

## Förskolan Björken plan mot diskriminering och kränkande behandling läsåret 2017/18

### Innehållsförteckning

Förskolan Björken plan mot diskriminering och kränkande behandling läsåret 2017/18.....	1
Kränkande behandling är ett samlat begrepp för olika former av kränkningar .....	2
Förskolan Björkens värdegrund .....	3
Främjande insatser.....	5
Förebyggande åtgärder.....	5
Rutiner för akuta situationer.....	6
Utvärdering.....	7

Vi vill genom denna plan förebygga och motverka alla former av kränkande behandling. Planen innehåller en översikt över de åtgärder som behövs för att alla barn ska ha lika rättigheter och möjligheter.

**Verksamhetsformer som omfattas av planen**  
förskoleverksamhet för barn mellan 1-6 år .

**Ansvariga för planen**  
Alla pedagoger på förskolan samt förskolechef.

**Vår pedagogiska idè**  
Förskolans pedagogiska idè är

"Jag vill, Jag kan, Jag vågar, Jag duger som Jag är".

**Planen gäller från**  
2017-07-01

**Planen gäller till**  
2018-07-01

**Diskrimineringslag (2008:567):**

Lagen har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, köns överskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

Diskrimineringsombudsmannen ska utöva tillsyn över att lagen följs.

Lagen omfattar bland andra förskoleverksamheten.

**Skola 2011 kap 6 §** Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

**Lpfö:98 rev 2010**

”Förskolan skall sträva efter att varje barn utvecklar sin förståelse för att alla människor har lika värde oberoende av social bakgrund och oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder”(Lpfö98:2.1)

**Kränkande behandling är ett samlat begrepp för olika former av kränkningar**

**Diskriminering**

Ett övergripande begrepp för negativ och kränkande behandling av individer tillhörande olika grupper såsom kön, etnisk tillhörighet, religion, annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder.

Som Diskriminering avses att ett barn ej får missgynnas på någon av de sju diskrimineringsgrunderna; kön, köns överskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder

**Indirekt diskriminering** avses att ett barn ej får missgynnas av till synes neutrala ordningsregler eller övrigt tillämpas så de får en diskriminerande effekt.

### **Trakasserier**

Ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna

### **Kränkning**

Gemensamt för all kränkande behandling är att någon eller några kränker principen om alla människors lika värde. Kränkning är ett uttryck för makt och förtryck, kan utföras av en eller flera och riktas mot en eller flera. En kränkning kan äga rum vid ett enstaka tillfälle eller vara systematiskt och återkommande.

### **Mobbning**

När en eller flera personer upprepade gånger under en längre tid utsätter en eller flera andra individer för medvetna, aktiva, destruktiva handlingar och/eller uteslutning. Enstaka händelser är inte mobbning.

### **Främlingsfientlighet**

Känslor som i varierande styrka innebär ovilja, rädsla inför eller hat gentemot andra etniska grupper.

### **Rasism**

Kommissionen mot rasism och främlingsfientlighet definierar rasism som ”en föreställning om den egna folkgruppens överlägsenhet och en uppfattning om att det finns biologiska skillnader mellan folkgrupper som gör det motiverat att dela in dessa i mer eller mindre värda. Den folkgrupp som betraktar sig som en mer värdig ras anser sig ha rätt att förtrycka, utnyttja eller kontrollera andra”.

### **Sexuella trakasserier**

Kränkningar som anspelar på kön och sexualitet, vilket kan innebära allt ifrån tafsningar och blottning till glåpord och ryktesspridning

### **Förskolan Björkens värdegrund**

Alla människor, barn och vuxna ska vara lika mycket värda, alla ska känna omsorg och alla ska känna att hänsyn tas till allas rätt att bli respekterad för den man är

Vi accepterar ingen avvikelse från vår värdegrund och jobbar för att ha en förskola som präglas av trygghet, respekt och ansvarstagande av samtliga på förskolan

- Alla ska visa respekt för varandra och medverka till att det skapas ett demokratiskt klimat i förskolan
- Alla ska känna trygghet i förskolan

- Alla ska arbeta för att all form av kränkande behandling upptäcks och förhindras

### **Förankring av planen**

Gemensamt, personal, barn och föräldrar har vi alla ett eget och gemensamt ansvar för att förhindra all form av kränkande behandling.

