

<b>Tid och plats</b>	A-salen, kl. 10:00 – 10:55
<b>Beslutande</b>	
Ledamöter	Anna Tenje (M), Ordförande Eva Johansson (C), 1:e vice ordförande Malin Lauber (S), 2:e vice ordförande Oliver Rosengren (M) Catharina Winberg (M) Tony Lundstedt (S) Tomas Thornell (S)
<b>Övriga närvarande</b>	
Ersättare	Jon Malmqvist (KD) Andreas Olsson (C) Martin Edberg (S) Gunnar Nordmark (L) Maria Garmer (V)
Tjänstepersoner	Monica Skagne, kommunchef Henrik Johansson, förvaltningschef stadsbyggnadskontoret § 76 Erika Gustavsson, sekreterare
Övriga	Andreas Wilson (M), politisk samordnare
<b>Justering</b>	
Justerare	Malin Lauber
Plats och tid	Kommunkansliet
Justerade paragrafer	§§ 75-94

**Underskrifter**

Sekreterare .....  
Erika Gustavsson

Ordförande .....  
Anna Tenje

Justerare .....  
Malin Lauber

---

### Bevis om anslag av protokoll

kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll från sammanträdet 2019-02-26 är justerat.

Anslagsdag 2019-03-05

Anslaget tas ner 2019-03-27

Förvaringsplats för protokollet Kommunledningsförvaltningen

Den som vill överklaga ett beslut ska göra det skriftligt inom tre veckor från anslagsdagen

Underskrift

.....  
Erika Gustavsson

## Förteckning över kommunstyrelsens arbetsutskotts ärenden den 26 februari 2019

§ 75	Dnr 302917 Justering av protokoll.....	6
§ 76	Dnr 326640 Presentation av ny förvaltningschef på stadsbyggnadskontoret .....	7
§ 77	Dnr 297093 Information från ledamöter och ersättare samt från kommunledningsförvaltningen .....	8
§ 78	Dnr 2017-00461 Återkoppling efter förvärv av aktier i Inera AB .....	9
§ 79	Dnr 2019-00036 Val av ombud till stämmor för Refarm och Miljöresurs Linné .....	11
§ 80	Dnr 2019-00015 Yttrande över Remiss av förslag på ny p-norm för beräkning av parkeringsbehov .....	12
§ 81	Dnr 2019-00026 Yttrande över Näringsdepartementets remiss av departementspromemorian En anpassning av bestämmelser om kontroll i livsmedelskedjan till EU:s nya kontrollförordning .....	14
§ 82	Dnr 2019-00042 Yttrande över kommunens revisorers granskning av intern kontroll i system och rutiner för leverantörsfakturor.....	18
§ 83	Dnr 2018-00594 Yttrande över kommunens revisorers förstudie angående planering och beslutsunderlag avseende nybyggnad av kommunhus.....	19
§ 84	Dnr 2019-00100 Upplösande av Rådet för samhällsbyggande .....	23
§ 85	Dnr 2017-00191 Återrapportering av Uppdrag till tekniska nämnden och Värends räddningstjänst att inventera och göra en översyn av befintliga brandposter, samt att säkerställa framtida brandposter.....	25
§ 86	Dnr 2018-00452 Redovisning av Uppdrag att ta fram en koncernöverskridande beredskapsprocess i syfte att hantera större bortfall av välfärdsföretag .....	26
§ 87	Dnr 2019-00118	

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

	Revidering av kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan avseende processerna för ekonomi .....	27
§ 88	Dnr 2018-00504 Motion om att använda Rättviksmodellen vid livsmedelstillsyn- Carin Högstedt (V) .....	29
§ 89	Dnr 2018-00473 Kommunens revisorers granskning av privata utförare .....	30
§ 90	Dnr 2018-00536 Revidering av arvodesbestämmelser för förtroendevalda.....	32
§ 91	Dnr 2019-00095 Revidering av program för mål och uppföljning av privata utförare.....	33
§ 92	Dnr 2019-00099 Revidering av Tillämpningsanvisningar för vård- och omsorgsavgifter i Växjö kommun avseende transport av avliden.....	35
§ 93	Dnr 2019-00001 Inkomna och besvarade skrivelser av intresse samt inkomna inbjudningar och protokoll.....	36
§ 94	Dnr 297092 Övrigt.....	37

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 75

Dnr 302917

## Justering av protokoll

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Arbetsutskottet utser Malin Lauber (S) till att justera protokollet.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 76

Dnr 326640

## **Presentation av ny förvaltningschef på stadsbyggnadskontoret**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Arbetsutskottet noterar informationen till protokollet.

### **Bakgrund**

Henrik Johansson, ny förvaltningschef på stadsbyggnadskontoret från och med 1 mars 2019, presenterar sig för arbetsutskottets ledamöter och ersättare. Johansson kommer senast från Älmhults kommun där han arbetade som stadsarkitekt.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 77

Dnr 297093

## Information från ledamöter och ersättare samt från kommunledningsförvaltningen

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Arbetsutskottet noterar informationen till protokollet.

### Bakgrund

Malin Lauber (S) informerar om att hon och Jon Malmqvist (KD) besökt Växjö kommuns vänort Kaunas i Litauen.

Oliver Rosengren (M) informerar om att han deltagit på en ceremoni på Teleborgs slott där nya studenter vid Linnéuniversitetet hälsades välkomna. Rosengren informerar också om att han haft besök från förtroendevalda från Nässjö och Karlshamns där man bland annat diskuterade arbetsmarknadsfrågor.

Eva Johansson (C) informerar om att hon och Jon Malmqvist (KD) uppvaktat Åby Tjureda IF med anledning av deras avancemang till elitserien i bandy. Klubben kommer även uppvaktas med bland annat middag och gåva längre fram.

Anna Tenje (M) informerar om att hon varit på ägarsamråd med Wexnet samt deltagit på möte med Brottsförebyggande rådet (BRÅ). Tenje informerar även om Araby Park Arena.

Monica Skagne, kommunchef, informerar bland annat om Nylandavägen i Öjaby, och de diskussioner som pågår kring denna.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



§ 78

Dnr 2017-00461

## Återkoppling efter förvärv av aktier i Inera AB

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Arbetsutskottet noterar informationen till protokollet.

### Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade 2018-01-30, § 19, att förvärva fem aktier i Inera AB från SKL Företag AB för en köpeskilling på 42 500 kronor. Förutom de flesta kommuner är även regioner/landsting delägare i Inera, Bolagets uppdrag är att på sikt ska kunna främja och stödja utvecklingen av gemensamma digitala tjänster i kommuner, landsting och regioner för att effektivisera verksamheter. Genom ett mer samordnat arbete kan utvecklings- och förvaltningkostnader sänkas och utvecklingstakten höjas. Som delägare är det möjligt att köpa tjänster från Inera AB utan föregående upphandling genom det så kallade Teckal-undantaget i upphandlingslagstiftningen. Som delägare kan man också vara med och påverka utvecklingen av digitalisering i offentlig sektor.

I samband med aktieförvärvet önskade arbetsutskottet få en återrapporering efter ett år vad delägarskapet inneburit för kommunen.

### Beslutsunderlag

Kommunchefen har i en skrivelse daterad 26 februari 2019 lämnat en återrapporering. I skrivelsen framgår att Inera levererar idag framförallt tjänster inom vård- och omsorgsverksamhet, men har i sin kommande verksamhetsplan att även se över tjänster för kommuner framförallt avseende utbildning, omsorg, socialtjänst samt försörjning av grunddata för enklare informationsutbyte mellan huvudmän.

Befintliga tjänster används framförallt av omsorgsförvaltningen i form av SITHS (tjänstekort), Pascal (för dospatienter), konsumtion av information genom Nationell patientöversikt (NPÖ) och den nationella hjälpmedelstjänsten.

Det finns även andra befintliga tjänster som omsorgsförvaltningen skulle kunna använda och man ser exempelvis över möjligheten att producera information till NPÖ för en samlad journalföring.

Inera har utvecklat en tjänst för säker digital kommunikation mellan

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

huvudmän för att exempelvis ersätta faxkommunikation mellan kommunen och polisen eller migrationsverket. Denna tjänst är av stort intresse för framförallt socialtjänsten.

Bolaget styrs genom aktieägaravtal, ägarråd och bolagsstämma. Alla ägare får kallelse till ägarråd och bolagsstämma. Inom Inera finns också en beredningsgrupp, som bland annat bereder ärenden till styrelsen. I beredningen finns representanter för både kommuner, landsting och regioner.

Vidare finns ett programråd som är bolagets kanal för förankring, dialog och samverkan med kommuner, landsting och regioner kring det gemensamma arbetet med digitalisering. Kommunerna i länet representeras av Pontus Berglund från Växjö kommuns IT-avdelning. Programrådet medverkar till att ta fram och prioritera de årliga verksamhetsplanerna och har en viktig roll i Ineras beredningsprocess där idéer och nya uppdrag bereds.

Kommunerna har från och med 2018 möjlighet att bli delägare i Inera. Dessförinnan har bolaget varit helt inriktat på utveckling av e-hälsa för regioner och landsting. Det är därför viktigt att kommunen, såsom delägare, är med och påverkar och bevakar bolagets utveckling med fokus på kommunernas behov. Detta kan göras vid ägarråd och bolagsstämma, i dialog och samråd med representanterna i beredningsgruppen samt, kanske framförallt, genom kommunens representant i programrådet.

Inera AB konkurrerar på en marknad med näringslivet. Teckal-undantaget i upphandlingslagstiftningen innebär möjlighet för kommunen att köpa tjänster från Inera AB utan föregående upphandling. Undantaget bör dock utnyttjas med försiktighet och i första hand bör Inera AB utsättas för konkurrens genom upphandling.

### **Beslutet skickas till**

*För kännedom*

Ekonomi-och finanschefen

IT-chefen

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 79

Dnr 2019-00036

## Val av ombud till stämmor för Refarm och Miljöresurs Linné

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. Arbetsutskottet utser Anneli Ekstedt till Växjö kommuns ombud på stämmor för Refarm respektive Miljöresurs Linné den 4 mars 2019.
2. Ombudet får i uppdrag att rösta enligt styrelsens förslag.

### Bakgrund

Miljöresurs Linné och Refarm har kallat till årsstämmor den 4 mars 2019. De båda organisationerna har sedan tidigare meddelat att de kommer gå samman till en.

### Beslutet skickas till

*För åtgärd*

Anneli Ekstedt

*För kännedom*

Refarm

Miljöresurs Linné

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 80

Dnr 2019-00015

## Yttrande över Remiss av förslag på ny p-norm för beräkning av parkeringsbehov

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsens lämnar synpunkter i enlighet med kommunchefens skrivelse daterad 13 februari 2019 på *Remiss av förslag på ny p-norm för beräkning av parkeringsbehov*.

### Bakgrund

Stadsbyggnadskontoret har upprättat ett förslag på ny p-norm inom Växjö kommun. Kommunstyrelsen har givits tillfälle att lämna synpunkter på förslaget. Huvudsyftet med förslaget är att öka tillgängligheten och bidra till ett hållbart samhällsbyggande i Växjö. Förslaget ska även göra p-normen mer flexibel samt underlätta för mer samnyttjande av både parkeringsplatser och fordon. P-normen är tänkt att fungera som stöd och vara ett hjälpmedel för att beräkna parkeringsefterfrågan i exploatering samt plan- och bygglovsprocessen.

### Beslutsunderlag

Kommunchefen har i en skrivelse daterad 13 februari 2019 lämnat följande yttrande:

#### *Allmänt*

Att det tas fram en ny p-norm som tydligare beskriver hur parkeringstalet beräknas är positivt och kan underlätta diskussionen med fastighetsägare och byggherrar. Några punkter bör dock ytterligare ses över och förtydligas för att dokumentet ska bli lättare att använda och ta till sig samt för att minska risken för feltolkningar. En ännu tydligare struktur skulle även göra dokumentet mer lätthanterligt.

#### *Synpunkter*

Det bör ytterligare tydliggöras att p-normen även gäller för cykelparkering. Resonemanget kring cykling är viktigt och hur detta påverkar bilanvändandet bör framgå tillsammans med en tydligare motivering kring antal och utformning av cykelparkering.

