

VIKTIGT ATT VETA 2019 • 20

www.katedralskolan.se



VÄLKOMMEN!

Jag vill hälsa dig varmt välkommen till Katedralskolan. Vårt mål är att du ska få goda kunskaper, att du ska trivas och att du ska utvecklas som människa.

På Katedralskolan får du vara dig själv. Här uppskattas olikheten eftersom den bidrar till en härlig atmosfär som är unik i sitt slag. Eftersom det är en stor skola med många elever och ett öppet klimat är det också enkelt för dig att träffa nya kompisar med samma intressen. Även om skolan är stor så försvinner du inte i mängden, här blir du sedd och det är lätt att prata med vem som helst.

Skolan har idag ca 1300 elever fördelade på följande program

- Ekonomiprogrammet EK
- Estetiska programmet ES
- Humanistiska programmet HU
- International Baccalaureate IB
- Naturvetenskapsprogrammet NA
- Samhällsvetenskapsprogrammet SA

Undervisningen sker dels på Katedralskolan, dels på Norrtullskolan som är vårt estetiska centrum. Vi som arbetar på Katedralskolan tackar dig för det förtroende du visat genom att söka till skolan och lovar att göra vårt allra bästa för att du ska få tre givande gymnasieår.

Henrik Ahlin
gymnasiechef



KATEDRALSKOLAN

Adress Samuel Ödmanns väg 1, 352 39 Växjö
Telefon 0470-417 38
Elevråd 0470-439 19
E-post katedralskolan@vaxjo.se
Hemsida www.katedralskolan.se

SJUKANMÄLAN

Sjukanmälan görs via skolportalen Dexter före kl 08.30. Om du är under 18 år är det din vårdhadshavare som görs sjukanmälan. Inloggningsuppgifter delas ut vid höstterminens start. Om du inte har internet hemma gör du en överenskommelse med din mentor om hur sjukanmälan ska ske. Har du problem kontaktar du skolans reception 0470-417 38.

Gymnasiechef

Henrik Ahlin 417 32
henrik.ahlin@vaxjo.se

Rektorer

Fredrik Abrahamsson, NA 417 33
fredrik.abrahamsson@vaxjo.se

Sophie Svensson Bruschi, EK 419 71
sophie.bruschi@vaxjo.se

Jonas Edh, HU, SA 417 35
jonas.edh@vaxjo.se

Johan Wingren ES, IB 417 36
johan.wingren@vaxjo.se

IB-koordinator

Gilles Kennedy 417 95
gilles.kennedy@vaxjo.se

Studie- och yrkesvägledning

Ann-Kristin Steen, EK, NA 417 42

Anna-Karin Isaksson, ES, HU, IB, SA 417 46
E-post: annakarin.isaksson@vaxjo.se

Elevhälsa

Ann-Sofie Arvidsson, skolsköterska 417 44
ann-sofie.arvidsson@vaxjo.se

Bea Stöckemann, specialpedagog 417 44
bea.stockemann@vaxjo.se

Ewa Svensson, kurator 419 92
ewa.svensson2@vaxjo.se

Helene Svärd, skolsköterska 417 43
britt-marihelene.svard@vaxjo.se

Karoline Thörne, Speciallärare 414 58
karoline.thorne@vaxjo.se

Lisa Candel Nygren, kurator 417 63
lisa.nygren@vaxjo.se

Anders Willstedt, skolläkare
Tidsbeställning hos skolsköterska

Svante Carling, speciallärare 417 48
svante.carling@vaxjo.se

Ola Håkansson, speciallärare 073-153 26 19
ola.hakansson@vaxjo.se

Bibliotek

Josefine Henningsson, skolbibliotekarie 417 47
josefine.henningsson@vaxjo.se

Roger Lindström, biblioteksassistent
roger.lindstrom@vaxjo.se

Kansli

Mia Berg, skolassistent 417 37
mia.berg@vaxjo.se

Madeleine Lindahl, administratör 417 34
madeleine.lindahl@vaxjo.se

Reception

katedralskolan@vaxjo.se 417 38

Elevkåren

elevkaren.katedral@utb.vaxjo.se 439 19

Serviceorganisation

Tina Karlsson, serviceledare 79 64 78
tina.karlsson2@vaxjo.se

Service Nortull 419 69

Kök 417 45

Vaktmästare

Mikael Christensen, Katedral 417 40
mikael.christensen@vaxjo.se 073-980 21 63

Maria Rosenqvist, Norrtull 073-368 72 44

Tekniker

Max Vigna 417 39
massimiliano.vigna@vaxjo.se

IT-support 419 27

itsupport@utb.vaxjo.se

Friidrottsgymnasiet

Cai Bolö 79 69 11
cai.bolo@vaxjo.se

LÄTTLÄST

Här får du veta vad som är viktigt att veta när du går på Katedralskolan.

