



Välkomna på frukostmöte  
180502, **ASTAR**

# AGENDA

- Astar presenterar sin verksamhet
- Information om **Växjöloftet Yrkeshögskola**, *Karin Wirdheim*
- Information om Orienteringskurs "prova-på" för deltagare i kommunens arbetsmarknadsinsatser
- Information om **Arbetsgivarcenter**, *Rickard Fransson*
- Information om **Sökandecenter**
- **Övrigt;**
  - ✓ Betyg
  - ✓ Sommaren för lärlingselever
  - ✓ Nästa möte 4/6 om nya villkor, Kronobergsrummet

## Antagningsprocess för blivande elever från Arbetsmarknad vuxna som påbörjar en yrkesutbildning med en orienteringskurs

- 1) Deltagare har ett vägledningssamtal med arbetsmarknadshandläggare eller annan personal på arbetsmarknadsenhet Arbetsmarknad vuxna
- 2) Samtal med syv på från Växjöloftet vuxenutbildning (Anel eller Midfira) som gör en bedömning av förkunskaper. Studieuppläggsblanketten fylls i och skickas in till [nilla.assarsson@vaxjo.se](mailto:nilla.assarsson@vaxjo.se) på Växjöloftet vuxenutbildning.

Viktigt att det i studieupplägget fylls i vilken ORK det handlar om, utbildningsanordnare, tänkt yrkesutbildning och preliminärt startdatum för ORK. Eleven blir härmed direktantagen till både orienteringskurs och yrkesutbildning och elevuppgifter läggs upp i Extens.

- 3) *Nilla* meddelar utbildningsanordnare och Anel och Midfira att eleven är redo att kallas för start hos utbildningsanordnare.

- 4) Då eleven blivit kallad till vald utbildningsanordnare skickas ett uppdaterat studieupplägg in under orienteringskursperioden till [vuxenutbildningen@vaxjo.se](mailto:vuxenutbildningen@vaxjo.se)

Viktigt att utbildningsanordnaren antecknar i studieupplägget att det är en deltagare via Arbetsmarknad Vuxna.

# Antagningsprocess för blivande elever från 11Gården som påbörjar en yrkesutbildning med en orienteringskurs

1) Elev har ett vägledningssamtal med coach/arbetsmarknadshandläggare eller annan personal på arbetsmarknadsenhet Arbetsmarknad unga

2) 2–4 veckors praktik på lämplig arbetsplats (ordnas av personal på arbetsmarknadsenheten).

3) Samtal med syv på 11Gården som gör en bedömning av förkunskaper.

Studieupplägsblanketten fylls i och skickas in till [nilla.assarsson@vaxjo.se](mailto:nilla.assarsson@vaxjo.se) på Växjöloftet vuxenutbildning

Viktigt att det i studieupplägget fylls i vilken ORK det handlar om, utbildningsanordnare, tänkt yrkesutbildning och preliminärt startdatum för ORK. Eleven blir härmed direktantagen till både orienteringskurs och yrkesutbildning och elevuppgifter läggs upp i Extens.

4) *Nilla* meddelar utbildningsanordnare och kontaktperson på 11Gården att eleven är redo att kallas för start hos utbildningsanordnare.

5) Då eleven blivit kallad till vald utbildningsanordnare skickas ett uppdaterat studieupplägg in under orienteringskursperioden till [vuxenutbildningen@vaxjo.se](mailto:vuxenutbildningen@vaxjo.se) Viktigt att utbildningsanordnaren antecknar i studieupplägget att det är en deltagare via 11Gården!

# Sökandecenter

- Samlokalisering, Kronobergsgatan 18
- Förändrat arbetssätt;

*Ett samordnat och effektivt sökandecenter för personer som söker arbete och/eller utbildning, som innebär kortare ledtider för individen och förbättrar förutsättningarna för ett resurseffektivt arbete till nytta för sökande i Växjö.*

- Förflyttning mot digitala tjänster för att frigöra tid för när ett personligt möte med fördjupat stöd behövs.
- Tjänsteguiden
- På plats i september

från:

- Otydliga krav och förväntningar
- "Min sökande"
- Administrativa programbeslut
- Lokalt beroende
- Generalist
- Oplanerat
- Att IT är stöd
- Otymlig ansvarsfördelning

till:

- Egenmakt för individen
- "Individens ärende"
- Värdeskapande tjänster
- Sömlöst digitalt oberoende
- Specialist
- Inbokat
- Att IT är en del av verksamheten
- Välfungerande partnerskap