

## Likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling för Lammhults skola och fritidshem läsåret 2017/2018

### Innehållsförteckning

Likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling för Lammhults skola och fritidshem läsåret 2017/2018 .....	1
Inledning.....	2
Lagtext.....	2
Begrepp .....	2
Vision .....	3
Framtagning och implementering .....	3
Förebyggande och främjande åtgärder .....	4
Åtgärder vid kränkande behandling/diskriminering/trakasserier .....	5
Kartläggning .....	7
Brukarundersökning 2017 .....	7
Målsättning 2017/2018.....	9
Utvärdering vt 17 .....	10
Utvärdering och uppföljning .....	13
Mål läsåret 2017/2018 .....	13
Utvärdering och uppföljning .....	14
Ordningsregler på Lammhult skola.....	15
Bilaga 1 .....	19
Bilaga 2 .....	20

## **Inledning**

Enligt svensk lag ska verksamheter inom förskola och skola utarbeta en likabehandlingsplan samt en plan mot kränkande behandling. De två planerna, har vi sammanfört till en plan. Syftet med denna plan är att beskriva hur Lammhult skola arbetar för att främja likabehandling och förebygga och motverka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Planen utvärderas och upprättas varje år.

## **Lagtext**

Lammhults skola upprättar denna plan i enighet med 3 kap. 16 § Diskrimineringslagen samt 6 kap. 8 § Skollagen.

Enligt 3 kap. 16 § Diskrimineringslagen ska huvudmannen varje år upprätta en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att dels främja elevers lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning, dels för att förebygga och förhindra trakasserier.

Enligt 6 kap. 8 § Skollagen ska huvudmannen se till att det varje år upprättas en plan med översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever.

## **Planen gäller från**

2017-08-22

## **Planen gäller till**

2018-08-30

## **Begrepp**

### **Diskriminering**

Diskriminering innebär att en elev missgynnas, direkt eller indirekt, av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

Med direkt diskriminering menas att en elev missgynnas och det har en direkt koppling till exempelvis barnets kön, eller någon utav de andra diskrimineringsgrunderna. Exempelvis att en pojke nekas tillträde till ett gymnasieprogram med motiveringen att de redan har så många pojkar på just det programmet.

Indirekt diskriminering innebär att en elev diskrimineras genom att alla behandlas lika. Det sker exempelvis när skolan tillämpar en bestämmelse som verkar vara neutral men som i praktiken missgynnar en elev, och som kan kopplas till någon av diskrimineringsgrunderna. Exempelvis att servera alla elever samma skolmat, kan indirekt diskriminera elever som på grund av allergi eller på grund av religiösa skäl, behöver annan mat.

### **Trakasserier**

Trakasserier definieras som ett uppträdande som kränker någons värdighet i samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning. Till

trakasserier räknas sexuella trakasserier, det vill säga anspelningar på kön och sexualitet som kan innefatta allt från tafsningar och blottning till glåpord och ryktesspridning. Främlingsfientlighet, rasism och homofobi är också exempel på trakasserier.

### **Kränkande behandling**

Kränkande behandling är när någon eller några kränker principerna om alla människors lika värde och kan riktas mot en eller flera personer. En kränkning kan äga rum vid ett enskilda tillfälle eller vara av upprepande art.

### **Kränkningar kan vara**

- Verbala (t.ex. hot, svordomar, öknamn eller ironiska kommentarer)
- Fysiska (t.ex. slag och knuffar)
- Psykosocial (t.ex. ryktesspridning eller utfrysning)
- Text och bildburna (t.ex. sms, mms, foton, brev, klotter eller meddelanden på sociala medier).

### **Befogade tillsägelser:**

Skolans personal måste ibland tillrättavisa en elev för att skapa en god miljö för hela klassen. En befogad tillrättavisning är inte en kränkning i lagens mening, även om eleven ifråga kan uppleva det som kränkande.

### **Mobbning**

Mobbning är när en eller flera personer upprepade gånger under en längre tid utsätter en eller flera individer för medvetna, aktiva, destruktiva handlingar eller utfrysning. Enskilda händelser är inte mobbing utan kan istället vara en kränkning.

Trakasserier, kränkning och mobbing kan ske mellan elever och mellan vuxna men det kan också vara en vuxen som utsätter en elev, eller en elev som utsätter en vuxen.

Diskriminering är det vuxna som kan göra sig skyldig till genom att missgynna en elev.

### **Vision**

På Lammhult skola ska alla trivas och känna sig trygga och respekterade.

Ingen ska behöva bli utsatt för diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling oavsett kön, religion, etnisk tillhörighet, funktionshinder eller sexuell läggning. Vi ska bemöta varandra med respekt, både i tal och i handling trots våra olikheter.

### **Framtagning och implementering**

- En ny plan skapas varje år utifrån den kartläggning som görs under läsåret av hur elever och personal bedömer att stämningen är på Lammhults skola.
- Arbetet med likabehandlingsplanen sker på mentorstid, elevråd, personalkonferenser och vid samrådsmöten med vårdnadshavare.
- Likabehandlingsplanen tas upp i klasserna av mentorer/klasslärare i början av läsåret.
- Föräldrar får ta del av likabehandlingsplanen på höstterminens föräldramöte.
- Likabehandlingsplanen finns på skolans hemsida.