Vill du veta mer, ring:
0470-437 56



NÄRVARO OCH FRÅNVARO

Att gå på gymnasiet är en rättighet, men det är en frivillig skolform och du som nu har bestämt dig för att börja gymnasiet har också sagt ja till de regler vi har.

SJUKANMÄLAN – Sjukanmälan görs via skolportalen Dexter före kl 08.30. Inloggningsuppgifter delas ut vid höstterminens start. Om du inte har internet hemma gör du en överenskommelse med din mentor om hur sjukanmälan ska ske. Blir du sjuk under dagen skickar du ett mail till din mentor samt de lärare du skulle ha haft. Sjukanmälan görs varje sjukdag.

LEDIGHET – Ledighet ansöker du hos din mentor. Handlar det om mer tid än en enstaka lektion ansöker du minst fyra veckor i förväg på en särskild blankett. Innan du lämnar in den ska en vårdnadshavare skriva under om du ej är myndig. Om ledigheten omfattar en enstaka lektion vänder du dig till undervisande lärare, i övrigt vänder du dig till din mentor. Vid nationella prov beviljas ingen ledighet.

ALTERNATIV SKOLVERKSAMHET – När du representerar skolan i tävlingar, deltar i kulturaktiviteter eller i vissa elevfackliga aktiviteter är det en del av skolverksamheten. Naturligtvis räknas inte detta in i det totala antalet frånvarotimmar.

OGILTIG FRÅNVARO – Förutom sjukdom och ledighet du har fått godkänt för, är all annan frånvaro ogiltig. Vid hög anmäld frånvaro begär skolan läkarintyg för att kunna bedöma om den är giltig.

STUDIEHJÄLP OCH BIDRAG

Studiebidrag som betalas ut av Centrala Studiestödsnämnden, CSN, får du automatiskt från och med kvartalet efter det att du har fyllt 16 år. Du får för närvarande 1250 kr i månaden och det betalas ett normalt läsår ut för fyra månader på höstterminen och sex månader på vårterminen, dvs. totalt tio månader per år. Bidraget betalas ut direkt till dig som är myndig, innan dess till din vårdnadshavare.

FRÅNVARO PÅVERKAR STUDIEBIDRAGET – Ditt studiebidrag får du för heltidsstudier. Har du hög frånvaro riskerar du att få studiebidraget indraget. I värsta fall kan det påverka hela familjens ekonomi; flerbarnstillägg, bostadsbidrag och andra bidrag kan minskas eller dras in helt.

EXTRA TILLÄGG – Du kan få ytterligare 285–855 kr/månad beroende på familjens ekonomiska förhållanden. Det extra tillägget måste du ansöka om och det finns ingen övre åldersgräns. Om du får det extra tillägget kan du också söka stipendium från Växjö Gymnasieskolors stipendiefond.

BUSS/TÅGKORT – Du som har minst sex kilometer till skolan får kort som gäller för hela läsåret. Du kan göra två resor per dag, måndag till fredag. Glömmer du kortet får du själv betala resan. Du får åka utan kort de fem första dagarna på läsåret. Ditt kort kvitterar du ut på skolan. Anmäl stulet kort på www.polisen.se. Ta med kopia på anmälan till skolan för att kvittera ut ett nytt kort till en kostnad av 100 kr. Tappat kort får du ersatt mot en kostnad av 250 kr. Beslut om buss/tågkort tas av din hemkommun.

KONTANT RESEBIDRAG – Om du har minst sex kilometer till skolan och inte kan resa med kollektivtrafiken kan du få ett kontant resebidrag. Detta bidrag kan du också få istället för inackorderingsbidrag om du har en lång eller besvärlig resväg. Ansökningsblankett får du hos kurator.

INACKORDERINGSBIDRAG – Är din resväg till skolan så lång eller tidskrävande att du inte kan bo hemma under studietiden kan du söka inackorderingsbidrag från din hemkommun. Kurator har ansökningsblankett. Observera att man inte kan ha både buss-/tågkort och inackorderingsbidrag. När du får inackorderingsbidrag beviljat måste du återlämna eventuellt buss-/tågkort.

OLYCKSFALLSFÖRSÄKRING – Alla elever i de kommunala gymnasieskolorna omfattas av en kollektiv olycksfallsförsäkring. Försäkringsbesked finns i receptionen. Försäkringsbeskedet och ytterligare information finns också på Växjö kommuns webbplats. Vid olyckor under skoltid, kontakta elevhälsan. Vid behov av hjälp med försäkringen, kontakta skolkuratoren.

RESEFÖRSÄKRING – I vissa fall kan du under din skoltid omfattas av kommunens tjänstereförsäkring, t ex på studieresor. Information om detta får du av läraren i samband med resan. Vid behov av hjälp med försäkringen, kontakta skolkuratoren.



