

Miljöchecklista för evenemang där Växjö kommun är arrangör

Checklistan baserar sig på Växjö kommuns miljöprogram.

1. Planering och genomförande

Evenemanget ska bidra till att miljömålen i *Växjö kommuns miljöprogram* (2010) uppnås. Samtliga moment i planeringen av evenemanget ska ta hänsyn till miljö- och klimatpåverkan. Växjö kommun ska föregå med gott exempel och underlätta för kommuninvånarna att minska sin negativa miljö- och klimatpåverkan.

1.1 En miljöansvarig för evenemanget ska utses i ett tidigt skede av planeringen. Miljöansvarig bör sitta i ledningsgruppen för evenemanget och har som uppdrag att checklistan efterföljs.

Namn:.....

Förvaltning/Organisation:.....

Telefon:.....

E-post:.....

2. Varor

2.1 Kaffe & te som köps till evenemanget ska var ekologiskt och Fairtrade-märkt. Allt kaffe och te som serveras i kommunens verksamhet ska vara ekologiskt och fairtrademärkt (Miljöprogrammet sid 9).

Vi har köpt in eller ställt krav på att det serveras ekologiskt och fairtrademärkt kaffe & te:

Ja	Nej	Delvis (%)

Kommentar:

<hr/> <hr/> <hr/>

2.2 Maten som köps in ska vara ekologisk och/eller närproducerad. Växjö kommunkoncern har som mål till 2015 att minst 50 % av de kommunala livsmedelsinköpen ska vara ekologiska och/eller närproducerade (Miljöprogrammet sid 9). Närproducerat innebär att råvarorna kommer från ett område max 15 mil från Växjö stad.

Maten som köpts in eller beställts (via restaurang eller liknande) är ekologisk och/eller närproducerad:

Ja	Nej	Delvis (%)

Kommentar:

<hr/>

2.3 Pappersprodukter som affischer, broschyrer, informationsblad m.m. ska vara Svanenmärkta eller ha motsvarande miljömärkning.

Våra pappersprodukter är miljömärkta:

Ja	Nej	Delvis (%)

Kommentar:

2.4 Kemikalier ska hanteras på följande sätt:

- Kemikalier som förekommer i samband med evenemanget ska dokumenteras i en kemikalielista.
- Kemikalierna ska vara miljömärkta i så stor utsträckning det är möjligt.
- Kemikalierna ska förvaras säkert, där de inte riskerar att rinna ut i avloppet.
- Kemikalierester ska lämnas på återvinningscentralen.

Vi har genomfört samtliga åtgärder gällande hantering av kemikalier:

Ja	Nej	Delvis

Kommentar:

2.5 Övriga varor som t.ex. kontorsmaterial (pennor etc.) och hygienprodukter (tvål etc.). Ska vara miljömärkta i så stor utsträckning det är möjligt. Växjö kommun ska köpa miljöanpassade varor och tjänster (Miljöprogrammet sid 9).

Våra övriga varor är miljömärkta:

Ja	Nej	Delvis

Kommentar:

3. Avfall och nedskräpning

3.1 *Källsortering* ska ske under evenemanget.

Vi har gjort det möjligt att källsortera under evenemanget:

Ja	Nej	Delvis

Kommentar:

3.2 Om att det kommer uppstå större mängder av *biologiskt avfall* (matrester, kaffesump etc.), ska avfallet användas till produktionen av biogas (Miljöprogrammet sid 9). **Kontakta i god tid Växjö kommun** 0470-79 69 00 eller avfallochvatten@vaxjo.se för införande av kärl och upphämtning.

Vi har gjort det möjligt att hämta upp biologiskt avfall:

Ja	Nej	Inget biologiskt avfall

Kommentar:

4. Energieffektivisering

Kommunkoncernen ska minska sin energianvändning med 17 % i lokaler och bostäder (Miljöprogrammet sid 13).

Vid evenemang utomhus men även inomhus kan belysningen effektiviseras via användning av LED-lampor. För fler förslag på hur ert evenemang kan energieffektiviseras kontakta kommunens energi- och klimatrådgivare Magnus Jonasson 0470-79 60 92.

Vi har vidtagit åtgärder för att energieffektivisera evenemanget:

Ja	Nej	Delvis

Kommentar:

5. Transporter

5.1 CO2 utsläppen från kommunala transporter och tjänster ska minska med minst 30 % från 1999 till 2015 (Miljöprogrammet sid 13). Samåkning, kollektivtrafik eller cykling är rekommenderade transportmedel.

5.2 Informera era framtida evenemangbesökare om miljövänliga transportalternativ till och från evenemanget, t.ex. om var närmaste busshållplats är placerad eller den bästa cykelsträckan. Detta kan göras via annons, websidan eller via informationsblad.

5.3 Samverka och rådgör med Länstrafiken Kronoberg om ni misstänker att ni kommer ha ett större antal besökare. Kontakta trafikplaneraren Josefin Svensson tele 0470-72 75 68 eller josefin.svensson@rfss.se

Åtgärd	Ja	Nej
5.1 Utfört åtgärder för att minska de kommunala utsläppen		
5.2 Informerat och uppmuntrat besökarna att använda miljövänliga transportmedel		
5.3 Samverkat med länstrafiken Kronoberg		
5.4 Övriga åtgärder (t.ex. ställt krav på leverantörer)		

Kommentar:

6. Vattenanvändning

6.1 Om det kommer tillagas mat i större volymer under evenemanget måste det finnas en fettavskiljare tillhands. Detta för att förhindra att fett hamnar i avloppet. Om fett hamnar i avloppet riskerar det att bli stopp i ledningsnätet.

Vi har införskaffat en fettavskiljare:

Ja	Nej	Vi ska inte tillaga mat

Kommentar:
