

## **Elin Wägnerskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling 2017/18**

**Beslutad på APT 20171121 och gäller till 21 november 2018**

### **Innehåll**

Elin Wägnerskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling 2017/18.....	1
Vision för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling.....	2
1. Övergripande mål.....	2
2. Förutsättningar .....	2
3. Skolans uppdrag .....	2
4. Uppföljning och kartläggning förra årets plan .....	2
5. Främjande arbete .....	3
6. Förebyggande arbete med kartläggning .....	4
7. Åtgärdande arbete .....	5
8. Så följs planen upp .....	6
9. Årshjul för likabehandlingsarbetet .....	7

## **Vision för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling**

På Elin Wägnerskolan jobbar alla tillsammans för en god arbetsmiljö, utan diskriminering och kränkande behandling.

### **1. Övergripande mål**

På Elin Wägnerskolan bemöter vi varandra med respekt och hänsyn. Vi tar hand om varandra och vår arbetsmiljö.

Alla behandlas lika oberoende av kön, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, sexuell läggning, funktionshinder, ålder, könsöverskridande identitet eller uttryck.

Både personal, vårdnadshavare och elever är medvetna om våra förhållningssätt.

### **2. Förutsättningar**

Verksamheten i skolan ska utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar. Var och en som verkar inom skolan skall främja aktning för varje människas egenvärde och respekt för vår gemensamma miljö.  
(Skollagen 1 kap 4§)

Skolan skall främja förståelse för andra människor och förmåga till inlevelse. Ingen skall i skolan utsättas för mobbning. Tendenser till trakasserier skall aktivt bekämpas. Främlingsfientlighet och intolerans måste bemötas med kunskap, öppen diskussion och aktiva insatser. (Lgr 11. 1 kap samt 2 kap §1)

### **3. Skolans uppdrag**

Enligt 6 kap Skollagen angående åtgärder mot kränkande behandling samt 3 kap 14§-16§ i Diskrimineringslagen skall huvudmannen se till att:

Det bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling (Skollagen 6 kap 6§),

Det bedrivs ett målinriktat arbete för att aktivt främja lika rättigheter och möjligheter. (Diskrimineringslagen 3 kap 14§).

Skolan förebygger och förhindrar kränkande behandling och diskriminering (Skollagen 6 kap 7§, Diskrimineringslagen 3 kap 15§).

Det upprättas årligen en likabehandlingsplan (Skollagen 6 kap 8§, Diskrimineringslagen 3 kap 16§).

### **4. Uppföljning och kartläggning förra årets plan**

Ordningsreglerna har tagits upp i klassrådet, på mötestid med lärare. Ordningsreglerna beslutas på elevrådsmöte i november och presenterades av elevrådet på föräldramötet den 14 november. Elevrådets trygghetsvandring i september i inne och utemiljön markerades med tre olika färger röd=platser där det händer dåliga saker, grönt=platser där det händer roliga saker och svart= platser där man lär sig. Eleverna har också kartlagt efter frågorna: Vad skulle du vilja ta bort på skolan. Vad skulle du vilja lägga till på skolan. Resultatet finns sammanställt på DRIVE. Nästa steg utifrån det har blivit att eleverna på mentorstiden har diskuterat och fått ge förslag på hur de skulle vilja inreda sitt hemklassrum och förslag på rastaktiviteter. Ett rastvärdsschema är upprättat. Skyddsombud och elevskyddsombud har tillsammans med samordnare genomfört skydds rond. Handlingsplan är upprättad.

## 5. Främjande arbete

“Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje enskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever” (Skollagen 6 kap 6 §). Kap 1 och 2 i läroplanen

### 5.1 Ordningsregler -

hur synliggör vi våra ordningsregler - agerar och förhåller oss - tas upp på mentorstid 20 november



### 5.2 Elever

Eleverna är delaktiga i framtagandet av ordningsregler.

Varje månad har vi ett klassråd på mentorstid där vi talar om vår arbetsmiljö ur tre aspekter; fysisk, psykisk och social. Klassråd är både en främjande och en kartläggande åtgärd. Mall för klassrådet och protokollet läggs på Team drives under respektive klass. Klassrådet rapporterar till och från elevrådet som leds av rektor.

### 5.3 Personal

Varje mentor är delaktig vid klassråd.

Varje mentor har mentorstid en gång i veckan, tillsammans med klassen.

