



Växjö  
kommun

# Förskolorna i VÅRT's

## Plan mot kränkande behandling HT25-VT26



Vallviken, Kullen, Tolg, Åby och Fantasia

# Innehåll

Dokumentinformation

Inledning

Varför en plan mot kränkande behandling

Likabehandlingsgrupp

Likabehandlingsplan VÅRT

Förtydligande av förekommande begrepp

Förtydligande av begreppen- diskrimineringsgrunderna  
samt förebyggande arbete

Målsättning

Främjande arbete i vardagen för alla barns lika rättigheter

Främjande förhållningssätt

Förebyggande arbete

Tidsplan Likabehandlingsarbete 2024-25

Kartläggning och analys

Plan och aktiva åtgärder för att förhindra kränkande behandling och diskriminering

Uppföljning och Utvärdering

Delaktighet i arbetet med likabehandlingsplanen

Akut hantering av diskriminering och annan kränkande behandling.

Vad som händer när någon blivit kränkt

Att anmäla kränkande behandling, diskriminering eller trakasserier

Bilagor

.

## **Dokumentinformation**

Varje enhet ska årligen upprätta dokumentation som klargör vilka riktlinjer och rutiner som verksamheten har för att förhindra diskriminering, kränkning och trakasserier av alla dess slag samt följa upp och utvärdera dessa. Varje enhet ska även upprätta en plan med en översikt av de åtgärder som behövs för att förebygga eller förhindra kränkande behandling, och vilka åtgärder som avses genomföras under det kommande året; föregående års genomförande av de planerade åtgärder ska redogöras för. Likabehandlingsplanen möter de krav som ställs på utbildningsanordnaren i diskrimineringslagen och skollagen.

## **Inledning**

Förskolorna i VÅRT består av fem enheter; Fantasia förskola, Kullen förskola, Åby förskola, Vallvikens förskola och Tolg förskola.

Fantasia förskola består av tre avdelningar som arbetar i storarbetslag. Två 1-3 årsavdelningar och en 4-5 års avdelning. Fantasia ligger mitt i Rottne, bredvid skolan. Det går ca 90 barn på förskolan och arbetar 17 pedagoger.

Förskolan Kullen ligger mitt i Rottne och består av fyra avdelningar, två avdelningar för de yngre barnen och två för de äldre. Det går ca 70 barn på förskolan och arbetar 14 pedagoger.

Tolg förskola ligger i Tolg. Förskolans lokaler ligger i bygdegårdens bottenplan. Det går ca 30 barn på förskolan på två avdelningar. Där arbetar 6 pedagoger. (Under HT 25 är Tolg uppdelat på Kullen och Fantasia)

Åby förskola ligger i Åby i samma lokaler som ortens F-6 skola. Förskolan har tre avdelningar, en avdelning med 1-2 åringar, en avdelning med 3-4 åringar och en 4-5 års avdelning. På förskolan går ca 42 barn och det arbetar 9 pedagoger.

Vallvikens förskola ligger i området Teleborg, Växjö. På förskolan går ca 85 barn. På nedervåningen finns två yngre barns avdelningar och på övervåningen är två avdelningar med 4-5 åringar.

Kontaktuppgifter: Rektor Therese Ottosson- Erixon 0470-796493

Biträdande rektor Madelene Bergerfalk 0470-796507

Biträdande rektor: Britta Carlsnäs 0470- 796195

Biträdande rektor: Kristina Boghicevici Bargiel 0470-41993

### **Varför en plan mot kränkande behandling?**

Syftet med planen är att främja alla människors lika rättigheter oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder samt förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Likabehandlingsarbetet handlar om att sträva mot att skapa en förskola fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

*Arbetet regleras av;*

- Diskrimineringslagen
- 6 kap i Skollagen
- Barnkonventionen - de fyra grundprinciperna

**Artikel 2** - Alla barn är lika mycket värda och har samma rättigheter. Ingen får diskrimineras.

**Artikel 3** - Vid alla beslut som rör barn ska i första hand beaktas vad som bedöms vara barnets bästa.

**Artikel 6** - Barn har rätt till liv, överlevnad och utveckling.

**Artikel 12** - Barn har rätt att uttrycka sin mening och höras i alla frågor som rör barnet. Hänsyn ska tas till barnets åsikter, utifrån barnets ålder och mognad.