Likabehandlingsplanen ska vara känd för elever, vårdnadshavare och personal på Lammhults skola och följas av alla som vistas på skolan.

### **Förebyggande och främjande åtgärder**

De grundläggande principerna i FN:s barnkonvention handlar om att alla barn har samma rättigheter och lika värde samt att alla barn har rätt att säga sin mening och få den respekterad. På Lammhult skola är det främjande arbetet en naturlig del i det vardagliga arbetet. Vi arbetar aktivt med lika rättigheter och möjligheter för alla elever på skolan, oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning eller sexuell läggning. För att skapa trivsel och trygghet för alla som vistas på skolan samt förebygga och förhindra diskriminering och kränkning av elever och personal arbetar vi på Lammhult skola på följande sätt:

- En stabil och gemensam värdegrund skapas bland elever, personal och föräldrar genom regelbundna samtal om människors lika värde, etik och moral, jämställdhet och demokratis grunder på lektioner och arbetslagsträffar etc.
- Tydliga ordningsregler som alla känner till.
- Gemensam policy angående rutiner och bemötande i personalgruppen.
- Personal på skolan agerar goda förebilder och bemöter varandra och elever med respekt.
- Regelbundna samtal kring vikten av ett vårdat språkbruk.
- Trygghetsvandring genomförs med elevrådsrepresentanter en gång per år för att skapa en skolmiljö där alla elever känner sig trygga och utvecklas.
- Eleverna i 7-9 har varje vecka Livskunskap där de arbetar med ämnen som respekt, värdegrund och social kompetens. Det som tas upp inom ämnet kan knytas an till aktuella händelser som skett på skolan samt händelser i världen. I F-6 tas ämnet upp löpande i undervisningen.
- Ett aktivt arbete sker för att öka gemenskapen på skolan samt stärka elevernas förmåga att kunna arbeta med olika kamrater både inom klassen och mellan klasser genom:
  - Medveten placering av elever och sammansättningar.
  - Gemensamma aktiviteter mellan årskurser och friluftsdag i årskurs F-9.
  - Arbete i åldersblandade grupper i årskurs 7-9 under Elevens val.
- Personal rör sig i korridorer, på skolgården och andra platser på skolans område, speciellt de platser som upplevs som otrygga. För att därigenom upptäcka och direkt sätta in åtgärder vid kränkande behandling och på så sätt öka tryggheten.
- Skolans fritidsgård är öppen för elever i årskurs 7-9 under delar av skoldagen.
- Skolans bibliotek är bemannat och öppet under skoltiden de flesta dagar i veckan.
- Elevhälsan arbetar aktivt för elevernas hälsa, trygghet och trivsel genom EHT möten, samtal med elever enskilt eller i grupp, lektioner, kontakt med vårdnadshavare och vid behov andra myndigheter.
  - Enskilda samtal med kurator i årskurs 7.

- Enskilda hälsosamtal med skolsköterska i årskurs F, 2, 4, 6 och 8.
- Enskilda vägledningssamtal med studie- och yrkesvägledaren i årskurs 9.
- Elevråd i årskurs 4-6 och 7-9 fungerar som en länk mellan elever och lärare för att synliggöra sådant som behöver tas tag i vad gäller likabehandling och arbetet mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.
- Samverkan med polis och socialtjänst.
- Temadagar och lektioner kring bl. a. integration, förhållningssätt på internet mm.

### **Åtgärder vid kränkande behandling/diskriminering/trakasserier**

Lammhults skola har ett elevhälsoteam bestående av skolledning, fritidsledare, skolsköterska, skolkurator, speciallärare samt studie- och yrkesvägledare.

Om skolpersonal får vetskap om eller misstänker att någon på Lammhult skola har blivit utsatt för någon typ av kränkande behandling ska detta tas på stort allvar. Är det en pågående kränkning görs ett ingripande direkt. Om en elev känner sig illa behandlad eller märker att någon annan elev blir det ska en kontakt omedelbart tas med någon vuxen på skolan som i sin tur ser till att situationen reds ut.

#### **A. Hur vi utreder och åtgärdar kränkande behandling mellan elever**

När vi ser eller hör en kränkning ingriper vi direkt. Den som upptäcker att en elev utsätts för kränkning kontaktar den utsattes klasslärare/mentor. Nedan följer en åtgärdstrappa på hur vi ska arbeta på vår skola.

#### **När något inträffat – vad gör vi**

- Vid någon form av kränkande behandling samtala alltid med berörda elever enskilt men även tillsammans.
- Om du som förälder får hör något angående detta tag kontakt med undervisande lärare för att snabbt få ett svar annars kontakta kurator eller skolledare.
- Mentor/klasslärare har första samtalet.
- Informera kurator om man inte kommer till en lösning eller att det fortsätter.
- Kurator och rektor samtalar om åtgärder/insatser för berörda.
- Kurator återkopplar till lärare.
- Rektor bedömer utifrån varje enskilt fall om en anmälan till socialtjänst och/eller polis ska göras.

