

Likabehandlingsplan/Plan mot kränkande behandling, Förskolan Spetsamossen 2017/2018

Innehållsförteckning

Likabehandlingsplan/Plan mot kränkande behandling, Förskolan Spetsamossen 2017/2018... 1	
Varför en plan för likabehandling och mot kränkande behandling?	2
Förtydligande av förekommande begrepp:	2
Förtydligande av begreppen -diskrimineringsgrunder	3
Vision	3
Kartläggning och nulägesanalys.....	4
Planerade åtgärder	4
Uppföljning och utvärdering	5
Kommunikation.....	5
Rutiner vid akuta åtgärder:	5

Varför en plan för likabehandling och mot kränkande behandling?

Syftet med planen är att främja barns lika rättigheter oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder samt förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Likabehandlingsarbetet handlar om att skapa en förskola fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Arbetet regleras av

- Diskrimineringslagen
- 6 kap i Skollagen

I förskolans Läroplan – Lpfö 98 rev 2010 tas även dessa frågor upp under rubriken Förskolans värdegrund och uppdrag.

”Inget barn ska i förskolan utsättas för diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion, eller annan trosuppfattning, sexuell läggning hos någon anhörig, eller funktionshinder eller för annan kränkande behandling.”

Förskollärare ska ansvara för:

- att varje barn får sina behov respekterade och tillgodosedda och får uppleva sitt eget värde.
- att förskolan tillämpar ett demokratiskt arbetssätt där barnen aktivt deltar
- att det utvecklas normer för arbetet och samvaron i den egna barngruppen

Arbetslaget ska:

- lyfta fram och problematisera etiska dilemman och livsfrågor.
- göra barnen uppmärksamma på att människor kan ha olika attityder och värderingar som styr deras synpunkter och handlande.
- samarbeta med hemmen när det gäller barnens fostran och med föräldrarna diskutera regler och förhållningssätt i förskolan
(Ur Läroplan för förskolan Lpfö 98 rev 2010)

Förtydligande av förekommande begrepp:

Diskriminering:

Övergripande begrepp för negativ och kränkande behandling av individer eller grupper av individer utifrån diskrimineringsgrunderna.

Direkt diskriminering:

Innebär att ett barn missgynnas i förhållande till andra om missgynnandet har samband med de sju diskrimineringsgrunderna.

Indirekt diskriminering:

Innebär att ett barn missgynnas genom tillämpning av bestämmelser, kriterier eller handlingssätt som framstår som neutrala men som i praktiken särskilt missgynnar ett barn enligt de sju diskrimineringsgrunderna.

Trakasserier:

Uppträdande som kränker ett barns värdighet och som har samband med de sju diskrimineringsgrunderna.

Kränkande behandling

Förskolan skall förebygga och förhindra det som i lagen benämns som kränkande behandling (6 kap Skollagen)

Kränkande behandling är att uppträdande som kränker ett barns värdighet, men saknar koppling till någon av diskrimineringsgrunderna. Det kan vara mobbing men också enstaka händelser. Utfrysning, knuffar eller rycka i håret räknas också som kränkande behandling.

Förtydligande av begreppen -diskrimineringsgrunder

Kön:

Här kan avses trakasserier som har samband med kön, könsdiskriminering men också sexuella trakasserier.

Etnisk tillhörighet:

Med etnisk tillhörighet menas att någon tillhör en grupp med samma nationella eller etniska ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande.

Religion och annan trosuppfattning:

Innefattar uppfattningar som har sin grund i eller samband med en religiös åskådning.

Funktionshinder:

Är varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga.

Sexuell läggning:

Här menas homosexualitet, bisexualitet och heterosexuallitet.

Könsöverskridande identitet eller uttryck:

I diskrimineringslagen avses här de flesta transpersoner. Transpersoner är ett paraplybegrepp som används om människor som på olika sätt bryter mot samhällets normer kring könsidentitet och könsuttryck. De bryter mot föreställningar om hur pojkar och flickor förväntas vara och se ut. Transpersoner kan till exempel vara transvestiter, intersexuella (personer som fötts med oklar könstillhörighet) eller inter- och transgenderpersoner (personer som definierar sig bortom kön eller utanför de traditionella könsidentiteterna).

Ålder:

Omfattar alla individer, unga som gamla och ingen får diskrimineras pga. av sin ålder.

Vision

På Förskolan Spetsamossen ska inget barn bli diskriminerat, trakasserat eller utsatt för kränkande behandling

För att arbetet ska vara förenligt med att kunna uppnå visionen behöver vi arbeta både förebyggande och främjande i vardagsarbetet ständigt och jämt, samt åtgärdande arbete som att tidigt upptäcka, utreda och vidta åtgärder.

Därför arbetar vi kontinuerligt med:

- Att vi skapar goda möten vid inskolningarna
- Att alla barn blir väl bemötta varje dag
- Att vi använder rutiner som verktyg för barnens igenkännande och trygghet.
- Att vi är närvarande och lyhörda pedagoger.
- Att vi pedagoger är goda förebilder i bemötande och konflikter.
- Att vi tar vara på varje barns möjligheter och starka sidor.
- Att vi uppmuntrar alla barn att hjälpa varandra och vara goda kamrater.
- Att vi genomför olika organiserade träffar med föräldrar och barn, där vi möjliggör erfarenhetsutbyte och ökar vår kunskap om olika kulturer ex kulturfest, familjefest mm.
- Att vi gör medvetna val av litteratur som främjar och förebygger inom ämnesområdet.
- Att vi tillsammans med barnen skapar gemensamma positiva trivselregler.
- Att vi främjar likheter genom att vi bemöter alla föräldrar lika ang. information om barnen och verksamheten, oavsett kön, ålder, sexuell läggning, funktionshinder och socialbakgrund och religion.
- Att de kontinuerliga utvecklingssamtalen innehåller värdegrundsfrågor och tydliggör hur förskolan arbetar med denna fråga.
- Att vi har återkommande diskussioner om främjande arbete för likabehandling och hur vi ska förebygga diskriminering och kränkande behandling vid våra arbetsplatsträffar.

