

# Anordnarträff 181107

# Välkomna!

- Presentation av ABF och deras verksamhet
- Stödfunktioner inom Växjöloftet, vår roll och anordnares ansvar
- Specialpedagogiska teamet inom Växjöloftet vuxenutbildningen presenterar sig
- Information av Specialpedagogiska skolmyndigheten – vilket stöd erbjuder de?
- Syv-teamet inom Växjöloftet vuxenutbildning presenterar sig
- Sökandecenter – vad är det?
- Prövningar i delkurser
- Orienteringskurser och intyg
- SCB
- Övriga frågor

# Stödfunktioner

## Utbildningsanordnarnas roll

Utbildningsanordnaren ska ta emot elever i behov av extra anpassning. Elever ska kunna studera på lika villkor. Lärandemiljön ska vara tillgänglig fysiskt och pedagogiskt.

Elev ska ges den ledning och stimulans som eleven behöver i sitt lärande och sin personliga utveckling. För elev där utbildningsanordnarens extra anpassningar inte är tillräckliga ska samråd ske med huvudmannen om hur dessa behov ska tillgodoses. Utbildningsanordnaren ska ge förslag på åtgärder samt redogöra för redan genomförda åtgärder.

I skollagen och läroplanen anges hur ansvarsfördelningen ser ut. I sina yrkesroller har rektorn och läraren olika uppdrag och har därmed också olika ansvar och befogenheter. Det är läraren som ansvarar för att undervisningen bedrivs på ett sådant sätt att eleven ges den ledning och stimulans som eleven behöver för att utifrån sina egna förutsättningar nå så långt som möjligt inom ramen för läroplanen och kursplanerna. Läraren ska också regelbundet utvärdera kunskapsutvecklingen.

Rektorn har ett särskilt ansvar för att lärarna anpassar undervisningens upplägg, innehåll och arbetsformer efter elevernas skiftande behov och förutsättningar och att utbildningen utformas så att elever som är i behov av stöd får det. Här synliggörs det pedagogiska ledarskapet. Rektorn styr indirekt genom att skapa förutsättningar, exempelvis genom personalplanering, resurstilldelning och kompetensutveckling. Huvudansvaret för planering och genomförande av stödinsatser ligger dock främst hos läraren.

# Sammanfattning

Växjöloftet vuxenutbildning ansvarar för eleven *inför* studier och utbildningsanordnarna ansvarar för eleven *under* studietiden. Om det under antagningsprocessen framkommer att en elev har behov av extra anpassningar ska Växjöloftet vuxenutbildning informera utbildningsanordnaren om eleven ger tillåtelse till det. I övriga fall ska eleven själv informera om sitt behov av anpassningar.

En kartläggning kan göras av koordinator eller specialpedagog på Växjöloftet vuxenutbildning inför elevens studiestart. Har studierna påbörjats görs kartläggningen av utbildningsanordnarens personal. Vid behov kan rektor hos utbildningsanordnaren kontakta Växjöloftet vuxenutbildning med förfrågan om fördjupad kartläggning och/eller konsultation på individnivå. Växjöloftet vuxenutbildning kan också kontaktas med förfrågan om konsultation och/eller kompetensutveckling på organisations- och gruppnivå.

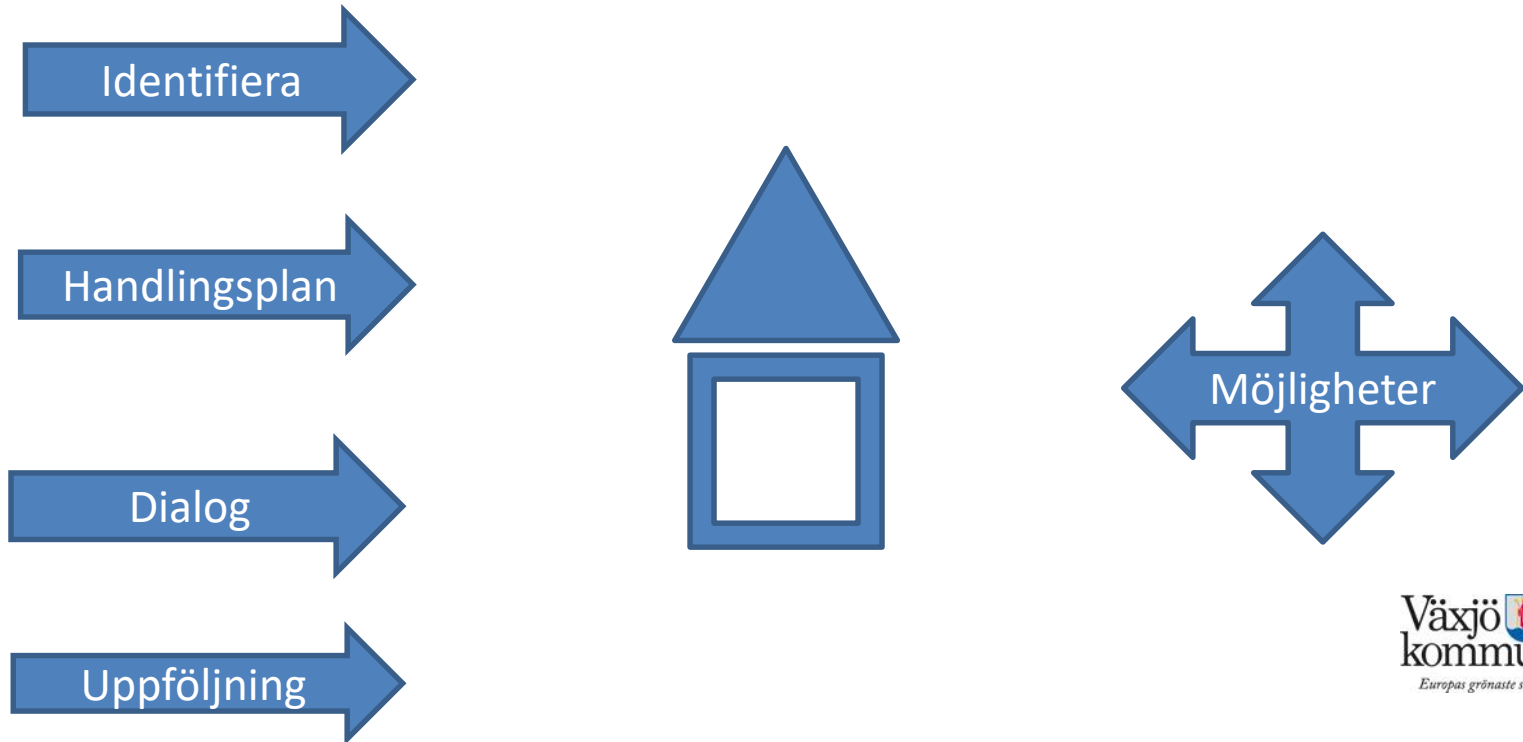
Växjöloftet vuxenutbildning ska som huvudman regelbundet följa upp utbildningens resultat genom ett systematiskt kvalitetsarbete. Det innebär att huvudmannen också behöver följa upp olika elevgruppers behov och därmed skolornas arbete med bland annat extra anpassningar och huruvida utbildningen utgår och anpassas efter den studerandes behov och förutsättningar.

