 år. I F-klass skickas enkäten hem i digital form för att besvaras hemma. Enkäten finns också på engelska, arabiska och somaliska.

Statistiken och analysen är ett av underlagen för diskussioner om förebyggande arbete i Plan mot diskriminering och kränkande behandling 2017/18. Detta presenteras på APT i maj 2017, diskussioner förs i LBT i maj. Rektor och representant för elevdemokratifrågor diskuterar resultatet vid möte med elevskyddsrad i maj 2017. Dokumenteras separat.

2) LIKABEHANDLINGSTEAM

LBT träffas en gång/månad. Uppdraget är bland annat att implementera Planen samt att ta fram den nya Planen. Det är en process som löper under hela året. I LBT har vi även följt upp de kränkningar som har rapporterats under året. Vi följer också upp en del konflikter, som inte har betraktats som kränkningar. Lärande diskussioner förs om konflikter och kränkningar. Från våren 2017 ingår även kurator i likabehandlingsteamet tillsammans med representanter

för arbetslaget, rektor och skolsköterska. Kompetensen i likabehandlingsfrågor har därmed stärkts genom ännu en profession.

3) OLYCKFALL/TILLBUD SAMT KRÄNKANDE BEHANDLING/KONFLIKT

Vid LBT:s möten följs kränkningar och konflikter upp. Här kan också olycksfall/tillbud ingå om karaktären på ärendet tangerar en konflikt. Det är värdefullt att representanter för hela skolan för kännedom om olika händelser som har inträffat. Det gör att arbetslagen får vetskap om vad vi behöver ha extra uppsikt över. Insatser kan göras skyndsamt och organisationen kan vara flexibel i hur elevassistenter och resurslärare arbetar.

Vi försöker att skilja konflikter från kränkningar. Konflikter är en naturlig del i samspel mellan människor och är något barnen behöver träna sig i. Kränkningar sitter kvar som en klump i magen och eleven har en känsla av utsatthet; elevens värdighet är skadad.

4) LÄSNING AV TILLÄMPBARA OCH NYA LAGRUM

Lagstiftningen är förändrad. För att säkerställa att vi följer gällande lagstiftning har vi skapat en checklista, bilaga 1. I checklistan har vi identifierat två utvecklingsområden, som vi arbetar vidare med i kommande plan som förebyggande åtgärd.

5) UTVÄRDERING AV FÖREGÅENDE ÅRS PLAN

Planen mot diskriminering och kränkande behandling skall vara ett levande verktyg i det dagliga arbetet. Den måste årligen följas upp, och nya målsättningar och åtgärder kan behöva formuleras. Uppföljning och utvärdering av planen ses som en del av kvalitetsarbetet på Ringsbergskolan. Resultatet av utvärderingen bör beaktas vid framställningen av nästa års plan. Följande frågeställningar kan vara till grund för utvärderingen:

- Strukturen av planen, fungerar den för alla berörda?
- Följer vi de rutiner, regler mm som finns i planen?
- Har vi gjort det vi sagt att vi ska?
- Åtgärder, insatser mm, har de gjort en skillnad mot målet?
- Vad ska vara kvar som det är?
- Vad behöver tas bort, ändras eller tilläggas?

a. Utvärdering av innehåll och struktur av föregående års plan

Texterna i föregående års plan är reviderade och beskrivningarna av främjande och åtgärdande arbete är förkortade, för att förenkla läsningen. Strukturen är också omarbetad, i syfte att förenkla. Flera delar är utlyfta ur Planen. Det gäller rutiner för delaktighet i planen, kommunikation och arbetsgång, rutiner för anmälan och dokumentation av kränkande behandling samt minnesanteckningar förda vid olika möten i syfte att kartlägga verksamheten. Olika rutiner finns i separata dokument tillsammans med Planen på skolans hemsida.

Huvudmannen har förändrat hanteringen av rapportering av kränkningar vilket har föranlett att vi har ändrat våra rutiner för anmälan och dokumentation.

Eftersom Diskrimineringslagen har ändrats följer också en del förändringar i Planen. Detta är något som vi under kommande läsår behöver implementera och följa upp, för att säkerställa att vi följer den förändrade Diskrimineringslagen.

15 juni 2017 upphör Skolverkets allmänna råd om arbetet mot diskriminering och kränkande behandling. Vi hänvisar ändå till denna skrift i Planen, tex när det handlar om att lärmiljön är av avgörande betydelse för att motverka diskriminering och kränkande behandling. Vi

kommer att följa och implementera det nya stödmaterial som inväntas från Skolverket framöver.

b. Förebyggande; föreläsning

I samarbete med föräldrarådet bjuda in till **föreläsning** om barns vanor på nätet som arrangeras av AV-media. Samma dag kommer också eleverna i åk 1-3+6 att ha diskussion med föreläsarna från AV-media om sina nätvanor.

Genomförd. Positiv respons från eleverna. Positiv respons från de vårdnadshavare som deltog.

c. Förebyggande – Bristande tillgänglighet

Öka kunskap hos personal och elever om diskrimineringsgrunden ”**Bristande tillgänglighet**”. *Denna insats är inte genomförd på det sätt som var tanken. Vi har istället fokuserat på bristande tillgänglighet genom den omfattande utbildningsinsats som har påbörjats under läsåret. Se ”i”.*

d. Förebyggande – Trivselregler för matsalen

Elevskyddsombuden arbetar fram **trivselregler för matsalen** och implementerar dessa. Ansvar: Eva Pettersson och elevskyddsombud.

Vid planens framtagande är reglerna framtagna och tryckta. Implementering påbörjas under HT17. Rektor har under våren beslutat att vi äter i matsalen utan våra mobiltelefoner som sällskap. Detta togs emot positivt av skolans elevskyddsombud. Elevskyddsombuden vill arbeta vidare med bibliotekets trivselregler, påbörjat under VT17.

e. Förebyggande - Trivselenkät

Annan mätning av elevernas trygghet och trivsel implementeras under HT genom ny **trivselenkät**. Används under VT. Genomförs redan under HT för åk 4. Genomförande på utvecklingssamtal under VT17 för att vara underlag till följande plan. Mentorerna gör en kort sammanställning av vad som framkommit under utvecklingssamtalen, analys och ev förslag på fortsatt arbete på klassnivå/skolnivå.