Det är viktigt att beräkning av parkeringsbehov är transparent och förutsägbar. Det är avgörande att beräkning av parkeringsbehovet i den tidiga planeringsprocessen går till på samma sätt och ger samma resultat som

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

vid bygglovsskedet för att skapa en rättvis och säker hantering av parkeringslösning. Den nya föreslagna behovsberäkningen bedöms vara ett steg i rätt riktning ur detta perspektiv. De föreslagna stegen 1, 3, 4 samt 7 är förutsägbara men däremot behöver steg 2, 5 och 6 förtydligas.

Beträffande steg 2 är det oklart hur p-normen ska tolkas utanför Växjö stad. Detta borde tydliggöras och det vore bra med ett resonemang kring övriga tätorter och vilka som inbegrips i det resonemanget.

Beträffande steg 5 upplevs alternativ 1, 2 samt 4 kunna utföras enkelt med risk att det inte ger någon större effekt. Byggherren kan för att reducera kostnaden för parkeringen genomföra en enkel och kortsiktig insats med startpaket, plan och information som efter ett tag inte har den effekt som förväntas. Denna del bör konkretiseras.

Beträffande steg 6 behöver bilpoolsreduktionen konkretiseras i tid, avstånd och avtalsförhållande.

Sökanden ska binda sig skriftligt vid de åtaganden som görs. Det bör säkerställas vem som har ansvaret att följa upp åtagandena och vad som händer om dessa inte följs.

Lokalförsörjning: P-normen presenterar enbart grundtal för ändamålet förskoleverksamhet. Det vore en styrka att även ha generella siffror för andra typer av utbildningsverksamheter.

Översiktlig planering: Trots att p-normen tar avstamp i dagens bilinnehav visar materialet på att den nya p-normen kan ge ett minskat antal parkeringar i utbyggnadsprojekt, vilket är mycket bra. Intentionen med p-normen bör dock vara att som ett av flera styrmedel bidra till en framtid med ett lägre bilinnehav. P-normen bör därför bl.a. vara anpassad efter översiktsplanens intentioner där ett resonemang kring kärnor och stråk bör ingå som en grund för de olika zonerna och tankar kring typ av parkering. I områden med tät turtäthet för kollektivtrafik och med särskilt god tillgång till snabba cykelstråk, det vill säga stråk och kärnor, borde p-normen kunna sänkas.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 81

Dnr 2019-00026

## Yttrande över Näringsdepartementets remiss av departementspromemorian En anpassning av bestämmelser om kontroll i livsmedelskedjan till EU:s nya kontrollförfordning

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen lämnar yttrande i enlighet med miljö- och hälsoskyddsnämndens yttrande i § 27/2019 där det framgår att nämnden är positiv till föreslagen anpassning av svenska bestämmelser om kontroll i livsmedelskedjan till EU:s nya kontrollförfordning, men vill framhålla synpunkter rörande anonyma inköp och efterhanddebitering.

### Bakgrund

Inom EU finns ett omfattande gemensamt regelverk inom livsmedels-, foder-, djurhälso- och djurskyddsområdena. Syftet med regleringen är bl.a. att säkerställa en hög hälsoskyddsnivå för människor och djur och uppnå en hög konsumentskyddsnivå. Reglerna kompletteras av bestämmelser om hur medlemsstaternas kontroll ska organiseras och bedrivs.

I mars 2017 antogs en ny kontrollförfordning, Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2017/625. Den nya kontrollförfordningen ersätter den nuvarande kontrollförfordningen (EG) nr 882/2004.

Den nya kontrollförfordningen ska tillämpas på offentlig kontroll som genomförs för att kontrollera att bestämmelser inom en rad olika sakområden följs, oavsett om bestämmelserna har fastställts på unionsnivå eller av medlemsstaterna. De berörda sakområdena utgörs av livsmedel och livsmedelssäkerhet, inklusive handelsnormer för fiskeri- och vattenbruksprodukter, avsiktlig utsättning av genetiskt modifierade organismer i miljön för livsmedels- och foderproduktion, foder och fodersäkerhet, djurhälsa, animaliska biprodukter och därav framställda produkter, djurskydd, skyddsåtgärder mot växtskadegörare, utsläppande på marknaden och användning av växtskyddsmedel, ekologisk produktion och märkning av ekologiska produkter samt användning och märkning av skyddade ursprungsbeteckningar, skyddade geografiska beteckningar och garanterade traditionella specialiteter. Det är fler områden som omfattas av den nya kontrollförfordningen än den gamla.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

I flera svenska lagar finns bestämmelser som kompletterar den nuvarande kontrollförordningen. Det finns ett behov av att se över dessa lagar. Eftersom den nya kontrollförordningen har ett vidare tillämpningsområde än den nuvarande kontrollförordningen behöver det också göras en översyn av ytterligare ett antal lagar.

Den nya kontrollförordningen innebär generellt sett en översyn av den nuvarande lagstiftningen. T.ex. införs nya begreppen offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet. Dessa begrepp måste implementeras i de lagar och bestämmelser som omfattas av den nya kontrollförordningens tillämpningsområde.

### **Beslutsunderlag**

Miljö- och hälsoskydds nämnden har i § 27/2019 lämnat följande yttrande:

Miljö- och hälsoskydds nämnden är positiv till föreslagen anpassning av svenska bestämmelser om kontroll i livsmedelskedjan till EU:s nya kontrollförordning, men vill framhålla följande synpunkter:

#### *Anonyma inköp*

Att det tas fram en tydlig vägledning för när anonyma inköp är en lämplig kontrollmetod samt hur regler för anonyma inköp ska tolkas.

#### *Efterhandsdebitering*

I avsnittet om ”ändringar i Livsmedelslagen” görs en bedömning att efterhandsdebitering bör vara obligatorisk för alla kontrollmyndigheter. Miljö- och hälsoskydds nämnden anser att det ska fastslås att efterhandsdebitering antingen ska vara obligatorisk eller inte, alltså inget bör-krav.

I sin fullständiga bedömning skriver nämnden följande:

#### *Anonyma inköp*

I flera av de nationella lagstiftningarna (bland annat Livsmedelslagen och Miljöbalken), införs möjlighet att genomföra anonyma inköp (artikel 36 nya kontrollförordningen). Detta innebär att en kontrollmyndighet, under en annan identitet och utan att ange avsikt, ska kunna köpa in produkter i syfte att kontrollera att gällande regler följs.

