

Tid och plats

A-salen, kl. 14:00-16:56

Beslutande

Ledamöter

Pernilla Tornéus (M), Ordförande
Torgny Klasson (L), 1:e vice ordförande
Martina Forsberg (S), 2:e vice ordförande
Hugo Hermansson (S)
Magnus Folcker (MP)
Marcus Karlén (S)
Mikael Virdelo (M)
Sara Johansson (SD)
Sigvard Jakopsson (M)
Tina Stureson (C)
Ulla Svensson (M)
Åsa Björkman (KD)
Tajma Sisic (S), §§ 1-7

Tjänstgörande ersättare

Dennis Borglin (S)
Marianne Nordin (S)
Andrei Balsianu (S), §§ 8-19

Övriga närvarande

Ersättare

Annika Schilling (L)
Dennis Borglin (S)
Gunnel Jansson (MP)
Ingrid Stålne (M)
Kaj-Mikael Petersson (KD)
Karl Paine Huenupi (S)
Marianne Nordin (S)
Mimmi Rito (C)
Romeo Pettersson (SD)
Thomas Nordahl (M)
Andrei Balsianu (S), §§ 1-7

Tjänstepersoner

Anders Elingfors, tf förvaltningschef
Alma Karneback, handläggare
Carl O Mattsson, förvaltningssekreterare
Marit Persson, avdelningschef
Anna Rosander, avdelningschef, §§ 1-12
Annika Ericsson, verksamhetscontroller, §§ 1-7
Fredrik Abrahamsson, rektor, §§ 1-9
Jonas Edh, rektor, §§ 1-9
Malin Olsson Engelin, verksamhetscontroller, §§
1-7

Malin Raab Obermayer, verksamhetscontroller, §§
1-7
Sofia Kumlin Rylow, utvecklingsstrateg, §§ 1-7

Övriga Allmänheten

Justerings
Justerare Martina Forsberg (S)

Plats och tid

Justerade paragrafer §§ 1-19

Ajournering 14:02-14:03, 15:05-15:25

Anmärkning §§ 1-4 justerades och anslogs 2019-01-23

Underskrifter

Sekreterare
Carl O Mattsson, förvaltningssekreterare

Ordförande
Pernilla Tornéus (M)

Justerare
Martina Forsberg (S)

Bevis om anslag av protokoll

Utbildningsnämndens protokoll från sammanträdet 2019-01-23 är justerat.

Anslagsdag

Anslaget tas ner

Förvaringsplats för protokollet Utbildningsförvaltningens förvaltningskontor

Den som vill överklaga ett beslut ska göra det skriftligt inom tre veckor från anslagsdagen.

Underskrift

.....
Carl O Mattsson, förvaltningssekreterare

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

Förteckning över utbildningsnämnden ärenden

- § 1 Val av justerare
- § 2 Fastställande av dagordning
- § 3 Allmänhetens frågestund
- § 4 Årsrapport 2018
- § 5 Information verksamhet: Intern kontroll, Obehöriga lärare och lärarresurser
- § 6 Information verksamhet: Intern kontroll, Frånvaro
- § 7 Information verksamhet: Intern kontroll, Tilläggsbelopp
- § 8 Information verksamhet: Förvaltningsaktuellt och information från ledamöterna
- § 9 Katedralskolan: Ansökan om fortsatt intraprenad drift
- § 10 Lokalärende: Ljungfälleskolan, paviljonger
- § 11 Kommunfullmäktige: Begäran om yttrande, Revisorernas granskning av privata utförare
- § 12 Val till utbildningsnämndens arbetsutskott
- § 13 Val till ordförande och vice ordförande för arbetsutskottet
- § 14 Utseende av skolchef för utbildningsnämnden
- § 15 Revidering av sammanträdestider för 2019 för utbildningsnämnden
- § 16 Information verksamhet: Handlingar för kännedom (HFK), januari 2019
- § 17 Information verksamhet: Rapportering av delegationsbeslut, januari 2019
- § 18 Övriga frågor
- § 19 Information verksamhet: Elevärenden, januari 2019

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

§ 1

Val av justerare

Utbildningsnämndens beslut

Martina Forsberg (S) väljs till justerare.