Trivselenkäten har genomförts i åk 4 på ett bra sätt. Två viktiga frågor valdes ut i förväg för redovisning på skolnivå – matsal och trygghet. Det är goda resultat på båda frågorna. Både skola och hem är mycket nöjda med upplägget på den nya trivselenkäten. Från skolans sida kan insatser göras på individ- och grupp nivå omedelbart, tex insatser för arbetsro i en klass eller upptäckt kränkning hos en elev.

170320 uppföljning med föräldrar i Ringsbergsskolans föräldraråd: Trivselenkäten har diskuterats i hemmen och sedan har mentorerna följt upp det i utvecklingssamtalen under vårterminen. Föräldrarna upplever detta som mycket positivt. Det har givit föräldrar en god ingång att diskutera trivsel och trygghet i skolan med sina barn. Flera föräldrar upplever att de har fått veta mer om hur barnen har det i skolan. Det har skapat en god dialog mellan föräldrar – barn - lärare att diskutera detta tillsammans på utvecklingssamtalen. Eva Petterson, lärare uppmanar också föräldrar att inte bara fråga hur de har haft det i skolan idag utan också hur de har haft det på nätet idag.

Vi kommer i nästa års plan att utvärdera frågorna som vi ställer. Vi vet redan att vi vill lägga till frågan om hur eleverna har det på nätet.

f. Förebyggande – betyg och stress

Betyg och resultat. Stress hos elever? Hur förebygga? Mål: elevernas ansvar och inflytande kap 2. Hur utvecklar vi elevers ansvar för sitt lärande utan att det skapar stress? Aktivitet:

utvecklingssamtal. Hur gör vi på Ringsbergskolan? Vilka underlag använder vi? Vad ingår i samtalet?

Vi har medvetet tagit en paus i frågan om hur vi genomför våra utvecklingssamtal. Vi inväntar dessa diskussioner till implementeringen av IST- lärande; ett digitalt system för uppföljning av elevers kunskaper.

Stress hos vissa elever är fortsatt stor. Stress över betygen är bara en del av elevernas mående och därför är det viktigt att skolan fortsätter att föra retorik till både elever och föräldrar att det är lärandet som är viktigt, inte hur höga betyg man har. Detta utan att blunda för vikten av måluppfyllelse.

En annan del av förebyggande arbete för elevers stress och mående är att skolan sedan VT17 har ökat omfattningen av kuratorstjänsten. Detta innebär att vi kan erbjuda fler individuella samtal för elever med kurator samt handledning av lärare i egna samtal med elever. Vi behöver lära mer om psykisk ohälsa.

Inom ramen för systematiskt kvalitetsarbete har vi också arbetat med gruppmetodik och elevernas upplevelser av hur vi arbetar i grupp och varför. En del känner stress över ansvar och bedömning i samarbete. Detta redogör vi för i vår sammanfattning av systematiskt kvalitetsarbete läsåret 2016/17.

g. Förebyggande - E-mobbingskurs

E-mobbingskurs för hela åk F-5 utarbetas. Här vill vi koppla samman e-mobbning och källkritik. Ansvar: Eva Pettersson och Eric Haraldsson, skolbibliotekarie
Pågår med framgång men behöver fortsatt utveckling i nästa läsårs plan.

h. Förebyggande - schemaläggning

Schemaläggning: tillsyn 5-10 min i kapprum vid rast samt schemalägga överlappning 5 min vid flera byten på fritids.
Genomfört.

i. Förebyggande - utbildning

Utbildning: elever som utmanar med skolpsykolog och kurator. Utifrån litteratur *Vilse i skolan* av Ross Greene och *Beteendeproblem i skolan* av Bo Hejlskov. Startar tidigast VT17 och pågår tre terminer. Ansvar: rektor
Utbildningen startades VT17 och är omfattande. Föreläsningar och handledning av arbetslag ingår för att kunna följa en metodik kring elever som inte gör som vi har tänkt. Separat utvärdering görs. Utbildningen upplevs som mycket positiv, men omfattande och tidskrävande. Metoden/tankesättet provas med framgång i olika situationer. I stor omfattning kan vi koppla utbildningen till diskrimineringsgrunderna funktionsnedsättning eller bristande tillgänglighet.

Förebyggande och aktiva insatser

1. Utvärering och revidering av frågorna i trivselenkäten. Ansvar:LBT
2. Utvecklingsarbete i LBT att säkerställa att vi följer gällande lagstiftning.

Riktlinjer och rutiner i syfte att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier. DISKRIMINERINGSLAGEN	Beskrivs i främjande, förebyggande och åtgärdande arbete i Planen samt i denna bilaga, men behöver möjligen förtydligas. Finns även riktlinjer för <ul style="list-style-type: none">• delaktighet i Planen samt kommunikation och arbetsgång• anmälan och dokumentation av kränkning/trakasserier/diskriminering• faktamaterial från huvudman Utvecklingsarbete på LBT. Förs in i Planen 17/18 som förebyggande arbete. www.do.se
Diskrimineringslagen anger att arbetet skall ske i fyra steg; <ol style="list-style-type: none">1) undersöka2) analysera3) åtgärda4) följa upp och utvärdera	Beskrivs i främjande, förebyggande och åtgärdande arbete i Planen men vi behöver undersöka så att vi verkligen lever upp till de nya kraven. Undersök huvudmannens faktamaterial om kränkningar s.13-16 och implementera i Ringsbergskolans arbete. Som en del av förebyggande arbete läsåret 2017/18.

3) Implementering av nya trivselregler i matsalen. Ansvar: Elevskyddsombud med stöd av lärare.

4) Framtagande av nya trivselregler i biblioteket. Ansvar: Elevskyddsombud med stöd av Eva Pettersson lärare med ansvar för elevdemokratifrågor och Eric Haraldsson, skolbibliotekarie.