BETYG OCH INDIVIDUELL STUDIEPLANERING

På gymnasiet får du betyg efter varje avslutad kurs. Skalan är sexgradig från A till F med fem godkända (A-E) och ett icke godkänt (F) betygssteg. De olika betygsstegen är mål- och kunskapsrelaterade och visar hur dina studieresultat förhåller sig till de kunskapskrav som finns i kursplanen. Betyg sätts efter varje avslutad kurs och du får därför inga terminsbetyg.

INDIVIDUELL STUDIEPLAN – När du börjar i gymnasieskolan upprättas en individuell studieplan för dig. Av planen skall det framgå hur du valt och kommer att välja inom gymnasieskolan: – program – inriktning – kurser. Planen kommer sedan att kompletteras vid olika tillfällen under gymnasietiden. Det är viktigt att du som elev tillsammans med skolan är aktiv i dina val inom gymnasieskolan. Du följer din individuella studieplanering via Skolportalen, www.barnochutbildning.vaxjo.se

STUDIEAVBROTT – Vill du, på grund av sjukdom eller på grund av andra skäl, göra uppehåll i studierna eller sluta helt på skolan kontaktar du både studie- och yrkesvägledare och rektor.

PRÖVNING – Får du betyget F har du rätt att pröva för ett högre betyg. Vi erbjuder provning vid tre tillfällen under läsåret.

EXAMENSBEVIS – får du som uppfyller kraven för gymnasieexamen. För att nå gymnasieexamen på högskoleförberedande program krävs godkända betyg i Svenska 1, 2, 3, Engelska 5, 6, Matematik 1 samt i gymnasiearbetet. Dessutom krävs godkända betyg i 90 % av poängen. Examensbeviset är en sammanställning av betygen i alla kurser och gymnasiearbetet som ingår i din individuella studieplan.

STUDIEBEVIS – får du om du inte uppfyller kraven för en gymnasieexamen. I studiebeviset ingår alla din betyg på avslutade kurser.

LÄRPLATTFORMEN IST LÄRANDE SKOLA - Elevvyn: När du som elev loggar in i lärplattformen IST Lärande skola ser du inlagda omdömen, eventuella anpassningar, betygsvarningar och åtgärdsprogram. Det kommer också gå att se information från utvecklingssamtal. Du får aviseringar till den e-postadress som du fått från skolan. **Vårdnadshavarvyn:** Dina vårdnadshavare kommer

KATEDRALSKOLAN FRÅN A-Ö

Adressändring Meddela elevexpeditionen studieadress och adressändring om du flyttar.

Bibliotek Katedralskolan har ett eget bibliotek. Öppettider måndag-fredag kl. 08.00–16.15

Bilparkering Katedralskolan har ett begränsat antal parkeringsplatser och rekommenderar alla att använda cykel och kollektivtrafik.

Brandsläckare finns i varje byggnad – se markeringar på utrymningsplan.

Cafeteria finns i anslutning till matsalen. Öppettider måndag-torsdag kl. 07.45–13.00, 13.30–15.00. Fredag kl. 07.45–13.00, 13.30–14.30.

Datasupport Om du har problem med din dator kan du få hjälp på Teknikum i sal TF007, med ingång mot Gamla Norrvägen. Öppet kl. 9.00–15.00 varje skoldag.

Dator Du kommer att få låna en dator eller annat digitalt verktyg under dina studier på skolan. För att komma ut på Internet, eller för att kunna använda andra befintliga datorer i skolan så behöver du en personlig inloggning. Du får dessa inloggningsuppgifter när du börjar skolan och de gäller även för våra andra digitala tjänster. Har du problem med din inloggning så vänder du dig till din mentor.

Elevskåp Varje elev disponerar ett skåp och du får själv ordna hänglås. Skolan förbehåller sig dock möjligheten att öppna skåpet.

E-post Samtliga elever får en egen e-postadress. E-posten är en viktig kommunikationskanal och vi förutsätter att du läser den varje skoldag.

Hittegods lämnar du i fack vid receptionen. Har du förlorat något kan du återfå det mot beskrivning hos receptionen.

Hissar är avsedda för materieltransporter. Elev med behov av hissnyckel vänder sig till skolsköterskan.

Information Skolans webbplats innehåller mycket bra information som schema, matsedel m.m. www.katedralskolan.se, eller via mobilen mobil.katedralskolan.se

Läraryrk finns utanför personalrummet.

Vilrum finns hos skolsköterskan.

Värdesaker Förvara inte värdesaker i skåpen. Skolan ansvarar inte för förlorade värdesaker. Råkar du ut för skadegörelse eller stöld av din egendom, anmäl alltid detta till receptionen.

Sjukanmälan görs via skolportalen Dexter före kl 08.30. Inloggningsuppgifter delas ut vid höstterminens start. Har du problem kontaktar du skolans reception 0470-417 38. Om du inte har internet hemma gör du en överenskommelse med din mentor om hur sjukanmälan ska ske. Bli du sjuk under dagen skickar du ett mail till din mentor samt de lärare du skulle ha haft. Sjukanmälan görs varje sjukdag.