#### **Kontakt med hemmet**

- Lärare informerar vårdnadshavare, beroende på vad som inträffat.
- Vid incidenter kontaktas vårdnadshavare och kurator/rektor direkt.
- Vid upprepade händelser kontaktar kurator vårdnadshavare för eventuellt samtal med elev och vårdnadshavare.

#### **Dokumentation**

- Läraren dokumenterar incident i det webbaserade programmet PrevNet och måste skriva avsändare efter den dokumenterade texten. Därefter görs en anmälan av

kränkande behandling till utbildningsnämnden av rektor och kurator gör därefter en utredning.

- Rektor bedömer utifrån varje enskilt fall om en anmälan till socialtjänst och/eller polis ska göras.

### Uppföljning

- Rektor och EHT gör alltid en uppföljning av åtgärd och insats. Detta för att säkerställa att kränkningar upphört, men även att det kan leda till proaktiva insatser.

### B. Hur vi utreder och åtgärdar kränkande behandling då vuxna kränker elever

- Om en elev blir kränkt av en vuxen ska eleven ta kontakt med någon skolpersonal som för ärendet vidare till skolledningen.
- När skolledningen har informerats genomförs samtal enskilt med eleven och enskilt med den vuxna för att utreda vad det är som har skett.
- Skolledningen tar därefter kontakt med berörd elevs vårdnadshavare och informerar om den uppkomna situationen.
- Skolledningen genomför därefter ytterligare samtal med berörd vuxen för att besluta lämplig åtgärd och rektor ska dokumentera de åtgärder som genomförs.
- Vid upprepad förseelse anmäler rektor den vuxne till Skol- och Barnomsorgsförvaltningen.
- Vid ett senare tillfälle ska skolledningen göra en uppföljning på ärendet.

### C. Hur vi utreder och åtgärdar kränkande behandling då elever kränker vuxna

- Om en vuxen blir kränkt av en elev tas kontakt med elevens klassföreståndare/mentor, skolledning samt skyddsombud.
- Skolledningen har samtal med den vuxne för sig och eleven för sig för att utreda vad det är som har skett.
- Skolledningen tar kontakt med elevens vårdnadshavare och informerar om den uppkomna situationen.
- Skolledningen samt ev. kurator har ytterligare ett samtal med eleven för att besluta om en lämplig åtgärd och rektor ska dokumentera de åtgärder som har genomförts.
- Vid ett senare tillfälle ska skolledningen göra en uppföljning på ärendet.

### D. Åtgärder vid våldssituation

Alla elever och all personal skall alltid och överallt kunna känna sig trygga och fysiskt säkra i skolan. **Därför har alla en skyldighet att på något sätt ingripa om en akut våldssituation uppstår.** Hur detta ingripande skall ske är beroende av omständigheterna och går inte att i förväg beskriva. Det viktigaste är att något görs för att snarast få stopp på våldet. När den akuta situationen är över **skall snarast** skolledningen informeras om händelsen. Därefter är det skolledningen som beslutar om eventuella åtgärder.

### E. Hanteringsrutiner vid anmälan om kränkande behandling till huvudmannen

- Anmälan ska göras skyndsamt av rektor på särskild blankett (se Insidan) till nämndsekreterare.
- Nämndsekreteraren diarieför och återkopplar diarienummer till rektor på särskild utredningsblankett.

- Kurator ska dokumentera utredningen i denna särskilda utredningsblankett som skickats ut av nämndsekreteraren.
- Efter avslutad utredning och uppföljning av beslutade åtgärder/insatser ska redovisning ske till huvudmannen via nämndsekreteraren.
- Observera att all dokumentation (bilagor mm) i det aktuella ärendet ska ha samma diarienummer.
- Förvaltningsledningen ansvarar för återkoppling till huvudmannen.

## **Kartläggning**

Kartläggning vad gäller likabehandling, trygghet, trivsel, diskriminering, trakasserier och kränkande behandling på Lammhult skola görs på följande sätt:

- Kontinuerliga samtal med eleverna för kartläggning och förebyggande arbete. Dessa samtal kan ske under lektioner, vid klassråd, på mentorstid m.m.
- Skolans båda elevråd arbetar med likabehandlingsplanen och lyfter frågor, inför sina klasskamrater, om ev. förbättringsområden.
- Utvecklingssamtal sker en gång/termin där bland annat elevens psykosociala trivsel tas upp.
- En trivselenkät genomförs varje läsår.
- Alla elever i årskurs F, 2, 4, 6 och 8 har hälsosamtal tillsammans med skolsköterskan.
- Eleverna i årskurs 7 har enskilda samtal med skolkurator.
- Trygghetsvandring genomförs av elevrådet i F-6 och elevskyddsombudet i årskurs 7-9 tillsammans med skolkuratoren och skolsköterskan. Då kartläggs miljöer som eleverna upplever som otrygga i skolan.

