

Inflyttning till Växjö kommun

Uppgifter om barnet/eleven

| | |
|--|---|
| Förnamn | Efternamn |
| Personnummer/Dossiernummer | |
| Folkbokföringsadress | Postnummer & ort |
| Nuvarande skola och klass | Ange modersmål om annat än svenska |
| Nyanländ i Sverige <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | Om ja, ange datum för skolstart i Sverige (datum) |
| Planerad inflyttning gäller från (datum) | |

Uppgifter om vårdnadshavare/God man 1

| | |
|-------------------------------------|---|
| Vårdnadshavare/God man namn | Vårdnadshavare/God man nuvarande adress |
| Vårdnadshavare/God man personnummer | Vårdnadshavare/God man telefonnummer |

Uppgifter om vårdnadshavare/God man 2

| | |
|-------------------------------------|---|
| Vårdnadshavare/God man namn | Vårdnadshavare/God man nuvarande adress |
| Vårdnadshavare/God man personnummer | Vårdnadshavare/God man telefonnummer |

Nya adressuppgifter i Växjö kommun

| | | |
|--|-----------------|--------|
| Ny folkbokföringsadress | Nytt postnummer | Ny ort |
| Ny bostadsadress ej klar – Vi avser att bosätta oss i Växjö kommun inom (område/områden) | | |

Skolplacering vid kommunal skola sköts av centrala elevadministrationen enligt SL 10 kap 30§ och SL 9 kap 15§. Önskas placering vid fristående enhet kontaktar ni som sökande själva den fristående enheten. Om annan skolplacering än den kommunen skulle placerat eleven vid önskas, upphör rätten till skolskjuts i enlighet med SL 10 kap 32§.

Önskemål om annan skola inom Växjö kommun

| | |
|--|---|
| Önskemål om skola – alternativ 1 | Önskemål om annan skola – alternativ 2 |
| Önskemål om annan skola - alternativ 3 | Skäl till annan önskad skola än den kommunen erbjuder |

Underskrift

| | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Datum | Datum |
| Vårdnadshavares underskrift | Vårdnadshavares underskrift |
| Vårdnadshavares namnförtydligande | Vårdnadshavares namnförtydligande |

Vid gemensam vårdnad skall blanketten undertecknas av båda vårdnadshavarna. Ansökan till fritids görs via Växjö kommuns webbsida/Dexter. Handläggningstid är cirka 3 veckor.

Skolplacering

Fylls i av den centrala elevadministrationen

Eleven erbjuds plats på

| | |
|---------------------------------------|-------|
| Skolenhetens namn | Klass |
| Placering gäller från och med (datum) | |

Kontaktuppgifter till rektor

| | |
|------------|--------------|
| Namn | Telefon |
| Mailadress | Besöksadress |

Båda sidorna av blanketten skickas till Centrala elevadministrationen:

Utbildningsförvaltningen

Box 1222

351 12 VÄXJÖ

Tel. 0470-410 00