Det har tidigare uttalats (Riksdagens ombudsman beslut 2009-12-18, dnr. 2972–2009) att anonyma köp inte bör användas om det inte har stöd i lag eftersom grundregeln är att all myndighetsutövning ska bygga på fast rättslig grund (ej dold myndighetsutövning).

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

I den nya kontrollförordningen poängteras dock att anonyma inköp ska begränsas till situationer då det är nödvändigt för att skydda människors eller djurs liv, hälsa eller miljö samt att det ska finnas särskilda regler för hur anonyma inköp ska utföras.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden är positiv till möjligheten att genomföra anonyma inköp, eftersom det underlättar kontroll av distansförsäljning. Miljö- och hälsoskyddsnämnden anser dock att en tydlig vägledning för anonyma inköp ska tas fram för att underlätta bedömningen när anonyma inköp är en lämplig kontrollmetod samt tolkning av reglerna för hur anonyma inköp ska genomföras. Detta för att säkerställa att allmänna principer för myndighetsutövning, såsom ändamålsprincipen, behovsprincipen och proportionalitetsprincipen, inte överträds.

#### *Efterhandsdebitering*

Även i den nya kontrollförordningen har medlemsstater i stor utsträckning möjlighet att välja om livsmedelskontrollen ska finansieras med avgifter eller offentliga medel. Idag finansieras livsmedelskontrollen i Sverige främst genom avgifter (ej primärproduktion och delar av kontroll av slakterier och vilthanteringsanläggningar).

Statskontoret har gjort en utredning där de drog slutsatsen att förhandsdebitering skapar pedagogiska problem gentemot den enskilda livsmedelsföretag-aren genom att kontrollen i vissa fall utförs under senare delen av året eller nästkommande år. Att betala för kontroll som utförs långt senare riskerar att undergräva legitimiteten för avgifterna och därmed livsmedelskontrollen som sådan. Med detta som bakgrund har Livsmedelsverket lämnat in en hemställan till regeringskansliet om att frågan om efterhandsdebitering av avgifterna för livsmedelskontrollen bör utredas. Livsmedelsverket har gjort bedömningen att efterhandsdebitering skulle öka tilltron till kontrollen och bidra till ökad legitimitet för avgifterna. Nackdelar med efterhandsdebitering är att det skulle kunna leda till ökad administration, större press från livsmedelsföretagarna på kontrollpersonal att genomföra kortare kontroller samt uteblivna betalningar.

Slutsatsen är dock att fördelarna med efterhandsdebitering väger tyngre än nackdelarna, vilket är anledningen till bedömningen att efterhandsdebitering bör vara obligatorisk enligt avsnittet ”ändringar i Livsmedelslagen” i dokumentet ”En anpassning av bestämmelser om kontroll i livsmedelskedjan till EU:s nya kontrollförordning”.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



Miljö- och hälsoskyddsnämnden anser dock att det ska fastslås att efterhandsdebitering antingen ska vara obligatorisk eller inte, alltså inget bör-krav. Detta för att skapa likvärdighet bland kontrollmyndigheterna.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 82

Dnr 2019-00042

## Yttrande över kommunens revisorers granskning av intern kontroll i system och rutiner för leverantörsfakturor

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen lämnar yttrande i enlighet med kommunchefens skrivelse daterad 15 februari 2019 som svar på revisorernas granskning av intern kontroll i system och rutiner för leverantörsfakturor.

### Bakgrund

PwC har granskat den interna kontrollen i system och rutiner för leverantörsfakturor i Växjö kommun. Kontrollmål var om kommunstyrelsen och nämnder beslutat om system och rutiner för fakturahantering, är regler och riktlinjer kända i verksamheten och görs uppföljning av regler, riktlinjer och lagstiftning

### Beslutsunderlag

Kommunchefen har i en skrivelse daterad 15 februari 2019 lämnat följande yttrande:

Efterlevande av riktlinjer för bokföring av representationskostnader kan förbättras. Detta kan göras genom återkoppling till berörda personer och med återkommande information till verksamheterna om betydelsen av att följa regler, riktlinjer och lagstiftningen. Att rätt konto används är viktigt vid jämförelse av statistik mellan kommuner och att syfte och deltagare anges har betydelse när extern och interna intressenter vill ha insyn i verksamheten.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 83

Dnr 2018-00594

## Yttrande över kommunens revisorers förstudie angående planering och beslutsunderlag avseende nybyggnad av kommunhus

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen lämnar yttrande i enlighet med skrivelse daterad 12 februari 2019 gällande kommunens revisorers förstudie angående planering och beslutsunderlag avseende nybyggnad av kommunhus.

### Bakgrund

Kommunrevisionen har låtit PwC genomföra en förstudie angående planering och beslutsunderlag avseende nybyggnation av stations- och kommunhus. Förstudien syftar till att ge revisorerna underlag för att bestämma om eventuella fördjupade granskningsinsatser.

Kommunrevisionen har vid sitt sammanträde 2018-11-06 godkänt rapporten och överlämnat den till fullmäktige för beslut om överlämning av rapporten för yttrande till kommunstyrelsen och Vöfab.

Kommunrevisionen har beslutat att inte gå vidare med en fördjupad granskning av projektet byggnation av nytt kommunhus i nuläget. De kommer dock fortsatt följa projektet genom att ta del av uppföljningsunderlag samt, om behov finns, komplettera med särskilda möten med ansvariga för projektet.

Granskningen visar att det finns områden som bör ses över i syfte att förbättra framtida beredningsprocesser samt förstärka styrelsen för Vöfab och kommunstyrelsens kontroll över investeringsprocesserna.

Förstudien har redovisats i kommunfullmäktige 2018-11-20 och överlämnats till kommunstyrelsen och Vöfab för besvarande. De rekommendationer som kommunrevisionen ger är i allt väsentligt gemensamt för kommunstyrelsen och Vöfab, och därmed kommunkoncernen, varför kommunchefens och Vöfabs VD:s skrivelse daterad 12 februari 2019 behandlar rekommendationerna gemensamt.