Likabehandlingsplanen är ett levande dokument på förskolan och finns ständigt tillgänglig på vår webbplats. Den finns även att ta del av i pappersform på samtliga av förskolans avdelningar. I barngrupperna pratar vi om hur man ska vara mot varandra och hur man ska reagera om man märker att någon behandlar någon annan illa. Personalen har diskuterat planens innehåll och vad det innebär i praktiken på förskolan

### **Barnens delaktighet**

Barnen har gjorts delaktiga i planen genom diskussioner kring att vara en bra vän, hur vi ska bemöta varandra, hur vi vill bli bemötta av andra och hur ska man vara för att bli sedd som en bra vän.

### **Vårdnadshavarnas delaktighet**

Vårdnadshavare på förskolan har fått kännedom om planen genom förskolans webbplats, under växjö kommuns hemsida. Vid föräldramöte och utvecklingssamtal har föräldrarna på förskolan uppmanats att ta del av planen och komma med synpunkter.

### **Personalens delaktighet**

Pedagogerna har vid reflektions tid med arbetslaget arbetat igenom likabehandlingsplanen och alla på förskolan är väl medvetna om och har en klar bild av vad planen innehåller och vilka lagar och regler som vi har att rätta oss efter

### **Resultat**

Resultatet visar att arbetslagen är nöjda med utformningen av föregående plan, men att den ska vara ett levande verktyg, följas upp och efterlevs under läsåret. Planen ska ingå som en del av delårs och årssammanställningen av den pedagogiska verksamheten.

### **Utvärdering**

Föregående likabehandlings plan har diskuterats och arbetslagen har kommit in med synpunkter på förändringar inför nästa års likabehandlingsplan.

ALU har varit ansvariga för utvärderingen av föregående års plan.

### **Kommande utvärdering**

Årets likabehandlingsplan ska utvärderas genom diskussioner i samtliga arbetslag och ingå i delårs samt årssammanfattningen. Resultatet sammanställs av ALU som är ansvariga läsåret 2018-2019

### **Årets plan ska utvärderas senast**

2018-06-18

## **Främjande insatser**

Främja likabehandlingsarbetet gällande barns lika värde

### **Områden som berörs av insatsen**

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller köns uttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

### **Mål**

Alla ska bemöta varandra med ömsesidig respekt för allas lika värde.

Alla, barn, föräldrar och all personal ska ha ansvar för att förhindra all form av kränkande behandling, mot såväl barn som vuxna.

Alla ska känna trygghet i förskolan och all form av kränkande behandling ska förhindras.

Alla ska skapa ett öppet och tillåtande klimat inom förskolan så att alla barn känner trygghet att vända sig till den vuxna som finns närmast på förskolan.

### **Ansvarig**

Ansvariga för att upprätthålla målet är föräldrar, barn och all personal på förskolan

### **Datum när det ska vara klart**

2018-06-20

### **Kartläggningsmetoder**

Personalen ska vid APT-möten, studiedagar och vid reflektionstillfällen föra diskussioner kring frågor som är relaterade till likabehandlingsarbetet på förskolan.

Kartläggning utifrån likabehandlingsarbetet görs över förskolans miljöer.

### **Områden som berörs i kartläggningen**

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller köns uttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

### **Hur personalen har involverats i kartläggningen**

Arbetslagen har genom samtal vid reflektions tid pratat om olika dilemman gällande

Kränkningar, Kön, Könsidentitet eller köns uttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder.

Kartläggning har genomförts i de olika barngrupperna och i förskolans lokaler.

### **Resultat och analys**

Vid kartläggningen framkom att toalettmiljön upplevs som en otrygg miljö. Detta såg pedagogerna genom att vissa barn undviker toaletten, barn vågar inte gå på toaletten utan en vuxen och att dörren är öppen, Skötborden är placerade så det inte finns någon avskiljning till övriga toalettutrymmen. Denna kartläggning visar att förskolan behöver tänka över sina utrymmen för att skapa mer avskildhet för barnen vid toalett besök och blöjbyten.