Skollunch Serveras kl. 10.45–13.00. För att vi ska undvika köer är det viktigt att angivna tider på klassens schema respekteras.

Skolportalen Dexter Här hittar du information om din individuella studieplan, ditt personliga schema m.m. Inloggningsuppgifter får du när du börjar skolan. Har du problem med din inloggning så vänder du dig till din mentor.

Studieplatser finns i anslutning till biblioteket och i elevhallen.

Utrymning Utrymningsplan finns i korridorer och klassrum.

Ytterkläder Förvara ytterkläder i elevskåpen.

Öppettider Skolan är öppen kl. 07.30–16.30

att kunna se dina omdömen och information från utvecklings-samtal, men också eventuella anpassningar, betygsvarningar eller åtgärdsprogram. När något nytt publiceras om ditt lärande i lär-plattformen kommer du att få ett mejl till den e-postadress som du har lämnat in i systemet Dexter.

STUDIE- OCH YRKESVÄGLEDNING

Det övergripande målet för studie- och yrkesvägledningen är att du som elev ska kunna göra väl medvetna val och känna till dess konsekvenser

För att kunna göra detta krävs det dels faktainformation, dels kännedom om sig själv och sina möjligheter. Det krävs också kännedom om eventuella hinder av t ex medicinsk karaktär. Du kommer att få vägledning inför de val du gör under din gymnasietid.

Har du frågor som rör dig och dina studier är du alltid välkommen till studie- och yrkesvägledarna. Vi kan erbjuda dig vägledning kring din aktuella studiesituation under gymnasietiden och framtida val av eftergymnasiala utbildning och yrkesval.

GÖR DIN RÖST HÖRD

På skolan finns många tillfällen till samverkan mellan elever, lärare, skolledning, elevhälsa och annan personal. Elever ska ha inflytande över och ta ansvar för sin utbildning. Ungdomars vilja och förmåga att delta i den demokratiska processen ska utvecklas. Elevföreträdare ska ges möjlighet att delta i utbildningsnämndens sammanträden.

ELEVKÅREN – Detta är elevernas gemensamma organisation på skolan. Elevkåren består av valda representanter och samarbetar med Skolledningen i allt från undervisning till fester och andra aktiviteter.

KLASSRÅD – Klassrådet är varje klass forum för gemensamma frågor och består av klassens elever och ansvarig lärare. Man diskuterar också många praktiska frågor, till exempel fördelningen av skriftliga prov och redovisningar. Klassrådet sammanträder två gånger per termin. Klassrådet protokollförs.



DROGPOLICY, GYMNASIESKOLORNA I VÄXJÖ

ANDT, Alkohol, Narkotika, Tobak och Doping

En viktig vägledning i gymnasieskolornas arbete mot droger i Växjö kommun. Policyn vänder sig till vårdnadshavare, elever och personal i skolan.

MÅLSÄTTNING

- att tidigt upptäcka och förebygga bruk av alkohol, narkotika, dopingmedel och hälsofarliga varor.
- att erbjuda den som har ett missbruk stöd och hjälp.
- att alla i skolan skall känna till och följa drogpolicyn mot droger.

ALKOHOL

- Inte under någon sorts skolverksamhet är det tillåtet att uppträda alkoholpåverkad, dricka, inneha, sälja eller förvara alkohol.
- Vid misstanke om alkoholmissbruk skall personal reagera genom samtal med eleven och informera vårdnadshavare om eleven är under 18 år samt rapportera till rektor och elevhälsan.
- Elev skall erbjudas stöd av elevhälsan och/eller annan instans.
- Alkoholpåverkad elev får ej vara kvar i skolan. Vårdnadshavare informeras om eleven är omyndig.
- Socialtjänsten eller primärvårdens hälsoenhet kontaktas om en elev är i behov av behandling.
- Om en elev medför alkoholhaltiga drycker inom skolans område skall dessa omhändertaras av skolledningen. Innehavet leder till utredning av rektor. Vid behov vidtas ytterligare åtgärder.

NARKOTIKA, DOPINGMEDEL OCH HÄLSOFARLIGA VAROR

All hantering och konsumtion av narkotika, dopingmedel och hälsofarliga varor är enligt narkotikalagstiftningen, dopinglagstiftningen och lagen om hälsofarliga varor olaglig.

- Vid misstanke om droganvändning kontaktas vårdnadshavare när eleven är omyndig.
- Eleven erbjuds stöd av elevhälsan och/eller annan instans. Andra åtgärder kan vara disciplinära (skriftlig varning, eller avstängning, enligt Skollagen.
- Känner vi en oro för en ung människas utveckling gör vi en anmälan till socialtjänsten i elevens hemkommun.
- Skolan samarbetar bland annat med primärvårdens hälsoenhet. Information, stödsamtal och provtagning kan erbjudas.
- Person som ertappas med att inneha eller sälja droger i samband med skolverksamhet kan stängas av. Rektor har ansvaret för att en polisanmälan görs.
- Om droger påträffas lämnas de av skolledningen till polisen.