### Beslutsunderlag

Kommunchefen och VD för Vöfab har i en skrivelse daterad 12 februari 2019 lämnat följande kommentarer på granskningen:

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Kommunstyrelsen föreslås sammanfattningsvis att:

*1. Tydliggöra beställningar och finansiering av den process som företas innan investeringsprojektet underställts kommunfullmäktiges ställningstagande.*

Revisorerna konstaterar i anslutning till rekommendationen att det med nuvarande beslutsordning och process inte finns någon beslutad finansiering i kommunstyrelsen för de aktiviteter som Vöfab vidtar vid denna typ av projekt och som förväntas täckas av kommunstyrelsen om projektet inte blir av. I kommunhusets fall handlade det om nedlagda kostnader för Vöfab på ca 30 m.kr vid utgången av 2017.

*Kommentar*

Kommunstyrelsen godkänner i februari 2017 att fortsatt projektering av nytt kommunhus sker efter att vinnande förslag i arkitekttävlingen beslutats.

Den avtalspraxis som gäller som arbetssätt i samverkan mellan förvaltningar och bolag är att ansvarig nämnd initierar ärendet via tjänstepersonsorganisationen och involverar berört bolag med arbete, förstudier och projektering och är beställare av projekten. Ansvarig nämnd ansvarar därmed för nedlagda kostnader om projektet inte realiserar.

En översyn av hela lokalförsörjningsprocessen är gjord 2017 och en reviderad lokalförsörjningsprocess är beslutad i KS §393/2017.

*2. I planeringsfasen tydliggöra eventuella styrgruppers roll och ansvar samt frekvens i rapportering till kommunstyrelsen.*

Revisorerna vill också trycka på vikten av att kommunstyrelsen bestämmer vad rapporteringen ska innehålla.

*Kommentar*

Kommunstyrelsen har i genomförandefasen i projektet skapat en organisation med ansvarig politisk styrgrupp bestående av presidiet i kommunstyrelsen och underliggande tjänstepersonsorganisation med styrgrupp och projektledning. En rapporteringsnivå till kommunstyrelsen har fastlagts.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Motsvarande organisation som finns i genomförandefasen har även funnits i planeringsfasen men saknar den tydlighet som har skapats i genomförandet.

Detta, och att rapporteringens innehålls tydligt fastställs, är viktiga konstaterande som kommer att tas med i planeringen för framtida stora projektorganisationer.

*3. Utveckla de ekonomiska kalkylerna i beredningsprocessen inför kommunfullmäktige med exempelvis kvalitetssäkring av hur kalkylerna upprättas genom kommunens ekonomifunktion.*

*Kommentar*

Ekonomikontoret har i uppdrag att utveckla ekonomiprocesserna i kommunkoncernen och i detta ligger investeringsprocessen. Översynen av en långsiktig finansiell planering och analys, där investeringarna är en viktig del, påbörjades under våren 2018 och kommer att fortsätta under våren 2019.

Kommunfullmäktige har i gällande budget för 2019 givit följande uppdrag:

”Kommunkoncernen kan bli än mer kraftfull. För att frigöra den potential som finns ska en ny bolagsstrategi utarbetas och ligga till grund för nya ägardirektiv. Bolagsstrategin ska skärpa koncernens samlade styrning, lägga fast en långsiktig och hållbar avkastningsplan och säkra god struktur i bolagen. För att stärka uppsikten över moderbolaget Växjö kommunföretag AB (VKAB) och styrningen av koncernen bör bolagsstyrelsen knytas nära kommunstyrelsens arbetsutskott. En modell som förekommer i andra kommuner är att ha personunion mellan de båda funktionerna.”

Personunionen mellan kommunstyrelsen och VKAB är från och med den 1 januari 2019 verkställd.

Styrelsen för Vöfab föreslås sammanfattningsvis att:

*4. Skapa tydligare kontroll över de beställningar som sker avseende finansieringen och fatta beslut över de kalkyler som ligger till grund för arbetet med förberedelser innan projektet underställs kommunfullmäktige.*

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

*Kommentar*

Detta har besvarats ovan i p 2 och 3.

*5. Utveckla och bestämma strukturen för den redovisning som ska ske i styrelsen av större projekt.*

*Kommentar*

Detta har besvarat ovan i p 2.

*6. Se över arbetsordning för styrelsen och VD-instruktionen vad avser eventuella beloppsgränser och hur frågor av särskild vikt eller principiell karaktär ska avgöras.*

*Kommentar*

VKAB har tillsammans med kommunens juridiska avdelning initierat ett arbete med översyn av koncernens VD-instruktioner i syfte att uppnå att instruktionerna blir mer likartade och innehåller begränsningar som är motiverade med hänsyn till bolagens styrning men också utifrån kommunstyrelsens uppsiktsplikt över bolagen. Beräknas vara slutfört före sommaren 2019.

*7. I större utsträckning arbeta med riskanalyser i större projekt avseende verksamhetsmässiga och ekonomiska risker.*

*Kommentar*

Vöfab arbetar, som konstateras, redan med olika former av riskanalyser. I huvudsak bedöms dessa vara anpassad för ändamålen men de bör göras mer anpassad till det aktuella projektet. Se också under p 3.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 84

Dnr 2019-00100

## Upplösande av Rådet för samhällsbyggande

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att upplösa Rådet för Samhällsbyggande och uppdrar åt kommunchefen att säkerställa att rådets uppgifter fördelas och fångas upp i ordinarie processarbete.

### Bakgrund

Stadsutvecklingsrådet och träbyggnadsrådet blev genom sammanslagning Rådet för samhällsbyggande för drygt ett år sedan. Rådet har framförallt varit aktiv i tidiga uppstarts- och utvecklingsskeden av projekt och visionsarbeten. Det har även fungerat som en inspirations- och kunskapsbank till övriga kommunkoncernen. Rådets styrka har varit den breda överblicken (den visionära positionen) och att kunna jobba koncernövergripande.

Rådets roll betydelse har kommit att minska alltmer på grund av kommunkoncernens nya processororienterade arbetssätt. De koncernövergripande fördelarna är nu naturliga delar i processarbetet. Rådet har funnit på sidan av ordinarie förvaltningar och processer, i en parallell struktur i organisationen.

