

Önskemål om skolbyte inom Växjö kommun

Uppgifter om barnet/eleven

Förnamn	Efternamn
Personnummer/Dossiernummer	
Folkbokföringsadress	Postnummer & ort
Nuvarande skola och klass	Önskas gälla från (datum)

Uppgifter om vårdnadshavare/God man 1

Vårdnadshavare/God man namn	Vårdnadshavare/God man nuvarande adress
Vårdnadshavare/God man personnummer	Vårdnadshavare/God man telefonnummer

Uppgifter om vårdnadshavare/God man 2

Vårdnadshavare/God man namn	Vårdnadshavare/God man nuvarande adress
Vårdnadshavare/God man personnummer	Vårdnadshavare/God man telefonnummer

Nya adressuppgifter i Växjö kommun

Ny folkbokföringsadress	Nytt postnummer	Ny ort
Ny bostadsadress ej klar – Vi avser att bosätta oss i Växjö kommun inom (område/områden)		

Skolplacering vid kommunal skola sköts av centrala elevadministrationen enligt SL 10 kap 30§ och SL 9 kap 15§. Önskas skolplacering vid fristående enhet kontaktar ni som sökande själva den fristående enheten. Om annan skolplacering än den kommunen skulle placerat eleven vid önskas, upphör rätten till skolskjuts i enlighet med SL 10 kap 32§.

Önskemål om annan skola inom Växjö kommun

Önskemål om skola – alternativ 1	Önskemål om annan skola – alternativ 2
Önskemål om annan skola - alternativ 3	Skäl till annan önskad skola än den kommunen erbjuder

Underskrift

Datum	Datum
Vårdnadshavares underskrift	Vårdnadshavares underskrift
Vårdnadshavares namnförtydligande	Vårdnadshavares namnförtydligande

Vid gemensam vårdnad skall blanketten undertecknas av båda vårdnadshavarna.
Ansökan till fritids görs via Växjö kommuns webbsida/Dexter. Handläggningstid är cirka 3 veckor.

Blanketten skickas till Centrala elevadministrationen:

Utbildningsförvaltningen

Box 1222
351 12 VÄXJÖ
Tel. 0470-410 00