TOBAK

- Skolan är hälsofrämjande och därför är skolan tobaksfri. Detta gäller även E-cigaretter. Vänd dig till din skolsköterska för att få hjälp med tobaksavvänjning.



MAT OCH MILJÖ PÅ GYMNASIET

VI PÅ SERVICE jobbar för att du ska trivas till både kropp och själ under dina år på gymnasiet. Upplevelsen av vår gemensamma arbetsmiljö beror mycket på oss själva.

Du är del av din egen arbetsmiljö och har stora möjligheter att påverka den. Med din omtanke och ditt engagemang är du med och skapar en bra studiemiljö för dig själv.

Bry dig om och visa hänsyn mot de elever som är på väg till nästa lektion, behöver gå på toaletten, vistas i korridoren eller fikar i cafeteria.

Många lokaler på skolan städas tidigt på morgonen och används hela dagarna. När du visar hänsyn, underlättar du vårt arbete och gör att vi kan hålla en högre servicenivå.

CAFETERIAN har ett hälsorienterat sortiment och säljer bland annat mellanmålspaket (dryck, fralla med ost och frukt, banan/äpple) för endast 15 kr. Öppettider kl. 07.45–15.00, lunchstängt kl. 13.00–13.30. Fredagar stänger vi kl. 14.30.

I SKOLRESTAURANGEN äter du fri lunch med självservering. Luncherna är näringsberäknade och du kan följa matsedeln med länkade måltidstips på skolans hemsida, www.katedralskolan.se.

OM DU HAR ALLVARLIG ALLERGI ELLER ÄR I BEHOV AV SPECIALKOST ANMÄLS DETTA TILL SKOLSKÖTERSKA.

Du behöver styrka behovet av specialkost med intyg från läkare eller skolsköterska. Har du specialkost och sjukanmäler dig till skolan ska du även avboka din specialkost genom att kontakta köket på 417 45. Skolrestaurangen är öppen kl. 10.30–13.00. För att undvika köer ska du äta lunch på anvisad tid för lunchrast.

VAKTMÄSTERIET Vaktmästarna når du enklast via e-post eller telefon 417 40 och vaktmästaren på Norrtull telefon 073-368 72 44. Vaktmästaren företräder e-post om det inte är akut.

Skolrestaurangens matsedel direkt i mobilen.



iPhone AppStore



Android Market

FÖREBYGGANDE ARBETE MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING

Katedralskolan bedriver ett förebyggande arbete som syftar till att motverka diskriminering och kränkande behandling. Syftet med arbetet är att se till att vi bedriver en utbildning där samtliga elever får lika rättigheter oavsett kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. Arbetet bedrivs genom en årlig kartläggning, samarbete med eleverna genom elevskyddsombuden, förebyggande aktiviteter och utbildning samt genom tydliga rutiner om diskriminering eller kränkande behandling skulle upptäckas.

REGELVERK

Arbetet bedrivs enligt gällande lagstiftning, framför allt

- Diskrimineringslag (2008:567)
- Skollagen 2010:800
- Gymnasieförordning (2010:2039)

MÅLSÄTTNING

Huvudmålet är att helt förhindra diskriminering och annan kränkande behandling på Växjö Katedralskola bland annat genom:

- Att alla kan komma till skolan och känna sig trygga och respekterade.
- Att tidigt förhindra förekomst av diskriminering/kränkning.
- Att det alltid finns personal för stöd och hjälp om diskriminerings-/kränkningssituationer uppstår.

FÖREBYGGANDE ÅTGÄRDER – Alla har ett ansvar!

- Varje klassråd ska diskutera fysisk och psykisk arbetsmiljö. Protokollet ska lämnas till rektor för programmet. Vid diskriminering eller kränkning ska personal på skolan omgående informeras. Skolledningen ansvarar för att personal, elever och föräldrar kontinuerligt informeras och får utbildning om aktuell lagstiftning och aktiva åtgärder.
- All personal på skolan är skyldig att rapportera misstanke eller tendens till diskriminering eller kränkning till rektor för programmet.
- Elevskyddsombud utses och får utbildning i aktuell lagstiftning och frågor rörande elevskydd.

Skolan bedriver flera förebyggande aktiviteter, i samråd med elevkåren, bl.a. kärleksveckan som syftar till att bidra till en god stämning på skolan där alla elever får vara som de själva önskar.

ÅTGÄRDER VID MISSTANKE OM KRÄNKANDE BEHANDLING ELLER DISKRIMINERING.

Den som misstänker eller får kännedom om att diskriminering eller kränkande behandling är skyldig att anmäla detta till rektor. Rektor ansvarar för att en utredning genomförs. I den får alla som är berörda få komma till tals. Efter utredningen beslutas åtgärder. Misstänkt diskriminering eller kränkande behandling anmäls alltid till huvudmannen. För mer detaljerad information – se skolans hemsida.