## **Hur är nuläget på Lammhult skola?**

### **Som kartläggningsmetod används i denna plan:**

- Utvärdering av förebyggande åtgärder i föregående års plan av personalgrupp i respektive stadie.
- Utvärdering brukarundersökning av personalgrupp i respektive stadie.
- Trivselenkäter, diskussioner i elev- och personalgrupper i respektive stadie.
- Utvärdering i EHT team gällande likabehandlingsplan.
- Utvärdering i EHT team gällande kränkingsanmälan.
- Utvärdering i EHT team gällande tillbudsrapport från LISA.

Skolans arbete med ”Normer och värden” som följs upp utifrån ovanstående punkter, analyseras och åtgärder för utveckling redovisas till utbildningsförvaltning. Ansvariga är rektor och kurator.

## **Brugarundersökning 2017**

**Utbildningsförvaltningens brukarenkät genomfördes under våren 2017.**

Utbildningsförvaltningens undersökning genomförs varje år och innehåller bl.a. frågor om hur barnen och eleverna upplever sin trygghet, lust att lära och stöd och stimulans i förskola och skola. Denna enkät kommer också att användas som underlag i vår nya plan mot diskriminering och kränkande behandling.

### Analys

När man ser till resultaten för alla stadier har eleverna svarat ganska överensstämmande och som helhet ser vi att de flesta elever känner trygghet på skolan och har ett positivt lärande. När det gäller frågan, *om skolarbetet gör mig så nyfiken att jag vill lära mer*, är det flest elever i åk F-3 som instämmer i detta. Även i åk. 4-6 tycker en stor andel av eleverna att nyfikenheten är stor medan i åk 7-9 är resultatet lägre med endast 60 % som anser detta. Vi tror att det handlar mycket om utveckling och mognad som följer naturligt med eleven. Detta är något vi aktivt arbetar med hela tiden och tänker fortsätta med för att nå en ökad nyfikenhet även hos eleverna i åk 7-9 för att inte tappa intresset för skolarbetet.

När det gäller frågan, "lärarna i min skola lyssnar och tar hänsyn till elevernas åsikter" är det åk 7-9 som avviker och ligger strax under 80 %. När det gäller denna fråga är den svårtolkad då vi inte vet om det handlar om elevens egna problem eller om det handlar om planering av undervisning. Detta är något vi måste undersöka mer för att kunna förstå vad de menar.

#### Jag känner mig trygg i skolan. Svar: Stämmer helt/ganska bra

F-klass	1-3	4-6	7-9
92%	92%	87%	90%

#### Skolarbetet gör mig så nyfiken att jag vill lära mer. Svar: Stämmer helt/ganska bra.

F-klass	1-3	4-6	7-9
85%	88%	82%	60%

#### Lärarna i min skola lyssnar och tar hänsyn till elevernas åsikter. Svar: Stämmer helt/ganska bra.

F-klass	1-3	4-6	7-9
88%	92%	91%	77%

#### Jag vet vad jag ska kunna för att nå kunskapskraven i de olika ämnena. F-klass, Lärarna i förskoleklassen förväntar sig att jag ska lära och utvecklas Svar: Stämmer helt/ganska bra.

F-klass	1-3	4-6	7-9
70%	86%	89%	82%

#### Lärarna i min skola hjälper mig i skolarbetet om jag behöver det. Svar: Stämmer helt/ganska bra.

F-klass	1-3	4-6	7-9
89%	94%	94%	92%

#### Jag får veta hur det går för mig i skolarbetet. Svar: Stämmer helt/ganska bra.

F-klass	1-3	4-6	7-9
73%	86%	90%	87%



**Min lärare förväntar sig att jag ska nå kunskapskraven i alla ämnena.** Svar: Stämmer helt/ganska bra.

F-klass	1-3	4-6	7-9
utgår	89%	86%	82%

### **Målsättning 2017/2018**

Utifrån enkät, kartläggning och diskussioner i personal- och elevgrupp bestämdes följande mål för läsåret 2017/2018:

#### **Mål och utvärdering åk F-3 samt fritidshem**

##### **MÅL**

**Hur når vi målet?**

**Ansvariga för att det genomförs: Hur utvärderas det:**

#### **Likabehandlingsmål F-3**

**Alla elever på F-3 känner sig trygga i skolan.**

#### **Metoder:**

- Regelbundet värdegrundsarbete i samtliga elevgrupper.
- Organiserade rastaktiviteter för F-3 på lunchrasterna måndag-fredag. Varje rastaktivitet löper över en vecka.
- Alla rastvärdar utrustas med reflexvästar.

#### **Utvärdering:**

Tidigt i september månad gör alla klasser en enkät angående hur eleverna upplever trygghet och trivsel just nu.

Enkäten görs om vid vårterminens start för att få en indikation om vi behöver sätta in ytterligare åtgärder för att nå målet.

Sista enkäten görs vid läsårsslut.