### **Förebyggande åtgärder**

Förskolans förebyggande åtgärder för att förhindra kränkande behandling.

### **Områden som berörs av åtgärden**

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller köns uttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder.

### **Mål och uppföljning**

Alla på förskolan (personal, barn och föräldrar) ska ha ett målinriktat arbetssätt och förhållningssätt för att förhindra och motverka alla former av kränkande behandling.

Vi ska skapa ett öppet och tillåtande klimat inom förskolan, så att alla barn känner trygghet att vända sig till den vuxna som finns närmast på förskolan.

### **Åtgärd**

Vi anpassar lokaler och miljöerna samt undervisningsmetoder så att alla barn ges samma möjligheter. Draperier eller skärmar behövs för att avgränsa toalettmiljön.

Toalettdörrarna på avdelningarna behöver ses över så det finns en möjlighet att låsa/låsa upp dörren.

Det avsätts planeringstid för diskussioner och utbildning inom etik och värdegrundsfrågor för personalen.

### **Ansvarig**

Förskolechef, all personal tillsammans med barn och föräldrar

### **Datum när det ska vara klart**

2018-06-18

### **Rutiner för akuta situationer**

#### **Policy**

Alla människor, barn och vuxna, ska vara lika mycket värda, alla ska känna omsorg och alla ska känna att hänsyn tas till allas rätt att bli respekterad för den man är.

Vi accepterar ingen avvikelse från vår värdegrund och jobbar för att ha en förskola som präglas av trygghet, respekt och ansvarstagande av samtliga på förskolan.

#### **Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling**

Alla på förskolan (personal, barn och föräldrar) arbetar aktivt och målinriktat för att förhindra och motverka alla former av kränkande behandling.

Vi anpassar lokaler och undervisningsmetoder så att alla barn ges samma möjligheter.

Förskolan är handikappanpassad

Vi arbetar förebyggande med värdegrundsarbete i våra barngrupper, för att alla ska bli medvetna om vilket beteende som accepteras och vad som inte är tillåtet beteende på vår förskola

Ordningsregler tas upp och diskuteras vid samlingar med barnen och med föräldrar vid föräldramöten vid läsårets början.

När barnen uteblir från verksamheten enligt schema och vi inte har blivit informerade av vårdnadshavarna kontaktas vårdnadshavarna.

### **Personal som barn och föräldrar kan vända sig till**

Barn och föräldrar kan vända sig till all personal inom förskolan

### **Barn – barn:**

#### **Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn**

- Vid mindre incidenter mellan barn ingriper den personal som finns i närheten.
- Arbetslaget utreder och gör nödvändiga åtgärder.
- Föräldrar informeras.
- Pedagoger runt barnen informeras för att vara mera observanta
- Dokumentation görs.

När ovanstående åtgärder inte är tillräckliga:

- Förskölechef informeras.
- Nödvändiga åtgärder görs i samverkan med arbetslaget och föräldrar.
- Dokumentation görs

### **Vuxen – barn; Barn – vuxen:**

#### **Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal**

- Den som uppmärksammar en kränkning tar omedelbart upp detta med vederbörande
- Om ett barn blir kränkt av någon vuxen tar den som uppmärksammar detta snarast kontakt med någon annan personal och/eller förskolechef.
- Samtal med den vuxne respektive barn.
- Kontakt tas med förskolechef som utreder och gör en kartläggning av det som hänt.
- Föräldrar informeras.

### **Rutiner för uppföljning**

- Uppföljningssamtal efter 2-3 dagar och därefter ny information till föräldrar.  
Dokumentation görs.

### **Rutiner för dokumentation**

- Förskölechef dokumenterar händelsen.

### **Ansvarsförhållande**

Arbetslaget utreder och gör nödvändiga åtgärder.

Förskölechef informeras.

Vid allvarligare och/eller upprepade förseelser anmäler förskolechef till  
Utbildningsförvaltningen

### **Dokumentation**

- Alla tillbud och händelser ska dokumenteras och delges alla inblandade parter Vilka åtgärder som vi tillämpat ska dokumenteras.

### **Utvärdering**

- Förskölechefen har ansvar för att planen utvärderas i juni varje år av ALU.
- Revidering och en omarbetning av planen genomförs.