### Beslutsunderlag

Kommunchefen har i en skrivelse daterad 8 februari 2019 redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut. Av skrivelsen framgår att det har varit viktigt med ett fritänkande råd, men att det samtidigt har inneburit att finansiering, förankring av beslut och naturliga projekt- och visionsägare, när det kommer till övergång till ordinarieförvaltningsprocess, blivit komplicerat. Rådets medlemmar dessutom har haft sin hemvist i ordinarie verksamheter (förvaltningar och bolag). Det har inneburit att personerna varit engagerade från två håll samtidigt, ibland till och med för samma uppdrag, vilket gjort det komplicerat att hantera, vem representerar man i en viss bestämd fråga. Att ytterligare integrera rådets arbete i det normala förvaltnings- och bolagsarbetet samt i våra processarbeten är därför viktigt. Dessutom ska tilläggas att träbyggandet idag har ett eget (internt) nätverk och är redan en naturlig del i kommunens processarbete.

Med det som beskrivits i ovan och i bakgrunden är det viktigt att rådet och rådets uppgifter överförs till ordinarie processarbete. Viktiga uppgifter som rådet innehåller och bör iakttas efter en upplösning är:

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

- Växjösamtalet
- Det visionära och fritänkande arbetet
- Igångsättare och initiativtagare vid initiala skeden av projekt och visionsarbeten
- Koncernövergripande gemensamma inspirationsföreläsningar, samtal och studieresor
- Koncernövergripande omvärldsbevakning och kunskapsbank

Sålunda bör ovanstående punkter säkerställas i det ordinarie processarbetet.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



§ 85

Dnr 2017-00191

## **Återrapportering av Uppdrag till tekniska nämnden och Värends räddningstjänst att inventera och göra en översyn av befintliga brandposter, samt att säkerställa framtida brandposter**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

1. Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av uppdraget.
2. Kommunstyrelsen uppdrar till kommunchefen att säkerställa att parterna fullföljer sin del i principöverenskommelsen.

### **Bakgrund**

Kommunstyrelsen har i § 67/2017 beslutat följande:

1. Kommunstyrelsen hemställer åt tekniska nämnden och Värends räddningstjänst att inventera och göra en översyn av befintliga brandposter, samt att säkerställa framtida brandposter.
2. Kommunstyrelsen hemställer åt tekniska nämnden och Värends räddningstjänst att Göra en kartläggning över prioriterade brandposter.
3. Kommunstyrelsen ger tekniska nämnden i uppdrag att i samverkan/arbetsgrupp med Värends Räddningstjänst klarlägga ansvarsfördelning för nya och befintliga brandposter på vattenledningsnätet samt en skötselplan för dessa.

### **Beslutsunderlag**

Tekniska nämndens arbetsutskott har i § 18/2019 föreslagit följande till tekniska nämnden:

1. Tekniska nämnden beslutar att godkänna bilagda förslag till principöverenskommelse om skötsel av brandposter samt föreslagen kostnadsfördelning mellan tekniska nämnden och Värends Räddningstjänst.
2. Tekniska nämnden föreslår att kommunstyrelsen säkerställer Värends Räddningstjänsts del i principöverenskommelsen.
3. Tekniska nämnden anser därmed att nämnden genomfört uppdraget enligt kommunstyrelsens beslut 2017-02-07, §67.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 86

Dnr 2018-00452

## **Redovisning av Uppdrag att ta fram en koncernöverskridande beredskapsprocess i syfte att hantera större bortfall av välfärdsföretag**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunstyrelsen noterar att framtagande av rutiner för en koncernövergripande beredskapsprocess vid större bortfall av välfärdsföretag kommer att beaktas vid revidering av program för uppföljning och kontroll av privata utförare.

### **Bakgrund**

Kommunstyrelsen beslutade i § 256/2018 att ge kommunchefen i uppdrag att ta fram en förvaltningsöverskridande beredskapsprocess, enligt utredningens rekommendation, i syfte att kunna hantera större bortfall av välfärdsföretag oavsett vilken yttre omständighet som påverkar.

### **Beslutsunderlag**

Kommunchefen har i en skrivelse daterad 12 februari 2019 redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut. Av skrivelsen framgår att enligt reglemente för intern kontroll ska nämnder och styrelser göra en väsentlighets- och riskanalys minst årligen. I denna analys ska även risken för eventuell oplanerad avveckling av verksamhet utförd av privat utförare hanteras.

Om analysen visar att risken för avveckling är betydande och att konsekvenser är mer än ringa ska en beredskapsplan tas fram. Beredskapsplanen ska innehålla en handlingsplan med åtgärder vid eventuell upphörande av bedriven verksamhet.

Kommunfullmäktige antar för varje mandatperiod ett program med mål och riktlinjer för kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare (KL 3 kap § 19b). Vid revidering av programmet görs en komplettering avseende rutiner för beredskap vid större bortfall av välfärdsföretag enligt ovan.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 87

Dnr 2019-00118

## Revidering av kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan avseende processerna för ekonomi

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen fastställer reviderad dokumenthanteringsplan.

### Bakgrund

Växjö kommun övergår allt mer till en processororienterad verksamhet för en ökad effektivitet och funktionalitet. För att bibehålla om inte öka effektiviteten och funktionaliteten bör likaså informationshanteringen vara processororienterad. Med en verksamhetsbaserad informationshantering skapar vi såväl en processororienterad informationshantering som en enhetlig informationshantering inom Växjö kommun, som är anpassad till såväl analog som digital information.

Tidigare utgick nästintill all informationsredovisning från det allmänna arkivsystemet RA-FS 1991:1. Ett väldigt föråldrat sätt att redovisa information som utgår från informationens yttre form och funktionalitet. Istället för processer utgår man från enheter, istället för all information utgår man från den mest förekommande. Till skillnad från det gamla sättet att redovisa information tar verksamhetsbaserad informationsredovisning RA-FS 2008:4 hänsyn till såväl verksamheten som informationen. Verksamhetsbaserad informationsredovisning utgår från processer vilket medför att all förekommande information finns med men framförallt skapar förutsättning till en enhetlig informationshantering.

### Beslutsunderlag

Kommunchefen har i en skrivelse daterad 13 februari 2019 redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut. Av skrivelsen framgår att arbetet med en verksamhetsbaserad dokumenthanteringsplan initierades av kommunarkivet i samråd med kanslichef och fastställdes genom ett pilotprojekt med dåvarande överförmyndarnämnd den 2018-06-19.