#### **Alla elever ska uppleva lugn och ro i matsalen**

- Vi strävar efter att varje klass får bestämda bord
- F-3 förfogar ensamma över matsalen innan mellanstadiet och högstadiet kommer
- Matsalspersonalen styr upp strukturen i matsalen så att det blir tydligt för eleverna, så att det inte blir så mycket frågor och köbildningar.
- Eleverna får lov att ta mat själva

- Lärare ”bromsar” elever som springer i matsalen, främst på väg ut

### **Hur ska vi utvärdera (både under året och slututvärdering)**

Tidigt i september månad gör alla klasser en enkät angående hur eleverna upplever matsalen just nu.

Enkäten görs om vid vårterminens start för att få en indikation om vi behöver sätta in ytterligare åtgärder för att nå målet.

Sista enkäten görs vid läsårets slut.

### **Mål och utvärdering åk. 4-6**

#### **MÅL**

**Hur når vi målet?**

**Ansvariga för att det genomförs:**

**Hur utvärderas det:**

### **Utvärdering vt 17**

#### **Alla elever på 4-6 ska känna sig trygga med varandra och uppleva att de har trygga och roliga raster**

Enligt den enkät vi har gjort upplever drygt 80 % att de alltid eller nästan alltid är trygga under sin skoldag.

Vi lärare upplever också att de flesta elever är trygga i skolan. Elever som kommer nya till klasserna och som inte förstår svenska så bra upplever vi som mer otrygga till en början. Vi tror att detta beror på att de inte förstår allt som sägs både bland kompisar och mellan elever och lärare. Vi tycker att detta mål är så viktigt att vi kommer att ha kvar det även kommande året.

70 % av eleverna upplever att vi lärare använder ungefär samma regler i klassrummet. När de svarar på vilka regler som de tycker skiljer sig åt så skiljer sig svaren väldigt mycket åt mellan eleverna.

Detta tycker vi visar på att vi är synkade kring vilka regler som ska gälla för eleverna på 4-6.

Ca 74 % upplever att de har roliga raster. För att rasterna ska bli ännu roligare ger eleverna bland annat följande förslag:

- Få ha mobilerna på rasterna
- Längre raster
- Fler lekredskap, t.ex. klätterställningar, studs mattor och gungor
- Fler gemensamma aktiviteter och lekar på rasterna

I leken under raster händer det ibland konflikter men vi upplever att vi är bra på att stötta eleverna i att lösa sina konflikter och även följa upp hur det känns ett tag senare. Genom detta

tror vi att elevernas trygghet ökar i längden. Sedan vi införde mobilförbud upplever vi att eleverna har börjat umgås i större grupper än tidigare. De leker mer och med många olika under sina raster. Även detta upplever vi har påverkat tryggheten på ett positivt sätt.

### **Alla elever ska känna ett gemensamt ansvar för vår arbetsmiljö och bidra till att svinnet av material som används på 4-6 minskar**

Enligt vår enkät upplever 60 % av eleverna att de är bra på att ta ett gemensamt ansvar för sin arbetsmiljö. Enligt eleverna är vi lärare inte heller särskilt bra på att uppmana dem att städa sitt klassrum. Knappt 30 % upplever att de blir tillsagda att ”städa” sitt klassrum varje eller nästan varje dag. Anledning till detta tror vi beror på att detta mål nu har funnits med i två år och eleverna har blivit så vana att hålla i ordning i sitt klassrum att vi inte längre känner behovet av att uppmuntra dem och därmed glömmer vi lärare bort det.

Vi upplever att målet är uppnått. Förbrukningen av material så som pennor, sudd och linjaler har minskat under de senaste åren och vi upplever att eleverna är bra på att hålla iordning i sina klassrum. Vi har väldigt lite klotter i våra klassrum och elever är bra på att ställa tillbaka saker på rätt plats i klassrummen etc.

### **Elevernas förslag på utvecklingsmöjligheter kring trygghet och trivsel på 4-6**

- Att alla ska vara snälla emot varandra.
- Roligare raster.

### **Mål och utvärdering åk. 7-9**

#### **MÅL**

**Hur når vi målet?**

**Ansvariga för att det genomförs:**

**Hur utvärderas det:**

**Utvärdering likabehandlingsplan** – förslag på förändringar inför nästa läsår.

**Språket** – Lärarna påpekar när vi hör dåligt språk. Vi måste fortsätta ta detta på allvar. Vi har haft diskussioner på mentorrådet några tillfällen under läsåret efter behov. Vi har försökt att föregå med gott exempel. Vi har inte vistats så mycket i korridoren då vi inte hinner detta, försöker så gott vi kan, önskar annan personal som hjälper till med detta, ex. kurator och fritidsgården. Vissa elever tycker att det är ett dåligt språk dem emellan, andra tycker inte alls detta. Beror på vilka grupperingar man tillhör.

**Arbetsro** – Vi har haft gemensamma regler, alla har en bestämd plats – men det efterföljs inte alltid i alla ämnen. Lärarna kan bli ännu bättre på att följa våra regler. Diskussion på mentortid har vi haft men inte använt Lamhultstempen i år, utan andra utvärderingar. 7:or skrivit kontrakt kring ordningsreglerna. Haft uppföljningar under perioder där lärare fört protokoll. Ljudnivå-lappar sitter i alla klassrum men bara några lärare använder sig av dessa för att förbättra ljudnivån. Generellt bättre arbetsro än i höstas, men något vi måste arbeta med hela tiden annars tappar vi.