Bakgrund

Justerare kallas den som godkänner ett mötesprotokoll. Hen kontrollerar att det står samma sak i protokollet som det som bestämdes på mötet.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

§ 2

Fastställande av dagordning

Utbildningsnämndens beslut

Dagordningen fastställs i enlighet med det förslag som återges i kallelsen.

Bakgrund

Dagordningen bestämmer vilka ärenden det kommer beslutas om.

Beslutsunderlag

Kallelse

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

§ 3

Allmänhetens frågestund

Bakgrund

Ordföranden ajournerar sammanträdet för allmänhetens frågestund.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

§ 4

Dnr 2019-00032

Årsrapport 2018

Utbildningsnämndens beslut

Nämnden antar årsbokslut 2018 och uppdrar förvaltningschef att färdigställa och skicka årsrapporten till ekonomikontoret.

Paragrafen justeras omedelbart.

Bakgrund

Samtliga nämnder ska enligt bestämmelser från kommunfullmäktige upprätta en årsrapport innehållande ekonomiskt resultat samt uppföljning av nämndens verksamhetsmål och uppdrag. Utbildningsförvaltningen har ett upprättat utkast till årsrapport utifrån kommunledningens anvisningar.

Utkastet är i och med den ekonomiska periodstängningen för 2018 som sker 18 januari 2019 ofullständigt i vissa delar då förvaltningen har haft begränsade möjligheter att färdigställa dessa delar inför utbildningsnämndens sammanträde den 23 januari. Då den data som utgör underlag för årsrapporten behöver vara inmatad i kommunens gemensamma rapporteringssystem först den 31 januari, och nämndernas slutliga årsrapporter behöver vara ekonomikontoret till dels först 6 februari, finns möjligheten för förvaltningen att komplettera utkastet i de delar som behövs lämnas ofullständiga. Förvaltningen föreslår nämnden att förvaltningschefen uppdras att färdigställa och överlämna den slutliga versionen till ekonomikontoret.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Utkast till årsrapport

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

§ 5

Information verksamhet: Intern kontroll, Obehöriga lärare och lärarresurser

Utbildningsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Bakgrund

Annika Ericsson, verksamhetscontroller, redogör för ärendet.

Obehöriga lärare

Resultaten visar att det finns en stor variation av mängden obehörig personal på Växjös förskole- och skolenheter. Nationellt sett har skolor på landsbygden och skolor i områden med större socioekonomiska utmaningar lägre andel behörig personal. För Växjös del ser man motsvarande problem främst på landsbygdsskolorna och i de skolor som kombinerar dessa två faktorer, till exempel i Braås och Lammhult. Internkontrollen rekommenderar att:

- Stöd till obehörig personal kvalitetssäkras från huvudmannen genom central samordning av utbildning samt nätverk för obehöriga i kombination med det som sker lokalt på arbetsplatsen.
- Samverkan i arbetet med betyg även inriktas mot den slutliga betygssättningen och likvärdigheten i betygssättningen.
- En kompetensutvecklingsinsats avseende betygssättning erbjuds och omfattar såväl legitimerade och behöriga som obehöriga.

Lärarresurser

Nationellt sett har skolor på landsbygden och skolor i områden med större socioekonomiska utmaningar generellt svårare att rekrytera och behålla behörig personal. För Växjös del ser man framförallt problemet på skolor i kommunens ytterområden och på skolor som kombinerar dessa två faktorer. Internkontrollen rekommenderar att:

- Huvudmannen behöver skapa en överblick över hela kommunens bemanning för att undersöka om resurserna används effektivt i ett större perspektiv. Överblicken behövs för att kunna kontrollera och styra.
- Huvudmannen i högre grad utvecklar strategier för att öka förutsättningarna för rektorer i skolor med svåra förutsättningar att rekrytera nyutbildad personal samt attrahera och behålla behöriga och erfarna lärare.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

§ 6

Information verksamhet: Intern kontroll, Frånvaro

Utbildningsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Bakgrund

Malin Olsson Engelin, verksamhetscontroller, redogör för ärendet.