5) Fortsatt utveckling av e-mobbingskurs och hur vi är mot varandra på nätet. Ansvar: Eva Pettersson,

6) Utbildning av personal i psykisk ohälsa med kurator och regionens Barn- och ungdomshälsa. Ansvar: kurator

7) Utbildning CPS-modellen fortsätter. Ansvar: skolpsykolog och kurator

Främjande och aktiva insatser

VIKTIGA LAGRUM

Utbildningen inom skolväsendet syftar till att barn och elever ska inhämta och utveckla kunskaper och värden. [---] Utbildningen ska också förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på (Skollagen 1 kap 4 §).

Utbildningen ska utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna som människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet samt solidaritet mellan människor. Var och en som verkar inom utbildningen ska främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling. Utbildningen ska vila på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet (Skollagen 1 kap 5 §).

Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje enskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever (Skollagen 6 kap 6 §).

Kränkande behandling handlar om såväl individen som den miljö som hon eller han befinner sig i. Orsaker till att kränkningar uppkommer kan sällan enbart kopplas till individer eller miljön. Det handlar istället om samspelet mellan individ och miljö. Allt vi utsätts för i vår arbetsmiljö påverkar hur vi mår och hur vi uppträder mot varandra. Genom att i större utsträckning fokusera på faktorer i skolmiljön och skolans arbetssätt ges vi som arbetar i skolan fler verktyg att arbeta mot kränkande behandling (Allmänna råd - Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling).

Man får vara som man är!

Vi arbetar ofta med två små skrifter som innehåller elevernas tolkningar av planen. För att förstå detta behöver vi backa tillbaka i tiden. Detta hände 2009. Elevskyddsombuden fick i uppdrag av likabehandlingsteamet att läsa igenom och tycka till om Ringsbergskolans likabehandlingsplan.

Elevskyddsombuden gjorde reflektionen att planen hade ett svårbegripligt språk. Eleverna ville förstå planen. Medvetenhet och förståelse av rättigheter, skyldigheter och möjligheter i skolans värdegrundsarbete och trivsselfrågor, gör att eleverna kan påverka sin egen situation, allt enligt läroplanens ”Elevernas ansvar och inflytande”.

Elevskyddsombudens reflektion gjorde att ALLA elever och lärare under läsåret 09/10 arbetade med att diskutera innebörden i begreppen som fanns i Planen utifrån värderingsfrågor som *vad är detta, hur kan det se ut, vad händer och hur känns det* inom områdena:

- kränkningar (fysiska, verbala, psykosociala, text- och bild)
- mobbning
- diskriminering
- rasism
- främlingsfientlighet
- sexuella trakasserier och homofobi

Eleverna fick sedan rita en förklarande situationsbild av exempelvis *en mobbningsscen av psykosocial karaktär*. Dessa ritade bilder blev teckningar och serier, som sedan fick representera texten i Planen för årskurserna F-5; den lilla bilderboken och för 6-9 den stora serieboken. På det sättet blev varje elev delaktig. Genom att lyssna på eleverna fick skolan det bästa underlaget till *Elevernas egen tolkning av Ringsbergskolans likabehandlingsplan* med

rubriken "Man får vara som man är!" Dessa skrifter används fortfarande så gott som varje vecka i värdegrundsarbetet.

Ringsbergskolans ordningsregler

Enligt Skollagen ska det finnas regler som syftar till att skapa arbetsro i skolan (bil.2). Ordningsreglerna ska ge vägledning för elever, alla vuxna i skolan och föräldrar om vårt förhållningssätt gällande den fysiska och psykosociala miljön. Ordningsreglerna ska ses som en överenskommelse mellan elever och pedagoger, där varje situation hanteras utifrån individer, grupp och miljö. På Ringsbergskolan arbetar vi dagligen med värdegrundsfrågor och ordningsregler genom vårt sociala och pedagogiska förhållningssätt till varandra i mötet elever, skolpersonal och vårdnadshavare emellan.

HT: Mentorerna går igenom med eleverna vad ordningsreglerna betyder för dem och antecknar detta skriftligen.

VT: Varje år går eleverna på klassråden igenom ordningsreglerna för eventuell revidering. Förslag till förändringar lyfts därefter i likabehandlingsteamet (LBT). Förslag på förändringar kan också komma från personal eller föräldrar. Inför beslut är förslagen diskuterade med personal, i elevgrupper och med föräldraråd. Rektor fattar beslut om eventuell förändring av ordningsreglerna. Ordningsreglerna förändrades senast 2015. Läsåret 2017/18 kompletteras ordningsreglerna med trivselregler i matsalen.

Deliberativa samtal

Som en del i vårt arbete med estetiska läroprocesser arbetar skolan sedan flera år tillbaka med deliberativa samtal i samtliga ämnen. Detta för att främja alla elevers delaktighet i dialogen. Deliberation betyder "ömsesidigt nyanserat övervägande av olika alternativ". I det deliberativa samtalet ställs skilda synsätt mot varandra och olika argument prövas och ges utrymme. Förmågan att visa tolerans och respekt för varandra och varandras åsikter lyfts fram och eleverna får öva på att nå konsensus. I mindre grupper -först i par och sedan i grupper om fyra- får eleverna resonera kring olika frågeställningar och problem. Flera röster får möjlighet att höras med detta arbetsätt och det blir viktigt att respektera varandras olikheter och att kunna komma överens.

Ett medvetet mångfaldsarbete

Åk 9 arbetar med "Växjö kommuns mångfaldsprogram". Målet är att eleverna med sin sociala och emotionella förmåga, ska föreställa sig vad mångfaldsprogrammet innebär för olika människor i samhället. Mångfald innebär att människors lika värde respekteras - oavsett kön, könsöverskridande identitet och uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionsnedsättning, ålder eller annat. Vi utgår från *Ett sammanhållet Växjö. Lika värde, rättigheter och möjligheter för alla växjöbor. Växjö kommuns mångfaldsprogram år 2015-2025*. Mångfaldsprogrammet används bland annat som underlag när eleverna undersöker sina PRAO-platser. Uppgiften blir då att observera och reflektera över sin praktikplats ur ett mångfaldsperspektiv. Efter praktiktiden delger eleverna varandra sina tankar och reflektioner. Utifrån diskussioner och självupplevda händelser dramatiserar eleverna fram rollspel, som vi sedan analyserar och gemensamt samtalar om. Dessa samtal ligger till grund för att eleverna ska bli mer medvetna om vad de har för rättigheter, skyldigheter och möjligheter att påverka och förändra sin situation i olika sammanhang.