**Integration** – Annette har varit med på mötena, presentation av lärare i FBK har ej gjorts formellt. Vi har försökt att ha diskussioner i klassrummet för att få de nya att få möjlighet att möta sina klasskamrater, livscaféet har blivit viktigt. Vi har inte gjort så mycket gemensamma aktiviteter med FBK, de har deltagit i aktiviteter, men bäst resultat blir det genom liknande aktiviteter som livscaféet då man möts i mindre grupper.

Ansvarig: Alla undervisande lärare.

Utvärdering: Självvärdering inför utvecklingssamtalen. Utvärdering sker via trivselenkät

**1. Arbeta för att inkludera alla elever i gemenskapen. Vi vill att nya elever ska delta i större utsträckning i undervisningen. Vi vill att de får naturliga sociala kontaktytor.**

Hur når vi målet?

Vi utvecklar ett språkutvecklande arbetssätt i klassrummen där alla elever arbetar tillsammans på olika sätt. Detta följs upp på arbetslagstid.

Värdegrundsarbete i form av ”tema” genomförs under läsåret.

Vi arbetar med KENT-strategier, t.ex. livscafé där vi ger eleverna möjlighet till nya kontaktytor.

Utvärdering: Vi har påbörjat arbetat med språkutvecklande arbetssätt, kooperativt lärande och läslyftsövningar i klassrummen. Men detta kan förbättras, fler övningar kan göras i grupper. Vi har märkt att detta är en framgångsfaktor. Vi har haft uppföljningar på arbetslagstid. Vi har genomfört en Kärleksvecka under höstterminen samt livscafé. Detta var uppskattat. Men alla nya elever är inte inkluderade i gemenskapen, så vi vill ha kvar detta mål även nästa läsår. Brukarenkäten visade på mycket hög trivsel. KENT-enkäter med eleverna under året.

Ansvarig: All personal.

Utvärdering: Utvärderas löpande i diskussioner, enkäter med eleverna. Skolans trivselenkät.

**2. Fortsatt arbete kring att främja ett vårdat språkbruk där verbala kränkningar inte förekommer.**

Strategier – Hur når vi målet?

Direkt påpeka fel ordval och uppmana eleven till andra ord istället. Återkommande samtal och diskussioner om språkbruket.

All personal föregår med gott exempel, vara en förebild och lyfta exempel bland eleverna.

Strävar efter fler vuxna i korridoren.

Ansvarig: All personal

Utvärdering: Utvärderas genom skolans trivselenkät.

Utvärdering: Vi har påpekat fel ordval när vi har hört detta. Vi har haft diskussioner på mentorstid om språk och även på föräldramöten. Lite olika insatser i olika klasser. Personalen har varit goda förebilder, men vi har inte varit så mycket i korridoren som vi kanske har behövt vara. Vi kan koppla in skolans skyddsombud på detta. Språkbruket är inte bra på idrottslektionerna när man t.ex. missar. Vi behöver arbeta vidare med detta – ex. under temadagar och på mentorråd. Vi har inte gjort några gemensamma insatser, det vill vi göra.

### **3. Att skapa ett bra studieklimat med arbetsro på lektionen.**

Strategier – Hur når vi målet?

Lärarna börjar och avslutar en lektion tydligt.

Vi arbetar igenom ordningsreglerna under höstterminen med eleverna och utvecklar en förståelse för dem. Arbetslaget bestämmer tillsammans vilka ordningsregler vi ska fokusera på och vilka aktiviteter vi ska genomföra.

Vi har ljudnivå-lappar som används aktivt i varje klassrum. Vi har lektionsstruktur på tavlan i alla klassrum.

Ansvarig: All personal

Utvärdering: Utvärderas genom självvärdering inför utvecklingssamtal, EHT och skolans trivselenkät.

Utvärdering: Vi har haft tydliga riktlinjer på tavlan med upplägg på lektionen. Vi började arbeta med ordningsreglerna gemensamt för att förtydliga dem, men uppföljningarna när man bryter mot dem kan bli bättre. Ljudnivå-lappar finns i alla klassrum, men kan användas ännu mer aktivt. Lärarna ska också ha bestämt platser i klassrummen och ta hänsyn till elever med särskilda behov. Vi kan bli bättre på att eleverna städar undan efter lektionerna. Vi måste ställa högre krav på ordning och reda i klassrummen.

## **Utvärdering och uppföljning**

Varje läsår:

- Utvärderas målen i planen mot kränkande behandling/likabehandlingsplanen.
- Genomförs en nulägesanalys genom enkät, trygghetsvandring, enskilda samtal samt dialog och diskussion i personal- och elevgrupp.
- Kurator gör avstämning under läsåret angående arbetet kring målen.
- Genomförs samtal och dialog med klassråd, elevråd, elevskyddsombud och samråd.
- Ny plan upprättas.

Uppföljning av åtgärder sker löpande.