De framtagna riktlinjer och rutiner för rapportering av närvaro och kvittering av lektioner efterlevs inte fullt ut, varför de uppgifter som finns i utbildningsförvaltningens verksamhetssystem inte är tillförlitliga. Detta gör att det inte är möjligt att redovisa tillförlitlig statistik över omfattningen av elevers frånvaro/närvaro eller antalet inställda lektioner. LoA ser resultat av de framtagna riktlinjerna för uppföljning av närvaro och frånvaro, men det finns ett mörkertal. Interkontrollen rekommenderar att:

- Säkerställa att riktlinjer för närvaro och frånvarorapportering följs genom att bland annat:
 - Närvaro och frånvaro kvitteras i verksamhetssystemen
 - Frånvaro som ska anmälas till nämnden rapporteras korrekt
 - Säkerställa att frånvar oanmälan till nämnd görs avseende de elever som har streck i ämnen, vilket indikerar omfattande frånvaro
- Säkerställa att riktlinjer för kvittering av lektioner och inställda lektioner följs
- Se över elevhälsans stödjande roll i arbetet med att främja närvaro
- Fortsatt utveckling i Dexter

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

§ 7

Information verksamhet: Intern kontroll, Tilläggsbelopp

Utbildningsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Bakgrund

Malin Olsson Engelin, verksamhetscontroller, redogör för ärendet.

Det har skett ett omfattande utvecklingsarbete som till viss del fortfarande pågår. Då en del av utvecklingsarbetet fortfarande pågår så kvarstår flera av slutsatserna från 2016 samt 2017 års interna kontroller. Likvärdighet i bedömning av tilläggsbelopp mellan områdena samt kommunala och fristående verksamheter går därför inte att säkerställa fullt ut. För att säkerställa att barn och elever i omfattande behov av särskilt stöd får de medel de har rätt till så behöver utbildningsförvaltningen arbeta vidare med utveckling och åtgärder. Interkontrollen rekommenderar att utvecklingsarbetet fortsätter avseende:

- riktlinje/stödmaterial för hur de kommunala områdena gör sina beslut
- beslutprocessen
- bedömningsunderlag till framtagna bedömningsmall samt säkerställa dess implementering
- kollegialt lärande för de som arbetar med bedömning av tilläggsbelopp
- dialog kring skolledares bedömning av stödbehov. Bedömningen ska skolledare, enligt skollagen, göra och den kan aldrig vara avhängig av om enheten beviljas tilläggsbelopp eller inte
- möjligheter för gemensam uppföljningsbas. Idag finns besluten inte samlade på ett och samma ställe utan finns ofta i respektive elevakt

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

§ 8

Information verksamhet: Förvaltningsaktuellt och information från ledamöterna

Utbildningsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Bakgrund

Anders Elingfors, tf förvaltningschef, informerar om att juledigheterna och inledningen av terminen överlag har varit väldigt lugn för förvaltningens verksamhet.

Det har funnits vissa oklarheter i verksamheten kring skolfotografering, där förvaltningen har återkommunicerat att porträttfotografering inte ska ingå i de avtal som enheterna skriver med fotografer.

Förvaltningen kommer att organisera ett möte i Tolg, den 12 februari, för att möta vårdnadshavare angående skolsituationen. Presidiet kommer närvara vid mötet.