År 2012 tilldelades Ringsbergskolan, årskurs 9, Växjö kommuns mångfaldspris i området DEMOKRATI, JÄMSTÄLLDHET och BARN- OCH UNGDOM med motiveringen: *Årskurs 9 på Ringsbergskolan har på ett konkret och kreativt sätt arbetat med Växjö kommuns mångfaldsprogram. Genom rollspel och forumteater har klassen visat att om man stimulerar mångfalden och främjar barn- och ungdomsfrågor kan man nå elevinflytande och god påverkan. Årskursen har på så sätt varit mycket goda förebilder för de yngre barnen. Detta arbetssätt använder vi oss fortfarande av.*

Förtroendefulla relationer

Människors förhållningssätt till varandra, bemötande och relationer, är viktigt på Ringsbergskolan. Skolan har svårt att nå framgång genom att enbart fokusera på elevers kunskaper och tro att enbart höga betyg är det som motiverar elever. Som grund för den tanken ligger bland annat boken *Relationskompetens* (2003) av Jesper Juul. Även nyare forskning av Jonas Aspelin och Sven Persson beskriver den relationella pedagogiken som bygger på:

tanken om att människan utvecklas, lär sig och växer i relation med andra. Lärarens roll i en förtroendefull relation är att möta barnet där det befinner sig och som det är [---] Men också att visa vem barnet kan bli eller bör bli. På så sätt får vi så småningom motiverade barn som vill lyckas i sitt skolarbete och i sin personliga utveckling [---] Genom att vi visar att vi har tilltro till deras förmåga och är både peppande, lyhörda och tålmodiga ger vi de bästa förutsättningar för att det ska utvecklas en tillåtande atmosfär i klassen. En atmosfär där det accepteras att man är olika och tänker olika.²

Den relationella pedagogiken är viktig i arbetet på Ringsbergskolan och är en byggkloss i skolans pedagogiska plattform - estetiska lärprocesser. Estetiska lärprocesser innebär att människan själv skapar sin kunskap i sociala och kulturella sammanhang. För att kunna skapa sin kunskap i dagens skola, krävs en relationell pedagogik, tror vi.

Livskunskap

En gång i veckan har elever i åk 1-9 ämnet livskunskap, som skolans val. Livskunskap är ämnesövergripande, där mål från ämnena svenska och samhällskunskap styr innehållet tillsammans med gruppens och skolans behov. Under livskunskapen arbetar eleverna exempelvis med:

- hur drama och teater kan användas som verktyg för att göra eleverna aktiva i sitt kunskapssökande, med hjälp av både kropp och tanke; minnet, viljan, motoriken, föreställningsförmågan, intellektet och det sociala samspelet i klassen. Eleverna får prova olika roller, situationer och händelser där analys, reflektion och diskussion är ständigt återkommande i arbetsprocessen.
- att i dramatisk form förmedla erfarenheter, idéer och åsikter till andra genom muntlig framställning, redovisningar eller teaterföreställningar i syfte att ge kunskap och engagemang i ett kommunikativt möte med en publik.
- FN:s barnkonvention och skolans ordningsregler, värdegrund och Planen mot diskriminering och kränkande behandling. Kursen handlar om människors lika värde.
- Elevinflytande i olika råd; klassråd, elevråd, kompisråd och elevskyddsråd. Eleverna ges möjlighet till inflytande, delaktighet och påverkan utifrån demokratiska värderingar.

² Andréasson & Allard (2015:31) *Lärande lek i förskoleklass*

- övningar i praktiska handlingssätt både i och utanför klassrummet, för att bli medvetna om våra sociala och emotionella kunskaper, dvs hur våra tankar och känslor styr vårt beteende när vi är tillsammans med andra människor. Vad har eleven för rättigheter, skyldigheter och möjligheter att förändra sin situation i olika sammanhang?
- kursen NÄT-mobbning där vi har haft rollspel utifrån elevernas egna upplevelser, besök av ungdomspoliserna samt dialog mellan barn och föräldrar om hur det är på nätet.

Syftet med livskunskapen är att stimulera elevernas nyfikenhet och ge dem en större möjlighet att se omgivningen i relation till sig själv och därmed öka förståelsen för händelser och skeenden i sin omvärld.

Elevinflytande genom olika råd

På Ringsbergskolan arrangerar vi klassråd, elevråd, kompisråd och elevskyddsråd. Syftet är att eleverna ska ingå i råd för att lära sig hur möten organiseras och genomförs samt hur de inom ramen för den demokratiska processen kan påverka beslut, både som individ och i grupp. Eleverna ska under råden reflektera över demokratiska värden, principer, arbetssätt och beslutsprocesser. Råden är ett forum för eleverna att samtala med varandra, ställa frågor, ge kommentarer, framföra åsikter och argumentera i olika samtalsituationer.

Elevrådets uppgifter är att överföra information, ta upp eventuella problem, vara med och påverka om vad som händer på skolan och representera skolan vid studiebesök.

Elevskyddsombudens uppgift är att samtala om normer och regler i elevens livsmiljö samt vara med och skapa en bra arbetsmiljö både psykosocialt och fysiskt. Tillsammans diskuteras livsfrågor med betydelse för eleven, till exempel kamratskap, könsroller, jämställdhet, relationer och grundläggande mänskliga rättigheter såsom alla människors lika värde.

Om elevskyddsombuden uppmärksammar något problem på skolan, ska de säga till en lärare eller annan personal, likabehandlingsteamet, skolans ledningsgrupp, skolans skyddsombud eller vid ett elevskyddsrådsmöte. Elevskyddsombuden får en heldags utbildning av SVEA (Sveriges Elevråd), där de går igenom syftet med att det finns elevskyddsombud på en skola, hur det fungerar och vad deras uppgifter är. Elevskyddsombuden deltar på skolans skyddsronder (arbetsmiljö, brand och allergi), där skolans miljö undersöks och dokumenteras. Elevskyddsombuden är också kamratstödare för sina klasskamrater, exempelvis om någon är ny i klassen, har varit sjuk eller på något annat sätt behöver stöd eller ett språkrör. Elevskyddsombuden är extra uppmärksamma på om diskriminering och kränkande behandling förekommer i klassen eller på skolan. De kan även vid studiebesök representera skolan.