I förskolans Läroplan, Lpfö 18 tas även dessa frågor upp under rubriken Förskolans värdegrund och uppdrag.

Var och en som verkar inom förskolan ska främja aktning för människo-livets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet mellan kvinnor och män, flickor och pojkar, samt solidaritet mellan människor. Inget barn ska i förskolan bli utsatt för diskriminering på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder, hos barnet eller någon som barnet har anknytning till, eller för annan kränkande behandling. Alla sådana tendenser ska aktivt motverkas. //” Inget barn ska i förskolan bli utsatt för diskriminering på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder, hos barnet eller någon som barnet har anknytning till, eller för annan kränkande behandling.” (s2, lpfö18)

### Barnens bästa Kronobergs modellen



Barnets bästa gäller i Kronberg. Regionövergripande arbete för barnens bästa i fokus och främja för goda samverkansformer och möta upp barnens behov i god tid.

5 viktiga frågor att ställa kring barnet/barngruppen:

1. Vad är det som hindrar den här barnet/barngruppen från att må bra?
2. Har jag all information jag behöver för att hjälpa den här barnet/barngruppen?
3. Vad kan jag nu göra för att hjälpa den här barnet/barngruppen?

4. Vad kan min verksamhet göra för att hjälpa den här barngruppen/det här barnet?
5. Vilken ytterligare hjälp kan behövas från andra instanser? (ex tidiga insatser, specialpedagog, BVC, logoped)

### **Tidiga insatser**

Tidiga insatser arbetar stödjande till familjer för barn mellan 0-5 år. Socialrådgivarna arbetar rådgivande på uppdrag av föräldrar och utifrån deras behov och önsknings för barnets bästa.

Dom erbjuder familjesamtal, samtal med vårdnadshavare kring utmaningar, delta på möten på förskolan, erbjuder föräldragrupper.

De har tystnadsplikt och ingen dokumentation skrivs.



### **PKB-team**

I PKB-teamet ingår en pedagog från varje enhet samt bit rektor/rektor.

Gruppens uppdrag är att upprätta ny plan, sammanställa, följa upp, utvärdera och utveckla det främjande arbetet i planen för kränkande behandling.

PKB-gruppen och rektor ansvarar för att förskolornas likabehandlingsarbete genomförs och följs upp systematiskt.

PKB-teamet träffas 1-2 gånger per termin.

### **PKB- Plan för kränkande behandling (fd Likabehandlingsplanen)**

Detta är förskolorna i organisationen VÅRT 's Plan för kränkande behandling (PKB). PKB utgör dels den plan mot kränkande behandling som krävs i skollagen, dels den dokumentation av aktiva åtgärder mot diskriminering som krävs i diskrimineringslagen.

Kränkande behandling är ett uppträdande som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker ett barns värdighet. En plan mot kränkande behandling ska finnas för varje enhet och rektor ansvarar för att så sker. I läroplanen för förskolan står det att arbetslaget ska samverka i arbetet med aktiva åtgärder för att förebygga diskriminering och kränkande behandling, (lpfö 18 s 13).

Som en del av detta ska förskolorna göra kartläggning av verksamheten och utifrån denna dra slutsatser om vilka risker som finns för kränkningar och hur vi ska arbeta för att förebygga dessa.

Diskriminering är att någon missgynnas eller kränks mot bakgrund av en eller flera av diskrimineringsgrunderna<sup>1</sup>. Dokumentation av aktiva åtgärder mot diskriminering ska finnas för varje enhet.

Barnen deltar i arbetet genom intervjuer och observationer och vårdnadshavare genom förskoleundersökningen.

I planen finns utbildningsförvaltningens rutin för anmälan av kränkande behandling med som bilaga. Rutinen anger hur personal och rektor ska agera, både om personal kränker, diskriminerar eller trakasserar barn och om barn kränker eller trakasserar varandra.

### **Förtydligande av förekommande begrepp**

**Kränkning** – Förskolan ska förebygga och förhindra det som i lagen benämns som kränkande behandling (kap 6 SL). Kränkande behandling är ett uppträdande som kränker ett barns värdighet, men saknar koppling till någon av diskrimineringsgrunderna. Utfrysning, knuffar eller rycka i håret räknas också som kränkande behandling.