## **Mål läsåret 2017/2018**

- 1. Arbeta för att inkludera alla elever i gemenskapen. Vi vill att nya elever ska delta i större utsträckning i undervisningen. Vi vill att de får naturliga sociala kontaktytor.**

Hur når vi målet?

- Vi fortsätter att utveckla ett språkutvecklande arbetssätt i klassrummen där alla elever arbetar tillsammans på olika sätt. Genom att göra fler övningar i mindre grupper. Detta följs upp på arbetslagstid.
- Värdegrundsarbete i form av ”tema” genomförs under läsåret.
- Vi arbetar med KENT-strategier, t.ex. livscafé där vi ger eleverna möjlighet till nya kontaktytor.

- Eleverna har bestämda platser.

Utvärdering: Utvärderas löpande i diskussioner, enkäter med eleverna. Skolans trivselenkät.  
Ansvarig: All personal.

## **2. Fortsatt arbete kring att främja ett vårdat språkbruk där verbala kränkningar inte förekommer.**

Hur når vi målet?

- Direkt påpeka fel ordval och uppmana eleven till andra ord istället.
- Återkommande samtal och diskussioner om språkbruket (Livscafé, mentorstid, relaterat till idrott. Utbildning i Fair Play)
- All personal föregår med gott exempel, vara en förebild och lyfta exempel bland eleverna.
- Strävar efter fler vuxna i korridoren.
- Koppla in skyddsombud och elevrådet.
- Temadag om språkbruk åk 7-9.

Ansvarig: All personal, skyddsombud och elevrådet  
Utvärdering: Utvärderas genom skolans trivselenkät.

## **3. Att skapa ett bra studieklimat med arbetsro på lektionen.**

Hur når vi målet?

- Lärarna börjar och avslutar en lektion tydligt.
- Vi fortsätter vårt arbete med ordningsreglerna under höstterminen med eleverna och utvecklar en förståelse för dem. Tydligare om vilka konsekvenserna blir (Lalle pratar). Arbetslaget bestämmer tillsammans vilka ordningsregler vi ska fokusera på och vilka aktiviteter vi ska genomföra.
- Vi fortsätter med ljudnivå-lapparna som används aktivt i varje klassrum.
- Vi har lektionsstruktur på tavlan i alla klassrum.
- Undervisande lärare ser till att eleverna lämnar klassrummet i ett bra skick.
- Eleverna har bestämda platser i klassrummen med hänsyn till elever med särskilda behov.

Ansvarig: All personal

Utvärdering: Utvärderas genom självvärdering inför utvecklingssamtal, EHT och skolans trivselenkät.

## **Utvärdering och uppföljning**

Varje läsår:

- Utvärderas målen i planen mot kränkande behandling/likabehandlingsplanen.
- Genomförs en nulägesanalys genom enkät, trygghetsvandring, enskilda samtal samt dialog och diskussion i personal- och elevgrupp.
- Kurator gör avstämning under läsåret angående arbetet kring målen.
- Genomförs samtal och dialog med klassråd, elevråd, elevskyddsombud och samråd.
- Ny plan upprättas.

Uppföljning av åtgärder sker löpande.

## Ordningsregler på Lammhult skola

Vi arbetar för en jämlik och jämställd skola.

Vi följer planen mot diskriminering och kränkande behandling. Alla är lika mycket värda.

- Vi uppträder trevligt mot varandra och visar respekt och hänsyn. Vi tolererar inte våld, hot och kränkande behandling.
- Vi använder ett vårdat språk och pratar vänligt med kamrater och vuxna.
- Vi kommer i tid till lektionerna och har med oss rätt material.
- Vi håller rent och snyggt i vår skolmiljö.
- Vi vårdar skolans böcker, material och inredning. All form av medveten skadegörelse följs upp och kan leda till polisanmälan.
- Vi bidrar till att få arbetsro i klassrummet.
- Vi är en hälsosam skola och fikar/äter godis endast vid festliga tillfällen.
- Energidrycker är inte tillåtna i skolans verksamhet.
- Det är förbjudet att nyttja tobak, alkohol eller andra droger i skolans lokaler och på skolans område.
- Mobiltelefoner är endast tillåtna på lektionstid på personals inrådan. I övrigt gäller lokala bestämmelser på varje stadie. Oavsett förvaring tar skolan inget ansvar för privat egendom, ex mobil.
- Obehöriga får inte vistas i skolan under skoltid utan rektors tillstånd. Obehöriga avvisas.
- Förbud gäller mot märken och symboler som stör ordningen eller utgör hets mot folkgrupp.
- Föremål som stör verksamheten eller utgör en fara för säkerheten på skolan kan beslagtas. Återlämnande sker efter avslutad skoldag i de fall den bedömningen görs.
- Mopedåkning på skolans område är förbjuden under skoltid, 06.00-18.00
- Vi cyklar inte på skolans område under skoltid, 06.00-18.00

## Fotografering, filminspelning och ljudupptagning

Det är rektor som avgör om fotografering, filmning och ljudupptagning ska vara tillåtet under verksamhetstid. Huvudregeln är att det inte är tillåtet förrän rektor uttryckligen har gett tillstånd. Till grund ligger bl.a. ”Lagen mot kränkande fotografering”, ”Personuppgiftslagen” och ”Skadeståndslagen”. Dessutom kan det vistas både personal och elever på skolan som har skyddad identitet och är i extra stort behov av skydd.