Kompisrådet har samma funktion som elevskyddsråd för åk 1-5, är ett främjande arbete för elevernas arbetsmiljö samt för att skapa ett intresse för att bli framtida elevskyddsombud i årskurs 6 - 9.

Tillsammans med skolans personal arbetar klassråd, kompisråd, elevråd och elevskyddsombuden för skolans arbetsmiljö. Råden samarbetar med skolledningen, då en lärarrepresentant från ledningen, har övergripande ansvar för råden. Elevrådet deltar två gånger per läsår vid ledningsgruppens möte och elevskyddsråden deltar två gånger/läsår vid likabehandlingsteamets möten.

Estetiska lärprocesser – elevinflytande –skapande skola - tema

Ringsbergskolan arbetar utifrån estetiska lärprocesser. Vi ser det som en självklarhet att eleverna är medskapare i sin egen undervisning och ser de konstnärliga processerna som en metod för lärandet, lika mycket som de vetenskapliga. Som medskapare ökar elevernas inflytande och delaktighet i kunskapsprocessen, där tanke och känsla, teori och praktik arbetar tillsammans för att skapa mening, insikt och medvetenhet om sig själv och sin omvärld. På Ringsbergskolan finns också kulturarbetare anställda, som undervisar själva eller tillsammans med skolans pedagoger och som kompletterar varandra både i form och innehåll.

Skolan arbetar ämnesövergripande i bland annat ett gemensamt läsårstema för hela skolan. Kulturrådets projekt Skapande skola blir en naturlig i detta tema. Elevrådet har ett starkt engagemang i att tillsammans med ledningsgruppen knyta ihop årets temaarbete, då vi använder medel från ”Skapande skola”, drygt 50 000 kronor/läsår. Detta skapar goda förutsättningar för delaktighet, sammanhang, inflytande och skapar därmed goda förutsättningar för skolmiljön.

Barnens fyrarummare åk 1-5

”Barnens fyrarummare” är en metod/ett förhållningssätt som syftar till att utveckla skolelevs socioemotionella förmågor genom att lära dem att identifiera, uttrycka och hantera sina känslor, bland annat i ett samspråk med andra barn. Metoden kallas ”Fyrarummaren i skolan”, utvecklad av Ulla Jansen.

Eleverna har var sin namnknapp som de placerar på en tavla som är indelad i fyra olika rum. Rummen har varsin symbol för känslor. Ett rum finns för känslor som har släktskap med nöjd, ett för inspirerad, ett för arg och ett för förvirrad. Eleverna kan flytta sin knapp när de vill, och vid vissa tillfällen pratar lärare och elever om varför knapparna sitter i de särskilda rummen. Alla tränar på att sätta ord på sina känslor, och förklara VARFÖR det känns så. Samtidigt tränar alla på att lyssna till varandra, diskutera, analysera och förstå. Vi menar att arbetet med denna metod resulterar i bättre arbetsmiljö i klassrummet och på skolgården, minskad förekomst av kränkande behandling och mobbning och mindre förekomst av känslan av utanförskap.

Trivselhöjande aktiviteter

Varje år anordnas en längre skogsvandring med övernattnings för åk 8. Syftet med aktiviteten är dels att ge eleverna möjlighet att utveckla sina förmågor i ämnen som tex. idrott och hälsa, hem- och konsumentkunskap, matematik och geografi, men även att skapa en klasskänsla inför nästkommande läsår. Aktiviteten är utformad som en lång vandring där gruppen tillsammans genomför övningar längs vägen och slutligen samlas som en klass för att bygga sitt läger för natten. Under aktiviteten skapas nya kompisrelationer och det blir ett minne med stark vi-känsla.

I årskurs 9 planerar eleverna tillsammans i klassen en friidrottsdag som hela skolan deltar i. Niorna leder i par en grupp/klass under hela dagen. Dagen ser lite annorlunda ut varje år, beroende på hur klassen lägger upp det, men gemensamt är att vi tävlar eller leker på olika stationer och att hela skolan är tillsammans. Åk F-8 får tillfälle att utöva friidrott och utevistelse och niondeklassarna kan visa upp sin förmåga att planera, genomföra och utvärdera träning. De yngre eleverna uppskattar dagen mycket och niorna får chansen att vara äldst och ”leda vägen”.

Värdegrund för föräldrar/vårdnadshavare

Föräldramöte och klassmöte

Skolan och föräldrar/vårdnadshavarna har ett gemensamt ansvar för att barnens/elevernas skolgång skall skapa de bästa möjliga förutsättningarna för utveckling och lärande. Ringsbergsskolan har därför både föräldramöte och klassmöte för elev, förälder och pedagoger, där vi tillsammans träffas och arbetar för ett bra arbetsklimat både i klassen och på skolan.

Föräldramötena i F - 3 är en bit in på höstterminen. Det är öppet för föräldramöten vid behov under terminerna. På föräldramöten deltar inte barnen.

Klassmöten hålls både höst och vår. Klassmötena skapar ett forum för en dialog mellan elev, föräldrar och pedagog, i ett sammanhang och för gemensamma beslut. Klassmöten genomförs varje termin och målet är att det är 100% deltagande från både eleverna i klassen och deras vårdnadshavare. Mentorerna har huvudansvaret att tillsammans med klassen planera elevmedverkan, genom att exempelvis presentera skolarbeten. Det kan vara praktiska övningar och diskussioner runt ämnen som alla tre parter är delaktiga i, exempelvis skolans ordningsregler eller om nätmobbning. Gruppdiskussioner sker med andra barn än vårdnadshavarnas egna, just för att kunna ställa frågor och få svar på ett jämställt plan.