**Diskriminering/ trakasserier**– Ett övergripande begrepp för negativ kränkande behandling av individer eller grupper av individer utifrån diskrimineringsgrunderna (ålder, kön, etnisk tillhörighet, religion, annan trosuppfattning (tex ateism, agnisticsism), sexuell läggning eller funktionsnedsättning.

Uppträdande som kränker ett barns värdighet och som har samband med de sju diskrimineringsgrunderna.

---

<sup>1</sup> Diskrimineringsgrunderna är: kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder.

**Direkt diskriminering** – Innebär att ett barn missgynnas i förhållandet till andra om missgynnandet har ett samband med de sju diskrimineringsgrunderna.

**Indirekt diskriminering** – Innebär att ett barn missgynnas genom tillämpning av bestämmelser, kriterier eller handlingsätt som framstår som neutrala men som i praktiken särskilt missgynnar ett barn enligt de sju diskrimineringsgrunderna.

[Kränkande behandling, trakasserier och diskriminering | Friends](#)

## **Förtydligande av begreppen- diskrimineringsgrunderna samt förebyggande arbete**

### **1. Ålder**

Omfattar alla individer, unga som gamla och ingen får diskrimineras på grund av sin ålder.

### **2. Sexuell läggning**

Här menas homosexualitet, bisexualitet, heterosexuell, transsexuell, binär, pansexuell.

### **3. Funktionsnedsättning**

Med funktionsnedsättning menas varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga.

### **4. Religion eller annan trosuppfattning**

Innefattar uppfattningar som har sin grund i eller samband med en religiös åskådning.

**5. Etnisk tillhörighet** – att någon tillhör en grupp av personer som har samma nationella tillhörighet. Med etnisk tillhörighet menas att någon tillhör en grupp med samma nationella eller etniska ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande.

### **6. Könsoverskridande identitet eller uttryck**

I diskrimineringslagen avses här de flesta transpersoner. Transpersoner är ett paraplybegrepp som används av människor som på olika sätt bryter mot samhällets normer kring könsidentitet och könsuttryck. De bryter mot föreställningar om hur pojkar och flickor förväntas vara och se ut. Transpersoner kan t.ex. vara transvestiter, intersexuella (personer som fötts med oklar könstillhörighet) eller inter- och transgenderpersoner (personer som definierar sig bortom kön eller utanför de traditionella könsidentiteterna).

## **7. Kön**

Här kan avses trakasserier som har samband med kön, könsdiskriminering men också sexuella trakasserier

### **Förskolans vision/mål**

**Förskolorna VÅRT's vision är:**

***"Med hopp och nyfikenhet inför framtiden. Genom en tilltro till sig själv och andra, skall alla få möjlighet att BLI den bästa versionen av sig själva. Du, Jag VI=Tillsammans för nutid och framtid"***

*På våra förskolor ska ingen bli diskriminerade, trakasserade eller utsatta för kränkande behandling. Alla ska känna sig trygga och må bra, vilket är en förutsättning för lärande och utveckling. Vi strävar efter att stärka barnens självkänsla och skapa trygga barngrupper som präglas av nyfikenhet och lusten att lära.*

### **Främjande arbete i vardagen för alla barns lika rättigheter**

All personal ska både i ord och handling visa respekt för allas lika värde oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Främjande arbete handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i utbildningen. Arbetet utgår ifrån förskolornas övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Det främjande arbetet pågår alltid och är den del av vår vardag. Detta värdegrundsarbete syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde samt att utveckla en miljö där alla barn känner sig trygga och utvecklas utifrån sina egna förutsättningar.

Vi arbetar med att synliggöra och uppmärksamma barnkonventionen, bland annat genom kompisböckerna och manifestationen tusen lyktor som sätter arbetet i fokus.

Som ett främjande och förebyggande arbete finns på alla förskolor finns BHT (barnhälsoteam). Teamet träffas vart 6:e vecka. I teamet ingår en pedagog från varje avdelning, rektor, bitr rektor och Centrala barn och elevhälsan. Varje enhet har en utarbetat BHT-plan som stöd i arbetet.

Pedagogerna på alla förskolor i VÅRT arbetar utifrån det regionsövergripande *barnens bäst galler -kronobarnsmodellen* samt samarbete med tidiga insatser.

