

## Likabehandlingsplan/plan mot kränkande behandling, Fagrabäcks förskola

### Innehållsförteckning

Likabehandlingsplan/plan mot kränkande behandling, Fagrabäcks förskola .....	1
Varför en plan för likabehandling och mot kränkande behandling? .....	2
Förtydligande av förekommande begrepp: .....	2
Förtydligande av begreppen -diskrimineringsgrunder .....	3
Vision .....	3
Kartläggning och nulägesanalys.....	4
Planerade åtgärder .....	5
Uppföljning och utvärdering .....	5
Kommunikation.....	6
Rutiner vid akuta åtgärder:.....	6

## **Varför en plan för likabehandling och mot kränkande behandling?**

Syftet med planen är att främja barn och vuxnas lika rättigheter oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder samt förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Likabehandlingsarbetet handlar om att skapa en förskola fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Arbetet regleras av

- Diskrimineringslagen
- 6 kap i Skollagen

I förskolans Läroplan – Lpfö 98 rev 2010 tas även dessa frågor upp under rubriken Förskolans värdegrund och uppdrag.

”Inget barn ska i förskolan utsättas för diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion, eller annan trosuppfattning, sexuell läggning hos någon anhörig, eller funktionshinder eller för annan kränkande behandling.”

### **Förskollärare ska ansvara för:**

- att varje barn får sina behov respekterade och tillgodosedda och får uppleva sitt eget värde.
- att förskolan tillämpar ett demokratiskt arbetssätt där barnen aktivt deltar
- att det utvecklas normer för arbetet och samvaron i den egna barngruppen

### **Arbetslaget ska:**

- lyfta fram och problematisera etiska dilemman och livsfrågor.
- göra barnen uppmärksamma på att människor kan ha olika attityder och värderingar som styr deras synpunkter och handlande.
- samarbeta med hemmen när det gäller barnens fostran och med föräldrarna diskutera regler och förhållningssätt i förskolan

(Ur Läroplan för förskolan Lpfö 98 rev 2010)

## **Förtydligande av förekommande begrepp:**

### **Diskriminering:**

Övergripande begrepp för negativ och kränkande behandling av individer eller grupper av individer utifrån diskrimineringsgrunderna.

### **Direkt diskriminering:**

Innebär att ett barn missgynnas i förhållande till andra om missgynnandet har samband med de sju diskrimineringsgrunderna.

### **Indirekt diskriminering:**

Innebär att ett barn missgynnas genom tillämpning av bestämmelser, kriterier eller handlingssätt som framstår som neutrala men som i praktiken särskilt missgynnar ett barn enligt de sju diskrimineringsgrunderna.

**Trakasserier:**

Uppträdande som kränker ett barns värdighet och som har samband med de sju diskrimineringsgrunderna.

**Kränkande behandling**

Förskolan skall förebygga och förhindra det som i lagen benämns som kränkande behandling (6 kap Skollagen)

Kränkande behandling är att uppträdande som kränker ett barns värdighet, men saknar koppling till någon av diskrimineringsgrunderna. Det kan vara mobbing men också enstaka händelser. Utfrysning, knuffar eller rycka i håret räknas också som kränkande behandling.

**Förtydligande av begreppen -diskrimineringsgrunder**

**Kön:**

Här kan avses trakasserier som har samband med kön, könsdiskriminering men också sexuella trakasserier.

**Etnisk tillhörighet:**

Med etnisk tillhörighet menas att någon tillhör en grupp med samma nationella eller etniska ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande.

**Religion och annan trosuppfattning:**

Innefattar uppfattningar som har sin grund i eller samband med en religiös åskådning.

**Funktionshinder:**

Är varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga.

**Sexuell läggning:**

Här menas homosexualitet, bisexualitet och heterosexuallitet.

**Könsöverskridande identitet eller uttryck:**

I diskrimineringslagen avses här de flesta transpersoner. Transpersoner är ett paraplybegrepp som används om människor som på olika sätt bryter mot samhällets normer kring könsidentitet och könsuttryck. De bryter mot föreställningar om hur pojkar och flickor förväntas vara och se ut. Transpersoner kan till exempel vara transvestiter, intersexuella (personer som fötts med oklar könstillhörighet) eller inter- och transgenderpersoner (personer som definierar sig bortom kön eller utanför de traditionella könsidentiteterna).

**Ålder:**

Omfattar alla individer, unga som gamla och ingen får diskrimineras pga. av sin ålder.

**Vision**

På Fagrabäcks förskola ska inga barn eller vuxna bli diskriminerade, trakasserade eller utsatta för kränkande behandling. Vi vill skapa en förskola där alla barn och vuxna har en god

arbetsmiljö genom att känna sig trygga och må bra vilket är en förutsättning för lärande och utveckling.

För att arbetet ska vara förenligt med att kunna uppnå visionen behöver vi arbeta både förebyggande och främjande i vardagsarbetet ständigt och jämt, samt åtgärdande arbete som att tidigt upptäcka, utreda och vidta åtgärder.

Därför arbetar vi kontinuerligt med:

- Skapa goda möten vid inskolningarna
- Varje barn och vuxen blir väl bemött varje dag
- Rutiner som verktyg för barnens igenkännande och trygghet.
- Vi sätter barnen i centrum, visar engagemang och bemöter dem där de befinner sig i sin utveckling.
- Medvetna om att vi pedagoger är förebilder även i bemötandefrågor.
- Vi respekterar alla barn och vuxnas bakgrund så att de kan känna sig trygga och trivas i verksamheten, allas lika värde.
- Vi ser barns och vuxnas olikheter som en resurs/tillgång i verksamheten.
- Vi fokuserar på det som fungerar bra och arbetar lösningsfokuserat.
- Uppmuntra alla barn och vuxna att trösta/ hjälpa varandra och vara goda kamrater.
- Stödja barn att även respektera ett nej från någon.
- Medvetna val av litteratur som främjar och förebygger inom ämnesområdet.
- Tillsammans med barnen skapa gemensamma positiva trivselregler.
- RUS som en metod – relationsutvecklingsschema.
- Kontinuerliga utvecklingssamtal innehållande värdegrundsfrågan där vi samtalar om hur förskolan arbetar med denna fråga
- Återkommande diskussioner om förebyggande och främjande arbete för likabehandling och mot kränkande behandling vid våra arbetsplatsträffar
- Barnhälsoteam möten
- Barnhälsoplan

## **Kartläggning och nulägesanalys**

Kartläggning kommer att göras på individ-, grupp och verksamhetsnivå.

Vi kommer att använda oss av ”husmodellen”. Pedagogerna arbetar med en ritning/skiss över förskolans miljöer. Därmed kartläggs om det föreligger några bestämda platser i lokalen eller utemiljön som kan upplevas otrygga för och av våra barn.

Vi har alltid observerat, frågat och på olika sätt intervjuat barn angående deras trygghet och trivsel men det har inte skett kontinuerligt och inte heller sammanställts till något gemensamt resultat.

Vi använder oss av Barnhälsoteam möten två ggr per termin, för att bättre identifiera barn med speciella behov.

Förskolan har en plan för att arbeta med inskolningsstöd för de barn som har annat modersmål än svenska.

Vi vill bli ännu bättre på mångfaldsfrågor vad det gäller att möta barn och familjer från andra kulturer. I denna fråga har vi fått kompetensutveckling och behöver även fortsättningsvis. Vi använder oss av Fagrabäckskolans bibliotekarie för att få hjälp med tips om böcker i ämnet mångfald.