Kartläggning och nulägesanalys

Kartläggningen är gjord på individ-, grupp och verksamhetsnivå genom att använda oss av "husmodellen". Pedagogerna använder sig av en ritning/skiss över förskolans miljöer där det kartläggs om det föreligger några bestämda platser i lokalen eller utemiljön som kan upplevas otrygga för och av våra barn.

Vi kan generellt utläsa att det inte är miljöerna utan vuxenstödet och vilka kamrater som finns i omgivningen som är den viktigaste faktorn för trivseln på förskolan. Vi har idag rutiner på att genomföra observationer, intervjuer med barn och samtala med barn om deras trygghet och trivsel. Resultatet visar på vissa olikheter mellan avdelningarna, vilket gör att respektive avdelning har ett stort ansvar att efter sin analys av resultat också ta ansvar för att nedtecknade åtgärder verkställs.

Vi har en färdig arbetsplan för inskolningsstöd och är bättre förberedda för denna uppgift.

Planerade åtgärder

- **Vi fortsätter att använda oss av "husmodellen" och observationer/intervjuer för att kartlägga och säkerställa förskolans miljöer ur trivsel och trygghetsperspektiv.**

Detta görs vid ett tillfälle per termin.

Det som har framkommit hittills innebär att vi aktivt fortsätter det viktiga arbetet med trivseln och kamratskapen mellan barnen. Avdelningarna tar ansvar för att nedtecknade åtgärder verkställs.

På 1-3 avd. ska vi medvetet flytta material till de rummen som inte utnyttjas så mycket. Båda avdelningarna kommer att använda sig av "känslomatta" (en metod som innebär att barnen genom hjälp av bilder kan förklara hur de upplever situationen på förskolan) för att säkerställa trivsel och trygghet.

För att skapa trygghet kommer vi att börja arbeta med "stationer" i tvärgrupper (båda avdelningarna tillsammans)

Ansvar: Respektive avdelning

- **Vi genomför observationer i det pedagogiska rummet vad gäller barnens delaktighet och inflytande i leken.**

Vi frågar oss till vilken grad det enskilda barnet aktivt deltar i leken samt vilket inflytande de har.

Ansvar: Respektive avdelning

Uppföljning och utvärdering

Kontinuerlig uppföljning sker i arbetslagen vid planering,

Utvärdering av planen sker vid förskolan under juni 2018

Kommunikation

- Planen introduceras för föräldrar vid inskolning och vid första föräldramöte på höstterminen – ansvar avdelningspersonal.
- Planen finns tillgänglig på förskolans webbsida.
- Vid nyanställning ingår implementering av planen i introduktionen – ansvar förskolechef.

Barns inflytande

Tillsammans med barnen skapar vi positiva trivselregler och i vardagssamtal med barnen pågår alltid värdegrundsarbete.

Föräldrars inflytande

Vi välkomnar synpunkter från föräldrar. Tillfällen för föräldrainflytande i frågan finns t.ex. vid inskolning, föräldramöte och utvecklingssamtal där vi ber om synpunkter från våra föräldrar. Vi skriver månadsbrev till föräldrarna.

Rutiner vid akuta åtgärder:

Akut hantering av diskriminering och annan kränkande behandling

- Den som upptäcker att ett barn är mobbad eller utsatt för annan kränkande behandling, kontaktar den mobbades avdelningspersonal eller någon annan vuxen på förskolan, som i sin tur kontaktar barnets avdelningspersonal. Upptäckare kan vara både barn och vuxna i förskolan, men även föräldrar.

- Förskolechef ska omgående informeras och därefter skyndsamt utreda och vidta åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.
- Personalen utreder hur barnet har kränkts
- Personalen pratar med berörda barn.
- Personalen informerar föräldrarna.
- Personalen har samtal med berörd barngrupp.
- Personalen dokumenterar händelserna och vad man har gjort.
- Förskolechef deltar och hålls informerad under hela processen.
- Vid behov tas omgående kontakt med förskolans likabehandlingsteam*
- Återkoppling till berörda föräldrar.
- Förskolechef återkopplar till huvudmannen.

***Likabehandlingsteam**

Förskolechef sammankallar berörd personal. Åtgärder beslutas av likabehandlingsteamet i samverkan med föräldrar. Åtgärder skall ske om så behövs utifrån individ-, grupp- och organisationsnivå.

Förskolechef ansvarar för att uppföljning och utvärdering sker av de beslutade åtgärderna.

Hantering då vuxna diskriminerar eller kränker barn.

- Om ett barn blir kränkt av vuxen kan barnet ta kontakt med annan personal som anmäler ärendet till förskolechef.
- Om personal ser att ett barn blir kränkt av en annan vuxen ska detta anmälas till förskolechef som därefter skyndsamt ska utreda och vidta åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden
- Förskolechef har samtal med barnet och därefter den vuxne för att ta reda på fakta om situationen.
- Förskolechef tar kontakt med barnets vårdnadshavare och informerar om den uppkomna situationen.
- Förskolechef har samtal med den vuxne som kränkt barnet och informerar om det oacceptabla beteendet. Förskolechef dokumenterar händelsen och återkopplar till huvudmannen.