### **Främjande förhållningssätt**

- Vi arbetar utifrån Växjö kommuns värdegrund.
- Vi skapar goda relationer till alla barn och vuxna.
- Vi är goda förebilder.
- Vi bemöter alla/varandra med ett respektfullt förhållningssätt utifrån behov och förutsättningar.
- Vi är alla olika och ser olikheter som en tillgång.
- Vi förstärker och synliggör det positiva som händer i relationerna barn-barn, barn-vuxen och vuxen-vuxen.
- Vi jobbar nära barnen så att vi ser hur barnen kommunicerar med varandra. Vi agerar stöttande och förstärker det positiva. Vi agerar lågaffektivt och tar ansvar för alla situationer som uppstår.
- Barnen delas i mindre grupper för ökad delaktighet där pedagogerna lättare kan möta varje barn och ge de bästa förutsättningarna för att lära och utvecklas.
- Pedagogerna sprider ut sig i verksamheten, tillsammans med barnen både i inne- och utemiljön för att ha god uppsikt och medverka till en tryggare miljö för alla barnen.
- Vi lyssnar aktivt på barnen både för att förstå och för att ta tillvara barnens tankar och det de ger uttryck för.
- Vi bemöter alla barn respektfullt, pratar med barnen och inte om dem.
- Vi pratar inte över barnens "huvud". Varken med ord, viskningar, miner eller annat språk.
- Vi arbetar för att barnens rätt till kroppslig och personlig integritet ska respekteras. Ett nej är alltid ett nej och alla ska våga uttrycka sin åsikt.
- Vi undervisar för att ge barnen erfarenheter av kamratskap, samspel, olikheter och konfliktlösning.

### **Förebyggande arbete**

Avdelningsvis görs kartläggningar i form av;

- Intervjuer med smileys eller känslkort.
- Observationer
- Trygghetsvandringar (ute och inne)
- Förskoleundersökningar

Detta för att skapa ett nuläge. Avdelningen kommer fram till vilka metoder de ska använda utifrån barngruppens ålder och sammansättning.

I teams kanal Likabehandlingsgruppen finns olika kartläggningsmetoder att hämta för personalen.

Pedagogerna analyserar därefter resultaten och eventuella risker identifieras. Detta görs avdelningsvis. Utifrån kartläggningar görs sammanställning enhetsvis genom en PowerPoint. Mål och aktiva åtgärder sätts efter gemensamma nämndare enhetsvis.

Dessa mål följs systematiskt upp under året och utvärderas vid läsårets slut.

### **Tidsplan arbete för en plan för kränkande behandling 2025-26**

<b>När</b>	<b>Vad</b>	<b>Ansvarig</b>
Aug-sept	PKB-team möts. Planen ses över	Bitr rektor med PKB-team
Nov	Kartläggning och analys Nuläge!	Avdelningsvis. Delges representant i gruppen
Dec	Delårsuppföljning	Avdelningsvis
Mars	Förskoleundersökningen till vh	Avdelningsvis

April-Maj	Utvärdering	Avdelningsvis samt likabehandlingsgrupp
-----------	-------------	---

### **Kartläggning och analys**

Kartläggningsmetoder vi använder:

- Observationer
- Trygghetsvandringar
- Intervjuer
- Diskussioner och samtal kring verklighetsbaserade case/dilemman på förskolan.
- Arbete i likabehandlingsgruppen
- Förskole undersökningen
- Dialog vid introduktionssamtal och utvecklingssamtal

### **Plan och aktiva åtgärder för att förhindra kränkande behandling och diskriminering**

**Bakgrund:** Då vi arbetade under hösten med att revidera planen och bryta ner begrepp, innehåll samt identifiera aktuella mål sattes mål och strategier i januari. Vi håller därför kvar de målen inför kommande läsår. Personal i arbetslag och förskole vis ser över strategier och reviderar vid behov.

Förskolorna/avdelningarna ska utifrån kartläggningen och analysen fokusera utvecklingsarbetet mot följande målsättningar med följande aktiva åtgärder och strategier. (nedan fylls i efter kartläggning och diskussionsforum)

<b>Målsättning</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Medvetet förhållningssätt kring sitt kroppsspråk, tonfall, mimik, gester eller öppna samtal om barn för att barnen ska känna trygghet under sin vistelse på förskolan.</li> <li>• <i>Barnens trygghet är viktigare än din tystnad.</i> Vi har alla modet att säga ifrån, stötta varandra och ta ansvar för att skapa en inkluderande och respektfull miljö för barnen.</li> </ul>
--------------------	--

<b>Nuläge</b>	<p>Utifrån kartläggningsarbete på respektive avdelning/förskola samt gemensamma dialoger i likabehandlingsarbetet, har gruppen kommit fram till att vi vill lägga fokus på att jobba än mer främjande kring pedagogernas medvetna förhållningsätt. Det innebär att vi fortsätter prata om hur vi använder tex mimik, kroppsspråk, gester osv och arbeta fram gemensamma strategier kring arbetet så vi tex undviker att prata över barnens huvud.</p> <p>När ett barn far illa har vi alla ett ansvar att våga se, våga agera och våga stå upp - även om det känns obekvämt</p>
<b>Åtgärder</b>	<p><b>Förskolans Vallvikens strategier</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tänka till när vi delger varandra information och påminna varandra när vi upplever att det är vid fel tillfälle. Vi har infört ett diskret, gemensamt ord/uttryck på Vallviken, för att påminna varandra om vi glömmer bort oss i det som bestämts enligt likabehandlingsplanen.</li> <li>• Både övervåningen och nedervåningen har en anteckningsbok, där pedagoger kan skriva ner information som inte ska tas upp i barngrupp utan tas när tillfälle ges, samt att varje pedagog har ansvar över att kolla igenom den.</li> <li>• Vi är noggranna med att använda våra värdeord som strategier för både oss och ge barnen de som verktyg vid konflikt.</li> <li>• Vi har som utgångspunkt att vi tar ansvar för att byta pedagog i konflikter med barn.</li> <li>• Vi tänker på att uppmana VH att vi går åt sidan för att prata om sådant som inte barnen ska höra, tex känsliga situationer.</li> </ul> <p><b>Tolgs förskolas strategier</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Närvarande pedagoger.</li> <li>• Kommunicera med varandra.</li> <li>• Dela barnen i grupper och göra saker tillsammans. Hjälpa varandra och att detta i förlängningen gör att vi blir "goa" kompisar.</li> <li>• Vikten av tillgängliga lärmiljöer, bildstöd finns i samtliga undervisningsmiljöer. Tillsammans vårdar vi vårt gemensamma material. Iscensättning med ett didaktiskt syfte och innehåll, där vi medvetet bjuder in barnen, detta för ge dem ökat reellt inflytande över att vara delaktiga samt påverka sin egen undervisning samt våra miljöer.</li> <li>• Vi välkomnar alla som kommer till vår förskola, barn, VH, personal, övriga.</li> <li>• Vi arbetar medvetet med att skapa en trygg introduktion, där barn och vårdnadshavare välkomnas direkt in i pågående processer och undervisning tillsammans med övriga barn och personal på förskolan.</li> </ul>

- Vikten av att kommunicera, tilltala samt bemöta varandra utifrån demokratiska grunder.
- Tilltro till varandras kompetenser och förmågor, ingen kan allt alla kan något, vi behöver varandra. Tillsammans bygger vi starka barn med tilltro till sin egen förmåga, *förmågan att lära om sitt eget lärande i en kontext med andra.*

### **Åby förskolas strategier**

- Vi har valt att använda oss av anteckningsböcker på avdelningarna som ligger tillgängligt för oss där vi skriver ner känsliga saker som ej ska tas öppet i barngrupp.
- Eget ansvar att vi läser i boken och håller oss uppdaterade.
- Påminna varandra om att tänka till om man upplever att det delges information vid felaktig tidpunkt mm.
- Vi har även bestämt att vi ska läsa av varandra och avlasta varandra oftare samt vara öppna med att man behöver avlastning
- Fortsätta hålla gemensamma ytor städade och i ordning för att skapa en välkomnande miljö samt hälsa alla som besöker oss välkomna med ett leenden.
- Fortsätta skapa mysiga miljöer i tamburen och hallen med både lugn musik, bilder, filmer och alster i både digital och analog form, låta barnen vara med och utforma miljön till ett härligt välkomnande.
- Följa upp hur vi upplever att strategierna funkar, om vi behöver lägga till/ta bort ngn strategi på vartannat husmöte.

