

## Önskemål om skolbyte inom Växjö kommun

### Uppgifter om barnet/eleven

Förnamn	Efternamn	Personnummer/dossiernummer
Folkbokföringsadress		Postnummer, ort
Nuvarande skola och årskurs	Önskas gälla från detta datum:	

### Uppgifter om vårdnadshavare 1/God man

Vårdnadshavare/God man namn	Vårdnadshavare/God man nuvarande adress
Vårdnadshavare/God man personnummer	Vårdnadshavare/God man telefonnummer

### Uppgifter om vårdnadshavare 2

Vårdnadshavare namn	Vårdnadshavare nuvarande adress
Vårdnadshavare personnummer	Vårdnadshavare telefonnummer

### Nya adressuppgifter i Växjö kommun

Ny folkbokföringsadress	Nytt postnummer	Ny ort
Ny bostadsadress ej klar – vi avser att bosätta oss i Växjö kommun inom (område/områden):		

## Önskemål om annan skola inom Växjö kommun

Önskemål om skola – alternativ 1  <input type="checkbox"/> Vi vill stå i kö till ovan skola om det inte finns plats just nu	Önskemål – alternativ 2
Önskemål – alternativ 3	

Handläggningstid är cirka 3 veckor vilket innebär att inom denna tid kommer du att få ansökan avslagen eller godkänd beroende på om det finns plats på den önskade skolan.

Observera att ansökan till fritidshem görs via SAITS på [www.vaxjo.se](http://www.vaxjo.se).

Vid gemensam vårdnad ska blanketten undertecknas av båda vårdnadshavarna.

## Underskrift

Datum	Datum
Vårdnadshavare 1 underskrift	Vårdnadshavare 2 underskrift
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Blanketten skickas till Centrala elevadministrationen:

Växjö kommun

Utbildningsförvaltningen

Box 1222

351 12 Växjö