**Sofie Nilsson**  
förstelärare

**Lien Tran**  
specialpedagog

**Natalie Chromec**  
kurator

# Främjande och förebyggande insatser



# Kurators uppgifter

- Kontakt med andra resurser på vuxenutbildningen
- Kontakt med andra myndigheter
- Förebyggande arbete
- Studiemotivation
- Socialt stöd
- Uppmärksamma psykosocial ohälsa
- Tänka utifrån elevens hela situation



# Kompetensutveckling

Kompetensutveckling hel/halvdag för pedagogisk personal

- 2 ggr/år
- Föreläsning och/eller workshop kring olika teman

Kompetensutvecklingsinsatser hos utbildningsanordnare

- Förstelärare och specialpedagog
- På plats hos anordnare
- Utifrån anordnarens behov, i dialog med huvudman

Mål: ökad måluppfyllelse, skolutveckling

# Förslag till utvecklingsområden

- ❖ Tillgänglighet
- ❖ Språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt
- ❖ Nyanländas lärande
- ❖ NPF
- ❖ Betyg och bedömning
- ❖ Flerspråkighet
- ❖ Syn- och hörselnedsättning
- ❖ Psykisk ohälsa
- ❖ Digitalisering
- ❖ Yrkesintegrerad språkinläring

# Forts.

- ❖ Läs- och skrivsvårigheter
- ❖ Kompensatoriska hjälpmedel
- ❖ Relationellt arbetssätt, individualisering och flexibilitet
- ❖ Aktuell forskning, nytt från Skolverket etc.
- ❖ Kollegialt lärande
- ❖ Samtalsmetodik
- ❖ Att möta elever med kort skolbakgrund
- ❖ Modersmålsstöd och studiehandledning
- ❖ Material och metoder

# Hur går vi tillväga?

- Föreläsare
- Workshop
- Diskussionsledare
- Metareflektion
- Studiebesök
- Information

# Reflektionsfråga

- Vad behöver ni utveckla just nu?

# Nästa steg?

Möte med respektive anordnare för att diskutera utvecklingsbehov.  
Start i januari.

I samråd gör vi upp en plan för kompetenshöjande insatser.

Kontakt:

[sofie.nilsson2@vaxjo.se](mailto:sofie.nilsson2@vaxjo.se)

0470-73 46 48

[lien.nguyentran@vaxjo.se](mailto:lien.nguyentran@vaxjo.se)

0470-79 49 64

[natalie.chromec@vaxjo.se](mailto:natalie.chromec@vaxjo.se)

0470-431 09

# Studievägledningen

## Studie- och yrkesvägledare:

Amil Aljicevic

Sandra Kellander

Anel Aljicevic

Midfira Ruznic-Ovcina

Patrick Liljekvist

## Samordnare Syv:

Daniel Åhlénius

0470-410 00

[studievagledning@vaxjo.se](mailto:studievagledning@vaxjo.se)

# Studievägledningen

- Vägledning, information och inspiration
- Diskutera yrkesval och studieplaner
- Använda kunddatorer för intressetest och informationssökning
- Ansöka till vuxenutbildningens kurser/utbildningar

## Öppettider (drop-in):

Måndagar 12:30 – 15:00

Onsdagar 10:00 – 12:30, 12:30 – 15:00

Torsdagar 10:00 – 12:30

Fredagar: 10:00 – 12.30

[www.vaxjo.se/vuxenutbildning](http://www.vaxjo.se/vuxenutbildning)