I de fall fotografering, filminspelning eller ljudupptagning tillåts av rektor gäller följande:

- Det får endast ske på personals uppmaning.
- Det måste alltid ha ett tydligt pedagogiskt syfte kopplat till verksamheten.
- Särskilda tillfällen som högtidsdagar och skolavslutningar **tar rektor beslut** om filmning och fotografering skall tillåtas. Denne informerar berörda i god tid om lagen och vilka undantag som gäller.

### Tänk på att:

Det är inte tillåtet att filma/fotografera andra människor på skolgårdar, klassrum eller korridorer och publicera materialet, om materialet är kränkande eller hotfullt.

Om man publicerar en bild, film eller ljudupptagning som kränker en annan person kan man dömas till förtal. Dessutom kan skadestånd krävas av den som utfört kränkningen. I skadeståndslagen finns ingen nedre åldersgräns så därför kan både barn och föräldrar krävas på skadestånd.

Lagen om kränkande fotografering, 4 kap. 6 a § Brottsbalken förbjuder helt och hållet fotografering och filmning i smyg i alla utrymme som sägs vara privata; dusch, toaletter och omklädningsrum.

### **Regler för datorer och i-pad**

Datorn och i-paden är i första hand ett studieverktyg; den är alltså avsedd för skolarbete. I skolans olika lärsituationer ska du följa lärarens instruktioner om hur och till vad du får använda datorn – datorn ska alltid finnas tillgänglig i skolan.

Det är viktigt att du tillsammans med förälder/vårdnadshavare läser igenom och skriver under att ni tillsammans tagit del av information angående en-till-en. Detta är en förutsättning för att du ska få tillgång till en bärbar dator.

Används dator eller iPad på ett oaktsamt sätt kan personal tillfälligt beslagta den. Dessa enheter är försäkrade men händer något på grund av extrem oaktsamhet kan en administrativ kostnad faktureras vårdnadshavare.

I lånet av iPad eller dator i skolan ingår en laddsladd och en adapter. Om denna på något sätt försvinner eller går sönder får användaren införskaffa en ny. Detta täcks inte av försäkringen. (alt gör den det men mot administrativ kostnad).

### **Andra ordningsregler**

- Snöbollskastning sker på anvisad plats.
- I Herrgårdsparken för elever i åk. 7-9
- På fotbollsplanen för elever i åk. F-6
- Mulning är förbjudet.

### **Konsekvenser om man bryter mot reglerna:**

1. Samtal med resp. kf/mentor. Beslagtagning i de fall det krävs.
2. Samtal med förälder.
3. Samtal med rektor.
4. Ärendet förs till elevhälsoteamet och en utredning startas.
5. Ärendet tas upp i elevvårdskonferens och nödvändiga anmälningar görs.

### **Disciplinära åtgärder som skolan kan använda sig av (Skollagen 5 kap, 6§)**

- Omhändertagande av föremål
- Kvarsittning och utvisning
- Skriftlig varning
- Tillfällig omplacering av elev
- Tillfällig placering av elev vid annan skola
- Avstängning i vissa obligatoriska skolformer
- Olika slags avstängning i de frivilliga skolformerna



Reglerna är utarbetade i samråd mellan personal, elevråd, föräldrasamråd och skolledning och antagna efter revidering hösten 2017.

Bilaga 1

VÄRENDSGÅRDENS  
LEDSTJÄRNA



Bilaga 2



## Bilaga 3

### Regler som gäller på 4-6

Det är läraren som delar ut material som pennor, sudd, linjaler etc till eleverna i klassrummet. Vi lärare namnar materialet med vattenfast penna så att eleverna lätt kan hålla reda på sina grejor.

Minst en gång om dagen städar alla elever sitt klassrum och i kapprummen. Detta innebär att varje elev kollar av hur det ser ut på och runt sin egen bänk och gemensamma utrymmen kollas av.

Alla klasser ställer upp i kapprummet utanför matsalen och går inte in förrän läraren kommer och släpper in dem. Läraren bestämmer vilka bord eleverna i varje klass ska sitta vid. Varje elev ser till att det ser snyggt ut vid sin plats innan den lämnar matsalen.

På rasterna är alla elever utomhus.

Tuggummi, godis eller kakor får inte ätas under skoldagen.

Toalettbesök ska i största möjliga mån göras under raster. Om det blir kris under lektionstid frågar man läraren om lov innan man går på toaletten.

Cyklar, kickbikes etc parkeras i cykelstället under dagtid. Dessa får inte användas på rasterna.

Ytterkläder och kepsar lämnas i kapprummet. Kepsar kan även förvaras i väskan.

Mobiler får under eget ansvar användas utomhus på raster. Under lektionstid ska de vara inställda på ljudlöst och ligga i bänken eller i väskan.