All personal är involverad i vårt relationsbygge med eleverna. Vi prioriterar elevers mående och välbefinnande på arbetslagsmöten.

Vi arbetar aktivt och systematiskt för att involvera elever i skolarbetet och arbetsmiljön på skolan, så att vi ger eleverna förutsättningar att kunna påverka sin egen situation.

Vi planerar vårt pedagogiska upplägg så att vi bland annat kan ha åldersblandade grupper där vi skapar möten och möjlighet för relationsbygge även utanför den egna klassen.

Reflektionsveckorna (1 efter varje projekttid) är en regelbundet återkommande period för "hela-skolan-aktiviteter" som pedagogerna planerar.

En medlem ur kollegiet deltar vid föräldraråd, förutom rektor.

#### 5.4 Vårdnadshavare

Vi involverar vårdnadshavare vid skapandet av ordningsregler. Vi talar om ordningsregler och förhållningssätt på möten och tar upp dem på föräldramöte och med föräldraråd för revidering. De presenteras vid föräldramöte i november.

Vi talar om stämningen i klassen och på skolan, på utvecklingssamtal och möten.

#### 5.5 Mål

- Att alla elever är medvetna om och respekterar våra gemensamma ordningsregler/förhållningssätt.
- Att alla elever, vårdnadshavare och pedagoger känner sig delaktiga i processen att ta fram gemensamma ordningsregler.

### 6. Förebyggande arbete med kartläggning

Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling (Skollagen 6 kap 7 §).

Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan (Skollagen 6 kap 8 §).

En sådan plan förutsätter att en kartläggning av den egna verksamheten först görs.

#### 6.1 Elever

Varje månad har vi ett [klassråd](#) på mentorstid där vi talar om vår arbetsmiljö ur tre aspekter; fysisk, psykisk och social. Klassråd är både en främjande och en kartläggande åtgärd.

Klassrådsprotokollet läggs dels på klassens Classroom-mentorsida så att elevrådsrepresentanterna kan ha tillgång till detta vid elevråd, dels i mappen

Klassrådsprotokoll. Klassrådet rapporterar till och från elevrådet som leds av rektor.

Klassrådet ska finnas som ett återkommande forum där eleverna känner sig trygga och kan berätta om det hänt något.

Elevråd rapporterar stämning och arbetsmiljö i de olika klasserna och diskuterar förslag på hur vi kan göra skolan ännu bättre - tillsammans. Protokoll från elevråd läggs av rektor under i mappen Elevrådsprotokoll. Det tas sedan upp på följande APT där personalen diskuterar lösningar.

Elevrådet genomför tillsammans med rektor och skyddsombud/brandskyddsombud en trygghetsvandring i syfte att kartlägga riskzoner ur arbetsmiljösynpunkt - både fysisk, psykisk och social.

Elevrådet ska hjälpa till att planera och genomföra kartläggningen av riskzoner och risktider. Riskzoner är för oss ställen där det är lättare att känna sig utsatt eller platser där eleverna vet att kränkningar förekommer. Alla elever involveras i diskussioner om resultaten från trygghetsvandringen på mentorstiden. Förslag från mentorstiden tas med till elevrådet av elevrådsrepresentanten.

Alla elever ska även fylla i kommunens trygghetsenkät. De får titta på och diskutera resultaten från den på klassråd. Fundera på hur vi kan agera utifrån resultaten. Elevrådet hjälper till att formulera åtgärder utifrån resultaten.

## 6.2 Personal

Personalen planerar den fysiska, psykiska och sociala miljön med hänsyn till elevers olika behov.

- Vi har bestämda platser i våra klassrum
- Vi äter tillsammans med eleverna
- Vi värnar om att ha trevliga omklädningsrum
- Vi har rastvakter och personal i fritidsgården
- Vi förhåller oss så att "alla elever, är allas elever"
- Vi förhåller oss till resultaten på trygghetsvandringen och utformar, tillsammans med eleverna, förbättringsåtgärder.

## 6.3 Mål

- Att alla i personalen känner till våra arbetsmiljörutiner och känner att de är meningsfulla och står bakom dem.
- Att alla på skolan har tagit del av våra utvecklingsområden och känner att de är en del av hur vi ska göra skolan bättre.