Föräldrar möter andra föräldrar

I Ringsbergsskolans främjande arbete anser vi att det är viktigt att skolan skapar forum för möten mellan föräldrarna/vårdnadshavare för att de ska lära känna varandra och själva kan ha kontakt med varandra vid eventuella konflikter mellan barnen. Det är också viktigt att föräldrarna känner sig trygga med att kunna kommunicera med varandra för att tillsammans kunna prata om gemensamma förhållningssätt för barnen utanför skolan. Att vara förälder eller att "våga vara vuxen" i sin relation till sitt barn kan vara svårt ibland. Därför kan det vara bra att vuxna diskuterar tillsammans för att få ett gemensamt förhållningssätt om till exempel tider, sömn, mat och skola, framförallt i relationen till sina klasskamrater. Detta är något som vi gör genom klassmöten och föräldramöten. Även föräldrarådet är ett sådant forum.

Föräldrarådet säger!

Föräldrarådet ger dig möjlighet att påverka! Vi är föräldrarnas forum för delaktighet i skolan och verkar för öppenhet mellan skola och hem. Här diskuteras stora som små frågor, men aldrig enskilda personer. Vi för diskussioner med rektor och lärarrepresentant om skolarbetet och den fysiska miljön i och kring skolan. Det kan gälla datorer, språkundervisning, skolgården, och mycket annat. Ett återkommande ämne är den Kulpeng som samlas in till klassernas aktiviteter och personalgåvor. Föräldrarådet initierar med hjälp av den olika aktiviteter som alla föräldrar sedan kan vara med att arrangera, till exempel övernattnings, skoldisco mm. I föräldrarådet bör finnas två representanter för varje klass, vilka väljs för ett år. Dessutom medverkar rektor och en representant för lärarna med information och återkoppling på tidigare diskussioner. Har du frågor som rör skolan så vänd dig gärna till din klassrepresentant. Det går också bra att komma på mötena utan att vara med i föräldrarådet, för att ställa dina frågor eller se hur vi arbetar. Välkommen! Föräldrarådet delar också ut kulpeng till klasserna, så att de tillsammans med sina föräldrar kan arrangera en kul aktivitet. Från skolans sida uppskattas kulpengen som en god främjande aktivitet för relationerna i klassen.

Likabehandlingsteam - LBT

Skolans likabehandlingsteam består av representanter för olika verksamheter. Teamets medlemmar och kontaktuppgifter till dessa finns i slutet av planen. Likabehandlingsteamet har planerade möten en gång i månaden och spontana möten vid behov.

Likabehandlingsteamet arbetar med planen; utvärdering, nu-läge tex. trivselenkät, främjande, förebyggande och åtgärdande insatser. De är sedan språkrör ut i arbetslagen.

Likabehandlingsteamet diskuterar de ärenden/kränkningar som har kommit till teamets kännedom. Vid akuta ärenden kan medlemmar ur likabehandlingsteamet genomföra samtal med berörda elever.

Aktiv ledning och kompetensutveckling

Rektor deltar i övningar och utbildningstillfällen. Rektor är också aktiv i upprättandet av Planen samt ansvarar för förankringen av Planen hos personalen. Rektor ingår i likabehandlingsteamet. Rektor har återkommande möten med Eva Pettersson, lärarrepresentant som har ett övergripande ansvar för skolans elevdemokratifrågor.

Utbildningar och uppdateringar utifrån skollag och allmänna råd genom information av rektor om bla. kvalitetsarbete och likabehandlingsarbete med efterföljande diskussioner förekommer.

Det är viktigt att se diskussioner om skolutveckling, resultatuppföljning – utvärdering av undervisning, läroplansarbete och värdegrundsfrågor på konferenstid som kollegialt lärande/kompetensutveckling hos personalen. Att stärka elevernas självkänsla genom hög måluppfyllelse, tror vi bidrar till ett gott klimat på vår skola. Allt vi utsätts för i vår arbetsmiljö påverkar hur vi mår och hur vi uppträder mot varandra. Genom att i stor utsträckning fokusera på faktorer i skolmiljön och skolans arbetssätt ges vi som arbetar i skolan, i ständig dialog, fler verktyg att arbeta mot kränkande behandling.

Exempel på insatser varje år:

- Rektor ställer frågor om elevers konflikter och kränkningar på alla medarbetarsamtal.
- Arbetsmiljöfrågor, nuläget gällande Planen på APT.
- Genomgång av ny årlig Plan på APT.

Fler exempel på kompetensutveckling finns under förebyggande arbete.

Kontaktuppgifter

Ringsbergskolan

0470-439 11

Vi kan inte alltid vara nåbara per telefon, men det är säkrast att nå oss på skolan mellan 06.30-08.10 samt efter klockan 14.00.

På kommunens kontaktcenter tel. 0470-41000 är det alltid någon som svarar under dagtid. De kan hjälpa till med enkla frågor eller lämna meddelande till särskild person om att ringa upp.

Likabehandlingsteam

Anna-Lena Fridlund, F-3 annalena.fridlund@skola.vaxjo.se

Sandra Kornhag, 4-5 sandra.kornhag@skola.vaxjo.se

Åsa Dellmo Karlsson, 6-9 asa.dellmo@skola.vaxjo.se

Eva Pettersson, F-9, lärare och elevernas språkrör eva.pettersson@skola.vaxjo.se

Marie-Louise Nielsen, skolsköterska marie-louise.nielsen@vaxjo.se

Anders Liljekvist, kurator anders.liljekvist@vaxjo.se

Susanne Randau, rektor susanne.randau@vaxjo.se

Telefonnummer

skolan 0470-43911

skoladministratör Camilla Bengtsson 0470-79 68 21

skolsköterska 0470-43707, 0470-41962

rektor 0470-41904

Kontaktcenter Växjö kommun 0470-41000

Hemsida

www.vaxjo.se/ringsbergskolan

Till sist, har du frågor, funderingar eller förslag på förbättringar kring vår plan mot diskriminering och kränkande behandling är du välkommen att ta kontakt med oss på skolan.

Ansvarig för upprättande av plan mot diskriminering och kränkande behandling är rektor Susanne Randau.

Växjö 2017-06-02

Hur lever Ringsbergskolan upp till lagstiftningen?