Efter ett väl lyckat resultat och för ett vidare steg för en processororienterad informationshantering i Växjö kommun påbörjades de styrande och stödjande processerna på initiativ av förvaltningschef och kommunchef. Först ut blev processerna avseende kommunikation och därefter processerna avseende ekonomi som dock ännu ej är beslutade. Med anledning av

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

reviderad lagstiftning beträffande kommunal bokföring och redovisning (Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning) behöver dock processerna avseende ekonomi ur dokumenthanteringsplanen upp till beslut redan nu för att informationshanteringen ska stämma överens med den nya lagstiftningen.

Den officiella versionen avseende processerna för ekonomi ska sedan när den är klar tillsammans med processerna avseende kommunikationen gå upp till beslut och gälla samtliga förvaltningar och de bolag som har kommunstyrelsen som arkivmyndighet.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 88

Dnr 2018-00504

## Motion om att använda Rättviksmodellen vid livsmedelstillsyn- Carin Högstedt (V)

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige besvarar motionen med hänvisning till det nationella utvecklingsarbetet som pågår med inspiration från Rättviksmodellen och beslutat uppdrag i kommunfullmäktiges budget om förstärkt service i myndighetsutövningen.

### Bakgrund

I en motion till kommunfullmäktige hemställer Vänsterpartiets fullmäktige-grupp att kommunfullmäktige uppdrar till kommunstyrelsen att i samråd med miljö- och hälsoskyddsnämnden införa den så kallade Rättviksmodellen i kontrollen och därvid bygga upp rådgivande dialog mellan företagare och myndigheten samt fakturera efter att kontrollen har skett.

### Beslutsunderlag

Ordförande har i en skrivelse daterad 11 februari 2019 lämnat följande förslag till beslut:

Kommunfullmäktige besvarar motionen med hänvisning till det nationella utvecklingsarbetet som pågår med inspiration från Rättviksmodellen och beslutat uppdrag i kommunfullmäktiges budget om förstärkt service i myndighetsutövningen.

Kommunchefen har i en skrivelse daterad 8 februari 2019 redogjort för ärendet. Av skrivelsen framgår sammanfattningsvis att kommunledningsförvaltningen anser att Växjö kommun i dagsläget inte bör införa Rättviksmodellen mot bakgrund av att det är flera initiativ tagna med syfte att förenkla tillståndshanteringen och bättre och tydligare information gällande myndighetsutövning samt att det pågår ett arbete på nationell nivå för obligatorisk efterhandsdebitering av avgifter på livsmedelskontroll.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har i § 132/2018 lämnat följande yttrande:

Miljö- och hälsoskyddsnämnden avstyrker förslaget mot bakgrunden att Livsmedelsverket hemställt Näringsdepartementet att utreda frågan om obligatorisk efterhandsdebitering av avgifter för livsmedelskontroll.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 89

Dnr 2018-00473

## Kommunens revisorers granskning av privata utförare

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige noterar att revisorernas synpunkter kommer att beaktas vid revidering av program för uppföljning och kontroll av privata utförare, samt de åtgärder som vidtagits eller kommer vidtas av utbildningsnämnden och omsorgsnämnden med anledning av rapporten.

### Bakgrund

PwC har på uppdrag av kommunens revisorer granskat kommunstyrelsens, omsorgsnämndens och utbildningsnämndens uppföljning och kontroll av privata utförare. Revisorerna ställer sig i en skrivelse, den 21 augusti 2018, bakom de rekommendationer som lämnas i revisionsrapporten och lämnar ett antal förslag på åtgärder.

### Beslutsunderlag

#### *Kommunstyrelsen*

Kommunchefen har i en skrivelse daterad 4 februari yttrat sig enligt följande:

Kommunfullmäktige ska varje mandatperiod, enligt 3 kap 19b § kommunallagen, anta ett program med mål och riktlinjer för kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare. En arbetsgrupp är tillsatt för att ta fram ett förslag till reviderat program för beslut av kommunfullmäktige. Vid revidering av programmet ska rekommendationer från revisorernas granskning beaktas.

#### *Utbildningsnämnden*

Utbildningsnämnden har i § 11/2019 beslutat att lämna förvaltningschefens tjänsteskrivelse som yttrande till kommunfullmäktige. I skrivelsen framgår att utbildningsnämnden har tagit del av revisionsgranskningen och revisorernas förslag på åtgärder och besvarar de fyra förslagen som omfattar utbildningsnämnden enligt följande utefter ovan ordning:

1. Nämnden kommer att skicka en stående inbjudan till privata utförare till sammanträdena, med särskild betoning på sammanträdet i september då förvaltningen återrapporterar till nämnden om verksamheter utförda av privata utförare; utbildningsnämndens sammanträden är öppna allmänheten och nämnden ser gärna ett ökad deltagande från både näringsliv och

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

privatpersoner.

2. I årsrapporten för 2018 kommer utbildningsnämnden enligt anvisningarna i mallen för årsrapporten att avge en samlad redovisning av privata utförare.

3. Utbildningsnämnden kommer under våren 2019 tillse att styrdokument tas fram för att följa fullmäktiges program för mål och riktlinjer för verksamhet som utförs av privata utförare.

4. Utbildningsnämnden kommer årligen få en rapport ifrån förvaltningen över verksamheter utförda av privata utförare; en första återrapportering är planerad till sammanträdet 11 september 2019.

#### *Omsorgsnämnden*

Omsorgsnämnden har i § 117/2018 beslutat att lämna förvaltningschefens skrivelse som sitt yttrande över rapporten. I skrivelsen, daterad den 29 november, framgår att omsorgsnämnden instämmer i revisorernas bedömning att nämnden har en ändamålsenlig uppföljning och kontroll av privata utförare, och att man utifrån revisorernas rekommendationer planerar att ta fram en plan för inbjudan av privata utförare till nämndens sammanträden, att förfina och utöka oanmälda besök som en del av uppföljningen, samt att rutinerna för kommunikation och dokumentation kring arbetet med privata utförare ses över.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 90

Dnr 2018-00536

## Revidering av arvodesbestämmelser för förtroendevalda

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige antar ändringar i det styrande dokumentet *Arvodesbestämmelser för förtroendevalda* i enlighet med kommunchefens skrivelse daterad 12 februari 2019.