KONKRET HANDLINGSPLAN FINNS PÅ SKOLAN.

HANTERING AV FUSK I SAMBAND MED EGET ARBETE, PROV OCH DYLIKT

DEFINITION AV FUSK

- Att kopiera material eller plagiera utan att redovisa källan.
- Att medföra/använda otillåtna hjälpmedel.
- Att skriva av någon annan eller delge någon annan otillåten information vid skrivningstillfälle/examination.
- Att fabricera/hitta på falska uppgifter.
- Att låta någon annan skriva sitt arbete.

ÅTGÄRDER VID FUSK

Steg 1

- Enskilt samtal mellan lärare och elev samt rektor.
- Kontakt med vårdnadshavare om eleven är under 18 år.
- Inget betyg, bedömning eller återkoppling på arbetet/provet.
- Elevens övriga undervisande lärare informeras.

Steg 2

- Vid upprepning kan skriftlig varning eller avstängning enligt skollagen 5 kap. 17§ komma i fråga.

RUTINER FÖR KLAGOMÅL

Om du vill klaga på något som har att göra med själva utbildningen ska skolan utreda och ha rutiner för att ta hand om ditt klagomål.

I första hand ska du vända dig till din mentor och därefter till din rektor. Är du fortfarande inte nöjd kan du genom mail till utbildningsnamnden@vaxjo.se skriva ner vad du vill klaga på så kommer en tjänsteman att ta kontakt med dig.

Skolinspektionen är alla skolors tillsynsmyndighet och dit kan man göra en anmälan via telefon 08-586 080 00, brev: Box 23069, 104 35 Stockholm eller mejla: skolinspektionen@skolinspektionen.se



ELEVHÄLSAN – DU SKA MÅ BRA!

Elevhälsan består av skolsköterska, skolkurator, skolläkare, psykolog och specialpedagog/speciallärare. Målet för elevhälsan i gymnasieskolan är att främja din hälsa och utveckling och stödja dig i arbetet i skolan. Vi arbetar utifrån en helhetssyn – där kropp, själ, miljö, sociala faktorer och lärande ses i ett sammanhang. Vi vill att ska må bra och lyckas med dina studier, och att du kommer till oss om du har funderingar kring allt från trötthet och huvudvärk till stress, deppighet eller svårigheter med dina studier.

DIN HÄLSA – Genom att du är medveten om hur din livsstil påverkar dig kan du till viss del påverka din hälsa själv. Elevhälsans roll är att vägleda och ge hjälp till självhjälp. Du får gärna komma tillsammans med några kompisar eller få besök i klassen. Inget ämne är för stort eller för litet. Vi vill medverka till att du har en bra fysisk och psykisk arbetsmiljö och välkomnar dig om du till exempel har huvudvärk eller känner dig stressad eller är orolig över något. Att förebygga olycksfall är lika viktigt som att ta hand om de skador som inträffar. Elevhälsan har en kontinuerlig dialog med lärare och annan personal på skolan för att bidra till att du får en god miljö för dina studier.

ÄR DU OROLIG FÖR NÅGON I DIN NÄRHET? – Har din kompis förändrats på sistone, kanske blivit trött, håglös och otillgänglig? Vare sig du bara är orolig i största allmänhet eller misstänker till exempel ätstörningar eller droger kan det vara ett viktigt steg att tala med elevhälsan. Att komma hit betyder att du kan dela eller lämna över ansvaret. Här finns en erfarenhet av känsliga situationer.

SKOLSKÖTERSKA – När du börjar gymnasiet erbjuds du ett hälso- besök hos skolsköterskan. Under hälsosamtalet ges du möjlighet att få diskutera och reflektera över din egen hälsa och dina levnadsvanor. På en del program är undersökning och information obligatorisk; hörseln mäts på alla som utsätts för buller och hälsobesök ges exempelvis till de som arbetar med livsmedel.

SKOLKURATOR – Till skolkuratoren kan du vända dig om du har behov av att samtala om din livssituation. Det kan exempelvis handla om hantering av relationsproblem, konflikthantering och krisbearbetning. Till kurator vänder du dig också om du behöver vägledning och råd i ekonomiska frågor som studiestöd, budget och stipendier. Vi erbjuder också hälsosamtal i grupp/klasser.

SKOLLÄKARE – Önskar du träffa skolläkaren så sker tidsbeställning via skolsköterskan.

STÖD I SKOLARBETET – Om du har svårt att nå gymnasieexamen gör skolan en utredning för att ta reda på vilka behov du har för att nå kraven. I slutet av utredningen kommer skolan att berätta vilka åtgärder vi gör för att du ska klara utbildningen. Vi kommer också att diskutera vad du som elev kan förändra för att klara dina studier och hur vi kan stötta dig i denna process. Utredningen diskuteras i skolans elevhälsoteam som består av rektor, kurator, skolsköterska, studie- och yrkesvägledare och speciallärare/specialpedagog.