Vad	Dokumentation³ och uppföljning	Ansvar för dokumentation och uppföljning
Målmedvetet arbete mot kränkande behandling. SKOLLAG Målmedvetet arbete för att främja lika rättigheter och möjligheter för elever utifrån diskrimineringsgrunder ⁴ . DISKRIMINERINGSLAG	Beskrivs i olika delar av Planen ⁵ som är ny inför varje läsårsstart. Olika delar följs upp månatligen vid möten i LBT. ⁶	Rektor LBT
Förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling. SKOLLAG Förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för trakasserier. DISKRIMINERINGSLAG	Beskrivs i Plan; <ul style="list-style-type: none"> • kap främja, • kap förebygga 	Rektor LBT
Elever engageras i att ta fram Planen. SKOLLAG	Beskrivs i Plan; <ul style="list-style-type: none"> • kap främja • kap förebygga 	EVPE – lärare med ansvar för elevdemokrati Rektor

³ Allmänt krav på skriftlig dokumentation enligt Diskrimineringslagen. Framförallt sker dokumentation i olika typer av minnesanteckningar från de möten som hålls i arbetet; planerade eller akuta. Vid kränkningar följs mall framtagen av huvudmannen. Dokumentation sker också genom ny Plan.

⁴ Kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck, ålder samt bristande tillgänglighet.

⁵ Planen är "Plan mot diskriminering och kränkande behandling" Tas fram årligen inför ny läsårsstart. Utgår från Skollag kap 6 och Diskrimineringslag.

⁶ Dagordning för LBT (likabehandlingsteam): aktuella kränkningar/händelser; uppföljning och framtagning av ny Plan. Deltagare i LBT: rektor, kurator, skolsköterska, skyddsombud, representanter för arbetslagen. Dokumentation genom minnesanteckningar.

<p>Handlingsplikt när elev känner sig utsatt. SKOLLAG</p>	<p>Beskrivs i Plan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kap. Det är akut! <p>Beskrivs i Rutiner för handling och dokumentation av kränkning o.d. för Ringsbergskolan. Beskrivs i huvudmannens faktamaterial och dokumentationsmall.</p>	<p>Lärare Kurator Rektor</p> <p>Huvudman</p>
<p>Förbud för vuxna att kränka elever. SKOLLAG Förbud mot diskriminering. DISKRIMINERINGSLAGEN</p>	<p>Beskrivs i Plan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kap Det är akut! 	<p>Rektor</p>
<p>Aktiva åtgärder mot kränkande behandling. SKOLLAG</p> <p>Aktiva åtgärder mot diskriminering, enligt övergripande ramverk.</p>	<p>Ramverket är Planen. Aktiva åtgärder beskrivs i olika delar av Planen som är ny inför varje läsårsstart; framförallt: Kap främja Kap förebygga</p> <p>Olika delar följs upp månatligen vid möten i LBT.</p>	<p>Rektor LBT</p>

<p>Riktlinjer och rutiner i syfte att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier. DISKRIMINERINGSLAGEN</p>	<p>Beskrivs i främjande, förebyggande och åtgärdande arbete i Planen samt i denna bilaga, men behöver möjligen förtydligas. Finns även riktlinjer för</p> <ul style="list-style-type: none"> • delaktighet i Planen samt kommunikation och arbetsgång • anmälan och dokumentation av kränkning/trakasseri/diskriminering • faktamaterial från huvudman <p>Utvecklingsarbete på LBT. Förs in i Planen 17/18 som förebyggande arbete. www.do.se</p>	<p>Kurator Rektor LBT</p>
<p>Diskrimineringslagen anger att arbetet skall ske i fyra steg;</p> <ol style="list-style-type: none"> 5) undersöka 6) analysera 7) åtgärda 8) följa upp och utvärdera 	<p>Beskrivs i främjande, förebyggande och åtgärdande arbete i Planen men vi behöver undersöka så att vi verkligen lever upp till de nya kraven.</p> <p>Undersök huvudmannens faktamaterial om kränkningar s.13-16 och implementera i Ringsbergskolans arbete. Som en del av förebyggande arbete läsåret 2017/18,</p>	<p>Rektor Kurator LBT</p>

Ringsbergskolans ordningsregler

Var sådan mot andra som du vill att andra ska vara mot dig.
Vi tar hand om vår arbetsmiljö.
Vi visar hänsyn och respekt för varandra.
Alla är lika mycket värda.
Vi väntar på vår tur.
Vi arbetar för en jämlik skola.
Vi använder inte snus, tobak eller andra droger i skolan.
Vi röker inte i skolan eller på skolans område. Vi använder inte snus, alkohol eller andra droger.
Vi kommer i tid.
Vi följer planen mot diskriminering och kränkande behandling.
Vi är en hälsosam skola.
Vi fikar eller äter godis endast vid extra festliga tillfällen.
Vi använder vårdat språk.
Vi vårdar våra lokaler.
Vi vårdar vårt material.
Vi har arbetsro på lektionerna.
Vi lämnar ytterkläder i kapprummet.

Bibliotekets trivselregler

- I biblioteket råder studiero. Man får gärna vara i biblioteket om man har rast och vill ta det lugnt eller koncentrera sig på något.
- Vill man lyssna på musik eller se på filmklipp i biblioteket använder man hörlurar.
- I biblioteket äter och dricker vi inte.

Regler för datorer och i-pad

Datorn är i första hand ett studieverktyg; den är alltså avsedd för skolarbete. I skolans olika lärsituationer ska du följa lärarens instruktioner om hur och till vad du får använda datorn – datorn ska alltid finnas tillgänglig i skolan.

Det är viktigt att du tillsammans med förälder/vårdnadshavare läser igenom och skriver under att ni tillsammans tagit del av information angående en-till-en. Detta är en förutsättning för att du ska få tillgång till en bärbar dator.

Andra ordningsregler

Vad hör till vår skolgård?

- o Staketet runt skolgården, ut med hasselbuskarna bredvid fotbollsplanen, bandy/basketplanen, gräsplanen vid gradängerna innanför staketet + fotbollsplanen. Cykelvägarna är bortre gräns.
- o Kastanjebacken
- o 6-åringarna får bara vara vid gradängen med vuxen.
- o Eleverna får inte vara vid restaurangskolans entré.