Marit Persson, avdelningschef, informerar om utredning av Mottagningscenter Landningsbana Växjö som Camilla Holmqvist, tidigare förvaltningschef, uppdragit förvaltningen genomföra.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

§ 9

Dnr 2019-00048

Katedralskolan: Ansökan om fortsatt intraprenad

Utbildningsnämndens beslut

Förvaltningschefen uppdras att ta fram förslag till en ny överenskommelse om intraprenad för Katedralskolan med utgångspunkt i den utvärdering som redovisats.

Förvaltningschefen uppdras att återkomma med förslag till en ny överenskommelse inför nämndens sammanträde i april.

Bakgrund

Katedralskolan drivs sedan 1 augusti 2012 som intraprenad. Den nuvarande intraprenadöverenskommelsen sträcker sig till och med 31 juli 2019, och Katedralskolan har den 31 december 2018 inkommit med en ansökan om att även fortsättningsvis drivas i intraprenadform.

I överenskommelsen för intraprenaden för Katedralskolan för perioden 2016-08-01 till och med 2019-07-31 klargörs att en utvärdering ska genomföras gällande intraprenadens måluppfyllelse i förhållande till syfte, verksamhetsidé och Riktlinjer för hantering av intraprenad i Växjö kommun. Avdelningen för likvärdighet och analys har genomfört en utvärdering för den aktuella perioden som visar att de mål som anges i överenskommelsen har uppfyllts och intraprenaden går ut perioden med god måluppfyllelse och en ekonomi i balans. Utvärderingen rekommenderar att det inför en kommande överenskommelse mer utförligt regleras kring formerna för uppföljning, utvärdering, krav och resultatmål samt mål utifrån verksamhetsplanen.

Beslutsunderlag

Utvärdering
Ansökan om intraprenad

Beslutet skickas till

För åtgärd
Förvaltningschef
Avdelningschef för likvärdighet och analys
Gymnasiechef för Katedralskolan

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

§ 10

Dnr 2019-00050

Lokalärende: Ljungfälleskolan, paviljonger

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden beslutar att ge tf förvaltningschef i uppdrag att i samarbete med VöFAB och lokalförsörjningsgruppen tillskapa paviljonger för 8 basrum på Ljungfälle-skolan inför fastighetsägarens underhållsarbeten som påbörjas höstterminen 2019.

Nämnden beslutar att ge tf förvaltningschef i uppdrag att i samarbete med VöFAB och lokalförsörjningsgruppen genomföra förstudie beträffande att riva östra flygeln på hus 1 och ersätta byggnaden med en tvåvåningsbyggnad innehållande basrum så att Ljungfälleskolan blir en skola för tre paralleller

Bakgrund

Delar av Ljungfälleskolan byggdes om 2016-2018. Tanken var att tillskapa en skola med tre paralleller i årskurs F-6 samt en grundsärskola med 60 platser. Succesivt har det visat sig att behovet av platser i grundsärskolan är ca 100 platser där Lillestad grundsärskola flyttar till Ljungfälle grundsärskola i januari 2019. Detta medför att det saknas basrum för att Ljungfälleskolan ska vara en skola med tre paralleller.

Fastighetsägaren har gjort en statusbedömning av byggnaderna som visar att de båda flyglarna mot söder på hus 1 behöver underhållas utifrån begynnande fukt och olukt. Den östra flygeln är dessutom utformad som en förskola och är inte ändamålsenlig utifrån behovet av verksamhetslokaler för skola. Fastighetsägaren avser att påbörja åtgärder i västra flygeln höstterminen 2019, varför annan plats för elever då behöver tillskapas.

Planeringen är att renovera västra flygeln och behålla den i nuvarande utformning. Beträffande östra flygeln är istället planeringen att riva denna för att på samma plats kunna bygga en två-våningsbyggnad med de basrum som saknas för att Ljungfälleskolan ska bli en skola med tre paralleller.

Ärendet

Under tiden som renovering/nybyggnad av de båda flyglarna på hus 1 utförs behövs paviljonger tillskapas på grusplanen, dit eleverna kan flytta under byggtiden. Behovet av lokaler i paviljonger är 8 basrum med tillhörande gruppum, personalrum och lärararbetsplatser.