STUDIECENTRUM – Jämte biblioteket finns skolans studiecentrum. I denna sal finns lärare, med olika ämneskunskaper, under skoldagen som kan hjälpa dig med dina studier. Studiecentrum finns till för alla elever, oavsett vilka betygsmål du har. För att se bemanning i studiecentrum skriver du in studiecentrum i webbschemat.

TYSTNADSPLIKT – Alla inom elevhälsan har tystnadsplikt enligt sekretesslagen. Men om du vill, och vi är överens, kan vi informera lärare och/eller klasskamrater. Skolsköterskan och skolläkaren för journal över varje elev. Elevhälsan på Katedralskolan är HBTQ-diplomerad. Diplomeringen innebär att personalen fått utbildning i god och jämlik vård för alla, oavsett könsidentitet, könsuttryck och/eller sexuell läggning.

ELEVHÄLSAN – DIN HÄLSA

- akuta skador
- enkla sjukvårdsinsatser
- trötthet
- huvudvärk
- deppighet
- relationer
- stress
- mobbing
- tobak – hjälp att sluta röka/snusa
- alkohol och andra droger
- kärlek, sexualitet och preventivmedel
- oro för graviditet
- tankar kring kropp och mat
- problem i skolan
- tankar om livet
- oro för en kompis
- vägledning till annan hjälp

VISA HÄNSYN TILL ANDRA

Skolan är arbetsplats för dig och många andra. Självklart gäller det därför att visa varandra hänsyn och tillsammans skapa ett bra arbetsklimat. Det ansvaret delar du med alla andra på skolan.

ORDNINGSREGLER – Elever och personal vid Katedralskolan ska respektera alla, tillsammans svara för en god arbetsmiljö, ansvara för lokaler och utrustning, respektera skolans angivna tider, respektera och följa skolans drogpolicy, samt ha mobiltelefoner avstängda under lektionstid om inte lärare och elever kommer överens om annat för viss lektion

ALLERGIER – Katedralskolan ska vara nötfri, till skolan får du inte ta med produkter som innehåller nötter, jordnötter eller sesamfrö.

Undvik att använda parfymers eller hudvårdsprodukter med starka dofter då vi har elever som är överkänsliga mot detta.

LÄROBÖCKER – De flesta av dina läroböcker får du till låns. Du får gärna göra understrykningar och anteckningar i böckerna, men när du lämnar tillbaka dem ska allt vara raderat.

TRAFIK – Cykel, moped, motorcykel och bil parkerar du på särskilda platser intill skolan. Detta för att räddningsfordon ska komma fram om det händer något på skolan.

SÄKERHETSANORDNINGAR – Det är viktigt att du känner till skolans utrymningsplaner. De finns uppsatta i varje klassrum. Att brandmaterial och säkerhetsanordningar fungerar är också viktigt, både för dig själv och andra. Därför är skadegörelse på säkerhetsmaterial straffbart.

KRISGRUPP – Som hjälp och stöd i samband med dödsfall och allvarliga olyckor finns skolans krisgrupp. Här ingår skolledning och elevhälsa.

FÖRSENAD LÄRARE/INSTÄLLDA LEKTIONER – Om en lärare inte har kommit till lektionen inom fem minuter skall klassombud gå till kansliet för att få besked om vad som hänt. Under tiden ska klassen vänta kvar i lektionssalen.



KALENDARIUM

Höstterminen 2019

19 augusti
2 oktober
28 oktober–1 november
20 december

Terminsstart
Studiedag
Höstlov (vecka 44)
Terminsavslutning

Vårterminen 2020

9 januari
17 februari–21 februari
6 april–9 april
13 april
1 maj
21–22 maj
27 maj
12 juni