Kastanjebacken: Fråga om lov för att få vara på där. Aldrig längre än till där kastanjerna tar slut. 6-åringar är inte där.

Fotbollsplanen: åk 1 frågar om de får vara på fotbollsplanen. Förändringar och trivsel på fotbollsplanen diskuteras i klasserna.

Rast

Åk 4-5 går ut på rasten.

Våning 3 används av åk 6-9.

Åka stjärtlapp Var får man åka, var får man inte åka? Säkerhet och regler i backen.

- o Väderberoende
- o Man har hjälm på sig (ta med gamla hjälmar).
- o Åker ej genom buskarna, åker ej ner på bandyplanen
- o Fötterna först. På rumpan
- o Rastvakt bestämmer om man får åka eller ej.


Fotbollspelet vån 2 Används av elever som går på fritids, morgon och em. Används ej under skoldagen.


- o Den som stänger morgonfritids tar in bollarna.


Matsalen


Trivselregler formuleras av elevskydd efter uppdrag av rektor.


GUIDEN TILL EN STJÄRNMÅLTID

 Vi rör oss lugnt.

 Vi pratar lugnt.

 Vi äter i matsalen.

 Vi håller mattiderna.

 Vi plockar undan och torkar platsen efter oss.



Beslut april 2017 av rektor ang. mobiltelefoner i matsalen med motivering – mail till personalen på skolan:

Det fungerar inte tillfredsställande med elevernas digitala användning i matsalen, att mobilerna används titt som tätt och att det också förlänger tiden eleverna sitter i matsalen. Lunchen skall vara ett tillfälle för att äta god mat och umgås tillsammans med de som sitter vid ens bord. Eftersom det också är en liten och trång matsal, behöver det ske med viss takt. Här hör inte mobilen hemma. Den får eleverna ha innan de tar mat och när de sedan lämnar matsalen. Detta behöver vi alla följa. Detta behöver vi också prata med eleverna om. Så... nästa vecka pratar ni i klasserna om nedanstående och från och med maj månad följs detta:

Vi äter i matsalen och lämnar mobilerna i våra fickor. Gäller från och med man tar sin mat tills man har ätit klart och lämnar matsalen.

Varför? Mat är också socialt umgänge, liten gnutta av mobilfri tid, inga störningsmoment för sig själv och för andra, äta med viss takt (men utan stress) så att alla hinner äta. Även elevskyddsombudens nya "stjärnregler" handlar om detta: "Vi äter i matsalen!"

Klass

Datum

Överenskommelser om ordningsregler i vår klass

Växjö kommuns intranät 2017-05-16

Riktlinjer för upprättande av ordningsregler

I torsdags den 11 maj beslutade utbildningsnämnden att:

Från och med läsåret 2017/2018 ska ordningsregler i Växjö kommun innehålla regler kring bruk av mobiltelefon samt fotografering, filmning och ljudupptagning på skolans område.

I samband med att ordningsreglerna tas fram ska det tydligt framgå vilka disciplinära åtgärder som skolan kan vidta om en elev inte efterlever ordningsreglerna.

Rektor förtydligar!

Arbete inom området ordning och reda uttrycks i denna plan ”Plan mot diskriminering och kränkande behandling”. Vi separerar inte mobiltelefoner från annat arbete med saker som kan störa ordningen, såsom kärlek, olycklig kärlek, bråk med bästa vännen, Lakers förlust under gårdagkvällen, föräldrars gräl på morgonen, ett misslyckat prov, orimliga krav och förväntningar etc.

Främjande arbete är det som har störst fokus i vår Plan. Att elever följer oss vuxna, bygger på bemötande, relationer och ömsesidig respekt. I Planen beskriver vi också vår samverkan med skolans föräldraråd. Det är en framgångsfaktor att skolan diskuterar samhällsutvecklingen med vårdnadshavare. Vi måste lära barnen att hantera verktygen! Frågan om mobiltelefoner och digitala verktyg hemma och i skolan diskuterar vi minst en gång/år i föräldrarådet. Där lyfter undertecknad också frågan om hur vuxna hanterar sin egen dator och telefon. Hur gör de själva när de är på möten? Hur gör de i soffan hemma? På föräldramöten? Hur gör de när de egentligen skall titta på barnens fotbollsmatch? Detta väcker en del igenkännande skratt och ibland lite skam. Förresten; hur gör nämnden själva? Vi måste också lära vuxna att hantera verktygen för vi **vuxna måste vara barnens förebilder!**

Årligen diskuterar vi också skolans ordningsregler med eleverna. Mentorerna för en diskussion och gör en skriftlig överenskommelse om vad skolans ordningsregler betyder.

Mobiltelefoner och respekt för varandras arbetsmiljö, blir vanligen en del av den diskussion som vi har med eleverna.

En av våra lärare har avsatt tid för att arbeta med elevdemokratifrågor i både elevråd, elevskyddsråd, klassråd och föräldraråd. Detta är en framgångsfaktor för att hålla arbetsmiljöfrågor vid liv.

Förebyggande arbete utgår ifrån identifierade risker. Vi har märkt en större oro för mobiltelefoner, ett ökat användande av mobiltelefoner och framförallt konflikter som snabbt uppstår via sociala medier. Av den anledningen har vi byggt ett flertal kurser ändå ner till åk 3 om hur vi använder digitaliseringen/sociala medier gentemot varandra. Vi har också tillsammans med föräldrarådet arrangerat föreläsning med AV-media under temat. Detta arbete fortsätter.

Åtgärdande arbete uttrycks också i Planen. Vi använder oss av åtgärdande rutiner för all typ av ordningsproblematik. Om problem med mobiltelefoner finns på gruppnivå, hittar vi lösningar på gruppnivå. Lösningar hittar vi i dialogen med eleverna. Om problem finns på individnivå, löser vi problemet på individnivå i dialog med elev och elevens VH.

Skollagen och skoljuridiken beskriver vilka disciplinära åtgärder som kan vidtas. I Planen gör vi en övergripande beskrivning av hur vi arbetar innan en disciplinär åtgärd kan bli aktuell.

Vi använder film, foto, ljudupptagningar som en stor och naturlig del i undervisningen. Utanför skolarbetet får vi inte fota, filma eller spela in varandra.