Eftersom östra paviljongen är utförd som en förskola avses även att i ärendet genomföra en förstudie beträffande hur en nybyggnad skulle kunna utföras av östra flygeln för att tillskapa basrum i erforderlig omfattning för en skola med tre paralleller.

Sida 14/25

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

Demografi

Demografin anger att behovet kvarstår att Ljungfälleskolan blir en skola med tre paralleller, samtidigt som behovet av platser i grundsärskolan ökar.

Lokaler

Skolans area är idag 7326 m² BRA.

Ekonomi

Kalkyl finns inte framtagen ännu med en kalkyl baserad på erfarenhet visar på en hyra på ca 4,5 mkr/år i 4 år för paviljongerna. Renovering av fukt/olukt betalas delvis av underhållspengar men kan generera en tillkommande hyra utifrån K3, vilket ännu inte redovisats. Investeringsutgift för nybyggnad av östra flygeln kommer inledningsvis att redovisas för styrgrupp för projektet. Nuvarande hyra för Ljungfälleskolan är 9,65 mkr/år.

Preliminär tidplan

Målsättningen är att ombyggnad av skolan skall vara klar till 2022.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

För åtgärd

VöFAB

För kännedom

Lokalförsörjningsgruppen

Planeringskontoret

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

§ 11

Dnr 2018-01345

Kommunfullmäktige: Begäran om yttrande över revisorernas granskning av privata utförare

Utbildningsnämndens beslut

Nämnden tackar för revisorernas förslag och lämnar förvaltningschefens tjänsteskrivelse som yttrande till kommunfullmäktige.

Bakgrund

PwC har på uppdrag av revisorerna granskat kommunstyrelsens, omsorgsnämnden och utbildningsnämndens uppföljning och kontroll av privata utförare. Revisorerna har vid sitt sammanträde 2018-08-21 godkänt rapporten och kommunfullmäktige har 2018-10-16 beslutat att överlämna rapporten för yttrande till kommunstyrelsen, omsorgsnämnden och utbildningsnämnden.

Sammanfattningsvis görs bedömningen att omsorgsnämnden har en ändamålsenlig uppföljning och kontroll av privata utförare. Utbildningsnämnden bedöms inte ha en ändamålsenlig uppföljning och kontroll under 2017, men ett förbättringsarbete har påbörjats. Utbildningsnämnden använder inte fullmäktiges program för privata utförare som ett styrande dokument och det saknas en systematisk uppföljning och kontroll av privata utförare till nämnden. I granskningen görs bedömningen att kommunstyrelsen inom ramen för sin uppsiktsplikt inte leder och samordnar arbetet med privata utförare och att det innebär att kommunstyrelsen inte har en tillräcklig uppföljning och kontroll av privata utförare.

Revisorerna ställer sig bakom de rekommendationer som lämnas i revisionsrapporten och föreslår att:

1. omsorgsnämnden och utbildningsnämnden överväger att bjuda in representanter från de privata utförarna till sina sammanträden för att få en bättre insyn i verksamheterna
2. omsorgsnämnden och utbildningsnämnden gör en samlad redovisning av privata utförare i samband med den årliga berättelsen från respektive nämnd
3. utbildningsnämnden tillser att riktlinjer och anvisningar upprättas i enlighet med fullmäktiges program för mål och riktlinjer för verksamhet som utförs av privata utförare
4. utbildningsförvaltningen återrapporterar om verksamheter utförda av privat utförare till nämnden

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

Yttrande

Utbildningsnämnden har tagit del av revisionsgranskningen och revisorernas förslag på åtgärder och besvarar de fyra förslagen som omfattar utbildningsnämnden enligt följande utefter ovan ordning:

1. Nämnden kommer att skicka en stående inbjudan till privata utförare till sammanträdena, med särskild betoning på sammanträdet i september då förvaltningen återrapporterar till nämnden om verksamheter utförda av privata utförare; utbildningsnämndens sammanträden är öppna allmänheten och nämnden ser gärna ett ökad deltagande från både näringsliv och privatpersoner.
2. I årsrapporten för 2018 kommer utbildningsnämnden enligt anvisningarna i mallen för årsrapporten att avge en samlad redovisning av privata utförare.
3. Utbildningsnämnden kommer under våren 2019 tillse att styrdokument tas fram för att följa fullmäktiges program för mål och riktlinjer för verksamhet som utförs av privata utförare.
4. Utbildningsnämnden kommer årligen få en rapport ifrån förvaltningen över verksamheter utförda av privata utförare; en första återrapportering är planerad till sammanträdet 11 september 2019.

Beslutet skickas till

För åtgärd
Kommunfullmäktige
För kännedom
Kommunrevisionen

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Kommunfullmäktige: Begäran om yttrande
Revisionsrapport

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

§ 12

Dnr 2019-00029

Val till utbildningsnämndens arbetsutskott för perioden 2019-2022

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott utgörs av följande:

Ledamöter

Pernilla Tornéus (M)
Torgny Klasson (L)
Mikael Virdelo (M)
Martina Forsberg (S)
Hugo Hermansson (S)

Ersättare

Tina Sturesson (C)
Magnus Folcker (MP)
Åsa Björkman (KD)
Tajma Sisic (S)
Björn Kleinhenz (V)

Bakgrund

Utbildningsnämndens reglemente klargör att nämnden ska ha ett beredande arbetsutskott som består av fem ledamöter och fem ersättare. Ordningen för inkallelse av ersättare utgår från personlig ersättare enligt ovan och följer därefter samma inkallandeordning och regler som gäller för utbildningsnämnden.

Beslutet skickas till

För åtgärd
Kommunledningskansliet

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

§ 13

Dnr 2019-00031

Val av ordförande och vice ordförande för arbetsutskottet

Utbildningsnämndens beslut

Pernilla Tornéus (M) utses till ordförande för arbetsutskottet.

Torgny Klasson (L) utses till vice ordförande för arbetsutskottet.

Bakgrund

Utbildningsnämndens reglemente och Växjö kommuns arbetsformer för nämnden och styrelser klargör att nämnden ska ha ett arbetsutskott och att nämnden ska utse ordförande och vice ordförande till utskottet. Då det inte finns några skäl att ha en annan ordförande eller vice ordförande än de som kommunfullmäktige har utsett för utbildningsnämnden är det lämpligt att ordförande och vice ordförande i nämnden även är det för arbetsutskottet.

Beslutet skickas till

För kännedom

Kommunledningskansliet

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

§ 14

Dnr 2019-00033

Utseende av skolchef för utbildningsnämnden

Utbildningsnämndens beslut

Anders Elingfors utses till skolchef för utbildningsnämnden.

Bakgrund

En ny bestämmelse i skollag (2010:800) 2 kap. 8 a § gör gällande att varje huvudman ska utse en skolchef som ska biträda huvudmannen med att se till att samtliga bestämmelser i lagar, förordningar och myndighetsföreskrifter som som gäller för utbildningen följs i huvudmannens verksamhet inom skolväsendet. I uppdraget ingår att säkerställa att de bestämmelser som gäller för utbildningen ingår i det systematiska kvalitetsarbetet.

Om skolchefen upptäcker att verksamheten inte lever upp till vissa författningskrav ska denne försöka åtgärda bristerna inom ramen för sina befogenheter. Om skolchefens befogenheter inte räcker till för att åtgärda bristerna är det skolchefens ansvar att informera huvudmannen; huvudmannens ansvar för att utbildningen inom skolväsendet genomförs enligt gällande bestämmelser består.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

§ 15

Dnr 2019-00034

Revidering av sammanträdestider för 2019 för utbildningsnämnden

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämndens sammanträde den 20 februari 2019 ställs in.