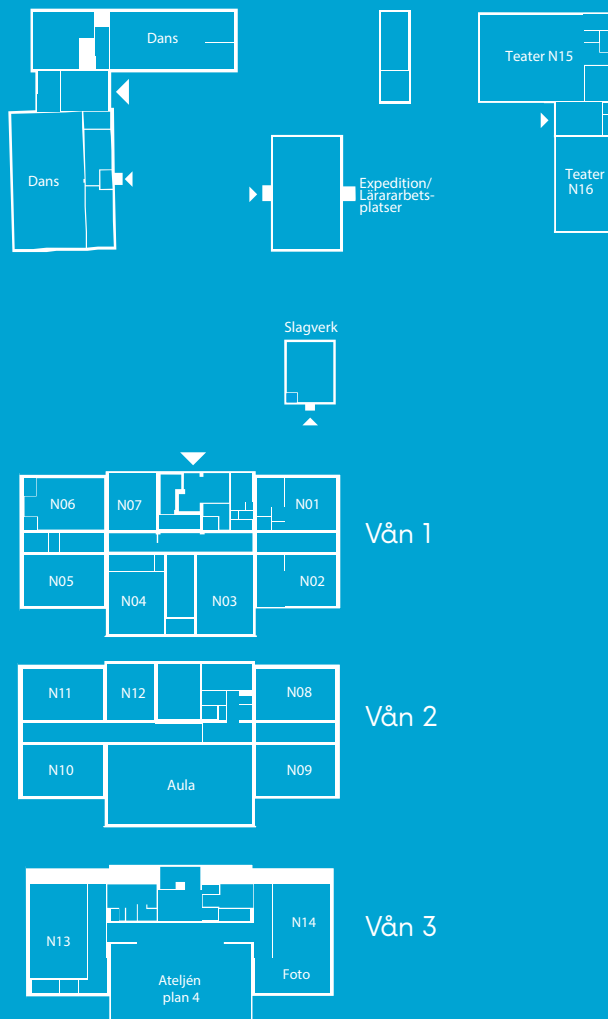
Terminsstart
Sportlov (vecka 8)
Påsklov (vecka 15)
Helgdag
Helgdag
Helgdag, Lovdag
Lovdag
Terminsavslutning

Utsparke dagar

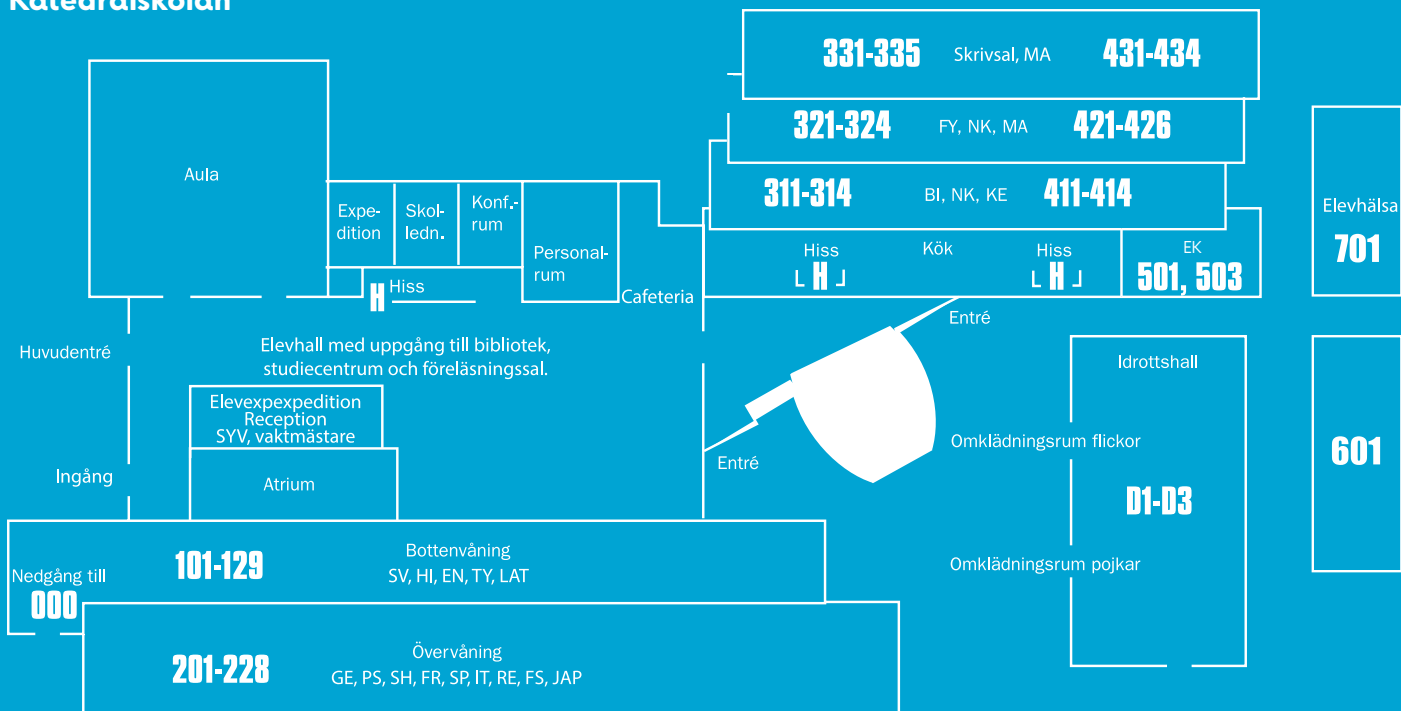
9 juni
10 juni
11 juni

Kungsmad
Teknikum
Katedral

Norrtullskolan



Katedralskolan



KATEDRALSKOLAN

Samuel Ödmanns väg 1 352 39 Växjö
Telefon 0470-417 38
www.katedralskolan.se