### Bakgrund

Kommunfullmäktige antog i § 322/2018 *Arvodesbestämmelser för förtroendevalda* där ett antal revideringar gjordes. Under § 5 i bestämmelserna har det upptäckts ett felaktigt antal timmar och därmed procentsats för revisorer gällande bolagen Växjöbostäder, Videum och VEAB, vilket justeras i förslaget daterat 12 februari 2019. Utöver nämnda ändringar tas även tabellen antalet timmar bort, och endast procenttal redovisas i bestämmelserna.

### Beslutsunderlag

Kommunchefen har i en skrivelse daterad 12 februari 2019 redogjort för föreslagna ändringar i *Arvodesbestämmelser för förtroendevalda* under § 5, enligt nedan:

### Växjöbostäder

Revisor ~~1%~~ 2,5 %

### Videum

Revisor ~~2,5%~~ 1 %

### VEAB

Revisor ~~1%~~ 2,5 %

Utöver ovanstående ändringar tas även tabellen antal timmar (arbetstid/vecka) bort under § 5, och endast procenttal finns kvar.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



§ 91

Dnr 2019-00095

## Revidering av program för mål och uppföljning av privata utförare

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige antar reviderat program för mål och uppföljning av privata utförare.

### Bakgrund

Kommunfullmäktige ska varje mandatperiod, enligt 3 kap 19b § kommunallagen, anta ett program med mål och riktlinjer för kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare. Programmet ska också ange hur uppföljning ska ske samt hur allmänhetens insyn ska tillgodoses.

Nedan beskrivs de ändringar som föreslås jämfört med beslutat program för föregående mandatperiod (KF 2015-09-15 §178).

### Beslutsunderlag

Kommunchefen har i en skrivelse daterad 11 februari 2019 redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut. Av skrivelsen framgår att PWC har på uppdrag av kommunens revisorer gjort en granskning av kommunstyrelsens kontroll och uppföljning av privata utförare. Utifrån granskningen rekommenderar kommunens revisorer att kommunstyrelsen följer upp nämndernas anpassning till fullmäktiges program för mål och riktlinjer för verksamhet som utförs av privata utförare. Med anledning av denna rekommendation föreslås följande tillägg till programmet:

#### **3.3 Riktlinjer för kommunstyrelsens uppföljning**

*Kommunstyrelsen ska följa upp nämndernas arbete och kontroller genom en årlig sammanställning över privata utförare. Sammanställning görs utifrån nämndernas årsrapporter och ska omfatta antal och omfattning av privata utförare. Vidare ska rapporteringen innehålla en sammanfattning av nämndernas uppföljning under året.*

Kommunstyrelsen har gett kommunchefen i uppdrag att ta fram en förvaltningsöverskridande beredskapsprocess i syfte att kunna hantera större bortfall av välfärdsföretag (KS 2018-08-14 § 256). Med anledning av detta uppdrag föreslås följande tillägg till programmet:

#### **4. Beredskapsplan vid oplanerad avveckling**

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

*Enligt reglemente för intern kontroll ska en väsentlighets- och riskanalys göras minst årligen. I denna analys ska det göras en bedömning om det finns någon risk att privat utförd verksamhet oplanerat kan komma att avvecklas. Om det finns risk för avveckling ska en beredskapsplan tas fram för att kunna hantera ett eventuellt oplanerat upphörande av bedriven verksamhet.*

Vidare framgår av skrivelsen att från och med 2018 sammanställs nämndernas och bolagens årsrapporter i Stratsys. Komplettering görs med ett kapitel avseende uppföljning och kontroll av privata utförare under året. I nästa steg görs en sammanfattning till kommunstyrelsen.

Vad gäller framtagande av beredskapsplan kommer det att finnas mallar och stöd på kommunens intranät. För att säkerställa implementeringen kommer förankring även att göras i forum med ekonomichefer och förvaltningsekonomer,

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 92

Dnr 2019-00099

## Revidering av Tillämpningsanvisningar för vård- och omsorgsavgifter i Växjö kommun avseende transport av avliden

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar om revidering av punkt 5, *Transport av avliden*, kapitel 3 i *Tillämpningsanvisningar för vård- och omsorgsavgifter i Växjö kommun*. Avgiften börjar gälla 1 april 2019.

### Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade 18 december 2018 om tillämpningsanvisningar för vård- och omsorgsavgifter från och med 2019-01-01. Växjö kommun har från och med 1 februari 2019 ett nytt upphandlat avtal av transport av avliden från särskilt boende/tillfällig placering till bårhus. Enligt tillämpningsanvisningarna från 2019-01-01 grundar sig avgiften på avtalat pris för transporten plus tillägg för administrationskostnad. Det nya avtalet ger kommunen en förändrad självkostnad och beloppet justeras från 195 kronor + moms till 695 kronor + moms.

### Beslutsunderlag

Nämnden för arbete och välfärd har i § 19/2019 föreslagit att kommunfullmäktige att besluta om revidering av punkt 5, *Transport av avliden*, kapitel 3 i ”*Tillämpningsanvisningar för vård- och omsorgsavgifter i Växjö kommun*”. Avgiften börjar gälla 1 april 2019.

Omsorgsnämnden har i § 9/2019 föreslagit att kommunfullmäktige att besluta om revidering av punkt 5, *Transport av avliden*, kapitel 3 i ”*Tillämpningsanvisningar för vård- och omsorgsavgifter i Växjö kommun*”. Avgiften börjar gälla 1 april 2019.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 93

Dnr 2019-00001

## **Inkomna och besvarade skrivelser av intresse samt inkomna inbjudningar och protokoll**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Arbetsutskottet noterar informationen till protokollet.

### **Bakgrund**

Kommunkansliet lämnar en redovisning av inkomna och besvarade skrivelser av intresse samt inkomna inbjudningar och protokoll.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 94

Dnr 297092

## Övrigt

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Tony Lundstedt (S) frågar om eventuella valstugor inför EU-valet i maj.  
Gruppledarna får i uppdrag att kalla till möte om detta.

Anna Tenje (M) informerar om att många upplever det svårt att hitta kontaktuppgifter till förtroendevalda på Växjö kommuns externa hemsida och önskar att detta ses över.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------