## Planerade åtgärder

- **Vi använder oss av ”husmodellen” och observationer/intervjuer som nedtecknas i ett sociogram för att kartlägga och säkerställa förskolans miljöer ur trivsel och trygghetsperspektiv.**  
Detta görs vid ett tillfälle per termin.  
Avdelningarna tar ansvar för att nedtecknade åtgärder verkställs.  
Ansvar: respektive avdelning
- **Vi använder oss av en barnhälsoplan**  
Pedagogerna reflekterar kontinuerligt för att anpassa den pedagogiska/fysiska miljön, och över vårt förhållningssätt så att vi kan möta varje barn på ett professionellt sätt  
Skapa inkluderande lärmiljöer där barn får mötas och lära av varandra  
Ansvar: respektive avdelning
- **Vi använder oss av Barnhälsosteam möten för kartläggning och information om barn i behov av särskilt stöd.**  
Detta görs vid två tillfällen per termin.  
En pedagog per avdelning och förskolechefen informerar varandra om eventuella barn i behov av särskilt stöd.  
Ansvar: förskolechef
- **Vi kommer att föra diskussioner inom ämnet mångfald.**  
Vid ett par tillfällen kommer pedagogerna att ges möjlighet att föra olika dialoger, testa sina tankar och lära av varandra.  
Genomförs under läsåret  
Ansvar: förskolechef och arbetslagsledare.
- **Vi arbetar med Tema- vänskap, samarbete och budskapet ”att vara en schysst och en bra kompis”**  
Vi använder Vem – böckerna/filmerna av Stina Wirsén och Leka tre av Carina Wirsén och Stina Wirsén i vårt arbete med vänskap och samarbete.
- **Vi fortsätter att arbeta med vår Kompisvecka och Internationell barnvecka**  
Genomförs under läsåret  
Ansvar: respektive avdelning

## Uppföljning och utvärdering

Kontinuerlig uppföljning sker i arbetslagen vid planering, RUS tillfällen och APT möten. Utvärdering av planen sker vid förskolan under höstterminen.

## Kommunikation

- Planen introduceras för föräldrar vid inskolning och vid första föräldramöte på höstterminen – ansvar avdelningspersonal.
- Planen finns tillgänglig på förskolans webbsida.
- Vid nyanställning ingår implementering av planen i introduktionen – ansvar förskolechef

## Barns inflytande

Tillsammans med barnen skapar vi positiva trivselregler och i vardagssamtal med barnen pågår alltid värdegrundsarbete.

## Föräldrars inflytande

Vi välkomnar synpunkter från föräldrar. Tillfällen för föräldrainflytande i frågan finns t.ex. vid inskolning, föräldramöte och utvecklingssamtal där vi ber om synpunkter från våra föräldrar. Föräldraråd två gånger per termin.

## Rutiner vid akuta åtgärder:

### Akut hantering av diskriminering och annan kränkande behandling

- Den som upptäcker att ett barn är mobbad eller utsatt för annan kränkande behandling, kontaktar den mobbades avdelningspersonal eller någon annan vuxen på förskolan, som i sin tur kontaktar barnets avdelningspersonal. Upptäckare kan vara både barn och vuxna i förskolan, men även föräldrar.
- Förskolechef ska omgående informeras och därefter skyndsamt anmäla, utreda och vidta åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.
- Personalen utreder hur barnet har kränkts
- Personalen pratar med berörda barn.
- Personalen informerar föräldrarna.
- Personalen har samtal med berörd barngrupp.
- Personalen dokumenterar händelserna och vad man har gjort.
- Förskolechef deltar och hålls informerad under hela processen.
- Vid behov tas omgående kontakt med förskolans likabehandlingsteam\*
- Återkoppling till berörda föräldrar.
- Förskolechef återkopplar till huvudmannen.

### \*Likabehandlingsteam

Förskolechef sammankallar berörd personal. Åtgärder beslutas av likabehandlingsteamet i samverkan med föräldrar. Åtgärder skall ske om så behövs utifrån individ-, grupp- och organisationsnivå.

Förskolechef ansvarar för att uppföljning och utvärdering sker av de beslutade åtgärderna.

### Hantering då vuxna diskriminerar eller kränker barn.

- Om ett barn blir kränkt av vuxen kan barnet ta kontakt med annan personal som anmäler ärendet till förskolechef.

- Om personal ser att ett barn blir kränkt av en annan vuxen ska detta anmälas till förskolechef som därefter skyndsamt ska anmäla, utreda och vidta åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden
- Förskolechef har samtal med barnet och därefter den vuxne för att ta reda på fakta om situationen.
- Förskolechef tar kontakt med barnets vårdnadshavare och informerar om den uppkomna situationen.
- Förskolechef har samtal med den vuxne som kränkt barnet och informerar om det oacceptabla beteendet. Förskolechef dokumenterar händelsen och återkopplar till huvudmannen.

Planen fastställdes den 22 mars 2018 vid Arbetsplatsträff för Fagrabäcks förskola

Växjö 2018-03 -22  
Annica Gustavsson  
Förskolechef