### **Kullens förskolas strategier**

- Regelbundna diskussioner kring bemötande, upplevelser och strategier.
- Öppen dialog där frågor eller påpekanden från en kollega inte tas som personlig kritik utan som ett viktigt redskap i vårt arbete mot en inkluderande och respektfull miljö.
- Fokuserade pedagoger som är här och nu.
- Visa uppskattning för varandra och ge positiv feedback.
- Viktigt att man tar eget ansvar och rannsakar sig själv.

### **Fantasias förskolas strategier**

- Vara närvarande och nära barnen för att uppmärksamma kränkningar barnen emellan.
- Att lyssna och hjälpa barnen att tolka varandra.
- Samtala och göra barnen medvetna om hur ord och handlingar kan påverka andra
- Att hjälpa varandra i mer utmanade situationer för att avlasta varandra.
- Att vi har regelbunden reflektion kring vårt förhållningssätt hur vi ska bemöta de olika barnen på ett respektfullt sätt.
- Att få en balans mellan att lyssna in barnen men samtidigt utmana dem vidare i sin utveckling.
- Vi tänker till hur vi möter våra barn på morgonen, vilken upplevelse ger vi dem?

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Det vi ger på morgonen, följer genom dagen, vi skapar ett lugn.</li> </ul>
<b>Tidplan</b>	31 maj -26
<b>Ansvarig</b>	PKB-team och all personal som arbetar i VÅRT

### **Uppföljning och Utvärdering**

- Kontinuerlig uppföljning sker i arbetslagen.
- Uppföljning avdelningsvis i december
- Utvärdering sker vid terminsslut på avdelningsnivå samt i likabehandlingsgruppens möte.
- Analys av årets arbete tas med in i kommande års (2026-27) PKB.

### **Delaktighet i arbetet med PKB**

Pedagoger vid förskolan har medverkat i arbetet med att ta fram PKB genom att genomföra observationer, intervjuer, sammanställa enkätsvar och analysera arbetet mot uppsatta mål samt analys och reflektion i likabehandlingsgruppen.

### **Akut hantering av diskriminering och annan kränkande behandling.**

#### **Barn-barn:**

- Den som upptäcker att ett barn är utsatt för annan kränkande behandling, kontaktar personal på den berördes avdelning.
- Personalen utreder hur barnet har kränkts
- Personalen pratar med berörda barn
- Personalen informerar vårdnadshavare
- Personalen har samtal med berörd barngrupp
- Personalen dokumenterar händelserna och vad man har gjort
- Rektorn hålls informerad under hela processen
- Återkoppling till berörda vårdnadshavare
- Rektor återkopplar till huvudman

#### **Vuxen-barn:**

- Den personal som ser eller upplever en situation med diskriminering eller kränkande behandling ska tala om för berörd vuxen hur situationen har uppfattats.
- Händelsen ska omedelbart rapporteras till rektor som skyndsamt ska utreda och vidta åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra liknande situation.
- Rektor eller personal har samtal med barnet och därefter med den vuxna för att ta reda på fakta.
- Rektorn eller personalen tar kontakt med barnets vårdnadshavare och informerar om den uppkomna situationen.
- Rektorn har samtal med den vuxne som kränkt eller diskriminerat barnet för att informera om det oacceptabla beteendet.
- Rektor dokumenterar händelsen och återkopplar till huvudman.

### **Vuxen-vuxen**

Vi har i vår likabehandlingsplan valt att ha med och betona även vuxen-vuxen, då vi ser att det är en viktig del i arbetet som speglar sig i vårt förhållningssätt och bemötande.

- Den personal som ser eller upplever en situation med diskriminering eller kränkande behandling ska tala om för berörd vuxen hur situationen har uppfattats.
- Händelsen ska omedelbart rapporteras till rektor som skyndsamt ska utreda och vidta åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra liknande situation.
- Anmälan om kränkande behandling görs i STELLA utav rektor / bitr. rektor (IA efter januari)
- Utredningen öppnas sedan från respektive utredare.