## 7. Åtgärdande arbete

Blanketter och stödmaterial

[http://insidan.vaxjo.se/vaxjo\\_templates/StandardPage.aspx?id=81639](http://insidan.vaxjo.se/vaxjo_templates/StandardPage.aspx?id=81639)

### 7.1 Rutiner då elev kränker annan elev

- Vi pratar alltid om konflikter med en gång. Tillsammans med de inblandade; var för sig eller tillsammans, beroende av vad som passar.
- Den personal som observerat konflikten kontaktar även - vid behov - mentorn.
- Personal som upptäcker att en elev är utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling - ej vardagskonflikter eller bråk som reds på plats - rapporterar skyndsamt till rektor, genom att fylla i blankett och lämna till rektor.
- Rektor skall skyndsamt rapportera till huvudmannen.
- Blanketten sätts av rektor i pärm i kopieringsrummet och lämnas för diarieföring till administratör.
- Elev som känner sig utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling pratar med någon vuxen på skolan som hen har förtroende för

- Om vårdnadshavare behöver kontaktas, görs så av inblandad personal.
- Uppföljning 1-2 ggr inom två veckor, tillsammans med den personal som varit inblandad - eller annan som bestämts på arbetslaget eller tillsammans med elev.
- Uppföljning sker med båda parter.
- Uppföljning rapporteras till arbetslaget.
- Om kränkningar fortsätter, tas kontakt med skolans ansvarsgrupp likabehandling.

Uppföljning av ärenden sker i likabehandlingsteamet. Vid särskilt allvarliga händelser deltar rektor i hela utredningsarbetet samt i uppföljningen. Vid allvarligare händelser eller om kränkningar fortsätter trots åtgärder, fortlöper arbetet enligt Skollagen kap 5 ”Disciplinära och andra särskilda åtgärder”.

## 7.2 Rutiner då lärare kränker elev

- utredning påbörjas skyndsamt,
- enskilt samtal med den utsatte,
- samtal med berörd personal,
- meddelar hemmet,
- anmälan till förvaltningen och ev. anmälan till annan myndighet,  
Kränkande behandling – länkar till Insidan nedan  
[Hanteringsrutiner vid kränkande behandlinrutinbeskrivningg - ny uppdaterad](#)  
[Kränkande behandling - anmälan, utredning, åtgärder och uppföljning -](#)  
[Rutiner för anmälan till skolinspektionen](#)
- har extra uppmärksamhet på den som kränkt
- uppföljning.

Rektor är ansvarig för utredning och åtgärder. Vid ”vuxen utsätter elev”, kan rektor samarbeta med skolsköterska, skolpsykolog, specialpedagog, kurator, områdeschef, verksamhetschef, förvaltningschef eller annan personal på förvaltningskontoret.

## 7.3 Störande av studiero

Disciplinära åtgärder enligt Skollagen 5 kap 6 § kan vidtas.

Rektorn eller en lärare får vidta de omedelbara och tillfälliga åtgärder som är befogade för att tillförsäkra eleverna trygghet och studiero eller för att komma till rätta med en elevs ordningsstörande uppträdande. Enligt de förutsättningar som följer av 7-23 §§ får det beslutas om utvisning, kvarsittning, tillfällig omplacering, tillfällig omplacering vid annan skolenhet, avstängning och omhändertagande av föremål. En åtgärd enligt första stycket får vidtas endast om det står i rimlig proportion till sitt syfte och övriga omständigheter.

Vid förstörelse, avsiktligt eller vid olyckshändelse, blir vårdnadshavare ersättningskyldig

## 8. Så följs planen upp

### 8.1 Elever

- I slutet av läsåret 2017/18 revideras ordningsreglerna av eleverna. Elevrådet sammanställer dem och skickar dem på remiss till personal och senare föräldrårådet.

- Elevrådet följer upp om behoven som uppkommit på trygghetsvandringen åtgärdats under ht17.

## 8.2 Personal

- I det stora arbetslaget diskuteras om vi följer de främjande, förebyggande och åtgärdande rutiner som vi satt upp. Detta sker i ett första steg i juni som en del av det systematiska kvalitetsarbetet. Då påvisas utvecklingsområden.
- Det andra steget, att utforma förbättringsåtgärder, görs i augusti.
- En ny plan skrivs efter att de reviderade ordningsreglerna är kommunicerade med alla parter. Det görs i oktober 2018.

## 8.3 Vårdnadshavare

- Vårdnadshavare tar del av ordningsreglerna vid starten av läsåret.
- Föräldrårådet tar del av trygghetsvandringens resultat och utvecklingsområden.

## 9. Årshjul för likabehandlingsarbetet