Utbildningsnämnden kommer i stället att sammanträda den 13 februari 2019, och sammanträdet kommer att öppnas klockan 14:00 i Elin Wägnerskolan.

Bakgrund

Utbildningsnämnden beslutade den 3 oktober 2018 § 169 om sammanträdestider för nämnden och arbetsutskottet under 2019. För att möjliggöra att så många som möjligt, dels från allmänheten, och dels förtroendevalda och tjänstemän, bereds möjlighet att närvara på sammanträdet, finns skäl att förlägga mötet under en vecka då sportlovet inte infaller; för att i största möjliga utsträckning bibehålla lämpliga tidsrymder mellan arbetsutskottets och nämndens sammanträden är ett tidigareläggande av sammanträdet att föredra.

Beslutet skickas till

För åtgärd

Avdelningschef för likvärdighet och analys

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

§ 16

Dnr 2018-01478

Information verksamhet: Handlingar för kännedom (HFK), januari 2019

Utbildningsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Bakgrund

Redovisning av inkomna och upprättade handlingar av relevans för nämndens ledamöter.

Beslutsunderlag

KF Protokollsutdrag Val att förrättas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen inför 2019

KS Protokollsutdrag 2019-01-15 § 23 Budgetuppföljning till och med oktober med helårsprognos 2018

KS Protokollsutdrag 2019-01-15 § 21 Ansökan till Tillväxtverket rörande arbete för att minska segregation

KF Protokollsutdrag 2018-12-18 § 344 Ordning för inkallande av ersättare till tjänstgöring 2019-2022

KSOP Protokollsutdrag 2018-12-11 § 107 Måltidspolitiskt program

KSOP Tidplan och övergripande principer - Löneöversyn 2019

KF Protokollsutdrag 2018-12-18 § 316 Motion om mer forskning i skolan - Carin Högstedt (V) och Ann-Christin Eriksson (V)

KF Arvodesbestämmelser mm för förtroendevalda - färdig version fastställd 2018-12-18 (PDF)

KS Protokollsutdrag 2019-01-15 § 15 Uppdrag om att införa gemensam vikarieförmedling

Kommunfullmäktige: Protokollsutdrag 2018-12-04 § 414 Uppdrag om framtidens boende för äldre (seniorboende)

Kommunfullmäktige: Protokollsutdrag 2018-12-04 § 427 Bildande av naturreservatet Hovshaga

Kommunfullmäktige: Protokollsutdrag 2018-12-04 § 426 Upphävande av Instruktion för miljö - och hållbarhetsberedningen samt för integrations - och mångfaldsberedningen

Kommunfullmäktige: Protokollsutdrag 2018-12-04 § 420 Ansökan till Tillväxtverket rörande arbete för att minska segregation

Kommunfullmäktige: Protokollsutdrag 2018-12-04 § 419 Ramjustering mellan måltidsorganisationen och utbildningsförvaltningen gällande arbetsplatsförlagt arbete

Skolinspektionen: Beslut efter regelbunden kvalitetsgranskning vid Centrumskolan i Växjö kommun, 405-2018:6552

Sida 22/25

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

§ 17

Dnr 2019-00049

Information verksamhet: Rapportering av delegationsbeslut, januari 2019

Utbildningsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Bakgrund

Redovisning av beslut fattade efter delegation ifrån nämnden.

Beslutsunderlag

Sammanställning av delegationsbeslut

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

§ 18

Övriga frågor

Bakgrund

Carl O Mattsson, förvaltningssekreterare, informerar om utbildningsdag den 8 februari.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

§ 19

Dnr 2019-00042

Information verksamhet: Elevärenden, januari 2019

Utbildningsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Bakgrund

Anders Elingfors, tf förvaltningschef, redovisar anmälda elevärenden inkluderande kränkande behandling, diskriminering, ogiltig frånvaro mm.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------