### **Vad som händer när någon blivit kränkt**

Personal som får kännedom om att ett barn eller en elev kan antas ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektor eller rektorn som i sin tur är skyldig att anmäla till huvudman. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de anmälda kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Förskolorna har som rutin att kontakta vårdnadshavare direkt när dennes barn har kränkts, och informerar om hur enheten hanterar arbetet med anmälan, utredning, åtgärder och uppföljning.

### **Att anmäla kränkande behandling, diskriminering eller trakasserier**

Du som vårdnadshavare eller barn behöver inte själv anmäla till huvudmannen, eller rektor, utan det räcker att berätta att du som barn eller att ditt barn upplevt sig vara kränkt till vem som helst i personalen som du känner dig bekväm att tala med. Det spelar heller inte någon roll hur personalen får informationen till sig – om du föredrar att skriva ett brev eller liknande går det bra.

Du som vårdnadshavare eller barn har möjlighet att få ta del av den dokumentation som upprättas i samband med utredningen och uppföljningen. Det spelar inte någon roll vem du pratar med om att få ta del av handlingarna, eftersom alla som arbetar inom utbildningsförvaltningen har ansvar att själva eller med hjälp från en kollega lämna ut handlingarna till dig.

### **Bilagor:**

#### **Skollagen**

[http://www.riksdagen.se/se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattarsamling/skollag-2010800\\_sfs-2010-800](http://www.riksdagen.se/se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattarsamling/skollag-2010800_sfs-2010-800)

#### **Diskrimineringslag**

[http://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattarsamling/diskrimineringslag-2008567\\_sfs-2008-567](http://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattarsamling/diskrimineringslag-2008567_sfs-2008-567)

Växjö kommunsvärdegrund

[Vår värdegrund - Växjö kommun \(vaxjo.se\)](http://vaxjo.se)

### **Bilagor:**

Bilaga A: Rutin för anmälan, utredning, vidtagande av åtgärder och uppföljning av kränkande behandling

#### Bilaga A: Rutin för anmälan, utredning, vidtagande av åtgärder och uppföljning av kränkande behandling

1. När personal får kännedom om att en händelse inträffat där ett barn/elev anses ha upplevt sig vara kränkt ska personal anmäla detta till rektor.
  - Om händelsen involverar skador eller tillbud ska en anmälan också upprättas i Stella. Stella-anmälningar hanteras separat och ersätter inte anmälan om kränkande behandling.
2. Rektor ska dels inleda en utredning av händelsen, dels upprätta en anmälan när hen får kännedom om händelsen. Om händelsen involverar mer än ett barn/elev ska dessa anmälas och utredas separat.
3. I de fall anmälan och dokumentationen inte sker i DF Respons följs nedan samt punkt 4-6:
  - Då utredningen inleds erhåller rektor ett nytt diarienummer för ärendet ifrån enhetens administratör.
  - För att anmäla till huvudmannen skickar rektor ett e-postmeddelande till [utbildningsnamnden@vaxjo.se](mailto:utbildningsnamnden@vaxjo.se) i vilken hen anger:
    - Att ett barn/elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten
    - Ärendets diarienummer
    - Om enheten har kännedom om att barnet/eleven har varit utsatt för kränkande behandling tidigare
      - Var noga med att inga personuppgifter inkluderas i anmälan.
4. Rektor ska skyndsamt utreda händelsen och vidta de åtgärder som krävs för att förhindra ytterligare kränkande behandling i framtiden. Utredning och åtgärder dokumenteras i blankettens *Del 2*. Om utredningen har visat att ingen kränkande behandling har kunnat konstateras ska inte uppföljningen utföras; ärendet avslutas i dessa fall.
5. Rektor ska följa upp oavslutade ärenden inom ett 1-3 veckor för att utvärdera om åtgärderna har förhindrat nya händelser av kränkande behandling.
  - Om uppföljningen visar att åtgärderna inte förhindrat ytterligare kränkningar ska rektor fylla i fältet *eventuellt nya åtgärder*. Nya uppföljningar av åtgärderna görs kontinuerligt till dess att kränkningarna har upphört. Eventuellt nya kränkningar anmäls och utreds som separata ärenden.
6. Rektor ska avsluta ärendet när kränkningarna har upphört.
  - Rektor säkerställer att en kopia av den färdiga blanketten organiseras till dess att barnet lämnar förskolan då handlingarna gallras.

